

**DECRETO N°: E-3468/2025** /

**COLINA, 17 de Noviembre de 2025.**

**VISTOS:** Estos antecedentes: **1)** Memorándum N° 13181/25 de fecha 13 de noviembre de 2025, del Secretario Comunal de Planificación, mediante el cual solicita Decreto Alcaldicio para que apruebe las Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas, y llame a licitación pública el proyecto denominado "Diseño Proyecto de Arquitectura y Especialidades de Polideportivo Jardines de Esmeralda, comuna de Colina". **2)** Acta de Revisión de expediente de licitación pública firmadas por el Secretario Comunal de Planificación Sr. Aliro Caimapo Oyarzo, el Encargado de la Unidad de Licitaciones, Sr. Fernando Requena Donoso, el Asesor Jurídico Sr. David Vega Becerra, la Directora de Control (s) Sr. Elizabeth Arellano Quiroga, el Encargado de la Unidad de Proyectos Sr. Claudio Ortega Manriquez. **3)** Certificado de Convenio Marco noviembre 2025; y, lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios; Ley N° 20.285 sobre acceso a la información pública, y su reglamento; Ley N° 19.880 sobre base de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado.

**DECRETO:**

**1.-** Apruébense las Bases Administrativas y Técnicas, correspondiente al primer proceso y Llámese a licitación pública del proyecto denominado **"Diseño Proyecto de Arquitectura y Especialidades de Polideportivo Jardines de Esmeralda, comuna de Colina"**.

**2.-** La comisión evaluadora, para esta licitación, estará compuesta por los siguientes funcionarios municipales:

- **SR. ALIRO CAMAIPO OYARZO**, Director de Secretaria Comunal de Planificación, o quien lo subrogue.
- **SR. CLAUDIO ORTEGA MANRIQUEZ**, Encargado de la Unidad de Proyectos, o a quien se designe.
- **SR. IVAN LEON CORREA**, Director de la Dirección de Obras Municipales, o quien lo subrogue.
- **SRA. ANDREA TAPIA SAAVEDRA**, Profesional de la Unidad de Proyectos, o quien se designe.
- **SR. JORGE JAMES VALLEJOS**, Profesional de la Secretaria Comunal de Planificación, o quien se designe.
- 

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

Isabel Margarita Valenzuela Ahumada  
(Firma digitalizada por el sistema de firma electrónica)

**ALCALDESA**

Users, Isabel  
Margarita Valenzuela  
Ahumada

Firmado digitalmente por  
Users, Isabel Margarita  
Valenzuela Ahumada  
Fecha: 2025.11.17 17:58:51  
+03'00'

David Alexis Vega Becerra  
(Firma digitalizada por el sistema de firma electrónica)

**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

Users, David  
Alexis Vega  
Becerra

Firmado digitalmente por  
Users, David Alexis Vega  
Becerra  
Fecha: 2025.11.17 19:01:44  
+03'00'

**IVA/DVB/EAQ/mcm.**

**DISTRIBUCION:**

- Dirección de Control
- Secplan
- Unidad de Licitaciones
- Asesoría Jurídica
- Ley de Transparencia
- Oficina de Partes y Archivo

Elizabeth Alejandra Arellano Quiroga  
(Firma digitalizada por el sistema de firma electrónica)

**V° B° CONTROL**

Users, Elizabeth  
Alejandra  
Arellano Quiroga

Firmado digitalmente por  
Users, Elizabeth Alejandra  
Arellano Quiroga  
Fecha: 2025.11.17 17:51:53  
+03'00'



Municipalidad  
de Colina

**MEMORÁNDUM Nº 13181 /2025**

**ANT.:** Licitación “DISEÑO PROYECTO DE ARQUITECTURA Y ESPECIALIDADES DE “POLIDEPORTIVO JARDINES DE ESMERALDA, COMUNA DE COLINA”

**MAT.:** Solicita Decreto que aprueba expediente y llama a Licitación Pública.

**Colina**, 13 de noviembre de 2025.

**DE : ALIRO CAIMAPO OYARZO**  
**SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN**

**A : DAVID VEGA BECERRA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

Junto con saludarle, solicito a usted realizar decreto que llame a Licitación pública y apruebe las Bases Administrativas y Técnicas, correspondiente al primer proceso de “DISEÑO PROYECTO DE ARQUITECTURA Y ESPECIALIDADES DE “POLIDEPORTIVO JARDINES DE ESMERALDA, COMUNA DE COLINA”.

La comisión evaluadora para esta licitación estará conformada por:

- Aliro Caimapo Oyarzo, Director de Secretaria Comunal de Planificación, o quien subrogue.
- Claudio Ortega Manriquez, Encargado de Unidad de Proyecto, o a quien designen.
- Ivan Leon Correa, Director de Obras, o quien subrogue.
- Andrea Tapia Saavedra, Profesional de Unidad de Proyectos, o quien designe.
- Jorge James Vallejos, Profesional de Secretaria Comunal de Planificación, o quien designen.

Se adjuntan: Bases Administrativas – Especificaciones Técnicas y Anexos.

Saluda atentamente usted,

*Aliro Alban Caimapo Oyarzo*  
Aliro Alban Caimapo Oyarzo (15 nov., 2025 10:33:12 GMT-3)

Users, Aliro Alban Caimapo Oyarzo  
Firmado digitalmente por Users, Aliro Alban Caimapo Oyarzo  
Fecha: 2025.11.15 10:30:53 -03'00'

**SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN**

*Fernando Javier Requena Donoso*  
Fernando Javier Requena Donoso (13 nov., 2025 18:41:01 GMT-3)

Users, Fernando Javier Requena Donoso  
Firmado digitalmente por Users, Fernando Javier Requena Donoso  
Fecha: 2025.11.13 18:41:01 -03'00'

**ACO/FRD/vhb**

**Distribución:**

- Secretaria Municipal.
- Unidad de Licitaciones.
- Archivo.

Municipalidad de Colina

Nueva Colina 700 , Colina, Region Metropolitana - Chile / [www.colina.cl](http://www.colina.cl)







Colina, noviembre de 2025.

Se certifica que revisado dentro de la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) , a través del catálogo Electrónico, se pudo verificar que para la **“DISEÑO PROYECTO DE ARQUITECTURA Y ESPECIALIDADES DE “POLIDEPORTIVO JARDINES DE ESMERALDA, COMUNA DE COLINA”** los productos no se encuentran disponibles para ser adquiridos mediante la sección de Convenio Marco.

