

DECRETO N° E- 3743/2025 /

COLINA, 03 de diciembre de 2025.

VISTOS: Estos antecedentes: **1)** Memorandum N° 13863/2025 de fecha 27 de noviembre de 2025, del Secretario Comunal de Planificación, mediante el cual solicita Decreto Alcaldicio para que apruebe las Bases Administrativas y Técnicas y llame a licitación pública correspondiente al primer proceso para el proyecto denominado “Construcción sede social Cordillera IV, comuna de Colina”. **2)** Acta de revisión de expediente de licitación pública firmada por el Secretario Comunal de Planificación el Sr. Aliro Caimapo Oyarzo, el Encargado Unidad de Licitaciones el Sr. Fernando Requena Donoso, el Asesor Jurídico el Sr. David Vega Becerra, la Directora de Control la Sra. Elizabeth Arellano Quiroga y el Encargado Unidad de Proyectos Secplan el Sr. Claudio Ortega Manríquez. **3)** Certificado de Convenio Marco que certifica que revisado dentro de la plataforma www.mercadopublico.cl, a través del catálogo Electrónico, se pudo verificar que para la “Construcción sede social Cordillera IV, comuna de Colina”, los productos no se encuentran disponibles para ser adquiridos mediante la sección de Convenio Marco; y teniendo presente las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; Ley N° 19.886 de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; Ley N° 20.880, sobre probidad en la función pública y prevención de los conflictos de intereses; Ley N° 20.285, sobre acceso a la información pública y su reglamento, Ley N° 19.880 sobre base de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado.

DECRETO:

1.- Llámese a licitación pública y apruébese las bases administrativas y técnicas del proyecto denominado **“CONSTRUCCION SEDE SOCIAL CORDILLERA IV, COMUNA DE COLINA”** correspondiente al primer proceso.

2.- La comisión evaluadora, para esta licitación, estará compuesta por los siguientes funcionarios municipales:

- **IVAN LEON CORREA**, Director de Obras, o quien subrogue
- **ALVARO QUILODRAN LETTICH**, Director de Asesoría Urbana y Espacio Público, o quien subrogue.
- **MARIA JOSE ALVARADO CISTERNAS**, Profesional de la Dirección de Obras, o quien designen.
- **CLAUDIO ORTEGA MANRIQUEZ**, Encargado de Unidad de Proyecto, o a quien designen.
- **ANDREA TAPIA SAAVEDRA**, Profesional de Unidad de Proyectos, o quien designe.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

David Alexis Vega Becerra
David Alexis Vega Becerra (4 dic., 2025 16:26:10 GMT-3)

SECRETARIO MUNICIPAL (S)

Users, David Alexis Vega Becerra
Firmado digitalmente por Users, David Alexis Vega Becerra
Fecha: 2025.12.04 16:26:10 -03'00'

IVA/DVB/yoa

DISTRIBUCION:

- Dirección de Control
- Asesoría Jurídica
- Secplan
- Unidad de Licitaciones
- Ley de Transparencia
- Oficina de Partes y Archivo

Isabel Margarita Valenzuela Ahumada
Isabel Margarita Valenzuela Ahumada (4 dic., 2025 11:43:04 GMT-3)

ALCALDESA

Users, Isabel Margarita Valenzuela Ahumada
Firmado digitalmente por Users, Isabel Margarita Valenzuela Ahumada
Fecha: 2025.12.04 11:43:04 -03'00'

Elizabeth Alejandra Arellano Quiroga
Elizabeth Alejandra Arellano Quiroga (3 dic., 2025 17:38:49 GMT-3)

V° B° CONTROL

Users, Elizabeth Alejandra Arellano Quiroga
Firmado digitalmente por Users, Elizabeth Alejandra Arellano Quiroga
Fecha: 2025.12.03 17:38:49 -03'00'



Municipalidad
de Colina

MEMORÁNDUM Nº 13863/2025

ANT.: Licitación "CONSTRUCCION SEDE SOCIAL CORDILLERA IV, COMUNA DE COLINA"

MAT.: Solicita Decreto que aprueba expediente y llama a Licitación Pública.

Colina, 27 de noviembre de 2025.

DE : ALIRO CAIMAPO OYARZO
SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

A : DAVID VEGA BECERRA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

Junto con saludarle, solicito a usted realizar decreto que llame a Licitación pública y apruebe las Bases Administrativas y Técnicas, correspondiente al primer proceso de "CONSTRUCCION SEDE SOCIAL CORDILLERA IV, COMUNA DE COLINA".

La comisión evaluadora para esta licitación estará conformada por:

- Ivan Leon Correa, Director de Obras, o quien subrogue
- Alvaro Quilodran Lettich, Director de Asesoría Urbana y Espacio Público, o quien subrogue.
- Maria Jose Alvarado Cisternas, Profesional de la Direccion de Obras, o quien designen.
- Claudio Ortega Manriquez, Encargado de Unidad de Proyecto, o a quien designen.
- Andrea Tapia Saavedra, Profesional de Unidad de Proyectos, o quien designe.

Se adjuntan: Bases Administrativas – Especificaciones Técnicas y Anexos.

Saluda atentamente usted,

Fernando Javier Requena Donoso
Fernando Javier Requena Donoso (2 dic., 2025 15:57:29 GMT-3)

Users, Fernando
Javier Requena
Donoso

Firmado digitalmente por Users,
Fernando Javier Requena Donoso
Fecha: 2025.12.02 15:54:29
-03'00'

ACO/FRD/vhb

Distribución:

- Secretaria Municipal.
- Unidad de Licitaciones.
- Archivo.

Aliro Alban Caimapo Oyarzo

Aliro Alban Caimapo Oyarzo (3 dic., 2025 08:18:52 GMT-3)

Users, Aliro Alban
Caimapo Oyarzo

Firmado digitalmente por Users,
Aliro Alban Caimapo Oyarzo
Fecha: 2025.12.03 08:18:29
-03'00'

SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

Municipalidad de Colina

Nueva Colina 700 , Colina, Region Metropolitana - Chile / www.colina.cl



"CONSTRUCCION SEDE SOCIAL CORDILLERA IV. COMUNA DE COLINA"

Tipo Licitación: Pública, primer proceso de licitación.

Nombre licitación: "CONSTRUCCION SEDE SOCIAL CORDILLERA IV, COMUNA DE COLINA".

Se procede al análisis y revisión de los antecedentes que conforman el expediente de licitación. De acuerdo con los antecedentes analizados y hechas las observaciones y correcciones, se sugiere aprobar el expediente de Licitación para el proyecto **“CONSTRUCCION SEDE SOCIAL CORDILLERA IV, COMUNA DE COLINA”**

En constancia firman,

Aliro Alban Caimapo Oyarzo (24 nov., 2025 11:31:33 GMT-3)

SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
(O quien subrogue)

Users, Aliro Alban
Caimapo Oyarzo

Fernando Javier Requena Donoso (22 nov., 2025 16:34:22 GMT-3)

ENCARGADO UNIDAD DE LICITACIONES
(O quien subrogue)

Users, Fernando
Javier Requena
Donoso

David Alexis Vega Becerra (25 nov. 2025 18:46:12 GMT-5)

DIRECTOR JURÍDICO
(O quien subrogue)

Users, David Alexis Vega Becerra
Firmado digitalmente por Users, David Alexis Vega Becerra
Fecha: 2025.11.25 18:43:09 -03'00'

Elizabeth Alejandra Arellano Quiroga (26 nov., 2025 13:25:20 GMT-3)

DIRECTORA DE CONTROL
(O quien subrogue)

Users, Elizabeth Alejandra Arellano Quiroga
Firmado digitalmente por Users, Elizabeth Alejandra Arellano Quiroga
Fecha: 2025.11.26 13:22:35 -03'00'

Claudio Jesus Ortega Manriquez (24 nov., 2025 08:14:54 GMT-3)

ENCARGADO UNIDAD DE PROYECTOS SECPLAN
(O quien subroge)

Users, Claudio Jesus Ortega Manriquez
Firmado digitalmente por Users, Claudio Jesus Ortega Manriquez
Fecha: 2025.11.24 08:11:42 -03'00'

Colina, noviembre de 2025



Colina, noviembre de 2025

Saluda atentamente usted,

Aliro Alban Caimapo Gyarzo (24 nov.. 2025 11:31:33 GMT-3)

Fernando Javier Requena Donoso (22 nov. 2025 16:34:22 GMT+3)

ACO/FRD/vhb



Municipalidad
de Colina

PROPUESTA PÚBLICA

CONSTRUCCION SEDE SOCIAL CORDILLERA IV, COMUNA DE COLINA

1. GENERALIDADES

Las presentes Bases Administrativas reglamentan los procedimientos y términos que regulan la Licitación Pública: **"CONSTRUCCION SEDE SOCIAL CORDILLERA IV, COMUNA DE COLINA"**.

El objetivo de la presente licitación es, responder a la necesidad de entregar un espacio físico adecuado para la organización y desarrollo de actividades comunitarias, fortaleciendo la participación ciudadana y el tejido social del sector.

El municipio, en su rol de promotor del bienestar local, considera prioritario dotar a la comunidad de una infraestructura funcional, segura y accesible, que sirva como punto de encuentro y promueva la integración social, la identidad barrial y la participación activa de sus habitantes.

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL DISPONIBLE
CONSTRUCCION SEDE SOCIAL CORDILLERA IV, COMUNA DE COLINA	\$200.000.000.- Impuestos Incluidos.

Para tal efecto, los oferentes pueden ofertar, según sus intereses, capacidades técnicas y experiencia.

La Municipalidad de Colina convoca la presente licitación de obra, la cual se desarrollará de acuerdo con las presente Bases Administrativas y Bases Técnicas de Obras, planos, formularios, anexos, cronograma y respuestas a las consultas y/o aclaraciones (de haberlas).

Todos los anteriores antecedentes establecen las disposiciones aplicables a las contrataciones de Obras. Todos estos antecedentes serán publicados a través de la plataforma del Portal Mercado Público www.mercadopublico.cl.

NORMATIVA APLICABLE PARA EL ESTUDIO DE LA PROPUESTA.

La obra se licitará, contratará y ejecutará de acuerdo con las normas, requerimientos y exigencias en los siguientes documentos:

- Bases Administrativas, Bases Técnicas de Obras, y sus Formularios.
- Anexos
- Cronograma de la propuesta.
- Respuestas a las consultas (en caso de haberlas).
- Aclaraciones de la propuesta (en caso de haberlas).

