

DECRETO N°: E-4042/2025 /

COLINA, 30 de Diciembre de 2025.

**VISTOS:** Estos antecedentes: **1)** Memorándum N° 15041/25 de fecha 26 de diciembre de 2025, del Secretario Comunal de Planificación, mediante el cual solicita Decreto Alcaldicio para que apruebe las Bases Administrativas y Técnicas, y llame a licitación pública el proyecto denominado “Habilitación Internet Satelital para Oficinas Externas por 12 meses”. **2)** Acta de Revisión de expediente de licitación pública firmada por el Secretario Comunal de Planificación Sr. Aliro Caimapo Oyarzo, el Encargado de la Unidad de Licitaciones Públicas Sr. Fernando Requena Donoso, el Asesor Jurídico Sr. David Vega Becerra, la Directora de Control Sra. Elizabeth Arellano Quiroga, el Director de Informática Sr. Pablo Sepúlveda Seminario. **3)** Certificado de Convenio Marco diciembre 2025; y, lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios; Ley N° 20.285 sobre acceso a la información pública, y su reglamento; Ley N° 19.880 sobre base de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado.

**DECRETO:**

**1.-** Apruébense las Bases Administrativas y Técnicas, y Llámese a licitación pública del proyecto denominado “**Habilitación Internet Satelital para Oficinas Externas por 12 meses**”.

**2.-** La comisión evaluadora para esta licitación, estará compuesta por los siguientes funcionarios municipales:

- **SR. PABLO SEPULVEDA SEMINARIO**, Director de Informática, o quien lo subrogue.
- **SR. MIGUEL MARCHANT ROJAS**, Jefe de Informática, o quien se designe.
- **SR. JONATHAN MONSALVEZ CARDENAS**, Profesional Unidad de Presupuesto, o a quien se designe.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

David Alexis Vega Becerra  
David Alexis Vega Becerra (30 dic. 2025 13:50:07 -03'00')

**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

Users, David Alexis Vega Becerra  
Firmado digitalmente por Users, David Alexis Vega Becerra  
Fecha: 2025.12.30 13:50:07 -03'00'

**IVA/DVB/EAQ/ACO/mcm.**

**DISTRIBUCION:**

- Dirección de Control
- Secplan
- Unidad de Licitaciones
- Ley de Transparencia
- Oficina de Partes y Archivo

Isabel Margarita Valenzuela Ahumada  
Isabel Margarita Valenzuela Ahumada (30 dic. 2025 13:18:09 GMT-4)

**ALCALDESA**

Users, Isabel Margarita Valenzuela Ahumada  
Firmado digitalmente por Users, Isabel Margarita Valenzuela Ahumada  
Fecha: 2025.12.30 13:47:46 -03'00'

Elizabeth Alejandra Arellano Quiroga  
Elizabeth Alejandra Arellano Quiroga (30 dic. 2025 13:18:09 GMT-4)

**DIRECTORA DE CONTROL**

Users, Elizabeth Alejandra Arellano Quiroga  
Firmado digitalmente por Users, Elizabeth Alejandra Arellano Quiroga  
Fecha: 2025.12.30 13:14:02 -03'00'



**ANT.: Licitación Pública “HABILITACIÓN INTERNET SATELITAL PARA OFICINAS EXTERNAS POR 12 MESES”**

**MAT.:** Solicita Decreto que aprueba expediente y llama a Licitación Pública.

**Colina**, 26 de Diciembre de 2025.-

DE: ALIRO CAIMAPO OYARZO  
SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

A: DAVID VEGA BECERRA.  
SECRETARÍA MUNICIPAL (S).

Junto con saludarle, solicito a usted realizar decreto que llame a Licitación pública y apruebe las Bases Administrativas y Técnicas, correspondiente al primer proceso denominado **“HABILITACIÓN INTERNET SATELITAL PARA OFICINAS EXTERNAS POR 12 MESES”**

La comisión evaluadora para esta licitación estará conformada por:

- **Pablo Sepúlveda Seminario**, Director de Informática, o quien subrogue.
- **Miguel Marchant Rojas**, Jefatura Informática, o quien designe.
- **Jonathan Monsalvez Cárdenas**, Profesional Unidad de Presupuestos, o quien designe.

Se adjuntan: Bases Administrativas – Especificaciones Técnicas y Anexos.

Saluda atentamente usted

Aliro Alban Caimapo Ovarzo (29 dic. 2025 18:37:19 GMT-5)

SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

Users, Aliro Alban  
Caimapo Oyarzo

Firmado digitalmente por Users  
Aliro Alban Caimapo Oyarzo  
Fecha: 2025.12.29 18:33:21  
-03'00'

Fernando Javier Requena Donoso (29 dic. 2025 14:02:11 GMT-3)

Users, Fernando  
Javier Requena  
Donoso

Firmado digitalmente por Users,  
Fernando Javier Requena Donoso  
Fecha: 2025.12.29 13:58:11  
-03'00'

ACO/FRD/ygs

Distribución:

- Secretaria Municipal.
- Unidad de Licitaciones.
- Archivo.