Saluda atentamente usted,

Aliro Alban Caimano Ovarzo (6 nov., 2025 17:20:40 GMT-3)

SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN  
(O quien subrogue)

Fernando Javier Requena Donoso (6 nov., 2025 12:39:18 GMT-3)

ACO/FRD/vhb

Municipalidad de Colina

Nueva Colina 700 , Colina, Region Metropolitana - Chile / [www.colina.cl](http://www.colina.cl)

Página  
2 | 37



## BASES ADMINISTRATIVAS

**“DISEÑO PROYECTO DE ARQUITECTURA Y ESPECIALIDADES DE “POLIDEPORTIVO JARDINES DE  
ESMERALDA, COMUNA DE COLINA”**

## 1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

Las presentes Bases Administrativas reglamentan los procedimientos y términos que regulan la Licitación Pública: **“DISEÑO PROYECTO DE ARQUITECTURA Y ESPECIALIDADES DE “POLIDEPORTIVO JARDINES DE ESMERALDA. COMUNA DE COLINA”**.

El objetivo de la presente licitación es, el desarrollo del diseño de la Arquitectura, Especialidades e Ingeniería del Polideportivo Jardines de Esmeralda, comuna de Colina, así como también el desarrollo de todos los insumos necesarios para postular a los Fondos de Inversión Nacional (FNDR), u otra fuente de financiamiento, para lograr obtener la Recomendación Satisfactoria (RS) del Ministerio de Desarrollo Social para el diseño y para su etapa de ejecución.

“DISEÑO PROYECTO DE ARQUITECTURA Y ESPECIALIDADES DE “POLIDEPORTIVO JARDINES DE ESMERALDA, COMUNA DE COLINA”	PRESUPUESTO DISPONIBLE \$177.000.000.- Impuestos Incluidos.
--	--

Para tal efecto, los oferentes pueden ofertar, según sus intereses, capacidades técnicas y experiencia.

La Municipalidad de Colina convoca la presente licitación de servicio, la cual se desarrollará de acuerdo con las presente Bases Administrativas y Bases Técnicas de servicio, anexos y respuestas a las consultas y/o aclaraciones (de haberlas). Todos los anteriores antecedentes establecen las disposiciones aplicables al presente proceso. Todos estos antecedentes serán publicados a través de la plataforma del Portal Mercado Público [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) .

**NORMATIVA APLICABLE PARA EL ESTUDIO DE LA PROPUESTA.**

La adquisición se licitará, contratará y ejecutará de acuerdo con las normas, requerimientos y exigencias en los siguientes documentos:

- Bases Administrativas, Bases Técnicas, y sus Formularios.
- Anexos
- Cronograma de la propuesta.
- Respuestas a las consultas (en caso de haberlas).
- Aclaraciones de la propuesta (en caso de haberlas).

La Licitación se registrará por las normas señaladas en las presentes bases administrativas, bases técnicas, planos, aclaraciones y las respuestas a las consultas; por los términos del contrato, la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios, Ley N°21.634 que Moderniza la Ley N°19.886 y el Decreto 661 de 2024, del Ministerio de Hacienda, Reglamento de la Ley de Compras Públicas, y otras normas legales o reglamentarias que por la naturaleza de la contratación le fueren aplicables.

**“DISEÑO PROYECTO DE ARQUITECTURA Y ESPECIALIDADES DE “POLIDEPORTIVO JARDINES DE ESMERALDA,  
COMUNA DE COLINA”**

Municipalidad de Colina

Nueva Colina 700, Colina, Region Metropolitana - Chile / [www.colina.cl](http://www.colina.cl)

Página  
3 | 37









En caso de entregar una "Póliza de Garantía, ésta deberá contener la siguiente información: Cod. Pol. 120130189, 120131794, 120131716 "Póliza de Garantía de Cumplimiento de Contrato en general y de ejecución inmediata" ó 120131312 "Póliza de garantía para organismos públicos, de carácter irrevocable y de ejecución inmediata", para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato por el mismo monto y vigencia señalados en el párrafo precedente, la cual deberá establecer en sus cláusulas especiales que no será aplicable su artículo N.º 9 para este caso, y que las multas y demás cláusulas penales del contrato quedan cubiertas por la póliza.

Asimismo, el contratista deberá adjuntar a la póliza una comunicación escrita en que señale el domicilio al que deberá notificarle la Municipalidad del siniestro, si ocurriera. Se deja expresamente establecido que no son aplicables las cláusulas de arbitraje, siendo los tribunales de justicia los que tendrán la competencia de resolver cualquier conflicto entre el Municipio, la Compañía Aseguradora y el Adjudicatario.

La garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato solicitada cauciona también el pago de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores del adjudicatario y de los subadjudicatarios. Lo anterior es sin perjuicio de las acciones que la Municipalidad pueda ejercer para exigir el cumplimiento forzado de lo pactado o la resolución del contrato, en ambos casos con la correspondiente indemnización de perjuicios. El incumplimiento comprende también el cumplimiento imperfecto o tardío de las obligaciones del adjudicatario.

El adjudicatario será responsable ante terceros de todo daño, detrimento o perjuicio que ocasione con motivo de la prestación del servicio, cualquiera sea su causa u origen. En consecuencia, a la Municipalidad no le cabe responsabilidad alguna al efecto.

Al momento de la aceptación de la orden de compra, el adjudicatario deberá otorgar mandato a la Municipalidad, tan amplio como en Derecho se requiera, para que esta pueda ejercer los derechos que emanen de los instrumentos asociados a cualquier garantía, incluyendo la facultad de cobrar y percibir los montos señalados en el instrumento respectivo. Este mandato estará vigente durante todo el plazo del contrato y sus prorrogas y hasta su total y completa ejecución, y solo terminará una vez que se emita y notifique el respectivo Decreto Alcaldicio de Recepción Definitiva de los servicios, en la forma dispuesta en el punto 1.12 de las presentes bases.

La garantía será restituida al momento de la entrega de la garantía por correcta ejecución de la obra.

### 5.3 Aumento de Garantía de Cumplimiento ante oferta potencialmente temeraria

Esta garantía se solicitará, cuando el precio de la oferta presentada por un oferente sea menor al 50% del precio presentado por el oferente que le sigue, y se verifique por parte de la Municipalidad, que los costos de dicha oferta son inconsistentes económicamente, la Municipalidad podrá a través de una Decreto, adjudicar esa oferta, solicitándole una ampliación de las garantías de fiel cumplimiento, hasta por la diferencia del precio con la oferta que le sigue, conforme a lo indicado en la Directiva N°41 de ChileCompras y sus posteriores modificaciones.





**A.2 Si el oferente es persona jurídica, deberá acompañar el Formulario “Resumen de Antecedentes Legales de Sociedades Oferentes”, debidamente firmado (Anexo Nº2).**

**A.3** Si el oferente corresponde a una “Unión Temporal de Proveedores”, se debe adjuntar el documento público o privado, según fuere el caso, que dé cuenta del acuerdo para participar bajo esta modalidad y que formaliza tal unión temporal (instrumento privado, de tratarse de licitaciones inferiores a 1000 UTM e instrumento público de tratarse de licitaciones iguales o superiores a 1.000 UTM).

