

DECRETO N°: E-3537/2025 /

COLINA, 19 de Noviembre de 2025.

VISTOS: Estos antecedentes: **1)** Memorándum N° 13342/25 de fecha 17 de noviembre de 2025, del Secretario Comunal de Planificación, mediante el cual solicita Decreto Alcaldicio para que apruebe las Bases Administrativas y Técnicas, y llame a licitación pública el proyecto denominado "Contratación de Especialidad, Diseño y Cálculo Estructural, Segundo Semestre para la comuna de Colina". **2)** Acta de Revisión de expediente de licitación pública firmada por el Secretario Comunal de Planificación Sr. Aliro Caimapo Oyarzo, el Encargado de la Unidad de Licitaciones Públicas Sr. Fernando Requena Donoso, el Asesor Jurídico Sr. David Vega Becerra, la Directora de Control Sra. Elizabeth Arellano Quiroga, el Encargado de la Unidad de Proyecto Sr. Claudio Ortega Manriquez. **3)** Certificado de Convenio Marco fecha noviembre 2025; y, lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios; Ley N° 20.285 sobre acceso a la información pública, y su reglamento; Ley N° 19.880 sobre base de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado.

DECRETO:

1.- Apruébense las Bases Administrativas y Técnicas, y llámese a licitación pública del proyecto denominado "**Contratación de Especialidad, Diseño y Cálculo Estructural, Segundo Semestre para la comuna de Colina**".

2.- La comisión evaluadora para esta licitación, estará compuesta por los siguientes funcionarios municipales:

- **SR. ALIRO CAIMAPO OYARZO**, Secretario Comunal de Planificación, o quien lo subrogue.
- **SR. IVAN LEON CORREA**, Director de Obras Municipales, o a quien lo subrogue.
- **SR. JONATHAN MONSALVE CARDENAS**, Profesional de Secretaría Comunal de Planificación, o quien se designe.
- **SR. CLAUDIO ORTEGA MANRIQUEZ**, Encargado de la Unidad de Proyecto, o a quien se designe.
- **SRTA. ANDREA TAPIA SAAVEDRA**, Profesional de Proyectos Secplan, o quien se designe.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE

Isabel Margarita Valenzuela Ahumada
Isabel Margarita Valenzuela Ahumada

ALCALDESA

Users, Isabel
Margarita Valenzuela
Ahumada

Firmado digitalmente por Users,
Isabel Margarita Valenzuela
Ahumada
Fecha: 2025.11.19 16:52:41
-03'00'

David Alexis Vega Becerra
David Alexis Vega Becerra

SECRETARIO MUNICIPAL (S)

Users, David
Alexis Vega
Becerra

Firmado digitalmente por
Users, David Alexis Vega
Becerra
Fecha: 2025.11.20 08:28:06
-03'00'

IVA/DVB/AQL/EAQ/mcm.

DISTRIBUCION:

- Dirección de Control
- Secplan
- Unidad de Licitaciones
- Ley de Transparencia
- Oficina de Partes y Archivo

Elizabeth Alejandra Arellano Quiroga
Elizabeth Arellano Quiroga

V° B° CONTROL

Users, Elizabeth
Alejandra
Arellano Quiroga

Firmado digitalmente por
Users, Elizabeth Alejandra
Arellano Quiroga
Fecha: 2025.11.19
16:49:39 -03'00'



ANT.: Licitación CONTRATACION DE ESPECIALIDAD, DISEÑO Y CALCULO ESTRUCTURAL, SEGUNDO SEMESTRES. PARA LA COMUNA DE COLINA.

MAT.: Solicita Decreto que aprueba expediente y llama a Licitación Pública.

DE : ALIRO CAIMAPO OYARZO.
SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN.

A : DAVID VEGA BECERRA.
SECRETARÍA MUNICIPAL (S).

Junto con saludar, solicito a usted realizar decreto que llame a Licitación pública y apruebe las Bases Administrativas y Técnicas, correspondiente a la licitación **CONTRATACION DE ESPECIALIDAD, DISEÑO Y CALCULO ESTRUCTURAL, SEGUNDO SEMESTRES, PARA LA COMUNA DE COLINA;**

La comisión evaluadora para esta licitación estará conformada por:

- Aliro Caimapo Oyarzo, Director de Secretaria Comunal de Planificación, o quien lo subrogue.
- Ivan Leon Correa, Director de Obras Municipal, o quien lo subrogue.
- Jonathan Monsalve Cardenas, Profesional de Secretaria Comunal de Planificación, o a quien designen.
- Claudio Ortega Manríquez, Encargado de la Unidad de Proyecto, o quien designen.
- Andrea Tapia Saavedra, Profesional de Proyectos Secplan, o quien designen.

Se adjuntan: Bases Administrativas – Técnicas y Anexos.

Saluda atentamente usted.

Aliro Alban Caimapo Oyarzo
Aliro Alban Caimapo Oyarzo (18 nov. 2025 18:05:57 GMT-3)

Aliro Alban Caimapo Oyarzo (18 nov., 2025 18:05:57 GMT-3)

Fernando Javier Reguena Donoso
Fernando Javier Reguena Donoso (18 nov. 2025 16:57:24 GMT-3)

Fernando Javier Requena Donoso (18 nov.. 2025 16:57:24 GMT-3)

Users, Fernando
Javier Requena
Donoso

Firmado digitalmente por Users,
Fernando Javier Requena Donoso
Fecha: 2025.11.18 16:54:32
-03'00'

Users, Aliro Alban
Caimapo Oyarzo

Firmado digitalmente por Users,
Aliro Alban Caimapo Oyarzo
Fecha: 2025.11.18 18:03:42
-03'00'

ALIRO CAIMAPO OYARZO
SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

ACO/FRD/vhb

Distribución:

- Secretaria Municipal.
- Unidad de Licitaciones.
- Archivo.

Municipalidad de Colina

Nueva Colina 700, Colina, Region Metropolitana - Chile / www.colina.cl



Municipalidad
de Colina

ACTA DE REVISIÓN EXPEDIENTE DE LICITACIÓN

“CONTRATACION DE ESPECIALIDAD, DISEÑO Y CALCULO ESTRUCTURAL, SEGUNDO SEMESTRES, PARA LA COMUNA DE COLINA”

Tipo Licitación: Pública, primer proceso de licitación.

Nombre licitación: “CONTRATACION DE ESPECIALIDAD, DISEÑO Y CALCULO ESTRUCTURAL, SEGUNDO SEMESTRES, PARA LA COMUNA DE COLINA”

Antecedentes que conforman el expediente: bases administrativas-técnicas, anexos, metodología y pauta de evaluación.

Se procede al análisis y revisión de los antecedentes que conforman el expediente de licitación. De acuerdo con los antecedentes analizados y hechas las observaciones y correcciones, se sugiere aprobar el expediente de Licitación para el proyecto “CONTRATACION DE ESPECIALIDAD, DISEÑO Y CALCULO ESTRUCTURAL, SEGUNDO SEMESTRES, PARA LA COMUNA DE COLINA”.

En constancia firman,

Aliro Alban Caimapo Oyarzo
Aliro Alban Caimapo Oyarzo (17 nov., 2025 15:26:59 GMT-3)

SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
(O quien subrogue)

Users, Aliro Alban Caimapo Oyarzo
Firmado digitalmente por Users, Aliro Alban Caimapo Oyarzo
Fecha: 2025.11.17 15:24:17 -03'00'

Fernando Javier Requena Donoso
Fernando Javier Requena Donoso (14 nov., 2025 16:38:24 GMT-3)

ENCARGADO UNIDAD LICITACIONES
(O quien subrogue)

Users, Fernando Javier Requena Donoso
Firmado digitalmente por Users, Fernando Javier Requena Donoso
Fecha: 2025.11.14 16:35:46 -03'00'

David Alexis Vega Becerra
David Alexis Vega Becerra (17 nov., 2025 16:07:52 GMT-3)

ASESOR JURÍDICO
(O quien subrogue)

Users, David Alexis Vega Becerra
Firmado digitalmente por Users, David Alexis Vega Becerra
Fecha: 2025.11.17 16:05:00 -03'00'

Elizabeth Alejandra Arellano Quiroga
Elizabeth Alejandra Arellano Quiroga (17 nov., 2025 16:57:10 GMT-3)

DIRECTOR DE CONTROL
(O quien subrogue)

Users, Elizabeth Alejandra Arellano Quiroga
Firmado digitalmente por Users, Elizabeth Alejandra Arellano Quiroga
Fecha: 2025.11.17 16:54:29 -03'00'

Claudio Jesus Ortega Manriquez
Claudio Jesus Ortega Manriquez (17 nov., 2025 10:11:02 GMT-3)

ENCARGADO UNIDAD DE PROYECTO
(o a quien designen)

Users, Claudio Jesus Ortega Manriquez
Firmado digitalmente por Users, Claudio Jesus Ortega Manriquez
Fecha: 2025.11.17 10:08:20 -03'00'

Colina, noviembre de 2025.