La Licitación se regirá por las normas señaladas en las presentes bases administrativas, bases técnicas, planos, aclaraciones y las respuestas a las consultas; por los términos del contrato, la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios, Ley N°21.634 que Moderniza la Ley N°19.886 y el Decreto 661 de 2024, del Ministerio de Hacienda, Reglamento de la Ley de Compras Públicas, y otras normas legales o reglamentarias que por la naturaleza de la contratación le fueren aplicables.





de la adjudicación de la presente licitación y del respectivo contrato. En tal sentido, el instrumento de constitución de la UTP no puede incluir cláusulas de exención o limitación de responsabilidad para alguno de los integrantes de la UTP.

Se deberá, además, nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes para las actuaciones que se originen de la presente licitación. En caso de adjudicar la propuesta a una UTP, la Municipalidad exigirá, al momento de celebrar el contrato, la inscripción en el Registro de Proveedores de cada uno de los integrantes de ésta.

Las causales de inhabilidad para la presentación de las ofertas, para la formulación de la propuesta o para la celebración del contrato afectarán a cada integrante de la UTP individualmente, lo que en consecuencia inhabilitará a la respectiva UTP que integre.

1.5 Etapas y Plazos

La presente Licitación Pública se desarrollará de acuerdo con el siguiente cronograma, asignándose los plazos, que en cada caso se indican:

1.5.1.- Publicación del llamado a licitación, bases y documentos anexos en el portal www.mercadopublico.cl

1.5.2.- Fecha de Visita a Terreno (optativa). Se realizará al quinto (5) día de publicada la licitación en el portal a las 12:00 horas, en sala de reuniones de la secretaria Comunal de Planificación, ubicada en avenida Colina N° 700, segundo piso, ala norte.

1.5.3.- Preguntas y/o consultas. Los proveedores contarán con un plazo de diez (10) días corridos contados desde la publicación del llamado a licitación y las bases administrativas para efectuarlas.

1.5.4.- Respuestas. El municipio contara con un plazo de ocho (8) días corridos contados desde el vencimiento del plazo de preguntas y/o consultas para responder en el foro de consultas, conforme lo establecido en el portal www.mercadopublico.cl

1.5.5.- Fecha de Cierre recepción Ofertas. Se realizará el trigésimo (30) día contado desde las 00.00 horas siguientes a la fecha de publicación de la licitación señalada en el numeral 1.5.1., a las 15:00 horas.

1.5.6.- Apertura de Técnica. Se realizará el mismo día fijado para el cierre de recepción de ofertas, a las 15:15 horas.

1.5.7.- Apertura Económica (referencial). Se realizará el mismo día fijado para el cierre de recepción de ofertas, a las 17:00 horas.

1.5.8.- Adjudicación. La Municipalidad dentro del plazo de la oferta, de acuerdo con lo establecido en el inciso final del artículo 118 del D.S N° 661 de Hacienda, de 2024, que Aprueba Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

El cronograma definitivo, con las fechas correspondientes a las etapas antes señaladas, será establecido mediante su publicación en el portal www.mercadopublico.cl.

Los plazos se contabilizarán en días corridos según lo dispone el artículo 46 y siguientes del D.S. N° 661 de Hacienda, de 2024, que Aprueba Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos

Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios. Por otra parte, en el caso de vencer el plazo en día inhábil, su vencimiento se prorrogará al día hábil siguiente.

1.6 Modificaciones al Calendario de la Licitación

La municipalidad, podrá modificar el cronograma de la propuesta, modificaciones que serán aprobadas mediante el correspondiente Decreto Alcaldicio y publicadas en el portal Mercado Publico, siendo responsabilidad del proponente conocer las posibles modificaciones de plazos.

No obstante, si a la fecha de cierre de recepción de ofertas, se han recibido 2 o menos propuestas, el plazo de cierre se **podrá ampliar en 2 días hábiles** por una sola vez, bajo las condiciones establecidas por el artículo N°46, inciso final, del reglamento de la Ley N°19.886.

2. INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA OBRA

La inspección técnica de la obra estará a cargo de la **DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES**.

3. REUNIÓN INFORMATIVA VOLUNTARIA

Se realizará una visita a terreno, en la fecha indicada en el cronograma, de participación voluntaria por parte de los eventuales oferentes, que tiene por finalidad entregar información sobre el proceso licitatorio, bases técnicas, y la preparación de las ofertas.

4. DE LA PRESENTACIÓN Y VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Cada proponente que desee participar en la licitación deberá presentar su oferta de acuerdo con los antecedentes requeridos en la presente licitación. El sólo hecho de presentar una propuesta mediante el Portal de Mercado Público por los oferentes, implicará que éstos conocen y aceptan todas las condiciones estipuladas en las bases administrativas generales, especiales y anexos aprobados por el presente Decreto.

Las ofertas tendrán una vigencia mínima de 90 días corridos, a contar del acto de apertura de éstas. Si dentro de este plazo no se puede efectuar la adjudicación, la Municipalidad se reserva el derecho de extender el plazo de adjudicación y solicitará a los proponentes prorrogar sus ofertas.

Los oferentes ingresarán a (www.mercadopublico.cl), los documentos que se indican a continuación y la oferta económica, respetando el orden de los formularios y documentación solicitada, hasta la fecha y hora estipulado en el cronograma de Licitación. Se podrá ingresar sólo una oferta por oferente.

Las ofertas deberán ingresarse hasta el día y hora fijado para tal efecto en el respectivo cronograma.

5. GARANTÍAS REQUERIDAS

5.1 Garantía de Seriedad de la Oferta

En conformidad a lo establecido en el artículo 52 del Reglamento de la Ley de Compras y, dado que la cuantía del presente proceso es inferior a 5.000 UTM, los oferentes **NO deberán presentar una garantía de seriedad de la oferta.**

5.2 Garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato.

En conformidad a lo establecido en el artículo 121 del Reglamento de la Ley de Compras, se indica que la constitución de las garantías para asegurar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato definitivo se exigirá en las contrataciones superiores a las 1.000 UTM, a menos que, según las ofertas se consideren temerarias o una contratación riesgosa.



La garantía será restituida al momento de la entrega de la garantía por correcta ejecución de la obra.

5.3 Aumento de Garantía de Cumplimiento ante oferta potencialmente temeraria

Esta garantía se solicitará, cuando el precio de la oferta presentada por un oferente sea menor al 50% del precio presentado por el oferente que le sigue, y se verifique por parte de la Municipalidad, que los costos de dicha oferta son inconsistentes económicamente, la Municipalidad podrá a través de una Decreto, adjudicar esa oferta, solicitándole una ampliación de las garantías de fiel cumplimiento, hasta por la diferencia del precio con la oferta que le sigue, conforme a lo indicado en la Directiva N°41 de ChileCompras y sus posteriores modificaciones.

No obstante, a lo anterior, la Comisión Evaluadora deberá solicitar, a través del Sistema de Información, al o los proveedores que, en un plazo de tres días hábiles, acompañen antecedentes que justifiquen detalladamente los precios, costos o cualquier parámetro por el cual han definido la oferta. Para posterior analizar la información y documentos acompañados por el proveedor y deberá, en un plazo de cinco días, elaborar informe, junto a la propuesta de adjudicación, señalando si propone adjudicar la oferta o declararla inadmisibile.

6. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Los oferentes ingresaran a (www.mercadopublico.cl), los documentos que se indican a continuación y la oferta económica, respetando el orden de los formularios y documentación solicitada, hasta la fecha y hora estipulado en cronograma de licitación. Se podrá ingresar solo una oferta por oferente.

7. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Los oferentes ingresarán a (www.mercadopublico.cl), los documentos que se indican a continuación y la oferta económica, respetando el orden de los formularios y documentación solicitada, hasta la fecha y hora estipulado en el cronograma de Licitación. Se podrá ingresar sólo una oferta por oferente.

7.1 Antecedentes administrativos.

A.1. Individualización completa del oferente, en formulario entregado (Anexo N°1)

A.2. Si el oferente es persona jurídica, deberá acompañar el Formulario “Resumen de Antecedentes Legales de Sociedades Oferentes”, debidamente firmado (Anexo N°2).

A.3. Si el oferente corresponde a una “Unión Temporal de Proveedores”, se debe adjuntar el documento público o privado, según fuere el caso, que dé cuenta del acuerdo para participar bajo esta



A.4 Giro Comercial, el oferente deberá contar con Giro Comercial relacionado con la naturaleza de la presente Licitación. (Esta información será verificada en la Ficha de Proveedor del portal Mercado Publico www.mercadopublico.cl)

A.6. Declaración Jurada, debidamente firmada por el oferente o de la Unión Temporal de Proveedores (**Anexo N°3**), la cual incluía:

- El oferente no estará obligado a presentar los citados documentos, cuando éste se encuentre hábil en Chile Proveedores, circunstancia que deberá acreditar mediante el correspondiente comprobante, que deberá ser incluido en el Portal Mercado Público junto a los Antecedentes Administrativos, a fin de que la Municipalidad a través de la unidad responsable de la licitación, obtenga electrónicamente la información requerida.
- En caso de que el oferente presente en forma incompleta uno o más de los antecedentes solicitados, y/o éstos no estuvieren agregados en Chile Proveedores, la Municipalidad podrá solicitarlos a través del modo “Aclaración de ofertas”

A.7. Declaración ambiental, donde se indique no haber sido sancionado por prácticas contra el medio ambiente. (Anexo N°4).

A.8. Declaración Pacto de Integridad, se entenderá por Programas de Integridad cualquier sistema de gestión que tenga como objetivo prevenir, identificar y sancionar las infracciones de leyes, regulaciones, códigos o bien, procedimientos internos que tienen lugar en una organización respecto a la ética o probidad. Además, cada programa deberá contar con a lo menos con los siguientes puntos:

1. Establecer una cultura institucional basado en la ética y la probidad.
2. Promover el cumplimiento del código de ética institucional.
3. Analizar y enfrentar situaciones de riesgo a la integridad.
4. Desarrollar canales de información y denuncias.
5. Identificar avances en materia de integridad.

Para acreditar que cuenta con el programa de integridad deberá adjuntar:

1. Documento Programa de Integridad
2. Mail o documento, en el cual se da cuenta de la notificación y/o distribución del pacto de integridad al personal. Este debe explicitar una fecha la cual no podrá ser posterior a la del cierre de las ofertas.