**A.4 DOCUMENTO N°1 Giro Comercial**, el oferente deberá contar con Giro Comercial relacionado con la naturaleza de la presente Licitación. (Esta información será verificada en la Ficha de Proveedor del portal Mercado Publico [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl))

Proveedor que no cumpla con el Giro relacionado con la naturaleza de la Licitación, la comisión evaluadora tendrá la facultad de aceptar o declarar inadmisibles dicha oferta.

**A.5 DOCUMENTO N°2. Patente Municipal, vigente.**

**A.6 Declaración Jurada**, debidamente firmada por el oferente o de la Unión Temporal de Proveedores (Anexo N°3), la cual incluía:

- Declaración de no tener las inhabilidades establecidas en el Artículo 4º de la Ley Nº 19.886, de Compras Públicas. (En lo relativo a los vínculos de parentescos).
- Declaración de los Oferentes referida a Condenas por Prácticas Antisindicales o Infracción a los Derechos Fundamentales del Trabajador, a que se refiere el artículo 4º de la Ley Nº19.886, de Compras Públicas.
- Declaración de no estar la persona jurídica oferente sujeta actualmente a la prohibición - temporal o perpetua- de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, establecida en el Nº2, del artículo 8º de la Ley 20.393, sobre responsabilidad penal de las personas jurídicas.

En caso de que el oferente presente en forma incompleta uno o más de los antecedentes solicitados, y/o éstos no estuvieren agregados en Chile Proveedores, la Municipalidad podrá solicitarlos a través del modo “Aclaración de ofertas” en los plazos indicados en el punto N°9 de la ficha de licitación.

**A.7 Declaración ambiental**, donde se indique no haber sido sancionado por prácticas contra el medio ambiente. (Anexo N°4)

**A.8 Declaración de Pacto de Integridad**, se entenderá por Programas de Integridad cualquier sistema de gestión que tenga como objetivo prevenir, identificar y sancionar las infracciones de leyes, regulaciones, códigos o bien, procedimientos internos que tienen lugar en una organización respecto a la ética o probidad. Además, cada programa deberá contar con a lo menos con los siguientes puntos:

1. Establecer una cultura institucional basado en la ética y la probidad.
2. Promover el cumplimiento del código de ética institucional.
3. Analizar y enfrentar situaciones de riesgo a la integridad.
4. Desarrollar canales de información y denuncias.
5. Identificar avances en materia de integridad.

Para acreditar que cuenta con el programa de integridad deberá adjuntar:

**“DISEÑO PROYECTO DE ARQUITECTURA Y ESPECIALIDADES DE “POLIDEPORTIVO JARDINES DE ESMERALDA,  
COMUNA DE COLINA”**

Municipalidad de Colina

Nueva Colina 700 . Colina, Region Metropolitana - Chile / [www.colina.cl](http://www.colina.cl)

Página 10 | 37





- Monto del contrato
- Firma y timbre que contrato el servicio

El pre-diseño debe contemplar:

a) **Presentación de la propuesta**, se debe adjuntar en Power Point y PDF al momento de ofertar.

- Diapositiva 1: Presentación Consultor y Equipo Profesional, se debe indicar al Jefe del equipo (Composición, perfiles, portafolio de proyectos, experiencias, etc.).
- Diapositiva 2: Metodología del proyecto. Es importante la propuesta de cómo se abordarán todas las etapas del proyecto establecidas, poniendo énfasis en la etapa de Anteproyecto, se consideran relevantes los aportes que proponga el consultor en cuanto al levantamiento de la información en terreno y su consecuente análisis, así también como se traducirá el diagnóstico en la propuesta arquitectónica.
- Diapositiva 3: Presentación Propuesta de Diseño: Fundamentos, partido general, esquemas, imágenes objetivo.
- Diapositiva 4: Polígonos de Superficies, cuadros comparativos, emplazamiento, imágenes objetivo.
- Diapositiva 5-6: Plantas por Nivel, imágenes objetivo.
- Diapositiva 7: Elevaciones y cortes, imágenes objetivo.
- Diapositiva 8: Imágenes objetivos.

**B.2 Plazo de Ejecución (ESENCIAL)**, será el propuesto por el contratista de acuerdo con su oferta (**Anexo N°10**), y registrado en la respectiva Carta Gantt y que debe considerar, el plazo asociado a la ejecución del Diseño del Proyecto, propiamente tal, como a su vez si corresponde, toda gestión administrativa que conlleve

**B.3 Certificado de Inscripción vigente Registro de Consultores MINVU del Consultor y Jefe Proyecto. (ESENCIAL)**

#### B.4 Presentación de Nomina de los profesionales participantes (Anexo de Nomina) (ESENCIAL)

**B.5 Carta Compromiso** de cada integrante del equipo para participar en el proyecto (**Anexo Carta Compromiso**). **(ESENCIAL)**

### C. Antecedentes Económicos.

Municipalidad de Colina

Nueva Colina 700, Colina, Region Metropolitana - Chile / [www.colina.cl](http://www.colina.cl)

Página  
12 | 37



## 9.2 Proceso de Apertura

Finalmente, en el acto de apertura calificará las ofertas de la siguiente forma:

**c. Oferta Rechazadas:** Propuestas declaradas inadmisibles de acuerdo con lo establecido en el numeral 9.4 siguiente, en el sentido de no adjuntar antecedentes declarados esenciales.

### 9.3 Inadmisibilidad de las propuestas en el Acto de Apertura

a. La no presentación por parte del Oferente de la Garantía de Seriedad de la Oferta (si Corresponde) a que se refiere el numeral 5.1. de las presentes Bases, o si ésta fuera un tipo de documento no contemplado en las presentes Bases, o si estuviera mal extendida, esto es, beneficiario diferente del determinado en las presentes Bases, como glosa, montos y/o plazo inferior al establecido. (No aplica en el caso de no ser requerida en el punto 5.1 de las Bases Administrativas).

En caso de que se modifiquen las fechas originalmente establecidas de la presente licitación, según lo establecido en el penúltimo inciso del numeral 1.5., y algún Oferente ya hubiese presentado la caución antedicha, no deberá reemplazar el documento; sin embargo, si aún no han presentado la garantía antes de la fecha de modificación del calendario de licitación, deberán adecuarse a lo exigido en estas Bases, tomando en cuenta la nueva fecha de apertura. La fecha de ingreso de la garantía se verificará en la oferta si fuese electrónica o en el acta de recepción de garantías físicas que se encuentra en la **Secretaría Comunal de Planificación de la Municipalidad de Colina, ubicada en Av. Colina N°700**, donde se indica la fecha de la entrega de esta.