Municipalidad
de Colina

CERTIFICADO DE CONVENIO MARCO

Colina, noviembre de 2025.

Se certifica que revisado dentro de la plataforma www.mercadopublico.cl , a través del catálogo Electrónico, se pudo verificar que para la “CONTRATACION DE ESPECIALIDAD, DISEÑO Y CALCULO ESTRUCTURAL, SEGUNDO SEMESTRES, PARA LA COMUNA DE COLINA” los productos no se encuentran disponibles para ser adquiridos mediante la sección de Convenio Marco.

Saluda atentamente usted,

Alvaro Alban Caimapo Oyargo
Alvaro Alban Caimapo Oyargo (11 nov. 2025 15:26:39 GMT-3)

SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
(O quien subrogue)

Fernando Javier Requena Donoso
Fernando Javier Requena Donoso (14 nov. 2025 15:38:24 GMT-3)

ACO/FRD/vhb



BASES ADMINISTRATIVAS

**“CONTRATACION DE ESPECIALIDAD, DISEÑO Y CALCULO ESTRUCTURAL, SEGUNDO SEMESTRES, PARA LA
COMUNA DE COIINA”**

1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

Las presentes Bases Administrativas reglamentan los procedimientos y términos que regulan la Licitación Pública: **“CONTRATACION DE ESPECIALIDAD, DISEÑO Y CALCULO ESTRUCTURAL, SEGUNDO SEMESTRES, PARA LA COMUNA DE COLINA”**.

El objetivo de la presente licitación es, el desarrollo de la especialidad de calculo estructural de proyectos de edificaciones, con el objetivo de postular a los fondos de inversión regional.

El diseño y calculo estructural debe ser una solución técnica especifica a los objetivos particulares definidos en la arquitectura.

“CONTRATACION DE ESPECIALIDAD, DISEÑO Y CALCULO ESTRUCTURAL, SEGUNDO SEMESTRES, PARA LA COMUNA DE COLINA”	PRESUPUESTO DISPONIBLE \$9.000.000.- Impuestos Incluidos.
---	--

Proyectos de la contratación

PROYECTO	TIPO DE EDIFICACIÓN	M2 PROYECTADOS	MATERIALIDAD
Construcción Sede Social Ribera Comaico	Pública	130	Perfilería de acero. Panel SIP. Hormigón armado.
Mejoramiento Sede Social San Andrés IV	Pública	50	Perfilería de acero. Panel SIP. Hormigón armado.
Mejoramiento Sede Social San Andrés V	Pública	60	Perfilería de Acero. Panel SIP. Hormigón armado.

Para tal efecto, los oferentes pueden ofertar, según sus intereses, capacidades técnicas y experiencia.

La Municipalidad de Colina convoca la presente licitación de servicio, la cual se desarrollará de acuerdo con las presente Bases Administrativas y Bases Técnicas de servicio, anexos y respuestas a las consultas y/o aclaraciones (de haberlas). Todos los anteriores antecedentes establecen las disposiciones aplicables al presente proceso. Todos estos antecedentes serán publicados a través de la plataforma del Portal Mercado Público www.mercadopublico.cl .

NORMATIVA APLICABLE PARA EL ESTUDIO DE LA PROPUESTA.

La adquisición se licitará, contratará y ejecutará de acuerdo con las normas, requerimientos y exigencias en los siguientes documentos:

- Bases Administrativas, Bases Técnicas, y sus Formularios.
- Anexos



El cronograma definitivo, con las fechas correspondientes a las etapas antes señaladas, será establecido mediante su publicación en el portal www.mercadopublico.cl.

Los plazos se contabilizarán en días corridos según lo dispone el artículo 46 y siguientes del D.S. N° 661 de Hacienda, de 2024, que Aprueba Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios. Por otra parte, en el caso de vencer el plazo en día inhábil, su vencimiento se prorrogará al día hábil siguiente.

1.6. Modificaciones al calendario de la Licitación

La municipalidad, podrá modificar el cronograma de la propuesta, modificaciones que serán aprobadas mediante el correspondiente Decreto Alcaldicio y publicadas en el portal Mercado Público, siendo responsabilidad del proponente conocer las posibles modificaciones de plazos.

No obstante, si a la fecha de cierre de recepción de ofertas, se han recibido 2 o menos propuestas, el plazo de cierre se **podrá ampliar en 2 días hábiles** por una sola vez, bajo las condiciones establecidas por el artículo N°46, inciso final, del reglamento de la Ley N°19.886.

2. INSPECCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO

La inspección técnica del servicio estará a cargo de la **DEPARTAMENTO DE PROYECTOS E INVERSIONES DE SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION.**

3. REUNIÓN INFORMATIVA VOLUNTARIA

No aplica

4. DE LA PRESENTACIÓN Y VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Cada proponente que desee participar en la licitación deberá presentar su oferta de acuerdo con los antecedentes requeridos en la presente licitación. El sólo hecho de presentar una propuesta mediante el Portal de Mercado Público por los oferentes, implicará que éstos conocen y aceptan todas las condiciones estipuladas en las bases administrativas generales, especiales y anexos aprobados por el presente Decreto.

Las ofertas tendrán una vigencia mínima de 90 días corridos, a contar del acto de apertura de éstas. Si dentro de este plazo no se puede efectuar la adjudicación, la Municipalidad se reserva el derecho de extender el plazo de adjudicación y solicitará a los proponentes prorrogar sus ofertas.

Los oferentes ingresarán a www.mercadopublico.cl los documentos que se indican a continuación y la oferta económica, respetando el orden de los formularios y documentación solicitada, hasta la fecha y hora estipulado en el cronograma de Licitación. Se podrá ingresar sólo una oferta por oferente.

Las ofertas deberán ingresarse hasta el día y hora fijado para tal efecto en el respectivo cronograma.



3. Analizar y enfrentar situaciones de riesgo a la integridad.
4. Desarrollar canales de información y denuncias.
5. Identificar avances en materia de integridad.

Para acreditar que cuenta con el programa de integridad deberá adjuntar:

1. Documento Programa de Integridad
2. Mail o documento, en el cual se da cuenta de la notificación y/o distribución del pacto de integridad al personal. Este debe explicitar una fecha la cual no podrá ser posterior a la del cierre de las ofertas.

A.9 Compromiso de Confidencialidad, debidamente firmado por el oferente o Representante Legal de la Empresa, según el **(Anexo N°5)**.

A.10. Inclusión Sello Mujer, debe disponer y acreditar esta certificación sello empresa mujer, esto según el Registro de Proveedores del Estado.

B. Antecedentes técnicos.

B.1 Nómina de contratos ejecutados en servicios relacionados con la tipología de la licitación, durante los últimos 8 años, según formato **Anexo N°6**

B.2 Certificados de experiencia emitidos por los mandantes que permitan acreditar la experiencia declarada en el punto antecedente (a) y que sea en servicios de iguales características a lo requerido. No se considerarán certificaciones que no acrediten;

- Nombre del contrato.
- Monto.
- Nombre de la persona de contacto y el teléfono

Dicho documento deberá estar debidamente firmado y timbrado

C. Antecedentes Económicos.

C.1 Oferta Económica, indicando el valor total del metro cuadrado del diseño, en el formato Anexo N°7 No se permite realizar ninguna modificación a este Anexo. **(Esencial)**.

Los oferentes deberán presentar su Oferta Económica (valor total del servicio a precio unitario), a través de (www.mercadopublico.cl), hasta la fecha y hora indicadas en el cronograma de licitación, ingresando su oferta económica.