A.10. Inclusión Sello Mujer, debe disponer y acreditar esta certificación sello empresa mujer, esto según el Registro de Proveedores del Estado.

B.1. Nómina de contratos ejecutados durante los últimos 8 años, en obras de similar tipología de la obra a contratar, durante los últimos 8 años (a contar de la fecha del cierre de las ofertas). **(Anexo N°6).**
(ESENCIAL)

En caso de certificados, se debe indicar:

- La duración del contrato.
- Monto del contrato.
- Persona de contacto.

Deben venir debidamente **firmados y timbrados.**

Las certificaciones deben venir firmadas y timbradas por el mandante respectivo.

B.3 Plazo de Ejecución, será el propuesto por el contratista de acuerdo con su oferta (**Anexo N°7**), y registrado en la respectiva Carta Gantt y que debe considerar, el plazo asociado a la ejecución de la obra, propiamente tal, como a su vez si corresponde, toda gestión administrativa que conlleve. No obstante, a lo anterior, el oferente no podrá ofertar por menos de 120 días corridos de ejecución y más de 150 días corridos de ejecución. (**ESENCIAL**)

7.3 Antecedentes Económicos.

C.1. Carta Oferta, indicando el valor total de la oferta económica, en formato **Anexo N°7. (Esencial)**

Los oferentes deberán presentar su Oferta Económica a través de (www.mercadopublico.cl), hasta la fecha y hora indicadas en el cronograma de licitación, ingresando su oferta económica en la respectiva línea de adjudicación.

La oferta realizada a través del Portal se debe expresar en **valores netos**, en pesos chilenos **y debe ser coincidente con el valor expresado en el respectivo anexo asociado a la oferta económica** (Anexo N°7). Este valor, deberá incluir todos los costos asociados al valor del contrato. De existir diferencias entre lo ofertado en el portal Mercado Público y lo ofertado en la carta oferta, facultará a la Comisión Evaluadora, a dejar fuera de bases al oferente que incurra en esta causal.

C.2. Listado de Partidas, indicando el desglose según formato **Anexo N°8**. No se podrán modificar las partidas ni tampoco la unidad correspondiente. El incumplimiento a este requerimiento facultará a la Comisión Evaluadora a declarar fuera de bases al oferente. **(Esencial)**

Los oferentes deberán presentar en formato digital todos sus antecedentes a través del Portal Mercado Público (www.mercadopublico.cl), manteniendo la estructura contenida en los anexos adjuntos. Para el caso de los anexos económicos, no se debe modificar ni agregar partidas, ítems y unidades.

El no cumplimiento de esta indicación hará incurrir al oferente en falta y podrá ser declarada su oferta fuera de bases por parte de la Comisión Evaluadora.

Los oferentes podrán formular consultas sobre las bases de Licitación, ingresándolas en el sitio www.mercadopublico.cl, dentro del período fijado en el presente proceso.

La Municipalidad por su propia iniciativa o en respuesta a una consulta o solicitud de aclaración planteada por algún oferente, podrá modificar, rectificar o adicionar antecedentes complementarios, mediante Aclaraciones, en cualquier momento antes del cierre del proceso, establecido en el calendario de licitación. Toda respuesta y/o aclaración se informará debidamente a través de la plataforma www.mercadopublico.cl, dentro de los plazos estipulados en el respectivo cronograma de licitación. Dichas respuestas y aclaraciones, para todos los efectos, se entenderán que forman parte integrante de la documentación de la presente licitación y es de responsabilidad de cada oferente revisar y considerar dichos antecedentes.

No obstante, dependiendo del número de preguntas y su naturaleza, la Municipalidad podrá mediante Decreto Alcaldicio, modificar los plazos establecidos en el calendario, en cuyo caso se extenderán en igual número de días la fecha de cierre de ofertas.

En caso de no poder ingresar los antecedentes al Portal Mercado Público, situación que deberá ser justificada a través de un Certificado de Indisponibilidad del Sistema emitido por la Dirección de Compras Públicas a nombre del oferente, se deberá proceder como se indica:

- La Garantía de Seriedad de la Oferta se deberá entregar hasta las 14:00 horas del día de la Apertura indicada en el respectivo cronograma de licitación (si corresponde).
- Los antecedentes solicitados en el presente artículo se deberán entregar en un sobre cerrado con el nombre de la propuesta y del oferente en la portada, en un plazo máximo de dos horas a partir de la fecha y hora de cierre recepción de ofertas indicada en el cronograma de licitación, en la Oficina de Partes de la Municipalidad.
- El Certificado de Indisponibilidad del Sistema emitido por la Dirección de Compras Públicas a nombre del oferente, se deberá entregar en un plazo no superior a 48 horas a partir de la hora de apertura de la propuesta indicada en el cronograma de licitación, en la Oficina de Partes de la Municipalidad.
- Asimismo, si por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, no se pudiese realizar la apertura de las ofertas oportuna y electrónicamente ingresadas, la Municipalidad de Colina deberá fijar una nueva fecha y hora para la realización de dicho acto, la cual se informará en www.mercadopublico.cl

8. IMPOSIBILIDAD DE NO INGRESAR OFERTA EN EL PORTAL

En caso de no poder ingresar los antecedentes al Portal Mercado Publico, situación que deberá ser justificada a través de un Certificado de indisponibilidad del Sistema emitido por la Dirección de Compras Públicas a nombre del oferente, se deberá proceder como se indica:

- Los antecedentes solicitados, se deberán entregar en un sobre cerrado con el nombre de la propuesta y del oferente en la portada, en un plazo máximo de dos horas a partir de la fecha y hora de cierre recepción de ofertas indicadas en el cronograma de licitación, en la Oficina de Partes de la Municipalidad.
- El Certificado de Indisponibilidad del Sistema emitido por la Dirección de Compras Públicas a nombre del oferente, se deberá entregar en un plazo no superior a 48 horas a partir de la hora

de apertura de la propuesta indicada en el cronograma de licitación, en la Oficina de Partes de la Municipalidad.

- Asimismo, si por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, no se pudiese realizar la apertura de las ofertas oportuna y electrónicamente ingresadas, la Municipalidad de Colina deberá fijar una nueva fecha y hora para la realización de dicho acto, la cual se informará en www.mercadopublico.cl.

9. APERTURA ELECTRONICA, ANALISIS Y EVALUACION DE LAS OFERTAS POR PARTE DE LA COMISION DE APERTURA Y EVALUACION

9.1 Apertura Electrónica

La apertura electrónica de las ofertas se efectuará el día señalado en el cronograma de actividades, en dos actos de apertura, a través del portal. Primeramente, se procederá a constatar la remisión de todos los antecedentes técnicos requeridos para la presentación de las ofertas, para posterior, se procederá a constatar la remisión de todos los antecedentes económicos requeridos para la presentación de las ofertas.

9.2 Proceso de Apertura

Los archivos adjuntos con las ofertas se presentarán el día y hora indicado en el portal Mercado Publico. El no cumplimiento de este punto estipulado será causal de inhabilidad del oferente en dicha licitación.

Como primera acción, se procederán a revisar los antecedentes administrativos de todos los oferentes, verificando que cada uno de ellos haya acompañado toda la documentación de acuerdo con lo exigido. Solo una vez que se haya abierto, la totalidad de los antecedentes administrativos, la Comisión de Apertura permitirá realizar las observaciones que estimen convenientes. Acto seguido se revisarán los antecedentes “oferta Económica”.

De igual forma, una vez terminada la Apertura “Oferta Económica”, los oferentes podrán realizar las observaciones que estimen pertinente.

En caso de originarse alguna divergencia en la Ceremonia de Apertura, será la Comisión de ésta, la que tomará la decisión final, y dejará constancia de ello.

Finalmente, en el acto de apertura calificará las ofertas de la siguiente forma:

a. Oferta Aceptadas sin observaciones: Propuestas que cumplen con la entrega de toda la documentación en los plazos y forma establecidos en las bases de licitación.

b. Oferta Aceptadas con observaciones: Propuestas que no presentaron toda la documentación en los plazos y forma establecidos en las bases de licitación.

c. Oferta Rechazadas: Propuestas declaradas inadmisibles de acuerdo con lo establecido en el numeral 9.4 siguiente, en el sentido de no adjuntar antecedentes declarados esenciales.

9.3 Inadmisibilidad de las propuestas en el Acto de Apertura

En el acto de Apertura el analista descalificará ipso facto las ofertas, cuando se incurra en alguno de los siguientes incumplimientos:

- a. La no presentación (si corresponde) por parte del Oferente de la Garantía de Seriedad de la Oferta a que se refiere el numeral 5.1. de las presentes Bases, o si ésta fuera un tipo de documento no contemplado en las presentes Bases, o si estuviera mal extendida, esto es, beneficiario diferente del determinado en las presentes Bases, como glosa, montos y/o plazo inferior al establecido.

En caso de que se modifiquen las fechas originalmente establecidas de la presente licitación, según lo establecido en el penúltimo inciso del numeral 1.5., y algún Oferente ya hubiese presentado la caución antedicha, no deberá reemplazar el documento; sin embargo, si aún no han presentado la garantía antes de la fecha de modificación del calendario de licitación, deberán adecuarse a lo exigido en estas Bases, tomando en cuenta la nueva fecha de apertura. La fecha de ingreso de la garantía se verificará en la oferta si fuese electrónica o en el acta de recepción de garantías físicas que se encuentra en la Secretaría Comunal de Planificación de la Municipalidad de Colina, ubicada en Av. Colina N°700, donde se indica la fecha de la entrega de esta.

- b. La no presentación del proponente, de los documentos técnicos y económicos, los cuales son considerados esenciales.

9.4 Comisión de Análisis y Evaluación de las Ofertas

La Comisión Evaluadora podrá solicitar a través del portal, de conformidad a lo establecido en el inciso primero del artículo 56 del reglamento de compras, que los oferentes salven errores u omisiones formales a través del mecanismo de Foro Inverso, dentro de un plazo de 24 horas, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad entre los oferentes, lo que se informara al resto de los proponentes a través del portal.

En la eventualidad que la comisión, hiciera uso de esta facultad, pero el oferente no diera respuesta y/o no acompañare la documentación solicitada, quedara fuera del proceso, no continuando con la revisión de sus antecedentes. Esta facultad podrá ser ejercida solo respecto de aquellos documentos o antecedentes que no hubieran sido calificado como esenciales.