#### 9.4 Comisión Evaluadora Técnica

La Comisión Técnica estará compuesta por:

- La comisión elaborará un Informe Técnico, el cual contiene los resultados de la evaluación, fundamentando las calificaciones otorgadas y recomendando la propuesta mejor evaluada en función de su desempeño técnico.

Actuará como ministro de fe y secretario de acta, el Director de Asesoría Urbana, o un profesional de su dependencia designado por este al efecto.

Sin perjuicio de lo anterior, la Comisión podrá hacerse asesorar por profesionales o expertos relacionados al proyecto en cuestión, como de otras instituciones si así lo estiman pertinente.

## 9.5 Comisión de Análisis y Evaluación de las Ofertas

La Comisión Evaluadora podrá solicitar a través del portal, de conformidad a lo establecido en el inciso primero del artículo 57 del reglamento de compras, que los oferentes salven errores u omisiones formales a través del mecanismo de Foro Inverso, dentro de un plazo de 25 horas, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad entre los oferentes, lo que se informara al resto de los proponentes a través del portal.

En la eventualidad que la comisión, hiciera uso de esta facultad, pero el oferente no diera respuesta y/o no acompañare la documentación solicitada, quedara fuera del proceso, no continuando con la revisión de sus antecedentes. Esta facultad podrá ser ejercida solo respecto de aquellos documentos o antecedentes que no hubieran sido calificado como esenciales.

Asimismo, se informa que todo antecedente solicitado a través de foro inverso deberá tener una fecha de emisión anterior a la del acto de apertura del presente proceso licitatorio. En caso de presentarse documentación con fecha posterior, el oferente quedará excluido del proceso de evaluación.

La comisión evaluadora verificará el cumplimiento de los antecedentes administrativos, técnicos y económicos, conforme a las bases administrativas. Para estos efectos, los funcionarios municipales que conformarán la comisión serán aquellos designados en el decreto alcaldicio respectivo y estará encargada de estudiar y analizar cada una de las ofertas, además deberán dar cumplimiento a la obligación establecida en el artículo 35 nonies de la Ley N°19.886, suscribiendo la declaración jurada de conflicto de intereses y confidencialidad, la cual se publicará en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Tal Comisión estará compuesta por:

- e) Director de Secretaría Comunal de Planificación, o quien subrogue.
- f) Encargado de Unidad de Proyecto, o quien designen.
- g) Director de Obras, o quien subrogue.
- h) Profesional de proyectos, o quien designen.
- i) Profesional de Secretaría Comunal de Planificación, o quien designen.

Para lo cual los integrantes de dicha Comisión contarán con un plazo establecido para el análisis de ofertas recibidas y propuesta de informe de evaluación, conforme a lo siguiente:

- Licitaciones con participación de 5 o más oferentes, contarán con un plazo de evaluación de 8 días hábiles, contados desde la apertura del proceso licitatorio.
- Licitaciones con participación menos a 5 oferentes, contarán con un plazo de evaluación de 5 días hábiles, contados desde la apertura del proceso licitatorio.

El no cumplimiento de plazos establecidos, deberán ser justificado ante el Secretario de Secretaría Comunal de Planificación.

Elaborarán un informe, el cual deberá contener a lo menos las materias especificadas en el artículo 57 del Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y capítulo VIII de la Ley N°21.634 que Moderniza la Ley N°19.886, en el cual propondrá la adjudicación o desestimación de la licitación, fundando su resolución.

En caso de plantear adjudicación, se propondrá la oferta que haya obtenido la mejor calificación general, una vez ponderados los parámetros y criterios técnicos, económicos y/o sociales de evaluación, aun cuando no sea la económicamente más baja. Así mismo, podrá proponer la deserción de la licitación, si estimasen que las ofertas de los proponentes resultasen inconsistentes y no fuesen convenientes a los intereses municipales.

En caso de plantear adjudicación, se propondrá la oferta que haya obtenido la mejor calificación general, una vez ponderados los parámetros y criterios técnicos, económicos y/o sociales de evaluación, aun cuando no sea la económicamente más baja, siempre y cuando el resultado de la respectiva operación aritmética sea **superior a un 65% del puntaje total** establecido para la presente licitación. Asimismo, podrá proponer la deserción de la licitación, si estimasen que las ofertas de los proponentes resultasen inconsistentes y no fuesen convenientes a los intereses municipales. La Comisión podrá contar, si lo estimase pertinente, con la asesoría del director Jurídico y/o cualquier otro profesional que requiera como apoyo para el estudio de las ofertas.





- | Detalle           | Ponderación | Puntaje |
|-------------------|-------------|---------|
| Desde 11 años     | 100         | 5.0     |
| Entre 5 y 10 años | 50          | 2.5     |
| Inferior a 5 años | 0           | 0.0     |

Detalle	Ponderación	Puntaje
Desde 10 y más certificados	100	5.0
Entre 7 a 9 certificados	80	4.0
Entre 4 a 6 certificados	50	2.5
Inferior a 4 certificados	0	0.0

**Total puntaje EXPERIENCIA DEL CONSULTOR = SUMA ( a+b)**

Detalle	Ponderación	Puntaje
Desde 11 años	100	5.0
Entre 5 y 10 años	50	2.5
Inferior a 5 años	0	0.0

d) Los oferentes obtendrán su nota con relación a la cantidad de contratos de proyectos de edificación elaborados por el jefe de proyecto, conforme a punto 7, letra b.1, número 2 y Anexo N°8 (5%).



Detalle	Ponderación	Puntaje
Desde 10 y más certificados	100	5.0
Entre 7 a 9 certificados	80	4.0
Entre 4 a 6 certificados	50	2.5
Inferior a 4 certificados	0	0.0

**Total puntaje EXPERIENCIA DEL JEFE DEL PROYECTO = SUMA ( c+d)**

- e) Los oferentes obtendrán su nota en relación con la cantidad de contratos ejecutados y verificados mediante documentos emitidos por el mandante.

Detalle	Ponderación	Puntaje
Desde 10 y más certificados	100	10.0
Entre 7 a 9 certificados	80	8.0
Entre 4 a 6 certificados	50	5.0
Inferior a 4 certificados	0	0.0

Total puntaje experiencia equipo especialista= [ponderación tabla] x 0.10

Se considerarán inadmisibles y no podrán resultar adjudicadas las ofertas que obtengan un puntaje total inferior a 60 puntos en cualquiera de los ítems de prediseños arquitectónicos de la Pauta de Evaluación Técnica y 65 puntos en el total de la Oferta Técnica.