## ACTA DE REVISIÓN EXPEDIENTE DE LICITACIÓN

**Tipo Licitación:** Pública, primer proceso de licitación.

**Nombre licitación:** “HABILITACIÓN INTERNET SATELITAL PARA OFICINAS EXTERNAS POR 12 MESES”

**Antecedentes que conforman el expediente:** bases administrativas-técnicas, anexos, metodología y pauta de evaluación.

Se procede al análisis y revisión de los antecedentes que conforman el expediente de licitación. De acuerdo con los antecedentes analizados y hechas las observaciones y correcciones, se sugiere aprobar el expediente de Licitación para el proyecto “HABILITACIÓN INTERNET SATELITAL PARA OFICINAS EXTERNAS POR 12 MESES”.

En constancia firman,

Aliro Alban Caimapo Oyarzo

Aliro Alban Caimapo Oyarzo (24 dic., 2025 08:24:18 GMT-3)

**SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN**  
(O quien subrogue)

Users, Aliro Alban Caimapo Oyarzo  
Firmado digitalmente por Users,  
Aliro Alban Caimapo Oyarzo  
Fecha: 2025.12.24 08:20:28  
-03'00'

Fernando Javier Requena Donoso

Fernando Javier Requena Donoso (22 dic., 2025 16:21:41 GMT-3)

**ENCARGADO UNIDAD DE CONTRATACIÓN  
Y COMPRAS PÚBLICAS**  
(O quien subrogue)

Users, Fernando Javier Requena Donoso  
Firmado digitalmente por Users,  
Fernando Javier Requena Donoso  
Fecha: 2025.12.22 16:17:53  
-03'00'

David Alexis Vega Becerra

David Alexis Vega Becerra (26 dic., 2025 09:36:09 GMT-3)

**ASESOR JURÍDICO**  
(O quien subrogue)

Users, David Alexis Vega Becerra  
Firmado digitalmente por Users,  
David Alexis Vega Becerra  
Fecha: 2025.12.26 09:32:13  
-03'00'

Elizabeth Alejandra Arellano Quiroga

Elizabeth Alejandra Arellano Quiroga (26 dic., 2025 12:33:35 GMT-3)

**DIRECTORA DE CONTROL**  
(O quien subrogue)

Users, Elizabeth Alejandra Arellano Quiroga  
Firmado digitalmente por Users,  
Elizabeth Alejandra Arellano Quiroga  
Fecha: 2025.12.26 12:29:47 -03'00'

Pablo Alberto Sepúlveda Seminario

Pablo Alberto Sepúlveda Seminario (22 dic., 2025 16:21:25 GMT-3)

**DIRECTOR DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA**  
(O quien subrogue)

Users, Pablo Alberto Sepúlveda Seminario  
Firmado digitalmente por Users,  
Pablo Alberto Sepúlveda Seminario  
Fecha: 2025.12.22 16:21:25 -03'00'



Municipalidad  
de Colina

## CERTIFICADO DE CONVENIO MARCO

Colina, diciembre de 2025.

Se certifica que revisado dentro de la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) , a través del catálogo Electrónico, se pudo verificar que para la **“HABILITACIÓN INTERNET SATELITAL PARA OFICINAS EXTERNAS POR 12 MESES”** los productos no se encuentran disponibles para ser adquiridos mediante la sección de Convenio Marco.

Saluda atentamente usted,

Aliro Alban Caimapo Oyarzo

Aliro Alban Caimapo Oyarzo (24 dic., 2025 08:24:18 GMT-3)

SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN  
(O quien subrogue)

Fernando Javier Requena Donoso

Fernando Javier Requena Donoso (22 dic., 2025 16:21:41 GMT-3)

ACO/FRD/ygs



**"HABILITACIÓN INTERNET SATELITAL PARA OFICINAS EXTERNAS POR 12 MESES"**



Las causales de inhabilidad para la presentación de las ofertas, para la formulación de la propuesta o para la celebración del contrato afectarán a cada integrante de la UTP individualmente, lo que en consecuencia inhabilitará a la respectiva UTP que integre.

Los plazos se contabilizarán en días corridos según lo dispone el artículo 46 y siguientes del D.S. N° 661 de Hacienda, de 2024, que Aprueba Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios. Por otra parte, en el caso de vencer el plazo en día inhábil, su vencimiento se prorrogará al día hábil siguiente.





se exigirá en las contrataciones superiores a las 1.000 UTM, a menos que, según las ofertas se consideren temerarias o una contratación riesgosa.

Que, conforme a lo anterior, la comisión evaluadora cuando considere que se cumple alguna de las condiciones mencionadas en el párrafo anterior, exigirá se entregue una garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, dentro de los **10 días hábiles posteriores a la fecha de adjudicación** en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Al efecto, se aceptará cualquier instrumento de garantía, pagadero a la vista e irrevocable, que asegure su cobro de manera rápida y efectiva:

Beneficiario	Municipalidad de Colina
Rut	69.071.500-7
Vigencia Mínima	Este documento deberá mantenerse vigente hasta 90 días después de recepcionado conforme el servicio.
Monto	5 % del valor neto ofertado.
Glosa	En garantía por el fiel y oportuno cumplimiento del contrato y todas las obligaciones solicitadas, de (nombre completo del adjudicatario) a nombre de la Municipalidad de Colina, Rut. 69.071.500-7, por el <b>“HABILITACIÓN INTERNET SATELITAL PARA OFICINAS EXTERNAS POR 12 MESES”</b>
Restitución Garantía	20 días hábiles posteriores a la recepción conforme de la I.T.S.

