

DECRETO N° E- 3922/2025 /

COLINA, 16 de diciembre de 2025.

VISTOS: Estos antecedentes: **1)** Memorándum N° 14593/2025 de fecha 12 de diciembre de 2025, del Secretario Comunal de Planificación (S), mediante el cual solicita Decreto Alcaldicio para que apruebe las Bases Administrativas y Técnicas y llame a licitación pública correspondiente al primer proceso para el proyecto denominado “Servicio de provisión, transporte, despacho e instalación de set de huertas e insumos agrícolas en establecimientos educacionales de la comuna de Colina”. **2)** Acta de revisión de expediente de licitación pública firmada por el Secretario Comunal de Planificación el Sr. Aliro Caimapo Oyarzo, el Encargado Unidad de Licitaciones el Sr. Fernando Requena Donoso, el Asesor Jurídico el Sr. David Vega Becerra, la Directora de Control la Sra. Elizabeth Arellano Quiroga y la Directora de Medio Ambiente la Sra. Magdalena García Prado. **3)** Certificado de Convenio Marco que certifica que revisado dentro de la plataforma www.mercadopublico.cl, a través del catálogo Electrónico, se pudo verificar que para la “Servicio de provisión, transporte, despacho e instalación de set de huertas e insumos agrícolas en establecimientos educacionales de la Comuna de Colina”, los productos no se encuentran disponibles para ser adquiridos mediante la sección de Convenio Marco; y teniendo presente las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; Ley N° 19.886 de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; Ley N° 20.880, sobre probidad en la función pública y prevención de los conflictos de intereses; Ley N° 20.285, sobre acceso a la información pública y su reglamento, Ley N° 19.880 sobre base de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado.

DECRETO:

1.- Llámese a licitación pública y apruébese las bases administrativas y técnicas del proyecto denominado “**SERVICIO DE PROVISIÓN, TRANSPORTE, DESPACHO E INSTALACIÓN DE SET DE HUERTAS E INSUMOS AGRÍCOLAS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE COLINA**” correspondiente al primer proceso.

2.- La comisión evaluadora, para esta licitación, estará compuesta por los siguientes funcionarios municipales:

- **MAGDALENA GARCÍA PRADO**, Directora de Dirección de Medio Ambiente, o quien subrogue.
- **CAROLINA MORA CABEZAS**, Profesional de la Dirección de Medio Ambiente, o a quien designen.
- **JORGE JAMES VALLEJOS**, Encargado de Presupuesto (S), Secplan, o a quien designen.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

David Alexis Vega Becerra

David Alexis Vega Becerra (18 dic., 2025 13:35:39 GMT-3)

SECRETARIO MUNICIPAL (S)

Users, David Alexis
Vega Becerra

Firmado digitalmente por Users,
David Alexis Vega Becerra
Fecha: 2025.12.18 13:35:39
-03'00'

IVA/DVB/yoa

DISTRIBUCION:

- Dirección de Control
- Asesoría Jurídica
- Secplan
- Unidad de Licitaciones
- Ley de Transparencia
- Oficina de Partes y Archivo

Isabel Margarita Valenzuela Ahumada

Isabel Margarita Valenzuela Ahumada (17 dic., 2025 15:33:21 GMT-3)

ALCALDESA

Users, Isabel
Margarita Valenzuela
Ahumada

Firmado digitalmente por Users,
Isabel Margarita Valenzuela
Ahumada
Fecha: 2025.12.17 15:29:43 -03'00'

Elizabeth Alejandra Arellano Quiroga

Elizabeth Alejandra Arellano Quiroga (17 dic., 2025 13:06:07 GMT-3)

V° B° CONTROL

Users, Elizabeth
Alejandra Arellano
Quiroga

Firmado digitalmente por Users,
Elizabeth Alejandra Arellano
Quiroga
Fecha: 2025.12.17 13:02:31 -03'00'



Municipalidad
de Colina

MEMORÁNDUM Nº 14593/2025

ANT.: Licitación **“SERVICIO DE PROVISIÓN, TRANSPORTE, DESPACHO E INSTALACIÓN DE SET DE HUERTAS E INSUMOS AGRÍCOLAS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE COLINA”**

MAT.: Solicita Decreto que aprueba expediente y llama a Licitación Pública.

Colina, 12 de diciembre de 2025

DE: ALVARO QUILODRÁN LETTICH
SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN (S).

A: DAVID VEGA BECERRA
SECRETARÍA MUNICIPAL (S).

Junto con saludarle, solicito a usted realizar decreto que llame a Licitación pública y apruebe las Bases Administrativas y Técnicas, correspondiente al primer proceso denominado **“SERVICIO DE PROVISIÓN, TRANSPORTE, DESPACHO E INSTALACIÓN DE SET DE HUERTAS E INSUMOS AGRÍCOLAS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE COLINA”**;

La comisión evaluadora para esta licitación estará conformada por:

- Magdalena García Prado, Directora de Dirección de Medio Ambiente, o quien subrogue.
- Carolina Mora Cabezas, Profesional de la Dirección de Medio Ambiente, o a quien designen.
- Jorge James Vallejos, Encargado de Presupuesto (S), Secplan, o a quien designen.

Se adjuntan: Bases Administrativas – Especificaciones Técnicas y Anexos.

Saluda atentamente usted,

Alvaro Fernando Quilodran Lettich

Alvaro Fernando Quilodran Lettich (12 dic., 2025 15:35:15 GMT+3)

SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN (S)

Fernando Javier Requena Donoso

Fernando Javier Requena Donoso (12 dic., 2025 13:44:23 GMT+3)

Users, Fernando Javier Requena Donoso
Firmado digitalmente por Users, Fernando Javier Requena Donoso
Fecha: 2025.12.12 13:42:49 -03'00'

AQL/FRD/lar

Distribución:

- Secretaría Municipal.
- Unidad de Licitaciones.
- Archivo.

Users, Alvaro Fernando Quilodran Lettich
Firmado digitalmente por Users, Alvaro Fernando Quilodran Lettich
Fecha: 2025.12.12 15:31:38 -03'00'

Municipalidad de Colina

Nueva Colina 700, Colina, Region Metropolitana - Chile / www.colina.cl





Colina, diciembre de 2025

CERTIFICADO DE CONVENIO MARCO

Se certifica que revisado dentro de la plataforma www.mercadopublico.cl , a través del catálogo Electrónico, se pudo verificar que para la ***“Servicio de provisión, transporte, despacho e instalación de set de huertas e insumos agrícolas en establecimientos educativos de la Comuna de Colina”***; los productos no se encuentran disponibles para ser adquiridos mediante la sección de Convenio Marco.

Saluda atentamente usted,

Aliro Alban Caimapo Oyarzo
Aliro Alban Caimapo Oyarzo (5 dic. 2025 12:29:35 GMT-3)

SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
(O quien subrogue)

Fernando Javier Requena Donoso
Fernando Javier Requena Donoso (4 dic. 2025 11:21:50 GMT-3)

ACO/FRD/lar

BASES ADMINISTRATIVAS

“SERVICIO DE PROVISIÓN, TRANSPORTE, DESPACHO E INSTALACIÓN DE SET DE HUERTAS E INSUMOS AGRÍCOLAS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE COLINA”

1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

Las presentes Bases Administrativas reglamentan los procedimientos y términos que regulan la Licitación Pública: ***“Servicio de Provisión, transporte, despacho e instalación de set de huertas e insumos agrícolas en establecimientos educacionales de la Comuna de Colina”***.

Licitación	Monto Presupuestario Disponible
Otros servicios generales 215-22-08-999-001-000	\$ 15.690.000

El objeto es contratar el servicio para la provisión, transporte, despacho e implementación de Set de Huertas Urbanas para 11 colegios y/o jardines infantiles de la comuna de Colina, que incluye la entrega de tecnologías agrícolas sustentables, insumos agrícolas para la producción, herramientas de jardinería y sistema de riego para el óptimo uso del recurso hídrico.

