



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO 2026

Informe de Labores Realizadas



1.- INDIVIDUALIZACIÓN DEL TRABAJADOR

NOMBRE:	Sandra Avendaño Diaz
MES DE INFORME	Abril
Ejecución del trabajo	Kinesióloga servicios especiales
N° DE BOLETA	125
N° DE DECRETO ASOCIADO AL CONTRATO	1958/2025

2.- LABORES REALIZADAS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Reunión coordinadora Equipo de SSEE/Equipo PRLAC	Reuniones SSEE con coordinadora 24/04/2026 para ver casos de diadas activas e inactivas ,requerimientos entre otros. Reunión Técnica SSEE 30/04/2026 para ver estado del componente ,aclarar dudas y consultas sobre esta. En las que se abordan objetivos con fecha y resumen de plan de avance del programa y visitas domiciliarias Reunión de PRLAC 10/04/26 ,revisión de supervisión de SEREMI , puntos débiles y feedback en la ejecución del Programa,En que está cada componente del PRLAC,dudas y sugerencias de diadas y sus casos. Capacitación del Registro nacional de cuidadoras para obtención de credencial ,requisitos para obtenerla,dudas y consultas sobre la credencial.
Visitas domiciliarias	Se hacen intervenciones de terapia kinesiológica según objetivos planteados , educación a cuidadores y usuarios. Plantear objetivos según el Programa para la diada en el cuaderno de registro de Campo, hacer firmar a los usuarios las visitas correspondiente , explicar método de trabajo y distribución de la sesión según corresponda . Se revisan a los que se ha cambiado prestación para ingreso con kinesiología. Se entregan diferentes materiales de implementación como bandas elásticas para fortalecimiento muscular ,



DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO 2026



	pesas de kilo , material de sti cognitiva como libro para pintar para usuarios del programa.
Trabajo administrativo	Subir documentación tanto a drive en carpetas de visitas domiciliarias realizadas, como a plataforma SNAC. Conocer y sectorizar diadas para levantamiento de información actualizada. Detallar en planilla excel visitas concretadas y/o no concretas. Planificación de ruta semanal y confirmación mediante vía telefónica. Subir al sistema las intervenciones kinesiológicas de los usuarios atendidos hasta ahora Gestión de necesidades de usuarios como pañales , suplementos y adaptaciones según necesidad de la diada.

FIRMA TRABAJADOR
HMM/JVO/CVC/SAD

ABRIL 2026

FIRMA DIRECTORA(S)