La garantía deberá estar acompañada de un certificado extendido por el ejecutivo de la sucursal donde dicho documento bancario haya sido emitido, y en el que debe constar nombre, teléfono y correo electrónico institucional respectivo, con el fin de que el Municipio pueda verificar la veracidad de este.

En caso de entregar una "Póliza de Garantía, ésta deberá contener la siguiente información: Cod. Pol. 120130189, 120131794, 120131716 "Póliza de Garantía de Cumplimiento de Contrato en general y de ejecución inmediata" ó 120131312 "Póliza de garantía para organismos públicos, de carácter irrevocable y de ejecución inmediata", para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato por el mismo monto y vigencia señalados en el párrafo precedente, la cual deberá establecer en sus cláusulas especiales que no será aplicable su artículo N.º 9 para este caso, y que las multas y demás cláusulas penales del contrato quedan cubiertas por la póliza. Asimismo, el contratista deberá adjuntar a la póliza una comunicación escrita en que señale el domicilio al que deberá notificarle la Municipalidad del siniestro, si ocurriera. Se deja expresamente establecido que no son aplicables las cláusulas de arbitraje, siendo los tribunales de justicia los que tendrán la competencia de resolver cualquier conflicto entre el Municipio, la Compañía Aseguradora y el Adjudicatario.

La garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato solicitada cauciona también el pago de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores del adjudicatario y de los subadjudicatarios. Lo anterior es sin perjuicio de las acciones que la Municipalidad pueda ejercer para exigir el cumplimiento forzado de lo pactado o la resolución del contrato, en ambos casos con la correspondiente indemnización de perjuicios. El incumplimiento comprende también el cumplimiento imperfecto o tardío de las obligaciones del adjudicatario.





**A.9 Compromiso de Confidencialidad**, debidamente firmado por el oferente o Representante Legal de la Empresa, según el **Anexo N°5**.

**A.10. Inclusión Sello Mujer**, debe disponer y acreditar esta certificación sello empresa mujer, esto según el Registro de Proveedores del Estado.

**B. Antecedentes técnicos.**

**B.1 Oferta técnica**, el oferente deberá indicar la velocidad internet promedio nacional. **Anexo N°6 (Esencial)**

**B.2 Plazo de entrega del Servicio**, el oferente deberá indicar el plazo de entrega del servicio. **Anexo N°7 (Esencial)**

**B.3 Ficha Técnica**, el oferente deberá adjuntar detalle del servicio con una ficha técnica de los equipos ofertados. **(Esencial)**

Cualquier incumplimiento respecto a los requerimientos técnicos, indicados tanto en estas bases administrativas, como en las bases o especificaciones técnicas, declarará inadmisibles la oferta y dejará fuera de bases al oferente.

**C. Antecedentes Económicos.**

**C.1 Oferta Económica**, indicando el valor total del servicio, en el formato **Anexo N°8** No se permite realizar ninguna modificación a este Anexo. **(Esencial)**.

En caso de que existan errores u omisiones que puedan ser subsanados con una simple operación aritmética, la comisión evaluadora podrá ejecutarla, dejando constancia de ello en el acta o informe respectivo.

Los oferentes deberán presentar su Oferta Económica valor total de la adquisición, a través de ([www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)), hasta la fecha y hora indicadas en el cronograma de licitación, ingresando su oferta económica.

La oferta realizada a través del Portal se debe expresar en **valores netos**, en pesos chilenos **y debe ser coincidente con el valor expresado a precios totales en el respectivo anexo asociado a la oferta económica (Anexo N°8)**. Este valor, deberá incluir todos los costos asociados al valor del servicio.

De existir diferencias entre lo ofertado en el portal Mercado Público y lo ofertado en la carta oferta, facultará a la Comisión Evaluadora, a dejar fuera de bases al oferente que incurra en esta causal.

Los oferentes deberán presentar en formato digital todos sus antecedentes a través del Portal Mercado Público ([www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)), manteniendo la estructura contenida en los anexos adjuntos. Para el caso de los anexos económicos, no se debe modificar ni agregar partidas, ítems y unidades. El no cumplimiento de esta indicación hará incurrir al oferente en falta y podrá ser declarada su oferta fuera de bases por parte de la Comisión Evaluadora.





obligación establecida en el artículo 35 nonies de la Ley N°19.886, suscribiendo la declaración jurada de conflicto de intereses y confidencialidad, la cual se publicará en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Tal Comisión estará compuesta por:

- **Director Dirección de Informática**, o quien subroge.
- **Jefe Dirección de Informática**, o a quien designe.
- **Profesional Unidad de Presupuestos**, o quien designe.

Elaborarán un informe, el cual deberá contener a lo menos las materias especificadas en el artículo 57 del Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y capítulo VIII de la Ley N°21.634 que Moderniza la Ley N°19.886, en el cual propondrá la adjudicación o desestimación de la licitación, fundando su resolución.

