DECRETO N.º: E-2809/2020 /

COLINA, 29 de diciembre de 2020

VISTO: Acuerdo 655 adoptado por el H. Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria N° 10 (periodo 2016-2020) de fecha 29 de diciembre de 2020. **1)** Lo informado por el Director de Secplan en que solicita autorización del H. Concejo Municipal, para adjudicar el proyecto denominado "Servicio de administración, almacenaje, custodia y clasificación de documentación para la municipalidad de Colina", ID-2686-63-LQ20. **2)** Informe de Evaluación de Licitación antes señalada, firmada por la comisión evaluadora compuesta por el Director de Secplan (s) Sr. Pablo Sepúlveda Seminario, la Directora de Obras Municipales y el Profesional de DOM, través de la cual proponen adjudicar la oferta presentada por la empresa DOCUSTORE SPA, precio unitario, por un período de 36 meses. **3)** Certificado de Estado de Inscripción en Chile-Proveedores de fecha 22 de Diciembre de 2020, que certifica que la empresa DOCUSTORE Spa, se encuentra hábil cumple con los requisitos de inscripción en el Registro; y, en virtud de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley N.º 19.886 de Compras Públicas y Reglamento; Ley N.º 20.285, sobre acceso a la información pública y su reglamento; Ley N.º 19.880 sobre base de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado;

DECRETO:

Apruébese el acuerdo Nº 655 adoptado por el H. Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria N° 10 (periodo 2016-2020) de fecha 29 de diciembre de 2020, **SE ACUERDA:** Adjudicar la licitación pública del proyecto denominado **"Servicio de administración, almacenaje, custodia y clasificación de documentación para la municipalidad de Colina**", ID-2686-63-LQ20, al oferente DOCUSTORE SPA RUT.: 96.879.160-5, precio unitario, por un período de 36 meses.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE
FDO.) MARIO OLAVARRIA RODRIGUEZ,
Alcalde.
FDO.) ANIBAL CALDERON ARRIAGADA,
Secretario Municipal.

ANIBAL CALDERON ARRIAGADA
SECRETARIO MUNICIPAL
MOR/ACA/phf
DISTRIBUCION:
- Sres. concejales (c/i)
- Dirección de Control (c/i)
- Asesoría Jurídica (c/i)
- Secplan (c/i)
- Unidad de Licitaciones
- Dirección de Administración y Finanzas (c/i)
- Interesado
- Ley de Transparencia (c/i)
- Oficina de Partes y Archivo

El Honorable Concejo Municipal, por la unanimidad de sus miembros presentes adopta el siguiente acuerdo:

ACUERDO Nº 655-2020 (Periodo 2016-2020)

VISTOS: Estos antecedentes: **1)** Lo informado por el Director de Secplan en que solicita autorización del H. Concejo Municipal, para adjudicar el proyecto denominado "Servicio de administración, almacenaje, custodia y clasificación de documentación para la municipalidad de Colina", ID-2686-63-LQ20. **2)** Informe de Evaluación de Licitación antes señalada, firmada por la comisión evaluadora compuesta por el Director de Secplan (s) Sr. Pablo Sepúlveda Seminario, la Directora de Obras Municipales y el Profesional de DOM, través de la cual proponen adjudicar la oferta presentada por la empresa DOCUSTORE SPA, precio unitario, por un período de 36 meses. **3)** Certificado de Estado de Inscripción en Chile-Proveedores de fecha 22 de Diciembre de 2020, que certifica que la empresa DOCUSTORE Spa, se encuentra hábil cumple con los requisitos de inscripción en el Registro; y, en virtud de la Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley N.º 19.886 de Compras Públicas y Reglamento; Ley N.º 20.285, sobre acceso a la información pública y su reglamento; Ley N.º 19.880 sobre base de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado; **SE ACUERDA:** Adjudicar la licitación pública del proyecto denominado **"Servicio de administración, almacenaje, custodia y clasificación de documentación para la municipalidad de Colina"**, ID-2686-63-LQ20, al oferente DOCUSTORE SPA RUT.: 96.879.160-5, precio unitario, por un período de 36 meses.