La oferta realizada a través del Portal se debe expresar en **valores netos**, en pesos chilenos **y debe ser coincidente con el valor expresado a precios unitarios en el respectivo anexo asociado a la oferta económica (Anexo N°7)**. Este valor, deberá incluir todos los costos asociados al valor del Diseño.

En caso de existir discrepancias entre lo ofertado en el portal Mercado Público y lo señalado en la carta oferta, prevalecerá lo ofertado en el Anexo económico.

Los oferentes deberán presentar en formato digital todos sus antecedentes a través del Portal Mercado Público (www.mercadopublico.cl), manteniendo la estructura contenida en los anexos adjuntos. Para el caso de los anexos económicos, no se debe modificar ni agregar partidas, ítems y

8. IMPOSIBILIDAD DE NO INGRESAR OFERTA EN EL PORTAL

- Los antecedentes solicitados, se deberán entregar en un sobre cerrado con el nombre de la propuesta y del oferente en la portada, en un plazo máximo de dos horas a partir de la fecha y hora de cierre recepción de ofertas indicada en el cronograma de licitación, en la Oficina de Partes de la Municipalidad.
- El Certificado de Indisponibilidad del Sistema emitido por la Dirección de Compras Públicas a nombre del oferente, se deberá entregar en un plazo no superior a 48 horas a partir de la hora de apertura de la propuesta indicada en el cronograma de licitación, en la Oficina de Partes de la Municipalidad.
- Asimismo, si por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, no se pudiese realizar la apertura de las ofertas oportuna y electrónicamente ingresadas, la Municipalidad de Colina deberá fijar una nueva fecha y hora para la realización de dicho acto, la cual se informará en www.mercadopublico.cl.

9. APERTURA ELECTRÓNICA, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS POR PARTE DE LA COMISIÓN DE APERTURA Y EVALUACIÓN.

La Apertura electrónica de las ofertas se efectuará el día señalado en el cronograma de actividades, en un solo acto, a través del portal. Primeramente, se procederá a constatar la remisión de todos los antecedentes requeridos para la presentación de las ofertas.

Posteriormente al cierre de recepción de ofertas, el analista de licitaciones en conjunto con la comisión evaluadora procederá a abrir los documentos administrativos, técnicos y económicos del Portal de Mercado Público www.mercadopublico.cl cuyo resultado quedará registrado en la denominada acta de apertura electrónica, la que es generada directamente por el portal. En ese mismo orden de ideas, en el acto de apertura se verificará si las garantías de seriedad de la oferta cumplen con los requisitos establecidos en las Bases a fin de verificar su admisibilidad. Asimismo, en caso de existir visitas a terreno obligatorias en el proceso licitatorio o de entrega de muestras por parte de los proponentes, se revisarán las actas de asistencia o de entrega de muestras, según corresponda, para verificar la admisibilidad de las ofertas.

a. Oferta Aceptadas sin observaciones: Propuestas que cumplen con la entrega de toda la documentación en los plazos y forma establecidos en las bases de licitación.

La comisión evaluadora verificará el cumplimiento de los antecedentes administrativos, técnicos y económicos, conforme a las bases administrativas. Para estos efectos, los funcionarios municipales que conformarán la comisión serán aquellos designados en el decreto alcaldicio respectivo y estará encargada de estudiar y analizar cada una de las ofertas, además deberán dar cumplimiento a la obligación establecida en el artículo 35 nonies de la Ley N°19.886, suscribiendo la declaración jurada de conflicto de intereses y confidencialidad, la cual se publicará en el Portal www.mercadopublico.cl.

Tal Comisión estará compuesta por:

- Director de Secretaría Comunal de Planificación, o quien subrogue.
- Encargado de Unidad de Proyecto, o quien designen.
- Director de Obras, o quien subrogue.
- Profesional de proyectos, o quien designen.
- Profesional de Secretaría Comunal de Planificación, o quien designen.

Para lo cual los integrantes de dicha Comisión contarán con un plazo establecido para el análisis de ofertas recibidas y propuesta de informe de evaluación, conforme a lo siguiente:

- Licitaciones con participación de 5 o más oferentes, contarán con un plazo de evaluación de 8 días hábiles, contados desde la apertura del proceso licitatorio.
- Licitaciones con participación menos a 5 oferentes, contarán con un plazo de evaluación de 5 días hábiles, contados desde la apertura del proceso licitatorio.

El no cumplimiento de plazos establecidos, deberán ser justificado ante el Secretario de Secretaría Comunal de Planificación.

Elaborarán un informe, el cual deberá contener a lo menos las materias especificadas en el artículo 57 del Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y capítulo VIII de la Ley N°21.634 que Moderniza la Ley N°19.886, en el cual propondrá la adjudicación o desestimación de la licitación, fundando su resolución.

En caso de plantear adjudicación, se propondrá la oferta que haya obtenido la mejor calificación general, una vez ponderados los parámetros y criterios técnicos, económicos y/o sociales de evaluación, aun cuando no sea la económicamente más baja. Así mismo, podrá proponer la deserción de la licitación, si estimasen que las ofertas de los proponentes resultasen inconsistentes y no fuesen convenientes a los intereses municipales.

En caso de plantear adjudicación, se propondrá la oferta que haya obtenido la mejor calificación general, una vez ponderados los parámetros y criterios técnicos, económicos y/o sociales de evaluación, aun cuando no sea la económicamente más baja, siempre y cuando el resultado de la respectiva operación aritmética sea **superior a un 65% del puntaje total** establecido para la presente licitación. Asimismo, podrá proponer la deserción de la licitación, si estimasen que las ofertas de los proponentes resultasen inconsistentes y no fuesen convenientes a los intereses municipales.

La Comisión podrá contar, si lo estimase pertinente, con la asesoría del director Jurídico y/o cualquier otro profesional que requiera como apoyo para el estudio de las ofertas.

10. DE LOS CRITERIOS DE EVALUACION

La evaluación se realizará de acuerdo con los siguientes criterios técnicos y económicos:

CRITERIOS	PORCENTAJE
Oferta Económica	60%
Experiencia	35%
Impacto Ambiental	2%
Cumplimiento de los requisitos	1%
Inclusión – Sello Mujer	1%
Políticas de Integridad	1%
TOTAL	100%

A) OFERTA ECONÓMICA (60%)

La metodología de evaluación para este ítem se hará de acuerdo con la relación de menor costo, considerando las ofertas registradas en el **Anexo N°7**. Para tal efecto, se utiliza la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = \left[\frac{\text{Oferta con menor valor}}{\text{Oferta valor oferente}} \right] \times 100$$

$$\text{Total puntaje oferta económica} = [\text{ponderación tabla}] \times 0.60$$

B) EXPERIENCIA (35%)

Se considera en este parámetro de evaluación, la experiencia del oferente relacionados con la demolición de edificaciones, durante los últimos 8 años, evaluándose tal como se indica en el cuadro siguiente:

Descripción	Ponderación	Puntaje
Acredita más de 10 contratos	100	35.0
Acredita entre 6 y 10 contratos	70	24.5
Acredita entre 1 y 5 contratos	30	10.5
No acredita experiencia	0	0

$$\text{Total puntaje experiencia} = [\text{ponderación tabla}] \times 0.35$$



C) DECLARACIÓN AMBIENTAL SIMPLE (2%)

En este criterio, se evalúa el comportamiento ambiental del oferente, considerando las sanciones por incumplimiento ambiental, de acuerdo con cómo se indica:

Descripción	Ponderación	Puntaje
Sin sanciones o condenas por incumplimientos ambientales.	100	2,0
Entre 1 y 3 sanciones o condenas por incumplimientos ambientales.	50	1,0
Más 3 sanciones o condenas por incumplimientos ambientales.	0	0

Total, puntaje declaración ambiental = [ponderación tabla] x 0,02

D) CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS FORMALES (1%)

Para este criterio de evaluación, las ofertas se compararán entre sí, conforme a los antecedentes presentados y se jerarquizarán otorgándole el máximo puntaje (de 0 a 100 pts.) a las ofertas que presenten la totalidad de antecedentes conforme a bases, y luego, disminuyendo por cada documento o antecedente presentado fuera de fecha o que haya debido ser rectificado.