En caso de plantear adjudicación, se propondrá la oferta que haya obtenido la mejor calificación general, una vez ponderados los parámetros y criterios técnicos, económicos y/o sociales de evaluación, aun cuando no sea la económicamente más baja. Así mismo, podrá proponer la deserción de la licitación, si estimasen que las ofertas de los proponentes resultasen inconsistentes y no fuesen convenientes a los intereses municipales.

En caso de plantear adjudicación, se propondrá la oferta que haya obtenido la mejor calificación general, una vez ponderados los parámetros y criterios técnicos, económicos y/o sociales de evaluación, aun cuando no sea la económicamente más baja, siempre y cuando el resultado de la respectiva operación aritmética sea **superior a un 65% del puntaje total** establecido para la presente licitación. Asimismo, podrá proponer la deserción de la licitación, si estimasen que las ofertas de los proponentes resultasen inconsistentes y no fuesen convenientes a los intereses municipales.

La Comisión podrá contar, si lo estimase pertinente, con la asesoría del director Jurídico y/o cualquier otro profesional que requiera como apoyo para el estudio de las ofertas.

## 10. DE LOS CRITERIOS DE EVALUACION

La evaluación se realizará de acuerdo con los siguientes criterios técnicos y económicos:

CRITERIOS	PORCENTAJE
A. Oferta Económica	45%
B. Oferta Técnica	40%
C. Plazo de Entrega	10%
D. Impacto Ambiental	2%
E. Cumplimiento de los requisitos	1%
F. Inclusión – Sello Mujer	1%
G. Políticas de Integridad	1%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>





#### A) OFERTA ECONÓMICA (45%)

La metodología de evaluación para este ítem se hará de acuerdo con la relación de menor costo, considerando las ofertas registradas en el **Anexo N°8**. Para tal efecto, se utiliza la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = \left[ \frac{\text{Oferta con menor valor}}{\text{Oferta valor oferente}} \right] \times 100$$

$$\text{Total puntaje oferta económica} = [\text{ponderación tabla}] \times 0.45$$

#### B) OFERTA TÉCNICA (40%)

Se considera en este parámetro de evaluación, la velocidad de internet satelital promedio nacional, de acuerdo con cómo se requiere en las bases técnicas, evaluándose tal como se indica en el cuadro siguiente:

Descripción	Ponderación	Puntaje
Más de 200 Mb/s simétricos	100	<b>40.0</b>
Entre 100 y 199 Mb/s simétricos	70	<b>28.0</b>
Por debajo de los 100 Mb/s simétricos	0	<b>0</b>

**\*Adjuntar Ficha Técnica.**

$$\text{Total Puntaje Oferta Técnica} = [\text{ponderación tabla}] \times 0.40$$

#### C) PLAZO DE ENTREGA (10%)

Se considera en este parámetro de evaluación, el plazo de entrega, de acuerdo con cómo se requiere en las bases técnicas, evaluándose tal como se indica en el cuadro siguiente:

Descripción	Ponderación	Puntaje
El plazo de entrega será de 1 a 2 días hábiles.	100	<b>10.0</b>
El plazo de entrega será de 3 a 4 días hábiles.	60	<b>6.0</b>
El plazo de entrega será de 5 a 6 días hábiles.	40	<b>4.0</b>
El plazo de entrega será de 7 o más días hábiles.	0	<b>0</b>

$$\text{Total Puntaje Plazo de Entrega} = [\text{ponderación tabla}] \times 0.10$$

#### D) DECLARACIÓN AMBIENTAL SIMPLE (2%)

En este criterio, se evalúa el comportamiento ambiental del oferente, considerando las sanciones por incumplimiento ambiental, de acuerdo con cómo se indica:

Descripción	Ponderación	Puntaje
Sin sanciones o condenas por incumplimientos ambientales.	100	<b>2.0</b>
Entre 1 y 3 sanciones o condenas por incumplimientos ambientales.	50	<b>1.0</b>
Más 3 sanciones o condenas por incumplimientos ambientales.	0	<b>0</b>

$$\text{Total, puntaje declaración ambiental} = [\text{ponderación tabla}] \times 0.02$$





Para este criterio de evaluación, las ofertas se compararán entre sí, conforme a los antecedentes presentados y se jerarquizarán otorgándole el máximo puntaje (de 0 a 100 pts.) a las ofertas que presenten la totalidad de antecedentes conforme a bases, y luego, disminuyendo por cada documento o antecedente presentado fuera de fecha o que haya debido ser rectificado.

Descripción	Ponderación	Puntaje
Entrega dentro del plazo original el 100% de los Documentos Administrativos.	100	<b>1.0</b>
Entrega o rectifica de 1 a 2 antecedentes en instancia posterior al cierre del proceso de apertura.	70	<b>0.7</b>
Entrega o rectifica de 3 a 4 antecedentes en instancia posterior al cierre del proceso de apertura.	40	<b>0.4</b>
Entrega o rectifica 5 o más antecedentes en instancia posterior al cierre del proceso de apertura.	0	<b>0</b>

F) INCLUSIÓN – SELLO MUJER (1%)

Descripción	Ponderación	Puntaje
El oferente se encuentra validado por el Registro de Proveedores con el <b>Sello Empresa Mujer</b> .	100	1.0
El oferente <b>no</b> se encuentra validado por el Registro de Proveedores con el <b>Sello Empresa Mujer</b> .	0	0