N°	Tipo Establecimiento	Nombre Establecimiento	Dirección
1	Escuela	Liceo Bicentenario Chacabuco	Avda. Aconcagua N° 315, Centro Colina
2	Escuela	Escuela Básica Santa Marta De Liray	Panamericana norte Km 25camino, Camino Liray s/n
3	Sala cuna y Jardín Infantil	Cerritos de Esmeralda	Eduardo Barrios 1833, Valle Verde
4	Escuela	Liceo Peldehue	Camino Las Termas, Sin Numero Peldehue
5	Sala cuna y Jardín Infantil	Jesus de Praga	Calle Canela 671, Villa La Reina
6	Sala cuna y Jardín Infantil	Infancia Feliz	Calle B N ° 82 Población Ignacio carrera Pinto
7	Escuela	Liceo Bicentenario Santa Teresa de Los Andes	Camino El Cerro, Km 4 Camino Santa Marta de Liray
8	Escuela	Escuela Especial de Lenguaje Camina Alto	Reina 200, Villa Oro Olimpico
9	Sala cuna y Jardín Infantil	Pasitos de Chacabuco	Autopista Los Libertadores, Chacabuco Km. 52
10	Sala cuna y Jardín Infantil	Arca de Noé	Los Manantiales N° 0485, El Estero
11	Escuela	Premio Nobel Pablo Neruda	Pasaje 10, N°861, Población Ignacio Carrera Pinto

Para tal efecto, los oferentes pueden ofertar, según sus intereses, capacidades técnicas y experiencia.

La Municipalidad de Colina convoca la presente licitación de servicio, la cual se desarrollará de acuerdo con las presente Bases Administrativas y Bases Técnicas de servicio, anexos y respuestas a las consultas y/o aclaraciones (de haberlas). Todos los anteriores antecedentes establecen las disposiciones aplicables al



NORMATIVA APLICABLE PARA EL ESTUDIO DE LA PROPUESTA.

- Bases Administrativas, Bases Técnicas, y sus Formularios.
- Anexos
- Cronograma de la propuesta.
- Respuestas a las consultas (en caso de haberlas).
- Aclaraciones de la propuesta (en caso de haberlas).

La Licitación se registrará por las normas señaladas en las presentes bases administrativas, bases técnicas, planos, aclaraciones y las respuestas a las consultas; por los términos del contrato, la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios, Ley N°21.634 que Moderniza la Ley N°19.886 y el Decreto 661 de 2024, del Ministerio de Hacienda, Reglamento de la Ley de Compras Públicas, y otras normas legales o reglamentarias que por la naturaleza de la contratación le fueren aplicables.

El Decreto Alcaldicio de llamado a propuesta será debidamente publicado a través de la plataforma www.mercadopublico.cl, siempre en conformidad a la Ley 19.886, modificación de la Ley y su Reglamento.

Podrán participar en la presente licitación, las personas naturales o jurídico, chilenas o extranjeras que se encuentren habilitados conforme a lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley N°19.886 de “Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios”, artículo 16 de la Ley N°21.634 “Moderniza la Ley N°19.886”. Además, en caso de ser jurídica éstas deberán encontrarse habilitadas conforme a lo señalado a lo señalado en los artículos 8° y 10° de la Ley N°20.393, que establece la Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas en los delitos que indican. En caso de requerir un requisito de habilidad especial, se informará en las Bases Administrativas.

Para participar también podrán unirse personas naturales y/o jurídicas bajo la figura de “Unión Temporal de Proveedores (UTP) en los términos previstos en el artículo 180 del Reglamento de la Ley N°19.886 y artículo 52 de la Ley N°21.634, entendiéndose por ello la “asociación de personas naturales y/o jurídicas para la presentación de una oferta”.

Se admitirá en esta licitación la participación de Unión Temporal de Proveedores, en adelante UTP, conforme lo dispone el artículo 180 del Reglamento de la Ley N° 19.886, párrafo 2 de la Ley N°21.634 y de acuerdo con la Directiva de Compras y Contratación Pública N°22 "Orientaciones sobre la Participación de las Uniones Temporales de proveedores en los Procesos de Compra", aprobada mediante Resolución Exenta N0568 B de fecha 1° de diciembre de 2015 de la Dirección Chilecompra.





1.5.5.- Apertura de Ofertas. Se realizará el mismo día fijado para el cierre de recepción de ofertas, a las 15:15 horas.

1.5.6.- Adjudicación. La Municipalidad dentro del plazo de la oferta, de acuerdo con lo establecido en el inciso final del artículo 118 del D.S N° 661 de Hacienda, de 2024, que Aprueba Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

El cronograma definitivo, con las fechas correspondientes a las etapas antes señaladas, será establecido mediante su publicación en el portal www.mercadopublico.cl.

Los plazos se contabilizarán en días corridos según lo dispone el artículo 46 y siguientes del D.S. N° 661 de Hacienda, de 2024, que Aprueba Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios. Por otra parte, en el caso de vencer el plazo en día inhábil, su vencimiento se prorrogará al día hábil siguiente.

1.6 MODIFICACIONES AL CALENDARIO DE LA LICITACION

La municipalidad, podrá modificar el cronograma de la propuesta, modificaciones que serán aprobadas mediante el correspondiente Decreto Alcaldicio y publicadas en el portal Mercado Publico, siendo responsabilidad del proponente conocer las posibles modificaciones de plazos.

No obstante, si a la fecha de cierre de recepción de ofertas, se han recibido 2 o menos propuestas, el plazo de cierre se **podrá ampliar en 2 días hábiles** por una sola vez, bajo las condiciones establecidas por el artículo N°46, inciso final, del reglamento de la Ley N°19.886.

2. INSPECCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO

La inspección técnica del servicio estará a cargo de la **Oficina de Sustentabilidad Local dependiente Dirección Medio Ambiente.**

3. REUNIÓN INFORMATIVA VOLUNTARIA

La licitación **no contempla** reunión informativa.

4. DE LA PRESENTACIÓN Y VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Cada proponente que desee participar en la licitación deberá presentar su oferta de acuerdo con los antecedentes requeridos en la presente licitación. El sólo hecho de presentar una propuesta mediante el Portal de Mercado Público por los oferentes, implicará que éstos conocen y aceptan todas las condiciones estipuladas en las bases administrativas generales, especiales y anexos aprobados por el presente Decreto.

Las ofertas tendrán una vigencia mínima de 90 días corridos, a contar del acto de apertura de éstas. Si dentro de este plazo no se puede efectuar la adjudicación, la Municipalidad se reserva el derecho de extender el plazo de adjudicación y solicitará a los proponentes prorrogar sus ofertas.

Los oferentes ingresarán a www.mercadopublico.cl los documentos que se indican a continuación y la oferta económica, respetando el orden de los formularios y documentación solicitada, hasta la fecha y hora estipulado en el cronograma de Licitación. Se podrá ingresar sólo una oferta por oferente.



5. GARANTÍAS REQUERIDAS

5.1 Garantía de Seriedad de la Oferta

5.2 Garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato.

Al efecto, se aceptará cualquier instrumento de garantía, pagadero a la vista e irrevocable, que asegure su cobro de manera rápida y efectiva:

Beneficiario	Municipalidad de Colina
Rut	69.071.500-7
Vigencia Mínima	Este documento deberá mantenerse vigente hasta 30 días hábiles posteriores al término de la contratación.
Monto	5 % del valor neto del contrato.
Glosa	En garantía por el fiel y oportuno cumplimiento del contrato y todas las obligaciones solicitadas, de (nombre completo del adjudicatario) a nombre de la Municipalidad de Colina, Rut. 69.071.500-7, por la <i>“SERVICIO DE PROVISIÓN, TRANSPORTE, DESPACHO E INSTALACIÓN DE SET DE HUERTAS E INSUMOS AGRÍCOLAS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE COLINA”</i>

En caso de entregar una "Póliza de Garantía, ésta deberá contener la siguiente información: Cod. Pol. 120130189, 120131794, 120131716 "Póliza de Garantía de Cumplimiento de Contrato en general y de ejecución inmediata" ó 120131312 "Póliza de garantía para organismos públicos, de carácter irrevocable y de



ejecución inmediata", para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato por el mismo monto y vigencia señalados en el párrafo precedente, la cual deberá establecer en sus cláusulas especiales que no será aplicable su artículo N.º 9 para este caso, y que las multas y demás cláusulas penales del contrato quedan cubiertas por la póliza. Asimismo, el contratista deberá adjuntar a la póliza una comunicación escrita en que señale el domicilio al que deberá notificarle la Municipalidad del siniestro, si ocurriera. Se deja expresamente establecido que no son aplicables las cláusulas de arbitraje, siendo los tribunales de justicia los que tendrán la competencia de resolver cualquier conflicto entre el Municipio, la Compañía Aseguradora y el Adjudicatario.

La garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato solicitada cauciona también el pago de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores del adjudicatario y de los subadjudicatarios.

Lo anterior es sin perjuicio de las acciones que la Municipalidad pueda ejercer para exigir el cumplimiento forzado de lo pactado o la resolución del contrato, en ambos casos con la correspondiente indemnización de perjuicios. El incumplimiento comprende también el cumplimiento imperfecto o tardío de las obligaciones del adjudicatario.

El adjudicatario será responsable ante terceros de todo daño, detrimento o perjuicio que ocasione con motivo de la prestación del servicio, cualquiera sea su causa u origen. En consecuencia, a la Municipalidad no le cabe responsabilidad alguna al efecto.

Al momento de la aceptación de la orden de compra, el adjudicatario deberá otorgar mandato a la Municipalidad, tan amplio como en Derecho se requiera, para que esta pueda ejercer los derechos que emanen de los instrumentos asociados a cualquier garantía, incluyendo la facultad de cobrar y percibir los montos señalados en el instrumento respectivo. Este mandato estará vigente durante todo el plazo del contrato y sus prorrogas y hasta su total y completa ejecución, y solo terminará una vez que se emita y notifique el respectivo Decreto Alcaldicio de Recepción Definitiva de los servicios, en la forma dispuesta en el punto 1.12 de las presentes bases.

5.3 AUMENTO DE GARANTIA DE CUMPLIMIENTO ANTE OFERTA POTENCIALMENTE TEMERARIA

Esta garantía se solicitará, cuando el precio de la oferta presentada por un oferente sea menor al 50% del precio presentado por el oferente que le sigue, y se verifique por parte de la Municipalidad, que los costos de dicha oferta son inconsistentes económicamente, la Municipalidad podrá a través de una Decreto, adjudicar esa oferta, solicitándole una ampliación de las garantías de fiel cumplimiento, hasta por la diferencia del precio con la oferta que le sigue, conforme a lo indicado en la Directiva N°41 de ChileCompras y sus posteriores modificaciones.

No obstante, a lo anterior, la Comisión Evaluadora deberá solicitar, a través del Sistema de Información, al o los proveedores que, en un plazo de tres días hábiles, acompañen antecedentes que justifiquen detalladamente los precios, costos o cualquier parámetro por el cual han definido la oferta. Para posterior analizar la información y documentos acompañados por el proveedor y deberá, en un plazo de cinco días, elaborar informe, junto a la propuesta de adjudicación, señalando si propone adjudicar la oferta o declararla inadmisile.





A.7 Declaración ambiental, donde se indique no haber sido sancionado por prácticas contra el medio ambiente.
(Anexo N°4)

1. Establecer una cultura institucional basado en la ética y la probidad.
2. Promover el cumplimiento del código de ética institucional.
3. Analizar y enfrentar situaciones de riesgo a la integridad.
4. Desarrollar canales de información y denuncias.
5. Identificar avances en materia de integridad.

1. Documento Programa de Integridad
2. Mail o documento, en el cual se da cuenta de la notificación y/o distribución del pacto de integridad al personal. Este debe explicitar una fecha la cual no podrá ser posterior a la del cierre de las ofertas.

A.9 Compromiso de Confidencialidad, debidamente firmado por el oferente o Representante Legal de la Empresa, según el (Anexo Nº5).

A.10. Inclusión Sello Mujer, debe disponer y acreditar esta certificación sello empresa mujer, esto según el Registro de Proveedores del Estado.

B. Antecedentes técnicos.

B.1 Nómina de Órdenes de Compra con Recepción Conforme/Certificados emitidos por los mandantes, se considera en este factor, la experiencia del oferente, los cuales deben tener relación con al menos algunas de las siguientes materias indicadas:

- a) Implementación de huertas urbanas escolares y/o comunitarias.
- b) implementación de sistemas de aguas grises, en sector público y/o privado.
- c) Ejecución de proyectos de paisajismo sustentable en áreas públicas y/o privadas.
- d) Talleres y/o charlas de eficiencia hídrica, agricultura sustentable y/o paisajismo sostenible.

Según formato **Anexo N°6. (ESENCIAL).**



Y Si el monto ofertado para la ejecución de la obra es superior al máximo disponible, se considerará que la propuesta está fuera de bases y por lo tanto su oferta no será evaluada técnica y económicamente.

Los oferentes deberán presentar en formato digital todos sus antecedentes a través del Portal Mercado Público (www.mercadopublico.cl), manteniendo la estructura contenida en los anexos adjuntos. Para el caso de los anexos económicos, no se debe modificar ni agregar partidas, ítems y unidades. El no cumplimiento de esta indicación hará incurrir al oferente en falta y podrá ser declarada su oferta fuera de bases por parte de la Comisión Evaluadora.

B) IMPOSIBILIDAD DE NO INGRESAR OFERTA EN EL PORTAL

En caso de no poder ingresar los antecedentes al Portal Mercado Público, situación que deberá ser justificada a través de un Certificado de Indisponibilidad del Sistema emitido por la Dirección de Compras Públicas a nombre del oferente, se deberá proceder como se indica:

- Los antecedentes solicitados, se deberán entregar en un sobre cerrado con el nombre de la propuesta y del oferente en la portada, en un plazo máximo de dos horas a partir de la fecha y hora de cierre recepción de ofertas indicada en el cronograma de licitación, en la Oficina de Partes de la Municipalidad.
- El Certificado de Disponibilidad del Sistema emitido por la Dirección de Compras Públicas a nombre del oferente, se deberá entregar en un plazo no superior a 48 horas a partir de la hora de apertura de la propuesta indicada en el cronograma de licitación, en la Oficina de Partes de la Municipalidad.
- Asimismo, si por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, no se pudiese realizar la apertura de las ofertas oportuna y electrónicamente ingresadas, la Municipalidad de Colina deberá fijar una nueva fecha y hora para la realización de dicho acto, la cual se informará en www.mercadopublico.cl.

9. APERTURA ELECTRÓNICA, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS POR PARTE DE LA COMISIÓN DE APERTURA Y EVALUACIÓN.

9.1 APERTURA ELECTRÓNICA

La Apertura electrónica de las ofertas se efectuará el día señalado en el cronograma de actividades, en un solo acto, a través del portal. Primeramente, se procederá a constatar la remisión de todos los antecedentes requeridos para la presentación de las ofertas.

9.2 PROCESO DE APERTURA

Posteriormente al cierre de recepción de ofertas, el analista de licitaciones en conjunto con la comisión evaluadora procederá a abrir los documentos administrativos, técnicos y económicos del Portal de Mercado Público www.mercadopublico.cl cuyo resultado quedará registrado en la denominada acta de apertura electrónica, la que es generada directamente por el portal. En ese mismo orden de ideas, en el acto de apertura se verificará si las garantías de seriedad de la oferta cumplen con los requisitos establecidos en las Bases a fin de verificar su admisibilidad. Asimismo, en caso de existir visitas a terreno obligatorias en el proceso licitatorio o de entrega de muestras por parte de los proponentes, se revisarán las actas de asistencia o de entrega de muestras, según corresponda, para verificar la admisibilidad de las ofertas.