La comisión evaluadora verificará el cumplimiento de los antecedentes administrativos, técnicos y económicos, conforme a las bases administrativas. Para estos efectos, los funcionarios municipales que conformarán la comisión serán aquellos designados en el decreto alcaldicio respectivo y estará encargada de estudiar y analizar cada una de las ofertas, además deberán dar cumplimiento a la obligación establecida en el artículo 35 de la Ley N°19.886, suscribiendo la declaración jurada de conflicto de intereses y confidencialidad, la cual se publicará en el Portal www.mercadopublico.cl.

Tal comisión estará compuesta por:

- a) Director de Dirección de Obras, o quien subrogue.
- b) Profesional de Obras, o quien subrogue.
- c) Encargado de Proyectos, o quien subrogue.
- d) Profesional de proyectos, o quien subrogue.
- e) Director de Asesoría Urbana y Espacio Público, o quien subrogue.

Para lo cual los integrantes de dicha Comisión contarán con un plazo establecido para el análisis de ofertas recibidas y propuesta de informe de evaluación, conforme a lo siguiente:

- Licitaciones con participación de 5 o más oferentes, contarán con un plazo de evaluación de 8 días hábiles, contados desde la apertura del proceso licitatorio.
- Licitaciones con participación menos a 5 oferentes, contarán con un plazo de evaluación de 5 días hábiles, contados desde la apertura del proceso licitatorio.

El no cumplimiento de plazos establecidos, deberán ser justificado ante el Secretario de Secretaria Comunal de Planificación.

Elaborarán un informe, el cual deberá contener a lo menos las materias especificadas en el artículo 57 del Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y capítulo VIII de la Ley N°21.634 que Moderniza la Ley N°19.886, en el cual propondrá la adjudicación o desestimación de la licitación, fundando su resolución.

En caso de plantear adjudicación, se propondrá la oferta que haya obtenido la mejor calificación general, una vez ponderados los parámetros y criterios técnicos, económicos y/o sociales de evaluación, aun cuando no sea la económicamente más baja. Así mismo, podrá proponer la deserción de la licitación, si estimasen que las ofertas de los proponentes resultasen inconsistentes y no fuesen convenientes a los intereses municipales.

En caso de plantear adjudicación, se propondrá la oferta que haya obtenido la mejor calificación general, una vez ponderados los parámetros y criterios técnicos, económicos y/o sociales de evaluación, aun cuando no sea la económicamente más baja. Asimismo, podrá proponer la deserción de la licitación, si estimasen que las ofertas de los proponentes resultasen inconsistentes y no fuesen convenientes a los intereses municipales.

La Comisión podrá contar, si lo estimase pertinente, con la asesoría del director Jurídico y/o cualquier otro profesional que requiera como apoyo para el estudio de las ofertas.

10. CRITERIOS DE EVALUACION

La evaluación se realizará de acuerdo con los siguientes criterios técnicos y económicos:

Criterio de Evaluación	Porcentaje
1. Oferta Económica.	80%
2. Experiencia.	10%
3. Plazo de Ejecución	6%
4. Declaración ambiental	1%
5. Cumplimiento de los requisitos formales de presentación de la oferta	1%
6. Inclusión – Sello Mujer	1%
7. Políticas de Integridad	1%
TOTAL	100%

a) OFERTA ECONÓMICA (80%)

La metodología de evaluación para este ítem se hará de acuerdo con la relación de menor costo. De acuerdo con lo anterior, se utiliza la siguiente fórmula:

$$\text{Ponderación} = \frac{\text{OMV}}{\text{OE}} \times 100$$

OMV = Oferta con menor valor
OE = Oferta valor oferente

$$\text{Total Puntaje Oferta Económica} = [\text{Ponderación}] \times 0.80$$

b) EXPERIENCIA (10%)

Se considera en este parámetro de evaluación, la experiencia del oferente en obras de similar tipología de la obra a contratar, durante los últimos 8 años (a contar de la fecha de cierre de las ofertas), según Anexo N°6, evaluándose tal como se indica en el cuadro siguiente:

Descripción	Ponderación	Puntaje
Acredita más de 10 contratos	100	10.0
Acredita entre 6 y 10 contratos	70	7.0
Acredita entre 1 y 5 contratos	30	3.0
No acredita Experiencia	0	0.0

Total puntaje experiencia = [ponderación tabla] x 0.10

c) PLAZO DE EJECUCION Y ENTREGA (6%)

Se considera en este parámetro de evaluación, el plazo de ejecución asociado al desarrollo de las obras encomendadas, de acuerdo con cómo se indica en las bases administrativas y ofertado en “Anexo N°7”. La evaluación se realizará según se indica:

Plazo Ejecución (días)	Ponderación	Puntaje
120 días corridos desde el Acta de inicio del Proyecto	100	6.0
De 121 a 130 días corridos desde el Acta de inicio del Proyecto	60	3.6
De 131 a 140 días corridos desde el Acta de inicio del Proyecto	40	2.4
De 141 a 150 días corridos desde el Acta de inicio del Proyecto	20	1.2

Nota: Oferta inferior a 120 días corridos de ejecución y más de 150 días corridos de ejecución, queda inadmisibile y fuera del proceso de evaluación.

Total puntaje Plazo de Ejecución y Entrega = [ponderación tabla] x 0.06

d) DECLARACIÓN AMBIENTAL SIMPLE (1%)

En este criterio, se evalúa el comportamiento ambiental del oferente, considerando las sanciones por incumplimiento ambiental, de acuerdo cómo se indica:

Descripción	Ponderación	Puntaje
Sin sanciones o condenas por incumplimientos ambientales	100	1.0
Entre 1 y 3 sanciones o condenas por incumplimientos ambientales.	50	0.5
Más 3 sanciones o condenas por incumplimientos ambientales.	0	0

Total puntaje declaración ambiental = [ponderación tabla] x 0.01

e) CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS FORMALES (1%)

Para este criterio de evaluación, las ofertas se compararán entre sí, conforme a los antecedentes presentados y se jerarquizarán otorgándole el máximo puntaje (de 0 a 100 pts.) a las ofertas que presenten la totalidad de antecedentes conforme a bases, y luego, disminuyendo por cada documento o antecedente presentado fuera de fecha o que haya debido ser rectificado.

Descripción	Ponderación	Puntaje
Entrega dentro del plazo original el 100% de los Documentos Administrativos.	100	1.0
Entrega o rectifica de 1 a 2 antecedentes en instancia posterior al cierre del proceso de apertura.	60	0.6
Entrega o rectifica de 3 a 4 antecedentes en instancia posterior al cierre del proceso de apertura.	40	0.4
Entrega o rectifica 5 ó más antecedentes en instancia posterior al cierre del proceso de apertura.	0	0

Total puntaje cumplimiento requisitos = [ponderación tabla] x 0.01

f) INCLUSIÓN – SELLO MUJER (1%)

En este criterio, se evalúa disponer y acreditar Sello Empresa Mujer.

Descripción	Ponderación	Puntaje
El oferente se encuentra validado por el Registro de Proveedores con el Sello Empresa Mujer .	100	1.0
El oferente no se encuentra validado por el Registro de Proveedores con el Sello Empresa Mujer .	0	0

Total puntaje Sello Mujer = [ponderación tabla] x 0.01

g) POLÍTICAS DE INTEGRIDAD (1%)

En este criterio, se evalúa la política de integridad, de acuerdo como se indica en las presentes Bases Administrativas, numeral 7 letra A.8:

Descripción	Ponderación	Puntaje
Presenta Programa de Integridad y adjunta documentación de respaldo de difusión, cumpliendo ambos documentos con lo requerido en el numeral 7, letra A.8 de las Bases Administrativas	100	1.0
Presenta documento Programa de Integridad y no cumple con algunos de los requerimientos indicados en el numeral 7, letra A.8 de las bases administrativas, o bien, no presenta documento que acredite difusión en personal.	50	0.5
No presenta Programa de Integridad	0	0.0

Total puntaje Políticas de Integridad = [ponderación tabla] x 0.01

h) EVALUACIÓN FINAL

Por tanto, la evaluación final estará definida por la suma de los puntajes obtenidos en la evaluación de cada criterio.

PUNTAJE FINAL = TPA + TPB + TPC + TPD + TPE +TPF + TPG



TPD= Total puntaje D TPG= Total puntaje G
TPE= Total puntaje E
TPF= Total puntaje F



13. READJUDICACION

- a) Se desista de la celebración del contrato.
- b) Se encuentre inhábil para contratar con la Administración del Estado en conformidad al art. 49 de la Ley 19.886 y art. 154 de su Reglamento, al momento de la firma del contrato.
- c) No presente la garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- d) No suscriba el contrato dentro del plazo establecido en las presente Bases Administrativas, por causas imputables a éste.

14.INSPECCION TECNICA DE LA OBRA

Las atribuciones del I.T.O., serán entre otras: controlar la ejecución de la obra, sus programas, métodos de ejecución y equipos incorporados a ésta y podrá ordenar que se tomen las providencias que estime conveniente para asegurar que la obra se ejecute de acuerdo con el contrato y demás antecedentes relacionados con ésta. Para el cumplimiento de su cometido el I.T.O., podrá solicitar al contratista, en los plazos y formas que indique, información relativa al personal y al equipo que utiliza y gozará de amplias atribuciones con el objetivo de resguardar los intereses municipales.



A su vez, si el I.T.O. detectase un avance inferior al 15% planificado dentro de los plazos fijados, tendrá la facultad de exigir el incremento de personal y/o fijar normas para regular el ritmo de las faenas y así dar cumplimiento al programa fijado en la respectiva Carta Gantt.

Si el adjudicatario es persona jurídica, al momento de la firma del contrato, deberá acompañar copia de la documentación que acredite su constitución legal, (escrituras públicas de constitución y modificación de sociedad y protocolización del extracto social y su inscripción en el Registro de Comercio y publicado el mismo en el Diario Oficial dentro de plazo legal, certificado de vigencia de la sociedad otorgado a la fecha con notas marginales) y la personería del representante legal. Para el caso en que exista un texto refundido, deberán acompañarse los citados documentos sólo a partir de dicho texto. No será necesario acompañar estos documentos si ellos se encuentran disponibles en su totalidad en Chile Proveedores, lo cual deberá demostrar.