E-2809
A- 655
S- Extra N°10
28.12.2020

INFORME EVALUACIÓN

"SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ALMACENAJE, CUSTODIA Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA LA MUNICIPALIDAD DE COLINA""
ID 2686-63-LQ20

Colina, 22 de diciembre de 2020.-

Con esta fecha, se constituye la Comisión Evaluadora y ratifica el presente Informe de Evaluación de la Propuesta Pública denominada, **"SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ALMACENAJE, CUSTODIA Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA LA MUNICIPALIDAD DE COLINA"** ID 2686-63-LQ20.

Por Decreto N°E-2494/2020 26 de noviembre 2020, se aprobaron las bases administrativas, técnicas y anexos para la publicación del llamado a Licitación Pública para **"SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ALMACENAJE, CUSTODIA Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA LA MUNICIPALIDAD DE COLINA"**

La apertura electrónica de la propuesta se llevó a cabo el día 11 de diciembre de 2020, teniéndose para esta Licitación la oferta de:

- CELLS STAR CHILE S.A., RUT.: 96.670.170-6
- DOCUSTORE SPA., RUT.: 96.879.160-5
- INGENIERIA NETDATABIO S.A., RUT.: 76.314.840-8
- IRON MOUNTAIN CHILE S.A., RUT.: 96.756.680-2

Con fecha 07 de diciembre de 2020 y conforme a la licitación antes mencionada se da respuesta a 14 preguntas realizadas a través del Portal Mercado Público.

1.- ANTECEDENTES GENERALES.

1.1.- Nombre del Servicio:
"SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ALAMCENAJE, CUSTODIA Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA LA MUNICIPALIDAD DE COLINA"

1.2.- Tipo de Propuesta:
Licitación Pública N° ID Portal Mercado Público: **2686-63-LQ20**

1.3.- Fuente de financiamiento:
Municipal.

1.4.- Mandante:
Municipalidad de Colina.

1.5.- Unidad técnica:

1.6.- Unidad Licitante
Unidad de Licitaciones, Secretaría Comunal de Planificación.

1.7.- Fecha Entrega de Antecedentes:
Esta licitación no contempla la entrega de documentos de manera física, salvo la garantía de seriedad de la oferta solicitada en el punto A.1 de las Bases Administrativas.

1.8.- Monto Financiamiento:
$ 122.999.996.-

1.9.- Plazo de contrato:
36 meses a partir de la total tramitación del contrato

1.10 Comisión Evaluadora:

- Sr. Ivan Leon Correa, Profesional de Obras Municipales.
- Sra. Angela Prado Concha, Directora de Obras Municipales.
- Sra. Pablo Sepulveda Seminario, Director de SECPLAN (S).

2.- ACTO APERTURA ELECTRÓNICA:

2.1.- Oferentes que presentan oferta en el Portal:

N°	Oferentes	RUT N°
1	CELLS STAR CHILE S.A.	96.670.170-6
2	DOCUSTORE SPA	96.879.160-5
3	INGENIERIA NETDATABIO	76.314.840-8
4	IRON MOUNTAIN CHILE S.A.	96.756.680-2

El Oferente INGENIERIA NETDATABIO S.A., presenta garantía de seriedad de la oferta, que No cumple con la fecha de vigencia solicitada en el punto A.1 de las Bases Administrativas, quedando fuera del proceso de evaluación.