- f) **Partida General**, se evaluarán las variables, emplazamiento, restricciones, orden, relaciones espaciales, articulación, imagen y tipo de edificación (20%)

**Total puntaje partida general = [ponderación tabla] x 0.20**

- Total puntaje CONTEXTO = [ponderación tabla] x 0.20**

- Total puntaje CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD = [ponderación tabla] x 0.20**

- | Detalle  | Ponderación | Puntaje |
|--|-------------|---------|
| La propuesta propone un modelo estructural <b>simple y coherente</b> que resuelve adecuadamente la necesidad estructural <b>contribuyendo indudablemente a la solución volumétrica</b> | 100         | 20.0    |
| La propuesta propone un modelo estructural <b>pertinente</b> que resuelve adecuadamente la necesidad estructural <b>contribuyendo parcialmente</b> a la solución volumétrica           | 80          | 16.0    |
| La propuesta propone un modelo estructural <b>pertinente</b> que resuelve adecuadamente la necesidad estructural pero que <b>no contribuye</b> a la solución volumétrica               | 60          | 12.0    |
| La propuesta propone un modelo estructural que <b>no resuelve adecuadamente</b> la necesidad estructural <b>ni contribuye a la solución volumétrica</b>                                | 40          | 8.0     |

Detalle	Ponderación	Puntaje
Cumple con todos los recintos, según lo requerido en el programa arquitectónico	100	20.0
Cumple con la mayoría los recintos, según lo requerido en el programa arquitectónico	80	16.0
Cumple con algunos los recintos, según lo requerido en el programa arquitectónico	60	12.0
No cumple con los recintos, según lo requerido en el programa arquitectónico	40	8.0

**Total puntaje OFERTA TECNICA = Suma (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j)**



Descripción	Ponderación	Puntaje
Entrega dentro del plazo original el 100% de los Documentos Administrativos.	100	1.0
Entrega o rectifica de 1 a 2 antecedentes en instancia posterior al cierre del proceso de apertura.	70	0,7
Entrega o rectifica de 3 a 4 antecedentes en instancia posterior al cierre del proceso de apertura.	40	0,4
Entrega o rectifica 5 o más antecedentes en instancia posterior al cierre del proceso de apertura.	0	0

**Total, puntaje cumplimiento requisitos = [ponderación tabla] x 0,01**

#### F) INCLUSIÓN – SELLO MUJER (1%)

En este criterio, se evalúa disponer y acreditar Sello Empresa Mujer.

Descripción	Ponderación	Puntaje
El oferente se encuentra validado por el Registro de Proveedores con el <b>Sello Empresa Mujer</b> .	100	1.0
El oferente <b>no</b> se encuentra validado por el Registro de Proveedores con el <b>Sello Empresa Mujer</b> .	0	0

**Total puntaje Sello Mujer = [ponderación tabla] x 0,01**

#### G) POLÍTICAS DE INTEGRIDAD (1%)

En este criterio, se evalúa la política de integridad, de acuerdo como se indica en las presentes Bases Administrativas, numeral 7 letra A.8:

Descripción	Ponderación	Puntaje
Presenta Programa de Integridad y adjunta documentación de respaldo de difusión, cumpliendo ambos documentos con lo requerido en el numeral 7, letra A.8 de las Bases Administrativas	100	1.0
Presenta documento Programa de Integridad y no cumple con algunos de los requerimientos indicados en el numeral 7, letra A.8 de las bases administrativas, o bien, no presenta documento que acredite difusión en personal.	50	0.5
No presenta Programa de Integridad	0	0.0

**Total puntaje Políticas de Integridad = [ponderación tabla] x 0,01**

#### H) EVALUACIÓN FINAL

Por tanto, la evaluación final estará definida por la suma de los puntajes obtenidos en la evaluación de cada criterio.

**“DISEÑO PROYECTO DE ARQUITECTURA Y ESPECIALIDADES DE “POLIDEPORTIVO JARDINES DE ESMERALDA, COMUNA DE COLINA”**

Municipalidad de Colina

Nueva Colina 700 , Colina, Region Metropolitana - Chile / [www.colina.cl](http://www.colina.cl)

Página  
23 | 37



TPA= Total puntaje A      TPD= Total puntaje D      TPG= Total puntaje G  
TPB= Total puntaje B      TPE= Total puntaje E  
TPC= Total puntaje C      TPF= Total puntaje F















ID: 0d87e96c-0000-4000-9000-000000000000

El Municipio iniciará el proceso de pago con la recepción de la factura con acuse de recibo electrónico de conformidad a lo establecido en la Ley N° 19.983. En caso de existir multas ejecutoriadas pendientes de pago, estas podrán ser descontadas del mismo. El pago de la respectiva factura se realizará en un plazo máximo de 30 días, mediante transferencia electrónica.

## 22. RETENCIONES

Para el caso que el oferente o subcontratista no acredite oportunamente el cumplimiento de las obligaciones laborales pecuniarias y previsionales, la Municipalidad podrá retener de las obligaciones que tenga a favor de aquel o aquellos, el monto de que es responsable solidariamente a favor de los trabajadores de éstos, incluidas las eventuales indemnizaciones legales que correspondan por el término de la relación laboral, solo respecto del tiempo o período durante el cual el o los trabajadores del contratista o del subcontratista prestaron servicios para la Municipalidad.

### 23. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

Será responsabilidad exclusiva del adjudicatario la correcta ejecución de los servicios contratados de conformidad con las exigencias requeridas en bases administrativas, bases técnicas, oferta presentada e instrucciones del I.T.S.; ésta se extiende desde la notificación de la adjudicación hasta la liquidación del servicio.

El adjudicatario deberá designar una contraparte del área de la materia de la licitación, responsable de la ejecución del servicio y con quien deberá entenderse la Inspección Técnica del Servicio en relación con el mismo.

El adjudicatario deberá mantener en carácter confidencial y para uso exclusivo del respectivo Contrato, todos los datos y antecedentes reservados de los cuales tiene conocimiento.

Esta obligación se extenderá a su personal, empleados y a cualquier tercero que participe en los trabajos encomendados.

El adjudicatario tendrá la responsabilidad de cumplir con la normativa vigente de la Ley 21.643 “Ley Karin”.

## 24. MULTAS Y SANCIONES

La Municipalidad aplicará multas al adjudicatario y serán notificadas por la Inspección Técnica en el libro de servicios, en los casos que a continuación se indican:

Nº	MULTA	MONTO	APLICABILIDAD
1	Incumplimiento de la normativa vigente (Ley, reglamentos, ordenanzas etc.).	3UTM	Por incumplimiento.
2	Incumplimiento de las instrucciones emitidas por la ITS	3 UTM	Por instrucción.