Las personas jurídicas extranjeras deberán presentar los documentos que acrediten su constitución y sus modificaciones, conforme a la legislación del país de origen, debidamente legalizados según cualquiera de las formas señaladas en el Artículo 345 del Código de Procedimiento Civil. Además, tendrá la obligación de otorgar y constituir, al momento de la adjudicación, mandato con poder suficiente o la constitución de sociedad de nacionalidad chilena o agencia de la extranjera, según corresponda, con la cual se celebrará el contrato y cuyo objeto deberá comprender la ejecución de este.

Sin perjuicio de esto, la Dirección Jurídica podrá solicitar, adicionalmente, toda aquella documentación que estime necesaria para la redacción del contrato.

El adjudicatario deberá tener capacidad civil para obligarse. Tratándose de sociedades nuevas que deban constituirse con motivo de la presente licitación, deberán tener una duración contractual que cubra el plazo del contrato. Para todos los efectos de la presente propuesta, se entiende que también cumple con este requisito una sociedad cuyo plazo de duración sea inferior al solicitado pero que se encuentre pactado en sus estatutos que su duración se renueva tácita y sucesivamente.

16. PLAZOS DE EJECUCION

El plazo de duración de la contratación será el propuesto por el contratista de acuerdo con su oferta, y registrado en la respectiva Carta Gantt y que debe considerar, el plazo asociado a la ejecución de la obra, propiamente tal, como a su vez si corresponde, toda gestión administrativa que conlleve; comenzará a partir de la fecha de **“entrega de terreno”** y hasta que se realice la recepción provisoria de las obras. No obstante, a lo anterior, el oferente no podrá ofertar por menos de 120 días corridos de ejecución y más de 150 días corridos de ejecución.

Los plazos se entenderán en días corridos; en situaciones cuyo vencimiento recaiga en día inhábil (sábado, domingo o festivo), se asume el día hábil siguiente a dicho vencimiento.

El plazo de ejecución comenzará a regir desde el **Acta de Entrega de Terreno**, la cual no deberá superar los **15 días hábiles desde la firma del contrato**, considerándose ésta, como el primer día, de lo cual se levantará un acta, la que será suscrita por el contratista, Inspector Técnico Obras y el director de Obras Municipales; todo lo anterior, una vez firmado el contrato y entregadas las garantías respectivas.

Se podrá ampliar el Acta de Entrega de Terreno **por única vez**, por el mismo periodo de tiempo (15 días hábiles), por razones fundadas por el I.T.O a través de Decreto Alcaldicio.

El contratista deberá considerar señalética correspondiente a los trabajos en ejecución.

Toda petición de aumento de plazo (si corresponde), se deberá formalizar por escrito, a través del libro de obras al I.T.O., con una anticipación no menor a 25 días corridos antes de la fecha del término contractual, quien evaluará la petición e informará si es pertinente la solicitud o no procede. Si el contratista incurre en multas indicadas en la letra n del punto 24, este quedara imposibilitado para solicitar aumento de plazo.

Si la petición fuere procedente, el mandante dictará un Decreto Alcaldicio ampliando el plazo del contrato. En el presente caso, el adjudicatario deberá reemplazar el documento de garantía, por uno nuevo, cuyo plazo de vencimiento deberá contemplar el nuevo plazo de aumento del provento.

El Municipio podrá solicitar el aumento de plazo, en caso de requerir extender los servicios por alguna razón fundada. Para tal efecto, el I.T.O. solicitará por escrito al contratista, la extensión por el período necesario, el cual podrá aceptar o rechazar esta petición.



17. PORROGRA DE SERVICIO

Solo la unidad licitante previa autorización del mandante en su caso podrá conceder prórroga del plazo por necesidad de reconstruir las obras defectuosas, habiendo sido aceptadas para la inspección técnica esto no se podrá atribuir a mala fe, a la falta de atención o incompetencia por parte del contratista sin que ello importe en aumento de precios.

18.1 Ampliaciones o disminuciones de obras.

Previo a la solicitud de ampliación, se deberá contar con el respectivo certificado de disponibilidad presupuestaria, además de contar con las cotizaciones respectivas y entregadas a la Unidad Técnica. Todo esto en la situación de requerirse más productos de los considerados en las presentes especificaciones técnicas.

En caso de disminución de contrato, se deberá formalizar a través de un informe fundado por parte del I.T.S. del contrato, en donde deberá contar con el V°B° del Jefe Superior del Servicio y sus respectivos actos administrativos, con la finalidad de notificar al oferente adjudicado.

18.2 Ejecución de obras extraordinarias.

Si se requiere la realización de una obra que no estuviese comprendida dentro del listado de partidas o en las bases técnicas, el contratista deberá presentar en la Dirección de Obras Municipales, el presupuesto de dichas obras e indicar si procede, el aumento de plazo requerido para su ejecución, en formulario tipo dentro de los 5 días hábiles a contar de la fecha de anotación en el respectivo libro de obras. Estas obras extraordinarias no podrán exceder el 30% del monto original del contrato.

El contratista, deberá definir y determinar junto al I.T.O. el precio y plazo dentro de los cuales se enmarcarán las obras extraordinarias. En caso de que no existan valores predeterminados, los montos a

convenir deberán ser acordes con valores de mercado, los que serán respaldados con al menos tres cotizaciones. En caso de requerirse aumento de plazo, éste deberá ser justificado con su incidencia en el programa de trabajo vigente (Carta Gantt).

Las obras extraordinarias, su presupuesto (C.D.P.) y el plazo definido, deberá ser aprobado mediante el VºBº correspondiente o rechazado por el director de Obras Municipales. Esta aprobación o rechazo será comunicada al contratista por el I.T.O. a través del Libro de Obras y sólo después de ello se podrán iniciar los trabajos. Lo anterior, deberá ser ratificado y materializado por Decreto Alcaldicio.

El citado Decreto Alcaldicio, indicará el monto respectivo, plazos si correspondiese, condiciones y garantía complementaria a la original (si procediese) que deberá presentar el contratista con motivo del aumento.

Todas las obras extraordinarias deberán garantizarse en la misma forma que el contrato original, con porcentaje y vigencia igual a la garantía inicial del contratado.

La modificación del contrato se entenderá vigente desde la fecha de comunicación y anotación en el libro de obras, de la aprobación a través del Decreto Alcaldicio.

Los plazos para suscribir la modificación del contrato y presentar la garantía complementaria, si procediese, serán los mismos que para el contrato original.

Si las obras extraordinarias se ejecutaren sin cumplir con las condiciones exigidas, ellas serán de cargo exclusivo del contratista.

18.3 Paralización Obra o Servicio

El municipio, se reserva el derecho de paralizar una obra o servicio, por razones tanto de casos fortuitos, fuerza mayor, calamidad pública y/o Sanitaria como por razones técnico-administrativas y financieras ajenas a ella, y cuyas obras dependen de financiamiento interno (municipal), como fuentes externas (Gore, Subdere, etc.)

Estas Situaciones, deben estar debidamente fundadas, a través de un informe del Inspector Técnico de Obra o Servicio, avalada por su jefatura y su director, respectivamente. Asimismo, deberá contar con el VºBº del señor Administrador Municipal.

Lo anterior se debe materializar en un decreto Alcaldicio.

19. REAJUSTES

El contrato no estará condicionado a ningún tipo de reajuste.

20. PAGOS

La forma de cancelación será contra entrega una vez que el ITO haga la Recepción conforme de la Obra.

Cabe señalar que el Contratista solo podrá emitir y entregar una factura, una vez que el encargado designado por el mandante apruebe previamente el Estado de Pago que corresponda. El mandante no recibirá facturas que no vengan debidamente aprobadas por la Inspección Técnica.

El pago, se realizará a mes vencido, dentro de los primeros 15 días del mes siguiente de la recepción conforme de toda la documentación solicitada. Para todos los efectos, se considerará el mes de 30 días, independientemente de la cantidad de días que contemple cada mes.

Queda expresamente prohibido que el contratista sin la autorización expresa del Municipio, pueda ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los derechos emanados del contrato, con excepción de la cesión de créditos que se rige por la ley N° 19.983, de 2004.



En caso de celebrar el Contratista un contrato de factoring, éste deberá notificar a la Unidad Técnica dentro de las 48 horas siguientes a su celebración, y a su vez el Inspector Técnico Obras (I.T.O) debe notificar formalmente a la Dirección de Administración y Finanzas. Asimismo, la empresa de factoring deberá tomar las providencias necesarias y oportunas de notificación a este Mandante, a fin de hacer efectivo el cobro de la respectiva factura. **La Municipalidad no se obliga al pago del factoring en caso de:**

- Para todos los efectos, se tendrá por irrevocablemente aceptada la factura si no se reclama en contra de su contenido mediante alguno de los siguientes procedimientos:

- a) Devolviendo la factura y la guía o guías de despacho, en su caso, al momento de entrega.
- b) Reclamando en contra de su contenido en el plazo que las partes hayan acordado, el que no podrá exceder en treinta días corridos, En este caso, el reclamo deberá ser puesto en conocimiento del emisor de la factura por carta certificada, o por cualquier otro modo fehaciente, juntamente con la devolución de la factura y la guía o guías de despacho, o bien junto con la solicitud de emisión de la nota de crédito correspondiente. El reclamo se entenderá practicado en la fecha de envío de la comunicación.

Para el caso que el contratista o subcontratista no acredite oportunamente el cumplimiento de las obligaciones laborales pecuniarias y previsionales, la Municipalidad podrá retener de las obligaciones que tenga a favor de aquel o aquellos, el monto de que es responsable solidariamente a favor de los trabajadores de éstos, incluidas las eventuales indemnizaciones legales que correspondan por el término de la relación laboral, solo respecto del tiempo o período durante el cual el o los trabajadores del contratista o del subcontratista prestaron servicios para la Municipalidad.

Igual situación procederá en el evento que el contratista registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social, respecto a trabajadores contratados en los últimos dos años, en cuyo caso, los primeros estados de pago o anticipo asociados al contrato licitado, deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones pendientes, pudiendo el Municipio retener y efectuar el pago directamente o bien el contratista acreditar que la totalidad de ellas se encuentran liquidadas al solicitar el segundo estado de pago.

El incumplimiento de esta obligación por parte del contratista facultará al Municipio a poner término anticipado del contrato y hacer efectiva la garantía de fiel y oportuno cumplimiento, pudiendo realizar un nuevo proceso licitatorio en la que el referido contratista, no podrá participar.

22. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Se será responsabilidad exclusiva del contratista la correcta ejecución de las obras contratadas de conformidad con las exigencias requeridas en bases administrativas, bases técnicas, oferta presentada e instrucciones del I.T.O.; ésta se extiende desde la notificación de la adjudicación hasta la liquidación del contrato. En ese sentido, el contratista se obliga a rehacer sin costo alguno para el Municipio y en el plazo acordado entre las partes, cualquier trabajo o servicio mal ejecutado o incompleto a juicio de la Municipalidad, sin que ello se considere ampliación o disminución del contrato.

Esta obligación no exime al contratista de la responsabilidad civil que le corresponde durante el plazo que establece la Ley.

El contratista deberá ejecutar cabalmente, todos los requerimientos y exigencias indicadas en las respectivas bases técnicas, respecto a: seguridad, información de la obra (letreros indicativos, otros), limpieza y orden, entre otras.

El contratista deberá designar una contraparte del área de la materia de la licitación (con una experiencia no menor a 3 años) quien será el profesional encargado de la obra, quien deberá entenderse con el I.T.O. en relación con el mismo. Deberá contar con teléfono móvil para ser ubicado en cualquier momento.

El Inspector Técnico de la Obra, en el Libro de Obras anotará las indicaciones, deficiencias, atrasos u observaciones que le merezcan la ejecución del contrato a la Inspección técnica, y constituirá el medio oficial de comunicación con el contratista.

El contratista deberá mantener en carácter confidencial y para uso exclusivo del respectivo Contrato, todos los datos y antecedentes reservados de los cuales tiene conocimiento. Esta obligación se extenderá a su personal, empleados y a cualquier tercero que participe en los trabajos encomendados.

Con el objeto de establecer responsabilidades, el contratista deberá registrar en video o fotografías, las zonas de trabajo y su entorno, previo al comienzo de los trabajos. En caso de hacer caso omiso a esta exigencia, cualquier reclamo posterior, deberá ser resuelto por el contratista a su costo.

Será deber y responsabilidad del contratista:

- a) Informar a la Municipalidad, dentro de un plazo de 5 días corridos contados desde la fecha de entrega de terreno, el nombre del Experto en Prevención de Riesgos contratado para el evento (si procediese), como así también cualquier cambio que se produzca y toda otra información necesaria para dar cumplimiento a la normativa legal aplicable al régimen de subcontratación.
- b) Cumplir con la normativa vigente respecto a las obligaciones Laborales y Previsionales, así como también la relativa a la Higiene y Seguridad respecto a todos los trabajadores que desempeñen alguna función, con ocasión del cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato que se le encomienda.
- c) Mantener informado, en forma escrita y actualizada al I.T.O., respecto a todas las empresas subcontratistas que desarrollen alguna actividad en la ejecución de la obra como parte del contrato encomendado. Además, deberá informarle del cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de todos los trabajadores, mediante la presentación de los respectivos Certificados de la Inspección del Trabajo que la ley establece, respecto a la propia empresa contratista como de las empresas subcontratistas. Estos certificados deberán ser presentados

para proceder al pago de la forma definida en el artículo N°47 de las Bases Administrativas, las que deben contener la información necesaria (nombre y ubicación) y deben cubrir el período total del estado de pago a cursar.

- d) Mantener informado, en forma escrita y actualizada, al I.T.O. respecto al cumplimiento de la normativa de Higiene y Seguridad que la Ley establece respecto de la propia empresa contratista y todas las empresas subcontratistas que desarrollen alguna actividad en la obra como parte del contrato encomendado.
- e) Disponer de todos los equipos y medidas de seguridad adecuados para el personal propio o subcontratado, para evitar accidentes laborales.
- f) Todo personal que desempeñe funciones en la obra deberá estar debidamente uniformado (prenda con logo corporativo de la empresa) dentro de un plazo no mayor a 5 días corridos desde el inicio de la obra.
- g) Queda prohibido que el personal use como comedor, baño o vestidor cualquier lugar que no sea el destinado para estos fines.

Durante la ejecución de las obras el contratista deberá tomar las medidas que sean necesarias para no dañar obras e infraestructura existentes, como agua potable, red de alcantarillado, cámaras, grifos, soleras, postes de electricidad, canalizaciones, otros; como tampoco menoscabar la imagen de la Municipalidad. Cualquier problema derivado de una mala gestión o mal procedimiento por parte de sus trabajadores y por cualquier causa, será de exclusiva responsabilidad del contratista; a su vez, cualquier daño que se genere a algún bien municipal o privado por parte de los trabajadores, deberá ser reparado de inmediato bajo su responsabilidad y costo.

Las obras se desarrollarán en los horarios establecidos por el I.T.O.

Al término de cada jornada de trabajo, todas las zonas de la obra deberán quedar debidamente aseguradas, de modo de evitar accidentes.

Se deja constancia, que las eventuales marcas que se puedan indicar en las bases son sólo referenciales, no obstante, la calidad de los materiales y elementos deberán cumplir con el estándar de calidad de la marca indicada como referencia. Ante cualquier duda, el I.T.O. tendrá la facultad de solicitar al contratista, efectuar bajo su costa, certificaciones o ensayos ante un laboratorio reconocido y aprobado por la Municipalidad.

Todos los materiales, equipos y elementos que resulten de las demoliciones o transformaciones y, cuya utilización no esté contemplada en la nueva obra, deberán ser entregados bajo inventario al Municipio, en el lugar que el I.T.O. indique a través del Libro de Obras.

Cualquier bien o materia valorada que se retire de la obra y que no haya contado con la respectiva instrucción por parte del I.T.O., deberá ser restituida por el contratista o en su defecto, será descontado en el siguiente estado de pago.

Los materiales no utilizables, desechos de cualquier índole, deberán ser retirados por el contratista y enviados a un botadero autorizado.

Sin perjuicio de lo señalado, el contratista podrá concertar con terceros la ejecución parcial del contrato en los términos establecidos en el Artículo 76 del Decreto N°250, sin perjuicio que la responsabilidad y la obligación de su cumplimiento permanecerán en el contratista. No obstante, lo anterior, el contratista no podrá subcontratar con personas respecto de las cuales, o de sus socios o administradores, concurra



- a) El artículo N°102 de la Ley de Tránsito
- b) Decreto N°78 del año 2012, del Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones, que aprueba el Manual de Señalización de Tránsito.
- c) Normas oficiales del Instituto Nacional de Normalización (INN).
- d) Decreto Supremo N°594/1999, del Ministerio de Salud que aprueba el reglamento sobre condiciones sanitarias y ambientales básicas en los lugares de trabajo.
- e) Ley N°20.123, trabajo en Régimen de Subcontratación y su reglamento.
- f) Circular N°2.3457/07 de la superintendencia de Seguridad Social, que imparte instrucciones respecto a las obligaciones impuestas a las empresas por la Ley N°20.123.
- g) Permiso Municipal correspondiente.



- Si el contratista no cumple con las indicaciones señaladas anteriormente, el Municipio procederá a multarlo, de acuerdo con lo indicado en las presentes bases; además, procederá al retiro de material o escombros y todos los gastos asociados a esta acción, serán de cargo del contratista, descontándose del estado de pago correspondiente.

c) Si al término del plazo para la ejecución de las obras, los trabajos no están terminados o no se encuentran ejecutados de conformidad con las bases técnicas u requerimientos del I.T.O., no se dará curso a la Recepción Provisoria y el contratista deberá ejecutar a su costo, los trabajos o

reparaciones, siendo causal de multa de acuerdo con lo indicado en el artículo N°66 de estas bases. Tales defectos, deberán señalarse fundadamente en el Acta de Recepción Provisoria.

Una vez subsanados los defectos indicados por el I.T.O., éste procederá a efectuar la recepción de acuerdo con lo señalado anteriormente, fijándose como fecha de término de las obras, la de recibo conforme de éstas.

En ninguna circunstancia, el contratista podrá excusar su responsabilidad por los trabajos mal ejecutados bajo pretexto de haber sido aceptados por el I.T.O.

- d) En caso de que las obras no puedan ser terminadas por causa imputable al Municipio, sin que tenga responsabilidad alguna el contratista, se otorgará el plazo que sea necesario para subsanar el eventual problema, en cuyo caso las obras podrán ser recepcionadas parcialmente. Lo anterior deberá quedar claramente indicado en un Acta de Recepción Parcial.
- e) Ya se la recepción provisoria como parcial, según sea el caso, deberá ser aprobada mediante Decreto Alcaldicio.

23.2 De la liquidación final del contrato

Dentro de los 30 días anteriores al vencimiento de correcta ejecución de las obras, la Municipalidad deberá efectuar la liquidación del contrato y la Recepción Definitiva de los trabajos.

La liquidación del contrato deberá establecer los saldos pendientes que resulten a favor o en contra del contratista, incluyendo el pago de las multas si las hubiere, y será suscrita por la Municipalidad.

23.3 De la recepción definitiva

Una vez efectuada la liquidación del contrato, y en caso de no existir multas ni observaciones por parte de la Municipalidad, se procederá a efectuar la Recepción Definitiva de las obras.

Para la Recepción Definitiva se levantará Acta suscrita por el contratista, por el I.T.O. y el director de Obras Municipales, donde, si procediere, se consignarán las multas aplicadas durante el período de garantía de las obras.

La Recepción Definitiva de las obras y la liquidación del contrato serán aprobadas por Decreto Alcaldicio el que dispondrá, además, la devolución del documento bancario correspondiente a la garantía por correcta ejecución de las obras.

Dicho Decreto será notificado al contratista por el I.T.O. y si éste no objetare la liquidación del contrato dentro del plazo de 5 días hábiles contados desde la notificación del Decreto, se entenderá que otorga a la Municipalidad el más amplio, total y completo finiquito y renuncia a toda acción o derecho en relación con el contrato.

24. MULTAS

La Municipalidad se reserva el derecho de aplicar sanciones al contratista, en el caso de que el I.T.O. detecte que no se haya dado cumplimiento a cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato o que le impone la Ley.

La Municipalidad aplicará multas al contratista y serán notificadas por el I.T.O. en el libro de obras, en los casos que a continuación se indican:



- Detectada una situación que amerite la aplicación de multas, se le notificará al contratista, mediante la correspondiente anotación en el Libro de Obras, indicándose al efecto la infracción cometida, los hechos que la constituyen y el monto de la multa. A contar de la notificación de la comunicación precedente, el

contratista tendrá un plazo de cinco días hábiles, para efectuar sus descargos con relación al eventual incumplimiento, acompañando todos los antecedentes que estime pertinentes al director de Obras Municipales.