Descripción	Ponderación	Puntaje
Entrega dentro del plazo original el 100% de los Documentos Administrativos.	100	1.0
Entrega o rectifica de 1 a 2 antecedentes en instancia posterior al cierre del proceso de apertura.	70	0,7
Entrega o rectifica de 3 a 4 antecedentes en instancia posterior al cierre del proceso de apertura.	40	0,4
Entrega o rectifica 5 o más antecedentes en instancia posterior al cierre del proceso de apertura.	0	0

Total, puntaje cumplimiento requisitos = [ponderación tabla] x 0,01

E) INCLUSIÓN – SELLO MUJER (1%)

En este criterio, se evalúa disponer y acreditar Sello Empresa Mujer.

Descripción	Ponderación	Puntaje
El oferente se encuentra validado por el Registro de Proveedores con el Sello Empresa Mujer .	100	1.0
El oferente no se encuentra validado por el Registro de Proveedores con el Sello Empresa Mujer .	0	0

Total puntaje Sello Mujer = [ponderación tabla] x 0,01



F) POLÍTICAS DE INTEGRIDAD (1%)

En este criterio, se evalúa la política de integridad, de acuerdo como se indica en las presentes Bases Administrativas, numeral 7 letra A.8:

Descripción	Ponderación	Puntaje
Presenta Programa de Integridad y adjunta documentación de respaldo de difusión, cumpliendo ambos documentos con lo requerido en el numeral 7, letra A.8 de las Bases Administrativas	100	1.0
Presenta documento Programa de Integridad y no cumple con algunos de los requerimientos indicados en el numeral 7, letra A.8 de las bases administrativas, o bien, no presenta documento que acredite difusión en personal.	50	0.5
No presenta Programa de Integridad	0	0.0

Total puntaje Políticas de Integridad = [ponderación tabla] x 0,01

G) EVALUACIÓN FINAL

Por tanto, la evaluación final estará definida por la suma de los puntajes obtenidos en la evaluación de cada criterio.

PUNTAJE FINAL = A + B + C + D + E + F

TPA= Total puntaje A

TPB= Total puntaje B

TPC= Total puntaje C

TPD= Total puntaje D

TPE= Total puntaje E

TPF= Total puntaje F

11. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de presentación de un empate entre dos o más ofertas, se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio ***“Oferta económica”***.

Si aplicando la formula aún persiste el empate entre los oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio ***“Experiencia”***.

Si aplicando la formula aún persiste el empate entre los oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio ***“Impacto ambiental”***.

Si aplicando la formula aún persiste el empate entre los oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio ***“Cumplimiento de Requisitos Formales”***.

Si aplicando la formula aún persiste el empate entre los oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio ***“Inclusión – Sello Mujer”***.

Si aplicando la formula aún persiste el empate entre los oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio ***“Políticas de Integridad”***.

De persistir el empate, se aplicará un criterio cronológico, prefiriéndose la primera oferta ingresada al portal www.mercadopublico.cl, y si se mantuviera el empate se realizará vía sorteo ante ministro de Fe.

El valor del contrato estará en función del monto ofertado por el adjudicatario en su oferta económica e indicada en el respectivo Decreto de Adjudicación. Todo y cualquier valor se entenderá expresado en pesos chilenos, con impuestos incluidos y deberán incorporar todos los costos directos, indirectos, gastos generales, impuestos, seguros, garantías, utilidades, obras y suministros, servicios y cualquier otro gasto o derecho a que de origen el buen cumplimiento del contrato. Por tanto, en el valor de la oferta deberá incluirse y contemplarse todo gasto que irrogue el cumplimiento total del contrato.

Se pagará en la forma que se señala en las presentes Bases Administrativas, previo cumplimiento de la totalidad de las exigencias requeridas para tales efectos. El contrato estará afecto a los impuestos que exige la Ley.

El atraso en la suscripción del contrato o del mandato a que se refiere en la presentación de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato en el plazo estipulado en el párrafo precedente, por causa imputable a éste, facultará al municipio para hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta, pudiendo en este evento dejar sin efecto la adjudicación y readjudicar la licitación en el orden de prelación establecido en el informe de evaluación o bien declararla desierta, todo ello sin perjuicio de las acciones que la Municipalidad pueda adoptar por los perjuicios irrogados a los intereses municipales.

Si el adjudicatario es persona jurídica, al momento de la firma del contrato, deberá acompañar copia de la documentación que acredite su constitución legal, (escrituras públicas de constitución y modificación de sociedad y protocolización del extracto social y su inscripción en el Registro de Comercio y publicado el mismo en el Diario Oficial dentro de plazo legal, certificado de vigencia de la sociedad otorgado a la fecha con notas marginales) y la personería del representante legal. Para el caso en que exista un texto refundido, deberán acompañarse los citados documentos sólo a partir de dicho texto. No será necesario acompañar estos documentos si ellos se encuentran disponibles en su totalidad en Chile Proveedores, lo cual deberá demostrar.

Las personas jurídicas extranjeras deberán presentar los documentos que acrediten su constitución y sus modificaciones, conforme a la legislación del país de origen, debidamente legalizados según cualquiera de las formas señaladas en el Artículo 345 del Código de Procedimiento Civil. Además, tendrá la obligación de otorgar y constituir, al momento de la adjudicación, mandato con poder suficiente o la constitución de sociedad de nacionalidad chilena o agencia de la extranjera, según

corresponda, con la cual se celebrará el contrato y cuyo objeto deberá comprender la ejecución de este.

Sin perjuicio de esto, la Dirección Jurídica podrá solicitar, adicionalmente, toda aquella documentación que estime necesaria para la redacción del contrato.

El adjudicatario deberá tener capacidad civil para obligarse. Tratándose de sociedades nuevas que deban constituirse con motivo de la presente licitación, deberán tener una duración contractual que cubra el plazo del contrato. Para todos los efectos de la presente propuesta, se entiende que también cumple con este requisito una sociedad cuyo plazo de duración sea inferior al solicitado pero que se encuentre pactado en sus estatutos que su duración se renueva tácita y sucesivamente.

16. MONTO DE CONTRATO

El presente contrato será por metro cuadrado de diseño, sin reajuste y anticipo. Y monto total será conforme a lo ofertado por oferente en el Anexo N°7.

Monto total ofertado, considera todos los gastos asociados para realizar las labores solicitadas.

17. PLAZO Y ETAPAS DEL ESTUDIO

El plazo máximo del contrato será de 2 meses, teniendo presente todos los servicios encomendados por el mandate o hasta el termino del presupuesto. El proyecto se desarrollará de forma coordinada con el ITS.

No obstante a lo anterior, el plazo máximo para realizar el diseño y calculo estructural por proyecto es de 15 días corridos a contar de la firma del acta de inicio de actividades. Este plazo no considera los tiempos de envío de antecedentes, revisión y aprobaciones de productos por parte de la Municipalidad, contraparte Técnica u Organismo Revisores.

El plazo máximo para realizar el estudio de mecánicas de suelos de cada proyecto es de 20 días corridos, los cuales considera la exploración, ensayos en terreno y laboratorio, además de su informe correspondiente.

18. AMPLIACIONES O DISMINUCIONES DEL SERVICIO.

El contrato se podrá modificar, aumentando o disminuyendo en el equivalente de **hasta un 30%** del monto originalmente pacto. En todo caso, no podrán alterarse los alcances y características técnicas aprobadas por las bases de licitación o no adjudicados al oferente.

Previo a la solicitud de ampliación, se deberá contar con el respectivo certificado de disponibilidad presupuestaria, además de contar con las cotizaciones respectivas y entregadas a la Unidad Técnica. Todo esto en la situación de requerirse más productos de los considerados en las presentes especificaciones técnicas.

Todo aumento, deberá ser formalizado a través del respectivo informe y aprobado por el Jefe Superior del Servicio, en donde autorice dicha ampliación. Todas las ampliaciones deberán garantizarse en la misma forma que el contrato original, con porcentaje y vigencia igual a la garantía inicial.

En caso de disminución de contrato, se deberá formalizar a través de un informe fundado por parte del I.T.S. del contrato, en donde deberá contar con el V°B° del Jefe Superior del Servicio y sus respectivos actos administrativos, con la finalidad de notificar al oferente adjudicado.

19. RECEPCIÓN CONFORME

La recepción conforme será realizada por el Inspector Técnico de Servicio (I.T.S.), quien deberá verificar que la ejecución del servicio se haya realizado de acuerdo con lo establecido en las bases técnicas.