Municipalidad
de Colina

Finalmente, en el acto de apertura calificará las ofertas de la siguiente forma:

a. Oferta Aceptadas sin observaciones: Propuestas que cumplen con la entrega de toda la documentación en los plazos y forma establecidos en las bases de licitación.

b. Oferta Aceptadas con observaciones: Propuestas que no presentaron toda la documentación en los plazos y forma establecidos en las bases de licitación.

c. Oferta Rechazadas: Propuestas declaradas inadmisibles de acuerdo con lo establecido en el numeral 9.4 siguiente, en el sentido de no adjuntar antecedentes declarados esenciales.

9.3 INADMISIBILIDAD DE LAS PROPUESTAS EN EL ACTO DE APERTURA

En el acto de Apertura el analista descalificará ipso facto las ofertas, cuando se incurra en alguno de los siguientes incumplimientos:

- a. La no presentación por parte del Oferente de la Garantía de Seriedad de la Oferta a que se refiere el numeral 5.1. de las presentes Bases, o si ésta fuera un tipo de documento no contemplado en las presentes Bases, o si estuviera mal extendida, esto es, beneficiario diferente del determinado en las presentes Bases, como glosa, montos y/o plazo inferior al establecido. **(No aplica en el caso de no ser requerida en el punto 5.1 de las Bases Administrativas).**

En caso de que se modifiquen las fechas originalmente establecidas de la presente licitación, según lo establecido en el penúltimo inciso del numeral 1.5., y algún Oferente ya hubiese presentado la caución antedicha, no deberá reemplazar el documento; sin embargo, si aún no han presentado la garantía antes de la fecha de modificación del calendario de licitación, deberán adecuarse a lo exigido en estas Bases, tomando en cuenta la nueva fecha de apertura. La fecha de ingreso de la garantía se verificará en la oferta si fuese electrónica o en el acta de recepción de garantías físicas que se encuentra en la **Secretaría Comunal de Planificación de la Municipalidad de Colina, ubicada en Av. Colina N°700**, donde se indica la fecha de la entrega de esta.

- b. La no presentación por parte del Proponente, de los documentos técnicos y económicos, los cuales son considerados esenciales.

9.4 COMISION DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La Comisión Evaluadora podrá solicitar a través del portal, de conformidad a lo establecido en el inciso primero del artículo 57 del reglamento de compras, que los oferentes salven errores u omisiones formales a través del mecanismo de Foro Inverso, dentro de un plazo de 25 horas, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad entre los oferentes, lo que se informara al resto de los proponentes a través del portal.

En la eventualidad que la comisión, hiciera uso de esta facultad, pero el oferente no diera respuesta y/o no acompañare la documentación solicitada, quedara fuera del proceso, no continuando con la revisión de sus





La comisión evaluadora verificará el cumplimiento de los antecedentes administrativos, técnicos y económicos, conforme a las bases administrativas. Para estos efectos, los funcionarios municipales que conformarán la comisión serán aquellos designados en el decreto alcaldicio respectivo y estará encargada de estudiar y analizar cada una de las ofertas, además deberán dar cumplimiento a la obligación establecida en el artículo 35 nonies de la Ley N°19.886, suscribiendo la declaración jurada de conflicto de intereses y confidencialidad, la cual se publicará en el Portal www.mercadopublico.cl.

- Directora de Dirección de Medio Ambiente, o quien subroge.
- Profesional de la Dirección de Medio Ambiente, o a quien designen.
- Encargada de Presupuesto, Secplan, o a quien designen.

- Licitaciones con participación de 5 o más oferentes, contarán con un plazo de evaluación de 8 días hábiles, contados desde la apertura del proceso licitatorio.
- Licitaciones con participación menos a 5 oferentes, contarán con un plazo de evaluación de 5 días hábiles, contados desde la apertura del proceso licitatorio.

Elaborarán un informe, el cual deberá contener a lo menos las materias especificadas en el artículo 57 del Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y capítulo VIII de la Ley N°21.634 que Moderniza la Ley N°19.886, en el cual propondrá la adjudicación o desestimación de la licitación, fundando su resolución.

En caso de plantear adjudicación, se propondrá la oferta que haya obtenido la mejor calificación general, una vez ponderados los parámetros y criterios técnicos, económicos y/o sociales de evaluación, aun cuando no sea la económicamente más baja, siempre y cuando el resultado de la respectiva operación aritmética sea ***superior a un 65% del puntaje total*** establecido para la presente licitación. Asimismo, podrá proponer la deserción de la licitación, si estimasen que las ofertas de los proponentes resultasen inconsistentes y no fuesen convenientes a los intereses municipales.

ualquier otro

A large, stylized yellow spiral graphic that starts from the bottom left and curves upwards and to the right, ending near the top right corner of the page.



Total puntaje Experiencia = [ponderación tabla] x 0,10

Se considera en este parámetro de evaluación, el plazo de ejecución asociado a la realización de la labor encomendada, teniendo presente un plazo máximo de **210 días corridos** para la entrega e implementación de huertas urbanas en los establecimientos educacionales seleccionados, en **Anexo N°8 “Plazo de Entrega”**.

Plazo	Ponderación	Puntaje
Plazo de entrega de 1 a 150 días corridos	100	15
Plazo de entrega entre 151 y 180 días corridos	70	10,5
Plazo de entrega entre 181 y 210 días corridos	40	6,0
Plazo de entrega más de 211 días corridos	0	0

Total punteaje Plazo de Entrega = [Ponderación tabla] x 0,15

En este criterio, se evalúa disponer y acreditar Sello Empresa Mujer.

Descripción	Ponderación	Puntaje
El oferente se encuentra validado por el Registro de Proveedores con el Sello Empresa Mujer .	100	1.0
El oferente no se encuentra validado por el Registro de Proveedores con el Sello Empresa Mujer .	0	0

Total puntaje Sello Mujer = [ponderación tabla] x 0,01





EVALUACIÓN

PUNTAJE FINAL = A + B + C + D + G

La Comisión Evaluadora elaborará un informe dirigido al Srta. alcaldesa en el cual propondrá la adjudicación o desestimación de la licitación, en caso de que no resulte conveniente a los intereses municipales. En caso de plantear adjudicación, se propondrá la oferta que haya obtenido la mejor calificación general, una vez ponderados los parámetros y criterios técnicos, económicos y/o sociales de evaluación.





14. INSPECCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO.

El adjudicatario deberá someterse exclusivamente a las órdenes del I.T.S., las que se impartirán siempre por escrito o correo electrónico, y conforme a los términos del contrato.

15. CONTRATO.

La presente licitación, ***no contempla la firma de contrato***, en función de lo establecido en el Artículo N°117 del Reglamento de Compras Públicas. En efecto, la adquisición se formalizará a través de la ***emisión de la orden de compra***, la cual se la cual el adjudicatario deberá aceptar dentro de las 24 horas siguientes a la fecha de notificación, a través del portal mercado público y en conformidad a lo establecido en las presentes Bases Administrativas, Bases Técnicas y demás antecedentes de la propuesta, aclaraciones y respuestas a las consultas, si las hubiere, y oferta del adjudicatario.

16. PLAZO DE ENTREGA

Teniendo como inicio de plazo la aceptación expresa de la orden de compra, la que hará, junto con el decreto que adjudica, las veces de contrato, y se extenderá hasta la liquidación de este.

17. AMPLIACIONES O DISMINUCIONES DEL SERVICIO.

El contrato se podrá modificar, aumentando o disminuyendo en el equivalente de hasta un 30% del monto originalmente pacto. En todo caso, no podrán alterarse los alcances y características técnicas aprobadas por las bases de licitación o no adjudicados al oferente.







El Municipio iniciará el proceso de pago con la recepción de la factura con acuse de recibo electrónico de conformidad a lo establecido en la Ley N° 19.983. En caso de existir multas ejecutoriadas pendientes de pago, estas podrán ser descontadas del mismo. El pago de la respectiva factura se realizará en un plazo máximo de 30 días, mediante transferencia electrónica.