Vencido el plazo sin presentar descargos, se dictará la resolución fundada aplicando la multa, la que será sancionada a través Decreto Alcaldicio y se notificará al contratista mediante la anotación en el Libro de Obras.

Si el contratista hubiera presentado descargos en tiempo y forma, el director de Obras tendrá un plazo de hasta cinco días hábiles a contar de la recepción de estos, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente, lo que se determinará, mediante resolución fundada, la que deberá pronunciarse sobre los descargos presentados, la cual será sancionada a través del respectivo Decreto Alcaldicio y se notificará al contratista mediante la respectiva anotación en el Libro de Obras.

Contra la sanción procederán los recursos de reposición, jerárquico, revisión y aclaración regulados en los artículos 59 a 62 de la Ley N° 19.880 y la reclamación por ilegalidad del artículo 151 de la Ley N° 18.695, sin perjuicio de otros procedimientos administrativos de impugnación y acciones jurisdiccionales que fueren procedentes.

Una vez transcurridos los plazos pertinentes para la interposición de los recursos quedará ejecutoriada con la recepción del recurso extraordinario de la revisión de la multa, y desde ese momento el contratista se encontrará obligado al pago de esta, si es que procediera.

Las multas que se apliquen al contratista deberán ser pagadas en Tesorería Municipal y su comprobante deberá ser presentado junto a la factura del estado de pago correspondiente.

Con todo, la municipalidad podrá aplicar multas que, sumadas, tenga como tope máximo el 40% del valor total del contrato. Llegado a este límite, la Municipalidad de Colina se reserva el derecho de poner término anticipado al contrato, por indicaciones de la Unidad Técnica, haciendo efectiva la garantía de fiel cumplimiento de contrato y sin perjuicio de las demás acciones legales que fueren procedentes.

25.DEL TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

Sin perjuicio del plazo de vigencia estipulado en el contrato, la Municipalidad, podrá poner término anticipado al contrato por resciliación o mutuo acuerdo, o unilateralmente, sin forma de juicio y por decreto fundado, en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento en el plazo de inicio de las obras contratadas con un máximo de 5 días hábiles, contados desde el Acta de Entrega de Terreno, sin causa justificada
- b) Incumplimiento de la Ley N° 21.643 “Ley Karin”.
- c) Por infringir las obligaciones relativas al pacto de integridad
- d) Por incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratista, se entenderá que el contratista incumple gravemente sus obligaciones en los siguientes casos:
 - i. Haber subcontratado sin autorización del Municipio.
 - ii. Suspender por 10 días corridos los trabajos, sin autorización del ITO.
 - iii. Si existe riesgo de la correcta ejecución de los servicios lo que consta en un informe fundado de la ITO, que da cuenta de la transgresión de una o más responsabilidades o especificaciones contenidas en las Bases Técnicas.
 - iv. Acompañe o presente al Municipio documentos falsificados o adulterados.



- En caso de fallecimiento del contratista contratado como persona natural, se procederá a la liquidación anticipada del contrato, y si ella arroja un saldo a favor del contratista, ésta será entregada a sus

herederos conjuntamente con la garantía, si procediera, una vez suscrita la liquidación correspondiente, desde que según la norma aplicable a la sucesión correspondiente lo permita.

26. LIQUIDACIÓN Y FINIQUITO CONTRACTUAL

La liquidación es el documento generado por la Municipalidad de Colina con o sin acuerdo del contratista, por el que el mandante consigna todos los estados de pago cursados (sea uno o varios estados de pago) el cobro de multas si existieron, y la forma de haberse pagado dichas multas por parte del contratista. Este documento deberá ser confeccionado y tramitado por la unidad requirente, dentro del plazo de 90 días corridos contados desde el término del contrato, normal o anticipado.

La liquidación se notificará por alguno de los medios establecidos en el artículo 46 de la Ley N°19.880, en el domicilio contractual del proveedor, y su aprobación se hará sin perjuicio de que el contratista pueda hacer valer, por su parte, los recursos que le otorgue el ordenamiento jurídico.

El contratista podrá realizar observaciones al documento de liquidación dentro del plazo de 10 días corridos desde que es notificado de esta. Las observaciones podrán ser ingresadas a la Oficina de Partes del Municipio. Dichas observaciones podrán ser o no acogidas por el Municipio. En caso de existir descargos, y luego de transcurrido el plazo para ello, la Municipalidad emitirá un acto administrativo en que constará la liquidación resuelta, disponiendo el oferente de los recursos establecidos en las leyes para su oposición. La garantía de fiel cumplimiento de contrato se mantendrá vigente y se devolverá al proveedor dentro de los términos establecidos en el punto N° 5 “Garantía de fiel cumplimiento” de las Bases Administrativas.

Si el contratista no ha presentado observaciones, firmará la liquidación y el correspondiente finiquito contractual, renunciando a cualquier ulterior reclamo ante la Administración o ante la Justicia ordinaria. De esta forma, se emitirá un acto administrativo en que constará la liquidación y el finiquito correspondiente.

El proveedor una vez firmada la liquidación y el finiquito contractual, podrá solicitar la devolución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato, aun con la anterioridad a lo dispuesto en las Bases, en su acápite “garantía de fiel cumplimiento”, toda vez que no existirían obligaciones posteriores a la ejecución del contrato pendiente, no existiendo razón para la retención de la caución.

27. PACTO DE INTEGRIDAD

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en presente proceso concursal, acepta expresamente el siguiente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que están contenidas en el mismo. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

- a) El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.

- b) El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquiera de sus tipos o formas.
- c) El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de esta.
- d) El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, principio de buena fe, moral, buenas costumbres y transparencia en el proceso licitatorio.
- e) El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y el o los contratos que de ellos se deriven.
- f) El oferente se obliga y acepta asumir las consecuencias y sanciones previstas en las presentes bases, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.
- g) El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna, en términos técnicos y económicos ajustados al mercado, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones ofertadas.
- h) El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.
- i) El oferente no podrá comunicarse con el funcionario responsable o cualquier funcionario municipal que tenga información respecto de la licitación, si no es a través del Sistema de Información.

28.DEL FRAUDE Y LA CORRUPCIÓN

En el evento que se comprobare que el adjudicatario o diversos oferentes han incurrido en “prácticas corruptas”, “prácticas fraudulentas” o “prácticas colusorias” sea con respecto al proceso de selección o con respecto a la adjudicación, el mandante rechazará de plano la propuesta o la adjudicación o pondrá término al contrato anticipadamente, haciendo efectiva la garantía de fiel cumplimiento en forma administrativa, sin necesidad de resolución judicial previa.

Para estos efectos, se entenderá por:

- 1.- “Práctica corrupta” todo ofrecimiento, suministro o aceptación o solicitud de cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un funcionario en el proceso de selección o en la ejecución del contrato.
- 2.- “Práctica fraudulenta” toda tergiversación con el fin de influir en la ejecución de un contrato en perjuicio del mandante.



3.- “Práctica colusoria”, sea con anterioridad o con posterioridad a la presentación de las ofertas, los acuerdos entre consultores con el propósito de establecer precios a niveles artificiales y no competitivos que priven al mandante de las ventajas de la competencia libre y abierta.

29.OTRAS DISPOSICIONES

Durante la ejecución del contrato o terminado éste, el contratista deberá entregar a la Municipalidad los informes, estudios, datos y cualquier otra información, de cualquier naturaleza, que hubiesen sido obtenidos con ocasión de la ejecución del contrato. Esta información pasará a ser de dominio municipal y el contratista no podrá divulgarla ni publicarla -por cualquier medio o soporte-, sin la previa autorización expresa del municipio. Asimismo, deberá guardar reserva de la información que eventualmente le suministre el municipio o a la que haya tenido acceso con ocasión de la ejecución del contrato. La infracción de estas obligaciones facultará a la municipalidad para impetrar las acciones legales correspondientes.

Aliro Alban Caimapo Oyarzo

Alvaro Alban Caimano Oyarzo (24 nov. 2025 11:21:23 GMT-3)

SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
(O quien subrogue)

Fernando Javier Requena Donoso

Expende: Javier Benigno Depayo (23 nov. 2025 15:24:33 GMT-3)

ENCARGADO UNIDAD DE LICITACIONES
(O quien subrogue)

Colina, noviembre 2025



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Construcción Sede Social Cordillera IV, comuna de
Colina

Municipalidad de Colina – Secretaría Comunal de Planificación

M-25-007-AR-ET-01-1

VERSIÓN	FECHA	EMITIÓ	REVISÓ	APROBO	MODIFICACIÓN
1	05-11-2025	AAF	ATS	COM	APROBADO PARA LICITACIÓN

Contenido

0.	GENERALIDADES	9
0.1.	Ubicación	9
0.2.	Objetivos Generales	9
0.3.	Propietario	9
0.4.	Profesionales de obra	9
0.5.	Campo de Aplicación	10
0.6.	Documentos del Proyecto	10
0.6.1.	Especificaciones Técnicas Generales (EE.TT.)	10
0.6.2.	Requerimiento de Información (RDI).....	11
0.6.3.	Listado de Planos	11
0.6.4.	Planos Asbuilt	11
0.6.5.	Normativa, Reglamentos y complementos.	12
0.6.6.	Libro de Obra	12
0.7.	De los Materiales.	13
0.8.	Reuniones de Obra	13
0.9.	Responsabilidades del CONTRATISTA.....	13
0.10.	Permisos y Autorizaciones	14
0.11.	Control de Calidad	14
0.12.	Tolerancias.....	15
0.13.	Proyectistas.....	16
1.	OBRAS PROVISORIAS Y PRELIMINARES	17
1.1.	Obras Provisorias.....	17
1.1.1.	Instalación de Faenas (Nº)	17
1.1.2.	Letrero de Obras tipo pendón 1m x 2m (Nº)	19
1.1.3.	Cierros Provisorios.....	20
1.1.3.1.	Placa OSB 8,5mm (m)	20
1.1.3.2.	Malla Raschel h=2,00m (m)	20
1.2.	Trabajos Preliminares.....	21
1.2.1.	Retiro de pastelones y transporte a botadero (m3).....	21
1.2.2.	Desarme y retiro de estructuras (m2).....	22
1.2.3.	Extracción de árbol y transporte a botadero (Nº)	22
1.2.4.	Replanteo, Trazado y Niveles (m2)	22

M-25-007-AR-ET-01-1	FECHA NOVIEMBRE 2025	VERSIÓN 1	REDACTÓ AAF	REVISÓ ATS	APROBÓ COM
---------------------	----------------------	-----------	-------------	------------	------------



0. GENERALIDADES

Las presentes Especificaciones Técnicas de ahora en adelante **EE.TT.**, se refieren a las obras de construcción para el proyecto **“Construcción Sede Social villa Cordillera IV, comuna de Colina”**, ubicado en la comuna de Colina. La forma en que estos deben quedar terminados, los materiales a usar y otras disposiciones afines, ejecutando el proyecto de acuerdo con las normas técnicas y fomentando siempre el arte del buen construir.