- Certificado del ITS de que no se estén aplicando multas.
- Certificado de Recepción Conforme, emitido por el I.T.S.

Una vez que el Inspector Técnico verifique que el servicio contratado se haya realizado satisfactoriamente, aprobará el pago y junto con los otros documentos exigidos, este deberá solicitar al adjudicatario que emita la **factura correspondiente, la cual no puede ser emitida antes de dicho visto bueno.**

MUNICIPALIDAD DE COLINA, R.U.T. 69.071.500-7, contemplando en su detalle la siguiente glosa, **“CONTRATACIONN DE ESPECIALIDAD, DISEÑO Y CALCULO ESTRUCTURAL, SEGUNDO SEMESTRES, PARA LA COMUNA DE COLINA”**.ID-2686-XX-XX25.

- a) Certificado del I.T.S de que no se estén aplicando Comprobante de pago de multas, si las hubiere, adjuntar comprobante de ingreso municipal.
- b) Certificado de Recepción Conforme, emitido por el I.T.S.
- c) Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales (F-30). **(si corresponde)**
- d) Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y previsionales (F-30-1). **(si corresponde).**
- e) Certificado de Declaración Mensual (F-29) **(si corresponde).**

Queda expresamente prohibido que el contratista sin la autorización expresa del Municipio, pueda ceder o transfiera a terceros, a cualquier título, los derechos emanados del contrato, con excepción de la cesión de créditos que se rige por la ley N° 19.983, de 2004, sin perjuicio que deberá informar de este hecho a la Unidad Técnica para los efectos administrativos.

El plazo para rechazar una factura será el máximo convencional establecido en el artículo 3° N°2 de la referida Ley N° 19.983 de 2004, esto es, 8 días. Este plazo se entenderá aceptado por el oferente desde el momento de la presentación de su oferta.

Para el caso de cualquier cesión de crédito o factoring, el Municipio deberá cumplir con lo establecido en los contratos de factoring suscritos por el Contratista, siempre y cuando se le notifique oportunamente dicho contrato.

En caso de celebrar el Contratista un contrato de factoring, éste deberá notificar a la Unidad Técnica dentro de las 48 horas siguientes a su celebración y a su vez la UTS deberá comunicar formalmente a la Dirección de Administración y Finanzas. Asimismo, la empresa de factoring deberá tomar las providencias necesarias y oportunas de notificación a este Mandante, a fin de hacer efectivo el cobro de la respectiva factura. La Unidad Técnica no se obliga al pago del factoring en caso de existir obligaciones y/o multas pendientes del Contratista.

En ningún caso, la notificación del factoring puede hacerse llegar a la Unidad Técnica, con fecha posterior a la solicitud de pago (estado de pago) que corresponde a la factura cedida.

24. MULTAS Y SANCIONES

La Municipalidad aplicará multas al adjudicatario y serán notificadas por la Inspección Técnica en el libro de servicios, en los casos que a continuación se indican:

Nº	MULTA	MONTO	APLICABILIDAD
1	Incumplimiento de la normativa vigente (Ley, reglamentos, ordenanzas etc.).	3UTM	Por incumplimiento.
2	Incumplimiento de las instrucciones emitidas por la ITS	3 UTM	Por instrucción.
3	Incumplimiento en las indicaciones establecidas en las Bases Administrativas y Técnicas.	4 UTM 1 UTM	Por evento. Por día de atraso si correspondiese.
4	Atraso en la suscripción del contrato y sus modificaciones	1 UTM	Por cada día de atraso
5	En caso de incumplimiento de los plazos para resolver las observaciones durante el periodo de garantía de los trabajos	3 UTM	Por día de retraso.
6	Retardo en la entrega del diseño del proyecto.	3 UTM	Por día de retraso.

Para todos los efectos, en caso de aplicar multas, estas serán descontadas del pago del servicio, al mes siguiente respectivo.

Las multas enunciadas, no se aplicarán si el atraso en el cumplimiento se produce por razones fortuitas o fuerza mayor, el cual deberá estar debidamente fundado y aprobado, en cuyo caso se podrá ampliar cualquier plazo, previa comunicación y coordinación con el I.T.S.

25. DEL PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE MULTAS

En caso de incumplimiento por parte del proveedor de una o más obligaciones establecidas en las bases y en el contrato, la Municipalidad podrá aplicar multas. El proceso de aplicación de multas será conforme a lo establecido en el artículo 137 del Reglamento de la Ley N° 19.886 y lo siguiente:

- En aquellos casos que el I.T.S. tomare conocimiento de cualquier hecho que pudiera significar un incumplimiento contractual contemplado en el numeral de Multas contemplado en el pliego licitatorio, dejara constancia de ello, en un plazo máximo de 10 días hábiles, en un informe fundado, el que deberá ser remitido al Director de la Unidad Técnica, quien en base a dichos antecedentes, notificara al proveedor mediante oficio, del eventual incumplimiento detectado, para que este proceda a realizar los respectivos descargos.
- El oficio deberá ser remitido al proveedor mediante correo electrónico informado al momento de ofertar, no obstante, lo anterior, el I.T.S. deberá informar a la unidad de compras y adjuntar los antecedentes, para informar incumplimiento de contrato en el portal www.mercadopublico.cl, en el banner de multas del contrato.
- El proveedor tendrá un plazo de 5 días hábiles desde la notificación del oficio, de acuerdo con el procedimiento del artículo 46 de la Ley 19.880 sobre Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, para presentar sus descargos mediante el mismo correo electrónico en donde se notificó, acompañados todos los antecedentes que estime pertinentes. Vencido el plazo sin presentar descargos, la unidad técnica

responsable podrá disponer la aplicación de la multa, mediante el acto administrativo suscrito por el directo de la unidad técnica.

- d) Si el proveedor hubiera presentado sus descargos en tiempo y forma, la unidad técnica tendrá un plazo de hasta 5 días hábiles a contar de la recepción de los descargos en el correo electrónico, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente.
 - i. En caso de acoger totalmente los descargos efectuados por el proveedor, se continuará mediante oficio del(a) director(a) de la Unidad Técnica, el cierre del proceso sancionatorio sin multa.
 - ii. Por otro lado, en caso de acoger parcialmente o rechazar los descargos evacuados por el proveedor, la unidad técnica procederá a dictar el decreto municipal suscrito por el/la director(a) de la unidad técnica, que dispone la aplicación de la multa. Debido a lo anterior, dicho acto administrativo deberá a lo menos, detallar los incumplimientos verificados por los cuales procede la sanción, los descargos del proveedor y los fundamentos legales y contractuales por los cuales se rechazan total o parcialmente los descargos.
- e) En el caso de aplicar sanción, el decreto respectivo se notificará a través correo electrónico, conforme al artículo 46 de la Ley 19.880, siendo además publicada oportunamente en el sistema de información de compras y contratación pública.
- f) Contra la sanción que se hubiere cursado procederá los recursos establecidos en la ley N° 19.880 de Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los órganos de la administración del estado, en los plazos que la misma Ley establece.
- g) El recurso de reposición será resultado mediante el respectivo acto administrativo de la Dirección que dispuso la aplicación de la sanción, previa visación de la unidad de Compras. Si se hubiere interpuesto recurso jerárquico la Dirección de Asesoría Jurídica será la responsable de informar y proponer a la Srta. alcaldesa el decreto que se pronuncia al respeto, en el plazo de 30 días hábiles, contados desde la autoridad llamada a resolver, cuenta con todos los antecedentes para su decisión.

Para todos los efectos, en caso de aplicar multas, éstas serán descontadas del pago del servicio, al mes siguiente respectivo.

Las multas enunciadas, no se aplicarán si el atraso en el cumplimiento se produce por razones fortuitas o fuerza mayor, el cual deberá estar debidamente fundado y probado, en cuyo caso se podrá ampliar cualquier plazo, previa comunicación y coordinación con el I.T.S.

26. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO O SERVICIO.