Para el caso que el oferente o subcontratista no acredite oportunamente el cumplimiento de las obligaciones laborales pecuniarias y previsionales, la Municipalidad podrá retener de las obligaciones que tenga a favor de aquel o aquellos, el monto de que es responsable solidariamente a favor de los trabajadores de éstos, incluidas las eventuales indemnizaciones legales que correspondan por el término de la relación laboral, solo respecto del tiempo o período durante el cual el o los trabajadores del contratista o del subcontratista prestaron servicios para la Municipalidad.

Será responsabilidad exclusiva del adjudicatario la correcta ejecución de los servicios contratados de conformidad con las exigencias requeridas en bases administrativas, bases técnicas, oferta presentada e instrucciones del I.T.S.; ésta se extiende desde la notificación de la adjudicación hasta la liquidación del servicio.

El adjudicatario deberá designar una contraparte del área de la materia de la licitación, responsable de la ejecución del servicio y con quien deberá entenderse la Inspección Técnica del Servicio en relación con el mismo.

El adjudicatario deberá mantener en carácter confidencial y para uso exclusivo del respectivo Contrato, todos los datos y antecedentes reservados de los cuales tiene conocimiento.

Esta obligación se extenderá a su personal, empleados y a cualquier tercero que participe en los trabajos encomendados.

El adjudicatario tendrá la responsabilidad de cumplir con la normativa vigente de la Ley 21.643 “Ley Karin”.

La Municipalidad de Colina podrá cursar multas de conformidad con la siguiente tabla:

Letra	Causal	Multa
A	Incumplimiento de normas legales y reglamentarias aplicables al contrato.	3 UTM por evento
B	No presentación del Supervisor del Servicio.	1,5 UTM por evento
C	Comportamiento inadecuado por parte de los trabajadores que ejecuten el servicio.	1,0 UTM
D	No acatar instrucciones del I.T.S.	1,0 UTM

E	Incumplimiento de plazos de ejecución contenidos en la oferta.	1,0 UTM Por cada día de atraso
F	No entregar información solicitada por I.T.S.	1,0 UTM Por cada día de atraso
G	Por demora en el inicio del servicio contratado	1 UTM Por cada día de atraso
H	Retrasos en las entregas, de acuerdo con planificación propuesta al inicio del servicio	2 UTM Por cada día de atraso

La Municipalidad aplicará multas al adjudicatario y serán notificadas por la Inspección Técnica en el libro de servicios, en los casos que a continuación se indican:

Para todos los efectos, en caso de aplicar multas, estas serán descontadas del pago total, correspondiente al presente proceso.

Las multas enunciadas, no se aplicarán si el atraso en el cumplimiento se produce por razones fortuitas o fuerza mayor, el cual deberá estar debidamente fundado y aprobado, en cuyo caso se podrá ampliar cualquier plazo, previa comunicación y coordinación con el I.T.S.

24. DEL PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE MULTAS

En caso de incumplimiento por parte del proveedor de una o más obligaciones establecidas en las bases y en el contrato, la Municipalidad podrá aplicar multas. El proceso de aplicación de multas será conforme a lo establecido en el artículo 137 del Reglamento de la Ley N° 19.886 (Decreto Ley N°661) y lo siguiente:

- a) En aquellos casos que el I.T.S. tomare conocimiento de cualquier hecho que pudiera significar un incumplimiento contractual contemplado en el numeral de Multas contemplado en el pliego licitatorio, dejara constancia de ello, en un plazo máximo de 10 días hábiles, en un informe fundado, el que deberá ser remitido al Director de la Unidad Técnica, quien en base a dichos antecedentes, notificara al proveedor mediante oficio, del eventual incumplimiento detectado, para que este proceda a realizar los respectivos descargos.
- b) El oficio deberá ser remitido al proveedor mediante correo electrónico informado al momento de ofertar, no obstante, lo anterior, el I.T.S. deberá informar a la unidad de compras y adjuntar los antecedentes, para informar incumplimiento de contrato en el portal www.mercadopublico.cl , en el banner de multas del contrato.
- c) El proveedor tendrá un plazo de 5 días hábiles desde la notificación del oficio, de acuerdo con el procedimiento del artículo 46 de la Ley 19.880 sobre Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, para presentar sus descargos mediante el mismo correo electrónico en donde se notificó, acompañados todos los antecedentes que estime pertinentes. Vencido el plazo sin presentar descargos, la unidad técnica responsable podrá disponer la aplicación de la multa, mediante el acto administrativo suscrito por el directo de la unidad técnica.





- En caso de que la forma de notificación requiera del domicilio del adjudicatario, se considerará el que haya señalado al celebrar el contrato.

En caso de fallecimiento del contratista contratado como persona natural, se procederá a la liquidación anticipada del contrato, y si ella arroja un saldo a favor del contratista, ésta será entregada a sus herederos juntamente con la garantía, si procediera, una vez suscrita la liquidación correspondiente, desde que según la norma aplicable a la sucesión correspondiente lo permita.

26. PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en presente proceso concursal, acepta expresamente el siguiente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que están contenidas en el mismo. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

- A) El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.
- B) El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquiera de sus tipos o formas.
- C) El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.
- D) El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, principio de buena fe, moral, buenas costumbres y transparencia en el proceso licitatorio.
- E) El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y el o los contratos que de ellos se derivasen.
- F) El oferente se obliga y acepta asumir las consecuencias y sanciones previstas en las presentes bases, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.
- G) El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna, en términos técnicos y económicos ajustados al mercado, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones ofertadas.
- H) El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.
- I) El oferente no podrá comunicarse con el funcionario responsable o cualquier funcionario municipal que tenga información respecto de la licitación, si no es a través del Sistema de Información.





Municipalidad
de Colina

ANEXO Nº1

LICITACIÓN PÚBLICA

SERVICIO DE PROVISIÓN, TRANSPORTE, DESPACHO E INSTALACIÓN DE SET DE HUERTAS E INSUMOS AGRÍCOLAS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE COLINA

INDIVIDUALIZACIÓN DEL OFERENTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL : _____

CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT : _____

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL
(SI ES PERSONA JURÍDICA) : _____

CÉDULA DE IDENTIDAD : _____

DIRECCIÓN : _____

TELÉFONO : _____

CORREO ELECTRÓNICO : _____

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Colina, _____ de _____ de 2025.-

Municipalidad de Colina
Nueva Colina 700 , Colina, Region Metropolitana - Chile / www.colina.cl





Municipalidad
de Colina

ANEXO Nº1-A

LICITACIÓN PÚBLICA

**SERVICIO DE PROVISIÓN, TRANSPORTE, DESPACHO E INSTALACIÓN DE SET DE HUERTAS E INSUMOS
AGRÍCOLAS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE COLINA**

INDIVIDUALIZACIÓN DEL OFERENTE-UNION TEMPORAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE
LA UNION TEMPORAL

:

NOMBRE REPRESENTANTE O
APODERADO COMUN

:

CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT

:

DIRECCIÓN

:

TELÉFONO

:

CORREO ELECTRÓNICO

:

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Colina, _____ de _____ del 2025.-





Municipalidad
de Colina

ANEXO Nº2

LICITACIÓN PÚBLICA

SERVICIO DE PROVISIÓN, TRANSPORTE, DESPACHO E INSTALACIÓN DE SET DE HUERTAS E INSUMOS
AGRÍCOLAS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE COLINA

RESUMEN DE ANTECEDENTES LEGALES DE LAS SOCIEDADES OFERENTES

ESCRITURA PÚBLICA DE CONSTITUCIÓN	:	_____
RAZÓN SOCIAL	:	_____
OBJETO	:	_____
CAPITAL	:	_____
SOCIOS (*)	:	_____
ADMINISTRACIÓN Y USO RAZÓN SOCIAL	:	_____
NOMBRE DIRECTORES (**)	:	_____
REPRESENTANTE LEGAL	:	_____
DURACIÓN	:	_____

NOTA:

(*) En caso de que la sociedad oferente estuviere constituida por alguna sociedad, se deberá además informar el nombre de los socios de esta o estas sociedades.

(**) En caso de que fuere una unión temporal de proveedores, se deberá además informar el nombre de las sociedades de ésta.