**G) POLÍTICAS DE INTEGRIDAD (1%)**

Descripción	Ponderación	Puntaje
Presenta Programa de Integridad y adjunta documentación de respaldo de difusión, cumpliendo ambos documentos con lo requerido en el numeral 7, letra A.8 de las Bases Administrativas	100	<b>1.0</b>
Presenta documento Programa de Integridad y no cumple con algunos de los requerimientos indicados en el numeral 7, letra A.8 de las bases administrativas, o bien, no presenta documento que acredite difusión en personal.	50	<b>0.5</b>
No presenta Programa de Integridad	0	<b>0.0</b>

## H) EVALUACIÓN FINAL

PUNTAJE FINAL = A + B + C + D + E + F + G







Por otra parte, en caso de que el contratista sea una UTP y uno de sus integrantes pase a estado Inhabilitado mientras el contrato se encuentre en ejecución, se aplicará lo establecido en el artículo 183 del Reglamento de la Ley 19.886.

El contratista no podrá dar inicio de aumento de contrato sin el respectivo decreto que disponga el aumento, del que se dejará constancia por correo electrónico. En caso de realizar servicios extraordinarios sin autorización del Inspector Técnico del Servicio, el costo será asumido en su totalidad por el contratista.

**En caso de aumento de contrato, el contratista deberá respetar los valores ofertados en el Anexo Económico.**

Toda modificación por la que se realice un aumento y/o disminución se dispondrá previo Decreto Alcaldicio, y se modificara el contrato, el que además deberá ser ratificado o aprobado por Decreto Alcaldicio. Toda modificación se encabezará bajo el título de “Anexo de Contrato” y llevará un número correlativo.

Toda modificación contractual se dispondrá previo Decreto Alcaldicio, el cual será enviado a la Unidad Técnica a través del sistema de control documental de la Municipalidad, para que el ITS requiera la entrega de la garantía de fiel cumplimiento y del Seguro de Responsabilidad Civil en el evento de que estos deban ser sustituidos, ampliada su vigencia o aumentado su valor, conforme a la modificación de contrato, para posterior solicitar la tramitación del Anexo de Contrato.

**18 RECEPCIÓN CONFORME**

La recepción conforme será realizada por el Inspector Técnico de Servicio (I.T.S.), quien deberá verificar que la ejecución del servicio se haya realizado de acuerdo con lo establecido en las bases técnicas.

El I.T.S. deberá solicitar al oferente los antecedentes que a continuación se indican, los cuales son necesarios para generar el Certificado de Conformidad:

- a) Certificado del ITS de que no se estén aplicando multas.
- b) Certificado de Recepción Conforme, emitido por el I.T.S.

**19 RECEPCIÓN FACTURA**

Una vez que el Inspector Técnico haya el estado de pago y verifique que la entrega se realizó satisfactoriamente, junto con los otros documentos exigidos, este deberá solicitar al adjudicatario que emita la **factura correspondiente, la cual no puede ser emitida antes de dicho visto bueno.**

La Factura debe emitirse a nombre de:

**MUNICIPALIDAD DE COLINA, R.U.T. 69.071.500-7**, contemplando en su detalle la siguiente glosa, **“HABILITACIÓN INTERNET SATELITAL PARA OFICINAS EXTERNAS POR 12 MESES” ID-2686-XX-XX25.**

Adjunto a la factura:

- a) Certificado del I.T.S. de que no se estén aplicando Comprobante de pago de multas, si las hubiere, adjuntar comprobante de ingreso municipal.
- b) Certificado de Recepción Conforme, emitido por el I.T.S.
- c) Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales (F-30). **(si corresponde)**



## 21 RETENCIONES

Para el caso que el oferente o subcontratista no acredite oportunamente el cumplimiento de las obligaciones laborales pecuniarias y previsionales, la Municipalidad podrá retener de las obligaciones que tenga a favor de aquel o aquellos, el monto de que es responsable solidariamente a favor de los trabajadores de éstos, incluidas las eventuales indemnizaciones legales que correspondan por el término de la relación laboral, solo respecto del tiempo o período durante el cual el o los trabajadores del contratista o del subcontratista prestaron servicios para la Municipalidad.

## 22 RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

Será responsabilidad exclusiva del adjudicatario la correcta ejecución de los servicios contratados de conformidad con las exigencias requeridas en bases administrativas, bases técnicas, oferta presentada e instrucciones del I.T.S.; ésta se extiende desde la notificación de la adjudicación hasta la liquidación del servicio.

El adjudicatario deberá designar una contraparte del área de la materia de la licitación, responsable de la ejecución del servicio y con quien deberá entenderse la Inspección Técnica del Servicio en relación con el mismo.

El adjudicatario deberá mantener en carácter confidencial y para uso exclusivo del respectivo Contrato, todos los datos y antecedentes reservados de los cuales tiene conocimiento.

Esta obligación se extenderá a su personal, empleados y a cualquier tercero que participe en los trabajos encomendados.