Sin perjuicio del plazo de vigencia estipulado en el contrato, la Municipalidad, podrá poner término anticipado al contrato por resciliación o mutuo acuerdo, o unilateralmente, sin forma de juicio y por decreto fundado, en los siguientes casos:

- a) Resciliación o mutuo acuerdo de las partes.
- b) Incumplimiento de la Ley N° 21.643 “Ley Karin”.
- c) Por infringir las obligaciones relativas al pacto de integridad
- d) Por incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratista, se entenderá que el contratista incumple gravemente sus obligaciones en los siguientes casos:



- En caso de fallecimiento del contratista contratado como persona natural, se procederá a la liquidación anticipada del contrato, y si ella arroja un saldo a favor del contratista, ésta será entregada a sus herederos juntamente con la garantía, si procediera, una vez suscrita la liquidación correspondiente, desde que según la norma aplicable a la sucesión correspondiente lo permita.





TERMINOS DE REFERENCIAS

CONTRATACIÓN DE ESPECIALIDAD - DISEÑO Y CALCULO ESTRUCTURAL 2DO SEMESTRE

Municipalidad de Colina – Secretaría Comunal de Planificación

VERSIÓN	FECHA	EMITIÓ	REVISÓ	APROBÓ	MODIFICACIÓN
0	OCTUBRE 2025	LVQ	COM	COM	
1	NOVIEMBRE 2025	LVQ	COM	COM	

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. OBJETIVOS GENERAL.....	2
3. OBJETIVO DEL CONTRATO.....	3
4. ANTECEDENTES GENERALES DEL CONTRATO.....	3
4.1. ORGANIZACIÓN DEL CONTRATO.....	4
5. CONTRATO.....	4
6. METODO DE EJECUCIÓN.....	4
7. CUADRADO DE OFERTA.....	4
8. PLAZO Y ETAPAS DEL PROYECTO.....	4
9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	5
10. OBLIGACIONES DEL MANDANTE.....	5
11. TIPO DE CONTRATO, FORMA DE PAGO, GARANTÍAS Y MULTAS.....	5
11.1. ASPECTOS GENERALES.....	5
11.2. FORMA DE PAGO.....	Error! Bookmark not defined.
12. ANTECEDENTES, NORMATIVAS Y DECRETOS.....	5
13. ENTREGAS.....	7
14. INGRESOS Y REVICIONES.....	9
15. PLAZOS DEL ESTUDIO.....	9
16. FORMA DE PAGO.....	10
17. CONSIDERACIONES GENERALES.....	10
18. CONTRAPARTE TECNICA.....	10
19. ITEMIZADO DEL DISEÑO Y CALCULO ESTRUCTURAL.....	10
19.1. ITEMIZADO DE PROYECTOS.....	10

1. INTRODUCCIÓN.

Los presentes términos de referencia definen el marco para el desarrollo de la especialidad de cálculo estructural de proyectos de edificaciones, con el objetivo de postular a los fondos de inversión regional, obtenido la aprobación de los recursos públicos para la ejecución de las obras.

Por medio de este documento se establecen los antecedentes que conforman el desarrollo y complemento requerido para el Diseño y Cálculo Estructural de la especialidad de Ingeniería.

Los términos de referencia contemplan la elaboración de diversos diseños y cálculos estructurales, para lo cual, se cuenta con el diseño de arquitectura y especialidades eléctricas y sanitarias, debiendo coordinarse en su desarrollo, respetando su funcionalidad y volumetría e imagen.

El Diseño y Calculo Estructural debe ser una solución técnica específica a los objetivos particulares definidos en la arquitectura, las solicitudes estructurales derivadas de los distintos sistemas considerados en cada proyecto, las condicionantes de localización y costo del caso, así como las condicionantes generales de la normativa vigente al momento de su entrega final. El consultor tendrá la responsabilidad de la correcta coordinación de este proyecto con todos los demás proyectos de especialidades, debiendo visar expresamente dichos antecedentes.

2. OBJETIVOS GENERAL.

El Diseño y Calculo Estructural tiene los siguiente objetivos para todos los proyectos consultados.

- Determinar las propiedades y calidades de los materiales.
- Modelo y análisis estructural del proyecto, utilizando software estructural basados en elementos finitos.
- Utilizar combinaciones de cargas de según normativa nacional vigente y manuales de fabricantes.
- Presentar cargas ultimas y admisibles de cada elemento estructural.
- Verificación de deformaciones admisibles de cada elemento estructural.
- Realizar análisis sísmico de la estructura, verificando.
 - Modos de vibración de la estructura.
 - Control de desplazamiento lateral (derivas o drifts).
 - Verificación de cortante basal.
 - Porcentaje de masa participativa.
- Presentar cagas ultimas y admisibles de las uniones de cada elemento estructural.
- Memoria de Calculo firmada por el profesional responsable.

M-27-027 - TDR	FECHA	2025	VERSIÓN	1	REACTÓ	LVQ	REVISÓ	COM	APROBÓ	COM
----------------	-------	------	---------	---	--------	-----	--------	-----	--------	-----

- Planos de detalles estructurales firmado por el profesional responsable.

3. OBJETIVO DEL CONTRATO.

El objetivo general de la contratación es el desarrollo del Diseño y Calculo Estructural para los siguientes proyectos elaborados por el Departamentos de Proyectos, SECPLAN, de la Municipalidad de Colina.

PROYECTOS DE CONTRATACIÓN

PROYECTO	TIPO DE EDIFICACIÓN	M2 PROYECTADOS	MATERIALIDAD
Construcción Sede Social Ribera Comaico	Pública	130	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Perfilería de acero. ◆ Panel SIP. ◆ Hormigón armado.
Mejoramiento Sede Social San Andrés IV	Pública	50	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Perfilería de acero. ◆ Panel SIP. ◆ Hormigón armado.
Mejoramiento Sede Social San Andrés V	Pública	60	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Perfilería de acero. ◆ Panel SIP. ◆ Hormigón armado.

El desarrollo del proyecto de estructuras se deberá basar en la última versión del proyecto de arquitectura, correspondiente al conjunto de planos, especificaciones técnicas, documentos administrativos, presupuesto oficial, modelos e imágenes realizados para definir los elementos estructurales que componen la totalidad de cada proyecto.

El valor final de esta contratación de especialidad de Diseño y Cálculo Estructural deberá de incluir los Estudios de Mecánica de Suelos correspondiente para cada proyecto contratado.

4. ANTECEDENTES GENERALES DEL CONTRATO

El mandante entregará la siguiente información referida a las prospección de suelos:

- ❖ Certificados municipales correspondiente a los trabajos (de ser necesario).
- ❖ Ubicaciones de proyectos contratados.
- ❖ Proyecto de arquitectura final - Construcción Sede Social Ribera Comaico.
- ❖ Proyecto de arquitectura final - Mejoramiento Sede Social San Andrés IV.
- ❖ Proyecto de arquitectura final - Mejoramiento Sede Social San Andrés V.

4.1. ORGANIZACIÓN DEL CONTRATO

- ❖ Inspección técnica del servicio, Profesional de Proyectos, SECPLAN.
- ❖ Coordinación de proyecto, Profesional de Proyectos, SECPLAN.

5. CONTRATO.

ALCANCES

Durante el periodo que dure el contrato la empresa será la encargada de cumplir a cabalidad lo requerimiento por el mandante en los plazos establecidos en la Orden de Compra.

El mandante tomará contacto con el contratista para solicitar las prestaciones y orden de compra, para esto se enviará el detalle con los servicios requeridos incluyendo tipo y cantidad de servicio, fechas, lugar y horario de los trabajos.

6. METODO DE EJECUCIÓN.

Los proyectos de estructuras deberán proponer modelos racionales y compatibles con los requerimientos del diseño de arquitectura y las condiciones del terreno, según análisis técnico, económico y normativo. Además, colaborar en la elección de los materiales básicos y geometría a emplear en los diferentes elementos resistentes que conformen:

- Las estructura y soluciones presentadas de detalles constructivos del proyecto.
- Las obras exteriores complementarias (de ser necesario).
- Las soluciones estructurales propuestas.

Para los elementos no estructurales como tabiques divisorios que se muestren en el proyecto de arquitectura, cuando estos sean de hormigón armado, albañilería, o elementos pre-fabricados, deben mostrarse en los planos de planta de estructuras, incluyendo los detalles de conexión a los elementos estructurales, en base a los requerimientos técnicos para cada proyecto de arquitectura y especialidad.

7. CUADRADO DE OFERTA.

El cuadrado de oferta se presenta en Ítem 21. ITEMIZADO DEL SERVICIO de los presentes términos de referencia a ofertar, se solicitan los montos ofertados unidad correspondiente a cada columna a presentar.