2.2.- Formularios publicados en el portal:

Los oferentes deben publicar en el medio electrónico **www.mercadopublico.cl**, junto con la oferta económica en su valor neto, los formularios y documentos que se señalan en las respectivas Bases Administrativas y técnicas que se requieren para participar de la presente Licitación. En el Acto de Apertura se establece que:

N°	NOMBRE OFERENTE	Antecedentes Administrativos	Antecedentes Técnicos	Antecedentes Económicos
1	CELLS STAR CHILE S.A.	Cumple con observaciones	No Cumple	Cumple
2	DOCUSTORE SPA	Cumple con observaciones	Cumple	Cumple
4	IRON MOUNTAIN CHILE S.A.	Cumple con observaciones	Cumple	Cumple

Los Oferentes CELLS STAR CHILE S.A. y IRON MAOUTAIN S.A., no cumplen con lo solicitado en los puntos A.5 y A.9, Patente Municipal Vigente y Curriculum Vitae, respectivamente.
El Oferente DOCUSTORE SPA, no presenta Curriculum Vitae, solicitado en el punto A.9 de las Bases Administrativas.
El Oferente CELLS STAR CHILE S.A., no presenta documentos que acrediten experiencia, solicitados en el punto B.2 de las Bases Administrativas.

2.3.- Monto Ofertado Portal:

N°	NOMBRE OFERENTE	Rut N°	OFERTA ECONOMICA (Valor neto)
1	CELLS STAR CHILE S.A.	96.670.170-6	$1.-
2	DOCUSTORE SPA	96.879.160-5	$1.-
4	IRON MOUNTAIN CHILE S.A.	96.756.680-2	$1.-

3.- COMISION EVALUADORA.

La Comisión Evaluadora constituida por los funcionarios mencionados en el punto 1.10 del presente Informe de Evaluación encargados de evaluar la licitación, se constituyó en dependencias de la Secretaría Comunal de Planificación, a fin de analizar, evaluar y resolver la presente Propuesta Pública.

Formaron parte del proceso de evaluación de ofertas, los siguientes documentos y antecedentes:

- Bases Administrativas y Técnicas.
- Consultas y aclaraciones.
- Formularios y documentos anexos.
- Nómina de empresas que entregaron antecedentes.
- Antecedentes presentados por oferente.
- Acta de Apertura de las propuestas.
- Oferta económica cuadro comparativo.

4.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.

La Comisión Evaluadora realizó la evaluación de acuerdo con los criterios y ponderaciones establecidas y descritas en el Punto 1.4 Pauta de Evaluación de las bases administrativas especiales, y emitió la respectiva **"Acta de Evaluación"** que se adjunta al presente Informe.

4.1. PAUTA DE EVALUACIÓN

De acuerdo a los siguientes parámetros y ponderaciones:

CRITERIOS	PONDERACIÓN (%)
Oferta económica	70
Experiencia	10
Tiempo de Implementación	15
Declaración Ambiental	2
Cumplimiento de Requisitos Formales	3
TOTAL	**100%**

4.2. CONSIDERACIONES A LA EVALUACIÓN DE OFERTAS

Se adjunta Acta de evaluación realizada por Comisión Evaluadora.

4.2.1. Resultado de evaluación.

	Oferta Económica	Experiencia	Tiempo de Implementación	Declaración Medio Ambiental	Cumplimiento de Requisitos	Total
CELLS STAR CHILE S.A.	15.7	0.0	15.0	2.0	3.0	35.7
DOCUSTORE SPA	70.0	10.0	15.0	2.0	3.0	100
IRON MOUNTAIN S.A.	37.3	10.0	15.0	2.0	3.0	94.6

5. RESOLUCION

La Comisión Evaluadora, mediante el Acta de Evaluación, concluye que después de realizada la evaluación, las ofertas que cumplen con los intereses municipales, luego de aplicados los criterios y parámetros de evaluación:

Oferente	Puntaje Total
DOCUSTORE SPA	**100**

5.1. Propuesta de Adjudicación/Deserción.

Finalmente, conforme a los documentos, expedientes y antecedentes vistos y que conforman la propuesta pública denominada, **"SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ALMACENAJE, CUSTODIA Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA LA MUNICIPALIDAD DE COLINA"** ID 2686-63-LQ20 del portal electrónico www.mercadopublico.cl, la Comisión Evaluadora, después de haber estudiado y analizado todos los antecedentes técnicos, administrativos y oferta económica presentados por el oferente, concluye, lo siguiente:

ADJUDICAR la Propuesta Pública **"SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ALMACENAJE, CUSTODIA Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA LA MUNICIPALIDAD DE COLINA"**

Empresa	DOCUSTORE SPA
R.U.T.	96.879.160-5
Plazo	36 meses
Total Valor Oferta	$1.-

DECLARACION CONFLICTO DE INTERESES

De conformidad con las normas de transparencia y la Ley 19.886 de compras públicas, la presente Comisión Evaluadora, declara no tener relación ni parentesco con la empresa evaluada y/o trabajadores de esta, que impidan participar en la Comisión Evaluadora. En caso contrario me hago acreedor de las sansiones administrativas y penales que imponen los reglamentos y dispositivos legales correspondientes.

Colina, Diciembre de 2020.-

ACTA EVALUACIÓN

LICITACIÓN:"Servicio de Administración, Almacenaje,Custodia y Clasificación de Documentación para la Municipalidad de Colina."	**2686-63-LQ20**

OFERTA ECONOMICA	Porcentaje	70%

	OFERENTE	Valor portal	Carta oferta	Ponderación	Puntaje
1	**CELLS STAR CHILE S.A.**	$1.-	$25.273.-		15.7
2	**DOCUSTORE SPA**	$1.-	$5.667.-	100%	70.0
3	**INGENIERIA NETDATABIO S.A.**				
4	**IRON MOUNTAIN CHILE S.A.**	$1.-	$10.626.-		37.3

Observaciones

El Oferente INGENIERIA NETDATABIO S.A., presente gararntia de seriedad de la oferta, que no cumple con la fecha de vigencia solicitada en el punto A.1 de las bases administrativas

EXPERIENCIA	Porcentaje	10%

	OFERENTE	Descripcion	Ponderación	Puntaje
1	**CELLS STAR CHILE S.A.**	No acredita experiencia	0%	0.0
2	**DOCUSTORE SPA**	Acredita mas de 20 certificados	100%	10.0
3				
4	**IRON MOUNTAIN CHILE S.A.**	Acredita mas de 20 certificados	100	10.0

OBSERVACIONES

El Oferente CELLS STAR CHILE S.A., no presenta documentos que acrediten experiencia, solicitados en el punto B.2 de las Bases Administrativas, por lo que queda fuera del proceso de evaluación.

TIEMPO DE IMPLEMENTACIÓN	Porcentaje	15%

	OFERENTE	Tiempo de Implementación	Ponderación	Puntaje
1	**CELLS STAR CHILE S.A.**	15 dias corridos	100%	15.0
2	**DOCUSTORE SPA**	23 dias corridos	100%	15.0
3				
4	**IRON MOUNTAIN CHILE S.A.**	9 dias corridos	100%	15.0

OBSERVACIONES

DECLARACION AMBIENTAL SIMPLE		Porcentaje	2%		
	OFERENTE			Ponderación	Puntaje
1	CELLS STAR CHILE S.A.	Sin sanciones		100%	2.0
2	DOCUSTORE SPA	Sin sanciones		100%	2.0
3					
4	IRON MOUNTAIN CHILE S.A.	Sin sanciones		100%	2.0
OBSERVACIONES					

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS					
		Porcentaje	3%		
	OFERENTE			Ponderación	Puntaje
1	CELLS STAR CHILE S.A.	sin acalaraciones		100%	3.0
2	DOCUSTORE SPA	sin acalaraciones		100%	3.0
3					
4	IRON MOUNTAIN CHILE S.A.	sin acalaraciones		100%	3.0
OBSERVACIONES					