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Colina, _____ de _____ de 2025.-





Municipalidad
de Colina

ANEXO N°3

LICITACIÓN PÚBLICA

SERVICIO DE PROVISIÓN, TRANSPORTE, DESPACHO E INSTALACIÓN DE SET DE HUERTAS E INSUMOS AGRÍCOLAS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE COLINA

DECLARACIÓN JURADA

NOMBRE EMPRESA : _____
R.U.T : _____
TELEFONO : _____
E-MAIL : _____

DECLARA:

- No haber sido condenado, dentro de los dos años anteriores al momento de presentación de la oferta, por prácticas antisindicales, por infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Pena (referidas en el artículo 4º de la Ley N°19.886, de Compras Públicas)
- No tener las inhabilidades establecidas en el Artículo 4º de la Ley N° 19.886, de Compras Públicas, en el sentido de no poseer vínculos de parentesco con los funcionarios Directivos de los Órganos de la Administración del Estado y de las Empresas y Corporaciones del Estado, ni con las personas unidas a ellas por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N°18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado
- La persona jurídica que represento no se encuentra sujeta actualmente a la prohibición –sea temporal o perpetua- de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, establecida en el N°2, artículo 8º de la Ley 20.393, sobre responsabilidad penal de las personas jurídicas (este punto de la declaración aplica exclusivamente a personas jurídicas).

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Colina, _____ de _____ de 2025.-

Municipalidad de Colina
Nueva Colina 700 , Colina, Region Metropolitana - Chile / www.colina.cl





Municipalidad
de Colina

ANEXO N°4

LICITACIÓN PÚBLICA

SERVICIO DE PROVISIÓN, TRANSPORTE, DESPACHO E INSTALACIÓN DE SET DE HUERTAS E INSUMOS AGRÍCOLAS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE COLINA

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE MEDIO AMBIENTAL

NOMBRE OFERENTE : _____

R.U.T : _____

TELEFONO : _____

E-MAIL : _____

- Declaro tener la cantidad de N°..... sanciones por la Superintendencia de Medio Ambiente, en cuanto a sanciones por incumplimiento ambiental de acuerdo con la Ley 20.417 "Ley Orgánica SMA".

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Colina, _____ de _____ de 2025.-





Municipalidad
de Colina

LICITACIÓN PÚBLICA

ANEXO Nº 5

**SERVICIO DE PROVISIÓN, TRANSPORTE, DESPACHO E INSTALACIÓN DE SET DE HUERTAS E INSUMOS
AGRÍCOLAS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE COLINA**

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL : _____

CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT : _____

SE COMPROMETE A:

Proteger los datos personales entregados por el Municipio de acuerdo a la Ley 19.628 y a lo establecido en las Bases Administrativas y Técnicas de la presente licitación, y a no transferir ni ceder la información a otras personas naturales o jurídicas, sean instituciones del sector público y/o privado, ni a título gratuito ni oneroso. Esta obligación se extiende a todo el personal que preste servicios.

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Colina, _____ de _____ de 2025





Municipalidad
de Colina

ANEXO N°6

LICITACIÓN PÚBLICA
SERVICIO DE PROVISIÓN, TRANSPORTE, DESPACHO E INSTALACIÓN DE SET DE HUERTAS E INSUMOS
AGRÍCOLAS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE COLINA

NOMINA DE SERVICIOS EJECUTADOS O EN EJECUCION

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL : _____

CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT : _____

N° —	NOMBRE EMPRESA/INSTITUCIÓN				
	Persona de Contacto			Cargo	
	Correo Electrónico			Teléfono	
	Tiempo de prestación del servicio	Desde		Hasta	
	Tipos de huertas/cantidad de huertas implementadas				
	Valor del servicio	\$			

N° —	NOMBRE EMPRESA/INSTITUCIÓN				
	Persona de Contacto			Cargo	
	Correo Electrónico			Teléfono	
	Tiempo de prestación del servicio	Desde		Hasta	
	Tipos de huertas/cantidad de huertas implementadas				
	Valor del Servicio	\$			





Municipalidad
de Colina

- Replicar este cuadro las veces que sean necesarias para acreditar los contratos los años de experiencia n el rubro objeto de licitación.
- Todo trabajo acá declarado debe ser acompañado por certificados, decretos, contratos u otros antecedentes válidos que respalden dicha información.
RECORDAR QUE EN CADA DOCUMENTO DE RESPALDO, SE DEBE INDICAR CLARAMENTE EL NÚMERO DEL CUADRO DE LA PRESENTE NÓMINA DE MANERA DE PODER SER ASOCIADOS E IDENTIFICADOS.
- En caso de que se tratara de una Unión Temporal de Proveedores, debe entregarse un anexo por cada uno de los proveedores para acreditar su experiencia, si fuere el caso.
- En caso de tratarse de Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada (EIRL), la experiencia de su titular, en calidad de persona natural, se computará como de la EIRL.

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Colina, _____ de _____ de 2025



Municipalidad
de Colina

ANEXO Nº 7

LICITACIÓN PÚBLICA

“SERVICIO DE PROVISIÓN, TRANSPORTE, DESPACHO E INSTALACIÓN DE SET DE HUERTAS E INSUMOS AGRÍCOLAS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE COLINA”

OFERTA TÉCNICA: PLAZO DE ENTREGA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL : _____

CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT : _____

El oferente deberá indicar el plazo de entrega de los productos requeridos en días corridos. Cabe destacar que, si el día de entrega es fin de semana, se procederá a la entrega el primer día hábil.

PLAZO	MARCAR CON X
Plazo de entrega de 1 a 150 días corridos	
Plazo de entrega entre 151 y 180 días corridos	
Plazo de entrega entre 181 y 210 días corridos	
Plazo de entrega más de 211 días corridos	

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Colina, _____ de _____ de 2025





Municipalidad
de Colina

ANEXO N°8

LICITACIÓN PÚBLICA
SERVICIO DE PROVISIÓN, TRANSPORTE, DESPACHO E INSTALACIÓN DE SET DE HUERTAS E INSUMOS
AGRÍCOLAS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE COLINA

OFERTA ECONÓMICA
(ESENCIAL)

NOMBRE O RAZON SOCIAL : _____

CÉDULA DE IDENTIDAD O R.U.T : _____

La oferta económica, a suma alzada, para la provisión, transporte, despacho e instalación de set de huertas e insumos agrícola en establecimientos de la comuna de Colina, es la siguiente:

N°	Requerimiento	Cantidad (a)	Valor Unitario (b)	Valor Total (axb)
1	KIT N°1: Instalación de Sistema Innovador	6 Kit	\$	\$
2	KIT N°2: Insumos y/o Herramientas Hortícolas	11 Kit	\$	\$
3	KIT N°3: Adquisición de Fertilizantes Orgánicos	11 Kit	\$	\$
4	KIT N°4: Almacigos y Semillas	11 Kit	\$	\$
5	Talleres Educativos a 11 establecimientos educacionales:		\$	\$
5.a	Talleres a estudiantes, por establecimiento	2	\$	\$
5.b	Talleres a docentes y/o apoderados, por establecimiento	1	\$	\$
			Neto	\$
			IVA	\$
			Monto Total (Impuesto Incluido)	\$



Municipalidad
de Colina

Los valores registrados deben incluir gastos generales y utilidades y el valor neto, debe ser coincidente con lo ofertado en el Portal Mercado Público.

Declaro aceptar en todos sus puntos, lo estipulado en las Bases Administrativas, Bases Técnicas, aclaraciones y respuestas a consultas y todos aquellos antecedentes entregados por la Municipalidad.