8. PLAZO Y ETAPAS DEL PROYECTO.

Considerando el plazo máximo del contrato será 2 meses teniendo presente todos los servicios encomendados por el mandante, o hasta el término del presupuesto.

El proyecto se desarrollará de forma coordinada con ITS de la Municipalidad de Colina.

M-27-027 - TDR	FECHA	2025	VERSIÓN	1	REDACTÓ	LVQ	REVISÓ	COM	APROBÓ	COM
----------------	-------	------	---------	---	---------	-----	--------	-----	--------	-----

9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El contratista al momento de recibir la solicitud del servicio deberá entregar a la ITS una programación referente a los plazos de desarrollo de cada entrega.

10. OBLIGACIONES DEL MANDANTE.

Durante el proceso que se encuentre vigente la ejecución del contrato, el mandante entregará toda la información necesaria y útil relacionada con el funcionamiento del municipio, para el contratista puede hacer su trabajo de manera adecuada.

11. TIPO DE CONTRATO, FORMA DE PAGO, GARANTÍAS Y MULTAS.

11.1. ASPECTOS GENERALES.

El presente contrato será a Precio Unitario, sin reajuste y sin anticipo. En el monto de su oferta el Contratista deberá incluir todos los gastos que considere necesarios para realizar las labores solicitadas incluyendo los honorarios profesionales gastos generales, utilidades y todos los impuestos y derechos que deba pagar por motivo de este trabajo.

12. ANTECEDENTES, NORMATIVAS Y DECRETOS

Los proyectos de edificación diseñados por el departamento de proyectos SECPLAN se emplazan en distintos puntos de la comuna de Colina. Los cuales serán solicitados y coordinados por la ITS asignada a la contratación del servicio.

Considerará entre otras, las siguientes normas (actualizaciones u otras que se reemplace respectivamente), y podrá utilizar moras y códigos extranjeros en aquellos aspectos no regulados por la normativa nacional.

Considerará entre otras, las siguientes normativas para proyecto estructural:

- NCh 3417:2016. Estructuras – Requisitos de Proyecto de Cálculo Estructural, Instituto Nacional de Normalización, Chile.
- D.S. N° 61. Aprueba reglamento que fija el Diseño Sísmico de Edificios y deroga D.S. N° 117 (V. y U.) de 2010, de fecha 13 de diciembre de 2011. MINVU.
- D.S. N° 60. Aprueba reglamento que fija los requisitos de diseño y cálculo para el Hormigón Armado y deroga D.S. N° 118 (V. y U.) de 2010, de fecha 13 de diciembre de 2011. MINVU.
- NCh 433:1996 Mod 2009, Diseño Sísmico de Edificios, Instituto Nacional de Normalización, Chile.
- NCh 3171:2010. Diseño estructural - Disposiciones generales y combinaciones de cargas, Instituto Nacional de Normalización, Chile.
- NCh 3363:2015. Diseño estructural - Edificaciones en áreas de riesgo de inundación por tsunami o seiches. Instituto Nacional de Normalización, Chile.



13. ENTREGAS.

Los documentos mínimos que debe considerar el proyecto de estructura son los siguientes:

a) PLANOS DE FUNDACIONES, CON CORTE Y DETALLE DE ENFIERRADURAS.

Planta de fundaciones, con detalles en cortes de cimientos, sobrecimientos, muros de contención, etc. Se deben incluir los detalles de fundaciones de las obras exteriores que lo requieran (escalas, rampas, cierros, etc.).

Deben indicarse en el plano las especificaciones de aceros y hormigones y otros, así como los procedimientos especiales que se requieran.

- Planta General de Fundaciones ----- (escala 1:200 - 1:100)
- Planta de Fundaciones de cada sector ----- (escala 1:50 - 1:20)
- Detalles de Fundaciones ----- (escala 1:20 - 1:10 - 1:5)

b) PLANOS DE ESTRUCTURAS POR NIVEL.

Se deben incluir planos de planta, detalles de pilares, muros, cadenas, vigas, marquesinas, voladizos y enfierraduras de los mismos de cada nivel del proyecto y escaleras. Las pasadas de los shaft deberán ir dibujados y especificados en todos los proyectos. En los planos de planta de los proyectos de estructura a realizar se deberán indicar los ejes asignándoles números y letras correspondientes a aquellos utilizados en Proyecto de Arquitectura. Deben indicarse en el plano las especificaciones de aceros y hormigones y otros, así como los procedimientos especiales que se requieran y juntas de dilatación.

- Planta General de Estructura por nivel ----- (escala 1:100)
- Planta Estructura de cada sector por nivel ----- (escala 1:50 - 1:20)

c) DETALLE DE PILARES, CADENAS, VIGAS, ETC.

Planos de Elevación de Ejes Estructurales. En estos planos se deberá incluir la elevación de todos los ejes estructurales del proyecto donde se grafiquen muros, pilares, cadenas, enfierraduras, etc. con sus especificaciones respectivas y juntas de dilatación. Deben indicarse en el plano las especificaciones de aceros y hormigones y otros, así como los procedimientos especiales que se requieran.

- Elevación de Ejes Estructurales ----- (escala 1:50)
- Detalles de Elevación de Ejes ----- (escala 1:20 - 1:10 - 1:5)

d) PLANOS DE ESTRUCTURA DE LOSAS.

En estos planos se deberán incluir las plantas de todas las losas para cada nivel proyectado. Se incluye detalles de enfierraduras, hormigones, juntas de dilatación, procedimiento de hormigonado, etc. con sus especificaciones respectivas. Deben indicarse en el plano las especificaciones de aceros y hormigones, así como los procedimientos especiales que se requieran.

- Planta General de Losa por nivel ----- (escala 1:100 - 1:50)
- Planta Losa por cada sector y nivel -----(escala 1:50 - 1:20)
- Detalles de Losa y otros ----- (escala 1:20 - 1:10 - 1:5)

e) PLANO DE ESTRUCTURAS DE CUBIERTA.

Se deben incluir detalles de cerchas, vigas, casetones, entramado de cielos, frontones, marquesinas, aleros, etc. Deberá consultarse: planos de techumbre de la obra, con detalles de los elementos estructurales y sus anclajes, planos de entramado de cielo, elevaciones de cerchas, viga, y detalle de todos los elementos estructurales y constructivos para la buena ejecución de la obra.

- Planta General de Estructura de Cubierta -----(escala 1:100 - 1:50)
- Planta por cada sector y nivel ----- (escala 1:50 - 1:20)
- Detalles y otros -----(escala 1:20 - 1:10 - 1:5)

f) DOCUMENTACIÓN

• MEMORIA DE CÁLCULO.

La memoria de cálculo estructural deberá cumplir con todas las disposiciones contenidas en las Normas, Manuales de diseño y Ordenanzas vigentes aplicables al proyecto.

La edificación proyectada debe ser calculada bajo el método de análisis modal espectral (Método Cálculo Dinámico) a excepción de aquellas que indique la norma por método estático.

Dicha memoria deberá contener como mínimo lo solicitado en Requisitos Técnicos para Proyectos de Arquitectura y Especialidades.

• ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBRA GRUESA.

Este documento será desarrollado según las exigencias particulares del proyecto, además deberá contener como mínimo lo solicitado en Requisitos Técnicos para Proyectos de Arquitectura y Especialidades.

● **CUBICACIÓN Y PRESUPUESTO.**

Por partida de Obra gruesa, acorde con ítemizado de especificaciones técnicas. Se deberá entregar

● **ENTREGA DE MODELOS E IMÁGENES REALIZADOS.**

Se deberá entregar los modelos realizados para el Diseño y Calculo Estructural de cada proyecto para su correspondiente revisión en versiones compatibles a lo requerido por la ITS.

14. INGRESOS Y REVICIONES

Para cada uno de los Diseños y Cálculos Estructurales solicitados, se estipula el siguiente procedimiento de ingreso, revisión y subsanación de observaciones.