## 23 MULTAS Y SANCIONES

La Municipalidad aplicará multas al adjudicatario y serán notificadas por la Inspección Técnica en el libro de servicios, en los casos que a continuación se indican:

Nº	MULTA	MONTO	APLICABILIDAD
1	Incumplimiento de la normativa vigente (Ley, reglamentos, ordenanzas etc.).	3UTM	Por incumplimiento.
2	Incumplimiento de las instrucciones emitidas por la ITS	3 UTM	Por instrucción.
3	Incumplimiento en las indicaciones establecidas en las Bases Administrativas y Técnicas.	4 UTM 1 UTM	Por evento. Por día de atraso si correspondiese.
4	Discordancia entre las Bases técnicas	1 UTM	Por incumplimiento.
5	Cambio en los servicios requeridos sin previa autorización de la ITS.	10 UTM	Por cambio.
6	Retraso en la habilitación	5 UTM	Por Cada Día De Atraso
7	Falla de sistema atribuible al contratista	5 UTM 3 UTM	Por Evento  Por Cada Hora de inactividad.

Para todos los efectos, en caso de aplicar multas, estas serán descontadas del pago del servicio, al mes siguiente respectivo.



## 24 DEL PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE MULTAS

- a) En aquellos casos que el I.T.S. tomare conocimiento de cualquier hecho que pudiera significar un incumplimiento contractual contemplado en el numeral de Multas contemplado en el pliego licitatorio, dejara constancia de ello, en un plazo máximo de 10 días hábiles, en un informe fundado, el que deberá ser remitido al Director de la Unidad Técnica, quien en base a dichos antecedentes, notificara al proveedor mediante oficio, del eventual incumplimiento detectado, para que este proceda a realizar los respectivos descargos.
- b) El oficio deberá ser remitido al proveedor mediante correo electrónico informado al momento de ofertar, no obstante, lo anterior, el I.T.S. deberá informar a la unidad de compras y adjuntar los antecedentes, para informar incumplimiento de contrato en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en el banner de multas del contrato.
- c) El proveedor tendrá un plazo de 5 días hábiles desde la notificación del oficio, de acuerdo con el procedimiento del artículo 46 de la Ley 19.880 sobre Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, para presentar sus descargos mediante el mismo correo electrónico en donde se notificó, acompañados todos los antecedentes que estime pertinentes. Vencido el plazo sin presentar descargos, la unidad técnica responsable podrá disponer la aplicación de la multa, mediante el acto administrativo suscrito por el directo de la unidad técnica.
- d) Si el proveedor hubiera presentado sus descargos en tiempo y forma, la unidad técnica tendrá un plazo de hasta 5 días hábiles a contar de la recepción de los descargos en el correo electrónico, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente.
  - i. En caso de acoger totalmente los descargos efectuados por el proveedor, se continuará mediante oficio del(a) director(a) de la Unidad Técnica, el cierre del proceso sancionatorio sin multa.
  - ii. Por otro lado, en caso de acoger parcialmente o rechazar los descargos evacuados por el proveedor, la unidad técnica procederá a dictar el decreto municipal suscrito por el/la director(a) de la unidad técnica, que dispone la aplicación de la multa. Debido a lo anterior, dicho acto administrativo deberá a lo menos, detallar los incumplimientos verificados por los cuales procede la sanción, los descargos del proveedor y los fundamentos legales y contractuales por los cuales se rechazan total o parcialmente los descargos.
- e) En el caso de aplicar sanción, el decreto respectivo se notificará a través correo electrónico, conforme al artículo 46 de la Ley 19.880, siendo además publicada oportunamente en el sistema de información de compras y contratación pública.



- f) Contra la sanción que se hubiere cursado procederá los recursos establecidos en la ley N° 19.880 de Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los órganos de la administración del estado, en los plazos que la misma Ley establece.
- g) El recurso de reposición será resulto mediante el respectivo acto administrativo de la Dirección que dispuso la aplicación de la sanción, previa visación de la unidad de Compras. Si se hubiere interpuesto recurso jerárquico la Dirección de Asesoría Jurídica será la responsable de informar y proponer a la Srta. alcaldesa el decreto que se pronuncia al respeto, en el plazo de 30 días hábiles, contados desde la autoridad llamada a resolver, cuenta con todos los antecedentes para su decisión.

**25 TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO O SERVICIO.**

Sin perjuicio del plazo de vigencia estipulado en el contrato, la Municipalidad, podrá poner término anticipado al contrato por resciliación o mutuo acuerdo, o unilateralmente, sin forma de juicio y por decreto fundado, en los siguientes casos:

- a) Resciliación o mutuo acuerdo de las partes.
- b) Incumplimiento de la Ley N° 21.643 “Ley Karin”.
- c) Por infringir las obligaciones relativas al pacto de integridad
- d) Por incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratista, se entenderá que el contratista incumple gravemente sus obligaciones en los siguientes casos:
  - i. Superar los topes de multas. (30% del total del contrato).
  - ii. La incapacidad del adjudicatario para seguir adelante con sus obligaciones, debido a problemas internos del contratista.
  - iii. Si a juicio del ITS no se están ejecutando los servicios de acuerdo con el contrato o, en forma reiterada no cumple con las obligaciones estipuladas, lo que en todo caso deberá contar con un informe fundado. Se comprenderá que el incumplimiento es reiterado cuando el contratista incumpla tres veces las instrucciones del ITS y se haya dejado constancia de dicha circunstancia en el libro de servicio y/o correo electrónico. v. Acompañe o presente al Municipio documentos falsificados o adulterados. vi. Por estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar lo restante del cumplimiento del contrato.
  - iv. Acompañe o presente al Municipio documentos falsificados o adulterados.
  - v. Tener subcontratos no autorizados por el municipio.
  - vi. Reemplazo del equipo de trabajo sin tener el visto bueno por el ITS.
- e) Fuerza mayor o caso fortuito.
- f) Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- g) Si el proveedor es una Sociedad y va a su liquidación.
- h) En caso de muerte del proveedor o socio que implique término de giro de la empresa.
- i) Si se alcanza el máximo presupuestario fijado en el contrato, incluyendo los eventuales aumentos o ampliaciones de obras.