Firma Oferente o Representante Legal

Colina _____ de _____ de 2025



TÉRMINOS TÉCNICOS DE REFERENCIAS

“SERVICIO DE PROVISIÓN, TRANSPORTE,
DESPACHO E INSTALACIÓN DE SET DE
HUERTAS URBANAS E INSUMOS AGRÍCOLAS

Municipalidad de Colina – Dirección de Medio Ambiente

VERSIÓN	FECHA	EMITIÓ	REVISÓ	APROBÓ	MODIFICACIÓN
0	Julio 2025	CMC	CMC	MGP	15 OCTUBRE DE 2025



TERMINOS DE REFERENCIAS



SERVICIO DE PROVISIÓN, TRANSPORTE, DESPACHO E INSTALACIÓN DE SET DE HUERTAS URBANAS E INSUMOS AGRÍCOLAS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE COLINA

CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN.....	2
2.	OBJETIVO DEL SERVICIO.....	2
3.	ANTECEDENTES GENERALES DEL SERVICIO.....	2
3.1.	Almacigueras.....	2
3.2.	Fertilizantes Orgánicos.....	2
3.3.	Insumos y/o Herramientas Hortícolas.....	2
3.4.	Sistema Innovador: Mesa de Cultivo Demostrativa.....	2
3.5.	Adquisición de almácigos, plantas de control biológico y medicinales.....	2
3.6.	Sistema de Riego.....	2
3.7.	Adquisición de semillas.....	2
3.8.	Talleres educativos.....	2
4.	ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO.....	5
5.	FORMA DE TRANSPORTE Y DESPACHO.....	5
6.	PLAZOS Y ETAPAS DEL SERVICIO.....	6
7.	OBLIGACIONES DEL OFERENTE.....	6
8.	OBLIGACIONES DEL MANDANTE.....	6
9.	TIPO DE CONTRATO Y GARANTÍAS.....	7
9.1.	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.....	7
9.2.	GARANTÍAS.....	7
10.	CONSIDERACIONES GENERALES.....	7

	FECHA: Octubre 2025	VERSIÓN: 0	REDACTÓ: CMC	REVISÓ: CMC	APROBÓ: MGP
--	---------------------	------------	--------------	-------------	-------------



TERMINOS DE REFERENCIAS



SERVICIO DE PROVISIÓN, TRANSPORTE, DESPACHO E INSTALACIÓN DE SET DE HUERTAS URBANAS E INSUMOS AGRÍCOLAS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE COLINA

1. INTRODUCCIÓN.

La Municipalidad de Colina, a través de la Dirección de Medio Ambiente, promueve y favorece la conservación y protección del medio ambiente con diversos planes y programas sociales. Es así como el programa **“Vive Tu Huerta Escolar, Colina + Sustentable”**, se enmarca en una política local que tiene como principal objetivo fomentar y apoyar la educación ambiental en los establecimientos escolares de la Comuna de Colina.

Es por medio de estos Términos Técnicos de Referencias, la Municipalidad de Colina busca contratar un servicio para la provisión, transporte, despacho e instalación de set de huertas urbanas e insumos agrícolas para la implementación de huertas agroecológicas en establecimientos públicos de alta vulnerabilidad pertenecientes a la comuna de Colina. Este servicio, además, deberá considerar un programa formativo integral con talleres y/o capacitaciones de agricultura sustentable a alumnos y docentes, incluyendo componentes innovadores de monitoreo y adaptación climática.

2. OBJETIVO DEL SERVICIO.

La contratación considera la provisión, transporte, despacho e implementación de Set de Huertas Urbanas para establecimientos educacionales de la comuna de Colina, que incluye el diseño e instalación de sistema innovador de tecnologías agrícolas sustentables, insumos agrícolas para la producción, además de un programa formativo integral con capacitación a la comunidad educativa y la incorporación de metodologías innovadoras de monitoreo y adaptación climática.

3. ANTECEDENTES GENERALES DEL SERVICIO.

El adjudicatario deberá coordinar con la Unidad Técnica Municipal, correspondiente a la Oficina de Sustentabilidad Local de la Dirección de Medio Ambiente, la entrega de insumos y materiales en cada establecimiento educacional beneficiado.

La totalidad de los componentes del Set de Huerta Urbana, para los colegios de la comuna, incluyen:

- 3.1. **Almacigueras.**
- 3.2. **Fertilizantes Orgánicos.**
- 3.3. **Insumos y/o Herramientas Hortícolas.**
- 3.4. **Sistema Innovador: Mesa de Cultivo Demostrativa.**
- 3.5. **Adquisición de almácigos, plantas de control biológico y medicinales.**
- 3.6. **Sistema de Riego.**
- 3.7. **Adquisición de semillas**
- 3.8. **Talleres educativos**

	FECHA: Octubre 2025	VERSIÓN: 0	REDACTÓ: CMC	REVISÓ: CMC	APROBÓ: MGP
--	---------------------	------------	--------------	-------------	-------------

SERVICIO DE PROVISIÓN, TRANSPORTE, DESPACHO E INSTALACIÓN DE SET DE HUERTAS URBANAS E INSUMOS AGRÍCOLAS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE COLINA

A continuación, se indica el detalle de cada ítem:

I. 6 Kit N°1: Instalación de Sistema Innovador. Cada Kit se compone de:

Tecnología Agrícola	Material y/o Insumo	Especificación Técnica Adicional	Unidad	Cantidad
Mesa de Cultivo Demostrativa medidas de referencia: 3.2 mts x 0,6 mts		Este sistema demostrativo debe contener las siguientes tecnologías: Mini invernadero, zona de cultivo de 2mts (bancal con sustrato, una compostera y un sistema de recuperación de aguas). El tratamiento para el "sellado" de la madera debe ser con productos naturales tales como "aceite de linaza" o "tineo", sin la aplicación de carbolíneo o cualquier producto químico, sistema de drenaje incorporado. Considerar que, sea resistente al uso por varios alumnos al mismo tiempo, alto tráfico en colegios (anclajes o tornillos para dar más firmeza). El sustrato requerido para rellenar el bancal de madera debe cumplir con al menos: <ul style="list-style-type: none"> - Compost orgánico maduro (debe venir en sacos y con certificado de origen y prueba de germinación). - 28 lts. De humus de lombriz (debe venir en sacos). 	Unidad	1
Riego Tecnificado; Goteo		El sistema debe incluir un sistema de riego por goteo, que se adecuará al espacio y la infraestructura de cada establecimiento educacional, garantizando el funcionamiento del sistema de acuerdo con el requerimiento hídrico de las especies del huerto.	Unidad	1
Mini Estación Meteorológica		Estación meteorológica 3 en 1 para controlar los elementos meteorológicos que incluya: flecha de dirección de viento, un anemómetro, un pluviómetro y un termómetro digital de máxima y mínima.	Unidad	1

II. 11 Kit N°2: Insumos y Herramientas Hortícolas:

Cada Kit se compone de:

Insumos Agrícolas y/o Materiales	Unidad	Cantidad
Bandeja Speedling plumavit 140 a 150 cavidades	Unidad	1
1 Kit de 3 unidades de herramienta jardín metálico con mango de madera tipo Tramontina (palita, tenedor para jardín 3 dientes y 1 rastrillo 4 dientes)	Unidad	3
Tijera de podar	Unidad	1
Guantes de cabritilla, talla M o L	Pares	6

FECHA: Octubre 2025	VERSIÓN: 0	REDACTÓ: CMC	REVISÓ: CMC	APROBÓ: MGP
---------------------	------------	--------------	-------------	-------------

SERVICIO DE PROVISIÓN, TRANSPORTE, DESPACHO E INSTALACIÓN DE SET DE HUERTAS URBANAS E INSUMOS AGRÍCOLAS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE COLINA

III. 11 Kit N°3: Adquisición de Fertilizantes Orgánicos:

Insumos Agrícolas y/o Materiales	Material y/o Insumo	Especificación Técnica Adicional	Unidad	Cantidad
Fertilizante	Compost orgánico maduro, saco 40 lts de compost orgánico maduro	Compost orgánico maduro certificado	Sacos	2
Fertilizante	Turba fertilizante 1 lts	Material orgánico para sustrato	Bolsa	1