CRITERIO	35	PUNTAJES					
		OF 1	OF 2	OF 3	OF 4	OF 5	F 6
OFERTA ECONÓMICA	**70**	15.7	70.0		37.3		
EXPERIENCIA	**10**	0.0	10.0		10		
TIEMO DE IMPLEMENTACIÓN	**15**	15.0	15.0		15.0		
DECLARACIÓN AMBIENTAL	**2**	2.0	2.0		2.0		
Cumplimiento de requisitos formales	3	3.0	3.0		3.0		
TOTAL PUNTAJE	100	35.7	100		94.6		

		JERARQUIA
Oferente 1	**CELLS STAR CHILE S.A.**	**3°**
Oferente 2	**DOCUSTORE SPA**	1°
Oferente 3		
Oferente 4	**IRON MOUNTAIN S.A.**	2°

ADJUDICATARIO:	**DOCUSTORE SPA**

Nombre evaluador	Angela Prado Concha
RUT:	[redacted]

FIRMA

Nombre evaluador	Pablo Sepúlveda Seminario
RUT:	[redacted]

FIRMA

Nombre evaluador	Ivan Leon Correa
RUT:	[redacted]

FIRMA

ANEXO N°7

LICITACIÓN PÚBLICA

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN, ALMACENAJE, CUSTODIA Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA LA MUNICIPALIDAD DE COLINA

CARTA OFERTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL : DOCUSTORE SPA

CÉDULA DE IDENTIDAD O R.U.T : 96.879.160-5

Nuestra oferta económica, para la ejecución del servicio requerido es la siguiente:

N°	CONCEPTO	Valor Neto Unitario	Valor I.V.A. Incluido
1	Custodia de Caja (unidad)	$ 155	$ 185
2	Consulta o búsqueda normal de documento o caja.	$ 550	$ 655
3	Consulta o búsqueda urgente de documento o caja.	$ 550	$ 655
4	Devolución de cajas.	$ 550	$ 655
5	Envíos de forma electrónica.	$ 284	$ 338
6	Costo de Fotocopia de documentos.	$ 120	$ 143
7	Costo flete envíos normales.	$ 650	$ 774
8	Costo flete envíos urgente o express.	$ 1.350	$ 1.607
9	Inserción de documentos.	$ 550	$ 655
10	Destrucción	$ 0	$ 0
	TOTAL	$ 4.759	$ 5.667

Los valores registrados deben incluir gastos generales y utilidades y deben ser coincidentes con lo ofertado en el Portal Mercado Público.

Declaro aceptar en todos sus puntos, lo estipulado en las Bases Administrativas, Bases Técnicas, aclaraciones y respuestas a consultas y todos aquellos antecedentes entregados por la Municipalidad.

Firma Oferente o Representante Legal

Colina 11 de DICIEMBRE de 2020

ChileCompra
MercadoPúblico

Mesa de ayuda 600 7000 600

CERTIFICADO DE ESTADO DE INSCRIPCIÓN EN REGISTRO DE PROVEEDORES

Fecha de Emisión de la Consulta : 22/12/2020 17:23

Registro de Proveedores, Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado de Chile, certifica que la empresa indicada a continuación, posee el siguiente Estado de Habilidad de acuerdo a la fecha y hora de la consulta.
Se emite el presente certificado conforme a lo especificado en la Ley de Compras Públicas y su respectivo Reglamento, para uso exclusivo de los Organismos Compradores del Estado de Chile.

Proveedores en Proceso

Rut Proveedor	Razón Social	Estado
96.879.160-5	DOCUSTORE SPA	HÁBIL (Cumple con los Requisitos de Inscripción en el Registro)

Observaciones:

Proveedor Hábil: Cumple con los requisitos de inscripción en el Registro.
Proveedor inhábil: No Cumple con los requisitos de inscripción en el Registro.
En Proceso de Revisión: Proveedor se encuentra proceso de validación con fuentes oficiales para Ingreso al sistema. Su estado de Habilidad aparecerá a contar del día hábil siguiente.
Proveedor Sin información: Proveedor no tiene contrato vigente con el Registro de Proveedores del Estado.

Imprimir Certificado