Si se tratase de la causal de resciliación o mutuo acuerdo, la aceptación por parte del contratista se realizará dentro de los cinco días hábiles siguientes a la notificación, materializando su decisión por medio del documento que se suscribe para el efecto.







Municipalidad  
de Colina

Toda información anexa que no conforme parte de lo requerido tanto en bases Administrativas como Técnicas y sus respectivos anexos no será considerado por la Comisión Evaluadora, de acuerdo con el principio de estricta sujeción a las bases.

Al momento de la ejecución de los servicios, toda imprecisión o discordancia en los antecedentes o falta de aclaración de un detalle deberá interpretarse en la forma que mejor beneficie a la ejecución, previa coordinación y aprobación de la I.T.S.

Aliro Alban Caimapo Oyarzo

Aliro Alban Caimapo Oyarzo (24 dic., 2025 08:24:18 GMT-3)

**SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN**  
(O quien subrogue)

Fernando Javier Requena Donoso

Fernando Javier Requena Donoso (22 dic., 2025 16:21:41 GMT-3)

**ENCARGADO UNIDAD DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS  
PÚBLICAS**  
(O quien designe)





# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS

HABILITACIÓN INTERNET SATELITAL PARA OFICINAS EXTERNAS POR 12 MESES

Municipalidad de Colina

Dirección de Informática

### 1.- Ubicaciones

Se debe habilitar la conexión satelital **STARLINK** a las siguientes oficinas externas, de las cuales se detallan en el siguiente resumen.

	OFICINA	DIRECCIÓN
1	GESTION DE RIESGO CASA 2	Quillayes #380
2	CENTRO DE LAS MUJERES	Pje. El Litre #395
3	PROGRAMAS EXTERNOS/PROGRAMA FAMILIA	PUYEHUE #314
4	ESPACIO MUJER	CHACABUCO #70
5	PROGRAMA LAZOS	LABARCA #0130
6	OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ	Pje. Budi #102
7	SENDA	Pje. Budi #58
8	CEMENTERIO	CEMENTERIO MUNICIPAL COLINA (33°11'45.05"S - 70°39'49.43"O)
9	CASA DE LOS CONCEJALES	FONTT #551
10	OFICINA AGRICOLA	Nueva Colina #0279
11	EL REMANSO	EL REMANSO, COSTADO STRIP CENTER REMANSO (33°12'57.66"S - 70°40'26.74"O )
12	AV DEL VALLE	AV DEL VALLE (33°18'11.09"S - 70°41'44.95"O)
13	MODULO CHACABUCO	33° 1'41.69"S - 70°41'42.27"O
14	TERRITORIALES	Marcos Goycolea # 0140
15	OPERACIONES 2 (ESMERALDA)	ESMERALDA #864
16	PROGRAMA INCLUSION	General de brigada zenteno del pozo esq. coronel Nicolas maruri, colina. (33°11'12.50"S - 70°40'10.59"O)
17	INTERNET EMERGENCIAS	AV NUEVA COLINA #700
18	MODULO DE SEGURIDAD CORDILLERA	Camino Lo Seco esquina Calle Font (33°11'31.01"S - 70°40'27.42"O)



## 2.- Generalidades

- No se aceptarán otro tipo de habilitaciones
- La municipalidad cuenta con el equipamiento satelital (STARLINK), por lo que se requiere que los servicios (plan de internet) queden asociados a la antena que tiene cada oficina antes mencionada en la **tabla de ubicaciones**.
- La habilitación es a partir desde **febrero 2026**
- Se debe entregar dentro de la documentación técnica de la licitación, la propuesta técnica del servicio a habilitar
- Una vez habilitado se deben realizar pruebas de velocidad
- Se deben entregar las credenciales de administrador y realizar el traspaso de correo o correos de las antenas a la dirección de informática.
- Debe contar con soporte vía teléfono y presencial en casos que lo requiera.
- La contratación debe ser por **12 meses**
- Mesa De Soporte Para Levantamiento De Ticket.
- Garantizar El Uptime Del Servicio Con Un Mínimo De 99,9%
- Monitoreo De Servicio
- Soporte 24x7 Durante El Transcurso Del Servicio
- Oferente debe detallar pago Mensual por el servicio.