**“DISEÑO PROYECTO DE ARQUITECTURA Y ESPECIALIDADES DE “POLIDEPORTIVO JARDINES DE ESMERALDA,  
COMUNA DE COLINA”**

Municipalidad de Colina

Nueva Colina 700, Colina, Region Metropolitana - Chile / [www.colina.cl](http://www.colina.cl)

Página 31 | 37

Las multas enunciadas, no se aplicarán si el atraso en el cumplimiento se produce por razones fortuitas o fuerza mayor, el cual deberá estar debidamente fundado y aprobado, en cuyo caso se podrá ampliar cualquier plazo, previa comunicación y coordinación con el I.T.S.

## 25. DEL PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE MULTAS

En caso de incumplimiento por parte del proveedor de una o más obligaciones establecidas en las bases y en el contrato, la Municipalidad podrá aplicar multas. El proceso de aplicación de multas será conforme a lo establecido en el artículo 137 del Reglamento de la Ley N° 19.886 y lo siguiente:

- a) En aquellos casos que el I.T.S. tomare conocimiento de cualquier hecho que pudiera significar un incumplimiento contractual contemplado en el numeral de Multas contemplado en el pliego licitatorio, dejara constancia de ello, en un plazo máximo de 10 días hábiles, en un informe fundado, el que deberá ser remitido al Director de la Unidad Técnica, quien en base a dichos antecedentes, notificara al proveedor mediante oficio, del eventual incumplimiento detectado, para que este proceda a realizar los respectivos descargos.

- Para todos los efectos, en caso de aplicar multas, éstas serán descontadas del pago del servicio, al mes siguiente respectivo.

Municipalidad de Colina

Nueva Colina 700 . Colina, Region Metropolitana - Chile / [www.colina.cl](http://www.colina.cl)

Página 33 | 37



**26. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO O SERVICIO.**

- a) Resciliación o mutuo acuerdo de las partes.
- b) Incumplimiento de la Ley N° 21.643 “Ley Karin”.
- c) Por infringir las obligaciones relativas al pacto de integridad
- d) Por incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratista, se entenderá que el contratista incumple gravemente sus obligaciones en los siguientes casos:
  - i. Superar los topes de multas. (30% del total del contrato).
  - ii. La incapacidad del adjudicatario para seguir adelante con sus obligaciones, debido a problemas internos del contratista.
  - iii. Si a juicio del ITS no se están ejecutando los servicios de acuerdo con el contrato o, en forma reiterada no cumple con las obligaciones estipuladas, lo que en todo caso deberá contar con un informe fundado. Se comprenderá que el incumplimiento es reiterado cuando el contratista incumpla tres veces las instrucciones del ITS y se haya dejado constancia de dicha circunstancia en el libro de servicio y/o correo electrónico. v. Acompañe o presente al Municipio documentos falsificados o adulterados. vi. Por estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar lo restante del cumplimiento del contrato.
  - iv. Acompañe o presente al Municipio documentos falsificados o adulterados.
  - v. Tener subcontratos no autorizados por el municipio.
  - vi. Reemplazo del equipo de trabajo sin tener el visto bueno por el ITS.
- e) Fuerza mayor o caso fortuito.
- f) Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- g) Si el proveedor es una Sociedad y va a su liquidación.
- h) En caso de muerte del proveedor o socio que implique término de giro de la empresa.
- i) Si se alcanza el máximo presupuestario fijado en el contrato, incluyendo los eventuales aumentos o ampliaciones de obras.

Cabe hacer presente que en caso de resciliación se restituirá la Garantía Fiel Cumplimiento, siempre que se haya dispuesto el término anticipado por causas no imputables al contratista. Con todo, y tal como lo dispone la normativa de compras públicas, en caso de incumplimiento del contratista de las obligaciones que le impone el contrato y las presentes bases, la Municipalidad estará facultada para

Municipalidad de Colina

Nueva Colina 700, Colina, Region Metropolitana - Chile / [www.colina.cl](http://www.colina.cl)

Página  
34 | 37



hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento, administrativamente y sin necesidad de requerimiento, ni acción judicial o arbitral alguna.

Lo anterior es sin perjuicio de las acciones que la Municipalidad pueda ejercer para exigir el cumplimiento forzado de lo pactado o la resolución del contrato, en ambos casos con la correspondiente indemnización de perjuicios.

El incumplimiento, comprende también, el cumplimiento imperfecto o tardío de las obligaciones del contratista. El decreto que ponga término anticipado al contrato celebrado se notificará de acuerdo con las reglas establecidas la Ley N°19.880.

En caso de que la forma de notificación requiera del domicilio del adjudicatario, se considerará el que haya señalado al celebrar el contrato.

En caso de fallecimiento del contratista contratado como persona natural, se procederá a la liquidación anticipada del contrato, y si ella arroja un saldo a favor del contratista, ésta será entregada a sus herederos juntamente con la garantía, si procediera, una vez suscrita la liquidación correspondiente, desde que según la norma aplicable a la sucesión correspondiente lo permita.

## 27. PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en presente proceso concursal, acepta expresamente el siguiente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que están contenidas en el mismo. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

- A) El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.
- B) El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquiera de sus tipos o formas.
- C) El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.
- D) El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, principio de buena fe, moral, buenas costumbres y transparencia en el proceso licitatorio.

- E) El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y el o los contratos que de ellos se derivasen.
- F) El oferente se obliga y acepta asumir las consecuencias y sanciones previstas en las presentes bases, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.
- G) El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna, en términos técnicos y económicos ajustados al mercado, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones ofertadas.
- H) El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.
- I) El oferente no podrá comunicarse con el funcionario responsable o cualquier funcionario municipal que tenga información respecto de la licitación, si no es a través del Sistema de Información.

## 28. FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN

En el evento que se comprobare que el adjudicatario o diversos oferentes han incurrido en “prácticas corruptas”, “prácticas fraudulentas” o “prácticas colusorias” sea con respecto al proceso de selección o con respecto a la adjudicación, el mandante rechazará de plano la propuesta o la adjudicación o pondrá término al contrato anticipadamente, haciendo efectiva la garantía de fiel cumplimiento en forma administrativa, sin necesidad de resolución judicial previa.

Para estos efectos, se entenderá por:

- 1.- “Práctica corrupta” todo ofrecimiento, suministro o aceptación o solicitud de cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un funcionario en el proceso de selección o en la ejecución del contrato.
- 2.- “Práctica fraudulenta” toda tergiversación con el fin de influir en la ejecución de un contrato en perjuicio del mandante.
- 3.- “Práctica colusoria”, sea con anterioridad o con posterioridad a la presentación de las ofertas, los acuerdos entre consultores con el propósito de establecer precios a niveles artificiales y no competitivos que priven al mandante de las ventajas de la competencia libre y abierta.

La Unidad Técnica Municipal encargada de la inspección del servicio, será la Dirección de Desarrollo Comunitario.

El sólo hecho de la presentación de la oferta, a través del portal de Mercado Público, significará la aceptación por parte del proponente de las presentes bases administrativas y especificaciones técnicas, aclaraciones y respuestas a las consultas efectuadas, anexos y, en general, todos los antecedentes que la acompañan.