IV. 11 Kit N°5: Almacigos y Semillas

Almacigos y Semillas	Especificación Técnica Adicional	Unidad	Cantidad
Almacigos de Temporada	Bolsas plantas almacigos de temporada para ser plantados en bancales (Se definirá con proveedor según época). Los almacigos deben estar en óptimas condiciones, realizados en sustrato técnico y listos para ser plantados en tierra. El envase o "macetero" en el cual son entregados los almacigos deben ser firmes y de material reciclado y/ compostable.	Unidad	100
Sobres de Semillas 5 grs.	Sobre de semillas 5 grs. (Se definirá con proveedor según época).	Unidad	19
Plantines hortalizas, variedades	Plantas medicinales	Unidad	10
Plantas de control biológico	Plantas de control biológico: ruda, manzanilla, caléndula, lavanda, entre otros.	Unidad	5

V. Talleres Educativos

El servicio debe contemplar un programa formativo integral a 11 establecimientos educacionales, de acuerdo se indica:

- **Talleres a estudiantes:** Se debe realizar al menos 2 talleres educativos de 1,5 hrs. De duración al momento de realizar la instalación de la huerta, donde se deben trabajar

FECHA: Octubre 2025	VERSIÓN: 0	REDACTÓ: CMC	REVISÓ: CMC	APROBÓ: MGP
---------------------	------------	--------------	-------------	-------------



TERMINOS DE REFERENCIAS



SERVICIO DE PROVISIÓN, TRANSPORTE, DESPACHO E INSTALACIÓN DE SET DE HUERTAS URBANAS E INSUMOS AGRÍCOLAS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE COLINA

temáticas asociadas al programa “Vive tu Huerta Escolar, Colina + Sustentable”, vinculado al libro de trabajo de carácter práctico.

Hay que considerar que, al momento de realizar el taller, se debe vincular a la época en la cual se está implementando la huerta.

El programa formativo debe considerar ajustes pedagógicos dependiendo del nivel (año académico), al cual se está realizando el taller: (prebásica, básica, media).

- **Talleres a docentes:** Se debe realizar al menos 1 taller al cuerpo docente, que considere la mantención básica del huerto, vinculación curricular y diseño de actividades pedagógicas y sostenibilidad del proyecto y gestión de innovaciones climáticas.

Requerimiento mínimo de talleres: 3 para estudiantes y docentes.

4. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO

El servicio estará organizado de la siguiente manera:

- Inspección técnica del servicio será la Oficina de Sustentabilidad Local, de la Dirección de Medio Ambiente.
- Reunión de Inicio de Servicio, incluye visita en terreno en cada establecimiento educacional beneficiado, para evaluar el espacio de implementación de la huerta previo a la entrega de insumos y materiales.
- Reuniones de coordinación con la unidad técnica, para la entrega de insumos y materiales en cada colegio.
- Recepción en terreno del servicio. La unidad técnica en conjunto con el adjudicatario revisará la operatividad de las huertas implementadas.

5. FORMA DE TRANSPORTE Y DESPACHO

El servicio deberá ser ejecutado de acuerdo con las indicaciones entregadas por el ITS del servicio, los que deberán llevar el siguiente orden:

- Los productos deberán ser despachados e instalados en los establecimientos educacionales de la comuna de Colina, con previa coordinación del ITS del servicio, para definir las fechas y dirección específica de cada uno. Se requiere flexibilidad horaria sujeta a horarios de los establecimientos educacionales.
- Se contempla aproximadamente 11 despachos en diferentes establecimientos educacionales. Una vez, adjudicado el servicio, se hará entrega del listado de direcciones correspondiente a los establecimientos educacionales seleccionados.

	FECHA: Octubre 2025	VERSIÓN: 0	REDACTÓ: CMC	REVISÓ: CMC	APROBÓ: MGP
--	---------------------	------------	--------------	-------------	-------------



TERMINOS DE REFERENCIAS



SERVICIO DE PROVISIÓN, TRANSPORTE, DESPACHO E INSTALACIÓN DE SET DE HUERTAS URBANAS E INSUMOS AGRÍCOLAS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE COLINA

6. PLAZOS Y ETAPAS DEL SERVICIO

La presente contratación tiene como plazo máximo de ejecución de 210 días corridos, contados desde la fecha que se levante el acta de inicio de servicios.

Durante el período que dure el servicio, la empresa será la encargada de cumplir a cabalidad lo requerido por el mandante en los plazos establecidos en los presentes Términos Técnicos de Referencia.

El mandante tomará contacto con la empresa con la emisión de la orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor.

7. OBLIGACIONES DEL OFERENTE

- 7.1. Oferta Económica: El interesado deberá efectuar una cotización del valor de cada uno de los productos ofertados. El Oferente será responsable exclusivamente de los errores que contenga su oferta.
- 7.2. Acreditar a lo menos haber efectuado 1 servicio que se relacionen a la presente contratación (Huertas urbanas, paisajismo sustentable, arborizaciones urbanas e implementaciones similares tanto en el sector público o privado).
- 7.3. Acreditar mediante currículum, que el oferente tiene a lo menos 5 años de experiencia comprobable en el mercado.
- 7.4. Será obligación de la empresa, responder por las todas las observaciones emitidas por las entidades técnicas y financistas.
- 7.5. El oferente al momento de recibir la solicitud del servicio deberá entregar a la ITS una programación referente a los tiempos del servicio.

8. OBLIGACIONES DEL MANDANTE

Durante el proceso que se encuentre vigente la ejecución del contrato, el mandante entregará toda la información necesaria y útil relacionada con el servicio, para que la empresa pueda ejecutar su trabajo en tiempo y forma, según plazos establecidos.

Para la revisión por parte de la Unidad Técnica, las revisiones de los avances no podrán superar los 10 días hábiles.

	FECHA: Octubre 2025	VERSIÓN: 0	REDACTÓ: CMC	REVISÓ: CMC	APROBÓ: MGP
--	---------------------	------------	--------------	-------------	-------------



TERMINOS DE REFERENCIAS



SERVICIO DE PROVISIÓN, TRANSPORTE, DESPACHO E INSTALACIÓN DE SET DE HUERTAS URBANAS E INSUMOS AGRÍCOLAS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE COLINA

9. TIPO DE CONTRATO Y GARANTÍAS.

9.1. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.

El presente contrato será a suma alzada, sin reajuste y sin anticipo. En el monto de su oferta el adjudicatario deberá incluir todos los gastos que considere necesarios para realizar las labores solicitadas, incluyendo los honorarios de personal, gastos generales, utilidades y todos los impuestos y derechos que deba pagar por motivo de este servicio.

Las adquisiciones menores a 100 UTM, podrán formalizarse mediante la emisión de la Orden de Compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor. De la misma forma, podrán formalizarse las adquisiciones superiores a ese monto e inferiores a 1.000 UTM, cuando se trate de bienes o servicios estándar de simple y objetiva especificación y se haya establecido así en las respectivas bases de licitación, esto en conformidad al inciso primero del artículo 63 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas, Contratos y Validez de la Oferta, sancionado por medio del Decreto N° 250, de 2004.

9.2. GARANTÍAS.

Para el servicio, se considera una garantía de 3 meses posterior a la entrega. Incluye reparación o repuesto de piezas en caso de que fuese necesario.

10. CONSIDERACIONES GENERALES.

Los productos entregados serán de propiedad de la Municipalidad de Colina, quien tendrá los derechos exclusivos para su difusión, uso y modificaciones que estime pertinente.

Magdalena José García Prado
Magdalena José García Prado (21 oct., 2025 09:59:28 ADT)

DIRECTORA (S)
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

Carolina Alejandra Mora Cabezas
Carolina Alejandra Mora Cabezas (4 oct., 2025 17:23:24 GMT-3)

MGP/CMC

Users, Carolina Alejandra
Mora Cabezas

Firmado digitalmente por Users,
Carolina Alejandra Mora Cabezas
Fecha: 2025.12.04 17:23:24 -03'00'

	FECHA: Octubre 2025	VERSIÓN: 0	REDACTÓ: CMC	REVISÓ: CMC	APROBÓ: MGP
--	---------------------	------------	--------------	-------------	-------------

Firma:

Email: yohanna.guevara@colina.cl