# LICITACIÓN PÚBLICA

**"HABILITACIÓN INTERNET SATELITAL PARA OFICINAS EXTERNAS POR 12 MESES"**

## INDIVIDUALIZACIÓN DEL OFERENTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL : \_\_\_\_\_

CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT : \_\_\_\_\_

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL : \_\_\_\_\_  
(SI ES PERSONA JURÍDICA)

CÉDULA DE IDENTIDAD : \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN :

TELÉFONO : \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO : \_\_\_\_\_

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Si el oferente es **Persona Natural o Persona Jurídica**, debe estar firmado por el Representante legal del oferente o por su apoderado con facultades suficientes para esta actuación, si correspondiere, o por sí mismo en el caso que el oferente sea una persona natural. Si oferta en **Unión Temporal de Proveedores** debe estar firmado por el apoderado de la UTP ya sea por la persona natural o por el representante legal de la empresa apoderada de la Unión Temporal de Proveedores.

Colina, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

Municipalidad de Colina  
Nueva Colina 700 , Colina, Region Metropolitana - Chile / [www.colina.cl](http://www.colina.cl)





ANEXO Nº1-A

# LICITACIÓN PÚBLICA

**“HABILITACIÓN INTERNET SATELITAL PARA OFICINAS EXTERNAS POR 12 MESES”**

## UNION TEMPORAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE  
LA UNIÓN TEMPORAL

NOMBRE REPRESENTANTE O  
APODERADO COMUN

CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT

DIRECCIÓN

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

## FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Si el oferente es **Persona Natural o Persona Jurídica**, debe estar firmado por el Representante legal del oferente o por su apoderado con facultades suficientes para esta actuación, si correspondiere, o por sí mismo en el caso que el oferente sea una persona natural. Si oferta en **Unión Temporal de Proveedores** debe estar firmado por el apoderado de la UTP ya sea por la persona natural o por el representante legal de la empresa apoderada de la Unión Temporal de Proveedores.

Colina, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025



ANEXO Nº2

## LICITACIÓN PÚBLICA

**"HABILITACIÓN INTERNET SATELITAL PARA OFICINAS EXTERNAS POR 12 MESES"**

## RESUMEN DE ANTECEDENTES LEGALES DE LAS SOCIEDADES OFERENTES

ESCRITURA PÚBLICA  
DE CONSTITUCIÓN

RAZÓN SOCIAL

## OBJETO

## CAPITAL

---

SOCIOS (\*)

---

ADMINISTRACIÓN Y USO  
RAZÓN SOCIAL

---

NOMBRE DIRECTORES (\*\*)

REPRESENTANTE LEGAL

---

### DURACIÓN

**NOTA:**

(\*) En caso de que la sociedad oferente estuviere constituida por alguna sociedad, se deberá además informar el nombre de los socios de esta o estas sociedades.

(\*\*) En caso de que fuere una unión temporal de proveedores, se deberá además informar el nombre de las sociedades de ésta.

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Si el oferente es **Persona Natural o Persona Jurídica**, debe estar firmado por el Representante legal del oferente o por su apoderado con facultades suficientes para esta actuación, si correspondiere, o por sí mismo en el caso que el oferente sea una persona natural. Si oferta en **Unión Temporal de Proveedores** debe estar firmado por el apoderado de la UTP ya sea por la persona natural o por el representante legal de la empresa apoderada de la Unión Temporal de Proveedores.

Colina, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

Municipalidad de Colina

Nueva Colina 700 , Colina, Region Metropolitana - Chile / [www.colina.cl](http://www.colina.cl)







ANEXO Nº 5

## LICITACIÓN PÚBLICA

**"HABILITACIÓN INTERNET SATELITAL PARA OFICINAS EXTERNAS POR 12 MESES"**

## COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL :

CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT :

SE COMPROMETE A:

Proteger los datos personales entregados por el Municipio de acuerdo con la Ley 19.628 y a lo establecido en las Bases Administrativas y Técnicas de la presente licitación, y a no transferir ni ceder la información a otras personas naturales o jurídicas, sean instituciones del sector público y/o privado, ni a título gratuito ni oneroso. Esta obligación se extiende a todo el personal que preste servicios.

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Si el oferente es **Persona Natural o Persona Jurídica**, debe estar firmado por el Representante legal del oferente o por su apoderado con facultades suficientes para esta actuación, si correspondiere, o por sí mismo en el caso que el oferente sea una persona natural. Si **oferta en Unión Temporal de Proveedores** debe estar firmado por el apoderado de la UTP ya sea por la persona natural o por el representante legal de la empresa apoderada de la Unión Temporal de Proveedores.

Colina, de de 2025







## LICITACIÓN PÚBLICA

## OFERTA ECONÓMICA

NOMBRE O RAZON SOCIAL:

CÉDULA DE IDENTIDAD O R.U.T: \_\_\_\_\_

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	OFICINAS MUNICIPALES	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL NETO
1	HABILITACIÓN INTERNET SATELITAL PARA OFICINAS EXTERNAS	18 Oficinas Municipales (Según especificaciones técnicas)	\$	\$
			VALOR NETO OFERTA	
Éste será el monto que deberá ofertar a través del portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>				\$
			IMPUESTO _____%	\$
			TOTAL (impuesto incluido) Valor para evaluar	\$

- Los valores registrados deben incluir gastos generales y utilidades y deben ser coincidentes con lo ofertado en el Portal Mercado Público.

Declaro aceptar en todos sus puntos, lo estipulado en las Bases Administrativas, Bases Técnicas, aclaraciones y respuestas a consultas y todos aquellos antecedentes entregados por la Municipalidad.

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Colina, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025