**ANEXO N°1-A**

**LICITACIÓN PÚBLICA**

**“DISEÑO PROYECTO DE ARQUITECTURA Y ESPECIALIDADES DE “POLIDEPORTIVO JARDINES DE ESMERALDA, COMUNA DE COLINA”**

**INDIVIDUALIZACIÓN DEL OFERENTE-UNION TEMPORAL**

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA UNION TEMPORAL** : \_\_\_\_\_

**NOMBRE REPRESENTANTE O APODERADO COMUN** : \_\_\_\_\_

**CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT** : \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN** : \_\_\_\_\_

**TELÉFONO** : \_\_\_\_\_

**CORREO ELECTRÓNICO** : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL**

Colina, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025



LICITACIÓN PÚBLICA

DISEÑO PROYECTO DE ARQUITECTURA Y ESPECIALIDADES DE "POLIDEPORTIVO JARDINES DE ESMERALDA, COMUNA DE COLINA"

RESUMEN DE ANTECEDENTES LEGALES DE LAS SOCIEDADES OFERENTES

ESCRITURA PÚBLICA  
DE CONSTITUCIÓN : \_\_\_\_\_

RAZÓN SOCIAL : \_\_\_\_\_

OBJETO : \_\_\_\_\_

CAPITAL : \_\_\_\_\_

SOCIOS (\*) : \_\_\_\_\_

ADMINISTRACIÓN Y USO  
RAZÓN SOCIAL : \_\_\_\_\_

NOMBRE DIRECTORES (\*\*) : \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

DURACIÓN : \_\_\_\_\_

**NOTA:**

(\*) En caso de que la sociedad oferente estuviere constituida por alguna sociedad, se deberá además informar el nombre de los socios de esta o estas sociedades.

(\*\*) En caso de que fuere una unión temporal de proveedores, se deberá además informar el nombre de las sociedades de ésta.

\_\_\_\_\_  
FIRMA PROponente O REPRESENTANTE LEGAL

Colina, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.-



LICITACIÓN PÚBLICA

DISEÑO PROYECTO DE ARQUITECTURA Y ESPECIALIDADES DE "POLIDEPORTIVO JARDINES DE ESMERALDA,  
COMUNA DE COLINA  
DECLARACIÓN JURADA

NOMBRE EMPRESA : \_\_\_\_\_

R.U.T : \_\_\_\_\_

TELEFONO : \_\_\_\_\_

E-MAIL : \_\_\_\_\_

DECLARA:

- No haber sido condenado, dentro de los dos años anteriores al momento de presentación de la oferta, por prácticas antisindicales, por infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Pena (referidas en el artículo 4º de la Ley N°19.886, de Compras Públicas)
- No tener las inhabilidades establecidas en el Artículo 4º de la Ley N° 19.886, de Compras Públicas, en el sentido de no poseer vínculos de parentesco con los funcionarios Directivos de los Órganos de la Administración del Estado y de las Empresas y Corporaciones del Estado, ni con las personas unidas a ellas por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N°18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado
- La persona jurídica que represento no se encuentra sujeta actualmente a la prohibición – sea temporal o perpetua- de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, establecida en el N°2, artículo 8º de la Ley 20.393, sobre responsabilidad penal de las personas jurídicas (este punto de la declaración aplica exclusivamente a personas jurídicas).

\_\_\_\_\_  
FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Colina, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

## ANEXO N°4

## LICITACIÓN PÚBLICA

**DISEÑO DE INGENIERIA PARA PROYECTOS DE PAVIMENTACION Y OBRAS CIVILES, COMUNA DE COLINA**  
**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**  
**MEDIO AMBIENTAL**

NOMBRE OFERENTE :

R.U.T : \_\_\_\_\_

TELEFONO :

E-MAIL : \_\_\_\_\_

- Declaro tener la cantidad de N°..... sanciones por la Superintendencia de Medio Ambiente, en cuanto a sanciones por incumplimiento ambiental de acuerdo a la Ley 20.417 “Ley Orgánica SMA”.

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Colina, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

**ANEXO Nº 6**

**LICITACIÓN PÚBLICA**

DISEÑO PROYECTO DE ARQUITECTURA Y ESPECIALIDADES DE "POLIDEPORTIVO JARDINES DE ESMERALDA,  
COMUNA DE COLINA

**COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD**

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** : \_\_\_\_\_

**CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT** : \_\_\_\_\_

**SE COMPROMETE A:**

Proteger los datos personales entregados por el Municipio de acuerdo a la Ley 19.628 y a lo establecido en las Bases Administrativas y Técnicas de la presente licitación, y a no transferir ni ceder la información a otras personas naturales o jurídicas, sean instituciones del sector público y/o privado, ni a título gratuito ni oneroso. Esta obligación se extiende a todo el personal que preste servicios.

\_\_\_\_\_  
FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Colina, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

## ANEXO N°7

## LICITACIÓN PÚBLICA

**DISEÑO PROYECTO DE ARQUITECTURA Y ESPECIALIDADES DE “POLIDEPORTIVO JARDINES DE ESMERALDA, COMUNA DE COLINA” (experiencia consultor)**

### NOMINA DE SERVICIOS EJECUTADOS

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** : \_\_\_\_\_

**CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT** : \_\_\_\_\_

N°	NOMBRE EMPRESA/INSTITUCIÓN			
	Persona de Contacto		Cargo	
	Correo Electrónico		Teléfono	
	Tiempo de prestación del servicio	Desde	Hasta	
	Descripción General			
	Monto de contrato			

N°	NOMBRE EMPRESA/INSTITUCIÓN					
	Persona de Contacto				Cargo	
	Correo Electrónico				Teléfono	
	Tiempo de prestación del servicio	Desde			Hasta	
	Descripción General					
	Monto de contrato					

- Replicar este cuadro las veces que sean necesarias para acreditar los contratos los años de experiencia n el rubro objeto de licitación.
- Todo trabajo acá declarado debe ser acompañado por certificados, decretos, contratos u otros antecedentes válidos que respalden dicha información: **RECORDAR QUE EN CADA DOCUMENTO DE RESPALDO, SE DEBE INDICAR CLARAMENTE EL NÚMERO DEL CUADRO DE LA PRESENTE NÓMINA DE MANERA DE PODER SER ASOCIADOS E IDENTIFICADOS.**
- En caso de que se trate de una Unión Temporal de Proveedores, debe entregarse un anexo por cada uno de los proveedores para acreditar su experiencia, si fuere el caso.
- En caso de tratarse de Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada (EIRL), la experiencia de su titular, en calidad de persona natural, se computará como de la EIRL.