- a) Se entenderá por entrega el ingreso de los insumos completos requeridos para dar cumplimiento a los productos esperados, no se recibirán entregas parciales.
- b) Cada ingreso será acompañado de una carta dirigida al Departamento de Proyectos o vía correo electrónico. Deberá de realizar una breve descripción de documentos ingresados.
- c) La contraparte técnica tendrá un plazo máximo de 5 días hábiles para revisión, desde el acuso recibo de las subsanación de las observaciones por parte de la contraparte técnica.
- d) El periodo de subsanación máximo por parte de la consultora es de 10 días corridos, desde la entrega oficial de las observaciones por parte de la contraparte técnica.
- e) Respecto a las entregas de antecedentes de terceros, el tiempo de revisión y subsanación será determinado por la ITS e informado a la parte contratada.

15. PLAZOS DEL ESTUDIO.

El plazo máximo para realizar el Diseño y Calculo Estructural por proyecto es de 15 días corridos a contar de la firma del acta de inicio de actividades. Este plazo no considera los tiempos de envío de antecedentes, revisión y aprobaciones de productos por parte de la Municipalidad, contraparte Técnica u Organismos Revisores.

El plazo máximo para realizar el Estudio De Mecánicas De suelos de cada proyecto es de 20 días corridos, los cuales considera la exploración, ensayos en terreno y laboratorio, además de la elaboración de su informe correspondiente.

16. FORMA DE PAGO.

Los estados de pago estarán definidos contra entrega conforme de cada proyecto solicitado y especificado en punto 19, estos deben de ser aprobados por el ITS y profesionales del departamento de Proyectos, SECPLAN.

17. CONSIDERACIONES GENERALES.

Los productos elaborados serán de propiedad de la Municipalidad de Colina, quien tendrá los derechos exclusivos para su difusión, uso y modificaciones que estime pertinente.

18. CONTRAPARTE TECNICA.

La contraparte técnica de los presentes Términos De Referencias, la realizara el equipo de profesionales del Departamento de Proyectos SECPLAN de la Ilustre Municipalidad de Colina.

19. ITEMIZADO DEL DISEÑO Y CALCULO ESTRUCTURAL.

19.1. ITEMIZADO DE PROYECTOS.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDA D	PRECIO IVA. INCLUIDO
1	Construcción Sede Social Ribera Comaico	Gl	\$
2	Mejoramiento Sdede Social San Andrés IV	Gl	\$
3	Mejoramiento Sede Social San Andrés V	Gl	\$
		TOTAL	\$

Luis Alejandro Villagran Quiroz
Luis Alejandro Villagran Quiroz (17 nov., 2025 09:54:17 GMT-5)

Users, Luis Alejandro
Villagran Quiroz

Firmado digitalmente por Users,
Luis Alejandro Villagran Quiroz
Fecha: 2025.11.17 09:52:04
-03'00'

Luis Villagrán Quiroz
Ingeniero Civil



Municipalidad
de Colina

ANEXO Nº1-A

LICITACIÓN PÚBLICA

“CONTRATACION DE ESPECIALIDAD, DISEÑO Y CALCULO ESTRUCTURAL, SEGUNDO SEMESTRES, PARA LA COMUNA DE COLINA”

INDIVIDUALIZACIÓN DEL OFERENTE-UNION TEMPORAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA UNION TEMPORAL : _____

NOMBRE REPRESENTANTE O APODERADO COMUN : _____

CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT : _____

DIRECCIÓN : _____

TELÉFONO : _____

CORREO ELECTRÓNICO : _____

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Colina, _____ de _____ del 2025





LICITACIÓN PÚBLICA

INDIVIDUALIZACIÓN DEL OFERENTE- AVISO DE FIRMA DIGITAL PARA CONTRATO

NO:

SI:

1.- Nombre de quien firmara electrónicamente:

2.- Correo electrónico:

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Colina, _____ de _____ del 2025

Municipalidad de Colina
Nueva Colina 700 , Colina, Region Metropolitana - Chile / www.colina.cl





ANEXO Nº2

LICITACIÓN PÚBLICA

CONTRATACION DE ESPECIALIDAD, DISEÑO Y CALCULO ESTRUCTURAL, SEGUNDO SEMESTRES, PARA LA COMUNA DE COLINA

RESUMEN DE ANTECEDENTES LEGALES DE LAS SOCIEDADES OFERENTES

ESCRITURA PÚBLICA
DE CONSTITUCIÓN :

RAZÓN SOCIAL :

OBJETO : _____

CAPITAL :

SOCIOS (*) :

ADMINISTRACIÓN Y USO
RAZÓN SOCIAL :

NOMBRE DIRECTORES (**): _____

REPRESENTANTE LEGAL:

DURACIÓN :

NOTA:

(*) En caso de que la sociedad oferente estuviere constituida por alguna sociedad, se deberá además informar el nombre de los socios de esta o estas sociedades.

(**) En caso de que fuere una unión temporal de proveedores, se deberá además informar el nombre de las sociedades de ésta.

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Colina, _____ de _____ de 2025.-





Municipalidad
de Colina

ANEXO N°4

LICITACIÓN PÚBLICA

CONTRATACION DE ESPECIALIDAD, DISEÑO Y CALCULO ESTRUCTURAL, SEGUNDO SEMESTRES, PARA LA COMUNA
DE COLINA

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE MEDIO AMBIENTAL

NOMBRE OFERENTE : _____

R.U.T : _____

TELEFONO : _____

E-MAIL : _____

- Declaro tener la cantidad de N°..... sanciones por la Superintendencia de Medio Ambiente, en cuanto a sanciones por incumplimiento ambiental de acuerdo a la Ley 20.417 “Ley Orgánica SMA”.

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Colina, _____ de _____ de 2025







LICITACIÓN PÚBLICA

NOMINA DE SERVICIOS EJECUTADOS O EN EJECUCION

CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT :

N°	NOMBRE EMPRESA/INSTITUCIÓN			
	Persona de Contacto		Cargo	
	Correo Electrónico		Teléfono	
	Nombre del contrato			
	Descripción General			
	MONTO TOTAL CONTRATO	\$		

N°	NOMBRE EMPRESA/INSTITUCIÓN			
	Persona de Contacto		Cargo	
	Correo Electrónico		Teléfono	
	Nombre del contrato			
	Descripción General			
	MONTO TOTAL CONTRATO	\$		

- Replicar este cuadro las veces que sean necesarias para acreditar los contratos los años de experiencia n el rubro objeto de licitación.
- Todo trabajo acá declarado debe ser acompañado por certificados, decretos, contratos u otros antecedentes válidos que respalden dicha información. **RECORDAR QUE EN CADA DOCUMENTO DE RESPALDO, SE DEBE INDICAR CLARAMENTE EL NÚMERO DEL CUADRO DE LA PRESENTE NÓMINA DE MANERA DE PODER SER ASOCIADOS E IDENTIFICADOS.**
- En caso de que se trate de una Unión Temporal de Proveedores, debe entregarse un anexo por cada uno de los proveedores para acreditar su experiencia, si fuere el caso.
- En caso de tratarse de Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada (EIRL), la experiencia de su titular, en calidad de persona natural, se computará como de la EIRL.

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Colina, de de 2025



Municipalidad
de Colina

ANEXO N°7

LICITACIÓN PÚBLICA

“CONTRATACION DE ESPECIALIDAD, DISEÑO Y CALCULO ESTRUCTURAL, SEGUNDO SEMESTRES, PARA LA COMUNA DE COLINA”

CARTA OFERTA

(Esencial)

NOMBRE O RAZON SOCIAL : _____

CÉDULA DE IDENTIDAD O R.U.T : _____

1. Oferta Económica

La oferta económica por el monto total del contrato para la ejecución de la obra requerida es la siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PRECIO NETO
1	Construcción Sede Social Ribera Comaico	GI	\$
2	Mejoramiento Sdede Social San Andrés IV	GI	\$
3	Mejoramiento Sede Social San Andrés V	GI	\$
TOTAL C/IVA			\$

Los valores registrados deben incluir gastos generales y utilidades y el valor neto, debe ser coincidente con lo ofertado en el Portal Mercado Público.

Declaro aceptar en todos sus puntos, lo estipulado en las Bases Administrativas, Bases Técnicas, aclaraciones y respuestas a consultas y todos aquellos antecedentes entregados por la Municipalidad.

Firma Oferente o Representante Legal

Colina _____ de _____ de 2025.-

Municipalidad de Colina

Nueva Colina 700 , Colina, Region Metropolitana - Chile / www.colina.cl