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Colina, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

## ANEXO N°8

## LICITACIÓN PÚBLICA

**DISEÑO PROYECTO DE ARQUITECTURA Y ESPECIALIDADES DE “POLIDEPORTIVO JARDINES DE ESMERALDA, COMUNA DE COLINA” (experiencia Jefe de proyecto)**

### **NOMINA DE SERVICIOS EJECUTADOS**

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL** : \_\_\_\_\_

**CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT** : \_\_\_\_\_

N°	NOMBRE EMPRESA/INSTITUCIÓN				
	Persona de Contacto			Cargo	
	Correo Electrónico			Teléfono	
	Tiempo de prestación del servicio	Desde		Hasta	
	Descripción General				
	Monto de contrato				

N°	NOMBRE EMPRESA/INSTITUCIÓN					
	Persona de Contacto				Cargo	
	Correo Electrónico				Teléfono	
	Tiempo de prestación del servicio	Desde			Hasta	
	Descripción General					
	Monto de contrato					

- Replicar este cuadro las veces que sean necesarias para acreditar los contratos los años de experiencia n el rubro objeto de licitación.
- Todo trabajo acá declarado debe ser acompañado por certificados, decretos, contratos u otros antecedentes válidos que respalden dicha información. **RECORDAR QUE EN CADA DOCUMENTO DE RESPALDO, SE DEBE INDICAR CLARAMENTE EL NÚMERO DEL CUADRO DE LA PRESENTE NÓMINA DE MANERA DE PODER SER ASOCIADOS E IDENTIFICADOS.**
- En caso de que se trate de una Unión Temporal de Proveedores, debe entregarse un anexo por cada uno de los proveedores para acreditar su experiencia, si fuere el caso.
- En caso de tratarse de Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada (EIRL), la experiencia de su titular, en calidad de persona natural, se computará como de la EIRL.

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Colina, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

## ANEXO N°9

## LICITACIÓN PÚBLICA

**DISEÑO PROYECTO DE ARQUITECTURA Y ESPECIALIDADES DE “POLIDEPORTIVO JARDINES DE ESMERALDA, COMUNA DE COLINA” (experiencia equipo especialista)**

## NOMINA DE SERVICIOS EJECUTADOS

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL :**

**CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT** :

N°	NOMBRE EMPRESA/INSTITUCIÓN			
	Persona de Contacto		Cargo	
	Correo Electrónico		Teléfono	
	Tiempo de prestación del servicio	Desde	Hasta	
	Descripción General			
	Monto de contrato			

N°	NOMBRE EMPRESA/INSTITUCIÓN				
	Persona de Contacto			Cargo	
	Correo Electrónico			Teléfono	
	Tiempo de prestación del servicio	Desde		Hasta	
	Descripción General				
	Monto de contrato				

- Replicar este cuadro las veces que sean necesarias para acreditar los contratos los años de experiencia n el rubro objeto de licitación.
- Todo trabajo acá declarado debe ser acompañado por certificados, decretos, contratos u otros antecedentes válidos que respalden dicha información. **RECORDAR QUE EN CADA DOCUMENTO DE RESPALDO, SE DEBE INDICAR CLARAMENTE EL NÚMERO DEL CUADRO DE LA PRESENTE NÓMINA DE MANERA DE PODER SER ASOCIADOS E IDENTIFICADOS.**
- En caso de que se trate de una Unión Temporal de Proveedores, debe entregarse un anexo por cada uno de los proveedores para acreditar su experiencia, si fuere el caso.
- En caso de tratarse de Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada (EIRL), la experiencia de su titular, en calidad de persona natural, se computará como de la EIRL.

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Colina, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

**ANEXO N°10**

**LICITACIÓN PÚBLICA**  
**DISEÑO PROYECTO DE ARQUITECTURA Y ESPECIALIDADES DE "POLIDEPORTIVO JARDINES DE ESMERALDA,**  
**COMUNA DE COLINA**  
**CARTA OFERTA MODIFICADA**

**NOMBRE O RAZON SOCIAL** : \_\_\_\_\_

**CÉDULA DE IDENTIDAD O R.U.T** : \_\_\_\_\_

**1. Oferta Económica**

La oferta económica, para el DISEÑO PROYECTO DE ARQUITECTURA Y ESPECIALIDADES DE "POLIDEPORTIVO JARDINES DE ESMERALDA, COMUNA DE COLINA, es la siguiente:

MONTOS A OFERTAR	
PROYECTOS	VALOR TOTAL NETO
DISEÑO PROYECTO DE ARQUITECTURA Y ESPECIALIDADES DE "POLIDEPORTIVO JARDINES DE ESMERALDA, COMUNA DE COLINA	\$
IVA 19%	\$

<b>MONTO TOTAL (impuestos incluidos):</b>	\$
---	----

Los valores registrados deben incluir gastos generales y utilidades y el valor neto, debe ser coincidente con lo ofertado en el Portal Mercado Público.

Declaro aceptar en todos sus puntos, lo estipulado en las Bases Administrativas, Bases Técnicas, aclaraciones y respuestas a consultas y todos aquellos antecedentes entregados por la Municipalidad.

**Firma Oferente o Representante Legal**

Colina \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.-



## PRESENTACION PROFESIONALES PARTICIPANTES

Declaro que los profesionales que integran el **equipo base** y participarán en la elaboración del Diseño denominado **"POLIDEPORTIVO JARDINES DE ESMERALDA, COMUNA DE COLINA"**, serán los siguientes:

Datos de los Profesional que integra el Equipo Base y Consultor			
PROYECTOS A REALIZAR	PROFESIÓN	NOMBRE	EXPERIENCIA (AÑOS) Aproximar hacia el entero
Consultor			
Jefe de Proyecto			
Ingeniero civil de cálculo estructural			
Ingeniero, arquitecto o constructor			

(Oferente o representante legal)

## ANEXO CARTA COMPROMISO

(Se emitirá una por cada profesional responsable del equipo del Oferente, tanto principal como complementario)

EMPRESA / PERSONA NATURAL	
RUT EMPRESA / PERSONA NATURAL	

### Datos Personales

NOMBRE COMPLETO	
RUT	
TITULO PROFESIONAL	
ESPECIALIDAD	

El profesional que suscribe, integrante del equipo de la empresa consultora detallada en el encabezado, se compromete a desarrollar la especialidad señalada, responsablemente, disponiendo tanto del equipo de profesionales, como de los insumos técnicos, y recursos que sean necesarios para dichos efectos.

Junto con esto, se compromete también a realizar todas las gestiones y visitas a terreno que sean requeridas tanto para la etapa de diseño, de manera de llevar adelante el desarrollo del diseño y la supervisión de la elaboración del proyecto en su especialidad y/o calidad de profesional.

Finalmente, certifica estar en conocimiento de las bases administrativas y técnicas, y todos los antecedentes de la licitación.