La tipología de ésta consiste en la composición de un piso de altura, que se dispone según indica planos de Arquitectura. El Proyecto consta de 106,17 m², distribuidos en un nivel. La estructura propuesta es en base a estructura metálica de 100x100x4mm y estructura de acero galvanizado, piso de hormigón y sus respectivas terminaciones.

Se recomienda un estudio acucioso del expediente planimétrico ya que cualquier omisión en las consultas o discrepancia entre planos, especificaciones y terreno será asumida por el **CONTRATISTA** ejecutor de las obras.

0.1. Ubicación

El proyecto de “**Construcción Sede Social Villa Cordillera IV, comuna de Colina**”, se encuentra emplazado en el área de equipamiento municipal ubicado en calle Cantautor Víctor Jara #1256 intersección con calle Fray Camilo Henríquez villa Cordillera IV, comuna de Colina.

0.2. Objetivos Generales

Construir una sede social en la localidad de villa Cordillera IV para proporcionar un espacio comunitario inclusivo y funcional que permita la realización de actividades sociales, culturales, y recreativas. Este proyecto busca fortalecer el sentido de comunidad, promover la participación ciudadana y mejorar la calidad de vida de los residentes al ofrecer un lugar adecuado para reuniones, talleres y eventos que fomenten la cohesión social.

0.3. Propietario

Este proyecto es por encargo de la Municipalidad de Colina, ubicada en Av. Nueva Colina #700, para el directo beneficio de los usuarios de los servicios y espacios públicos.

0.4. Profesionales de obra

El profesional que tendrá a su cargo la dirección técnica de los trabajos, en representación de la Empresa Constructora adjudicada, deberá ser profesional idóneo a la construcción indistintamente Constructor Civil, Ingeniero Constructor, Ingeniero Civil o Arquitecto, conforme lo establezcan las Bases Administrativas Especiales correspondientes.

Su desempeño lo hará, en calidad de residente en el lugar que se desarrollen las faenas. En todo caso su contratación estará supeditada a la aprobación (V°B°) de la **ITO**, quién se pronunciará luego de estudiar los antecedentes curriculares que pondrá a disposición la Empresa **CONTRATISTA**. Dicho profesional deberá estar permanentemente en obra.

Si por razones de fuerza mayor tuviese que ausentarse, deberá informar con la debida antelación a la **ITO** y coordinar exclusivamente con este funcionario, las autorizaciones, tanto de su ausencia temporal como la proposición y aceptación de la subrogación de su cargo.

M-25-007-AR-ET-01-1	FECHA NOVIEMBRE 2025	VERSIÓN 1	REDACTÓ AAF	REVISÓ ATS	APROBÓ COM
---------------------	----------------------	-----------	-------------	------------	------------



CONSTRUCCIÓN SEDE SOCIAL CORDILLERA IV, COMUNA DE COLINA



De propiciarse que la ejecución de las obras y que el criterio técnico del profesional a cargo de la obra no sea satisfactorio para la **ITO** y/o la **PROYECTISTA**, estos por derecho fundado podrán solicitar al **CONTRATISTA** el cambio de este a fin de asegurar que la obra se desarrolle en conformidad de las presentes **EE.TT.**

0.5. Campo de Aplicación

Las obras deberán ejecutarse conforme a las siguientes especificaciones técnicas de ahora en adelante **EE.TT.** y a los planos pertinentes, además deberá entenderse como proyecto el conjunto formado por la memoria técnica y sus respectivos anexos junto con las modificaciones respectivas.

En caso de discrepancias entre los planos generales y las presentes **EE.TT.**, regirán éstas y en caso de discrepancias con planos de detalles, prevalecerán estos últimos.

La obra deberá ejecutarse en estricto acuerdo con los documentos mencionados y con aquellos que se emitan de carácter aclaratorio durante la ejecución del proyecto.

Cualquier duda por deficiencia de algún plano o especificación o por discrepancia entre ellos, deberá ser consultada en la etapa de Estudio de la propuesta, en caso contrario el **CONTRATISTA** asumirá los costos, y las dudas que surjan en el transcurso de la ejecución de la obra deberá ser consultada oportunamente a la Inspección Técnica de la Obra (en adelante **ITO**), y la **PROYECTISTA**, quien por medio de formato RDI, determinará la solución más pertinente acorde a cada caso específico según la normativa y la aceptación por parte del proyecto.

0.6. Documentos del Proyecto

0.6.1. Especificaciones Técnicas Generales (EE.TT.)

Las siguientes **EE.TT.** tienen por objeto complementar los planos generales, y detalles constructivos existentes en el proyecto.

Además, deberá entenderse como parte del proyecto el conjunto formado por toda recomendación técnica indicada en visitas a terreno e inspecciones por parte de la **PROYECTISTA**, además de aquellas consultas indicadas y aclaradas formalmente a través de formato RDI.

En caso de discrepancias entre los planos generales y las presentes **EE.TT.**, regirán éstas y en caso de discrepancias con planos de detalles, prevalecerán estos últimos.

La obra deberá ejecutarse en estricto acuerdo con los documentos mencionados y con aquellos que se emitan de carácter aclaratorio durante la ejecución del proyecto.

Además, serán dispuestas Especificaciones de especialidad referenciales para la disposición de aquellos elementos no mencionadas en la arquitectura.

Así mismo cualquier solicitud de sustitución de especificaciones que estimen oportuno formular los **CONTRATISTAS**, sin que en todo caso signifique un desmejoramiento de la calidad de las obras, deberá ser expresamente autorizada por el **PROYECTISTA**. Para este efecto, como para las aclaraciones e instrucciones especiales, cualquier pronunciamiento

M-25-007-AR-ET-01-1	FECHA NOVIEMBRE 2025	VERSIÓN 1	REDACTÓ AAF	REVISÓ ATS	APROBÓ COM
---------------------	----------------------	-----------	-------------	------------	------------

sobre la materia deberá quedar sancionado por escrito en el Libro de Obras o a través de RDI.

Se da por entendido que el **CONTRATISTA** está en conocimiento de todas estas normas y disposiciones, por consiguiente, cualquier defecto o mala ejecución de alguna partida es de su única responsabilidad, debiendo rehacerla dentro del período de la construcción o de garantía de las obras.

0.6.2. Requerimiento de Información (RDI)

Cuando haya consultas respecto a algún elemento o aclaración en el diseño que interfiera con el desarrollo de una partida, sobre todo crítica, el **CONTRATISTA** deberá realizar la consulta a través de Requerimiento de información (RDI) hacia la **ITO**, quien a su vez enviará la consulta al Departamento de Proyectos e Inversiones de la Municipalidad para que resuelva a través de sus **PROYECTISTAS** la consulta.

No se autorizará ninguna modificación, cambio de material, cambio de proceso constructivo, sin el visto bueno del **PROYECTISTA**, ni la **ITO** tendrá la facultad de realizar cambios, en consideración a lo establecido en el **REGLAMENTO DE ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COLINA**, donde no se especifica esa facultad.

Por consiguiente, el **CONTRATISTA** deberá exigir a la **ITO** que sea el **PROYECTISTA** el que resuelva la consulta o realice la aclaración.

De no cumplirse esta condición será la **ITO** y el **CONTRATISTA** los responsables de cualquier gestión, permiso, aprobación y solución de la problemática, incluso tramitaciones ante fiscalizaciones, pagos y retribuciones.

0.6.3. Listado de Planos

El proyecto contempla todos los planos necesarios para su correcta ejecución en versiones finales (versión 0) los que será del siguiente contenido,

- Arquitectura.
- Estructuras.
- Agua potable y Alcantarillado.
- Eléctrico.

Esta planimetría deberá ser mantenida en obra en copia impresa (plastificada), escalada y en versión vigente, para disponer en cualquier momento de visitas o inspección, sin perjuicio de las láminas que deberá tener disponible el equipo que ejecute la obra.

Aparte de los planos detallados con anterioridad, el **CONTRATISTA** deberá tener en obra cualquier plano o detalle que la **ITO** estime necesario para la correcta ejecución de la obra.

0.6.4. Planos Asbuilt

Será responsabilidad del **CONTRATISTA** generar los planos Asbuilt necesarios frente a cualquier actualización o modificación que se presente en la ejecución de obras, registrada

M-25-007-AR-ET-01-1	FECHA NOVIEMBRE 2025	VERSIÓN 1	REDACTÓ AAF	REVISÓ ATS	APROBÓ COM
---------------------	----------------------	-----------	-------------	------------	------------



0.7. De los Materiales.

Los materiales que se especifican para las obras definitivas se entienden nuevos y de primera calidad dentro de su especie conforme a las normas e indicaciones del fabricante. La **ITO** rechazará todo material que a su juicio no cumpla con la calidad requerida del proyecto.

La **ITO** deberá solicitar la certificación de la calidad de los materiales especificados a emplear en obra, las cuales deberán ser entregadas a los proyectistas de la SECPLAN para que disponga en el expediente del proyecto la información.

En caso de que se especifique una determinada marca de fábrica para un determinado material se entiende como una mención de carácter referencial, dejando abierta la posibilidad de uso de otra marca para dicho material que cumpla con las solicitudes establecidas en las presentes **EE.TT.**

El **CONTRATISTA** podrá proponer el empleo de una marca alternativa siempre y cuando está sea de calidad igual o superior a la especificada, en todo caso, la opción empleada deberá contar con V°B° de la **ITO** para su aprobación o rechazo previa consulta al Departamento de Proyecto e Inversiones SECPLAN (**PROYECTISTA**).

Todos los materiales, estarán sujetos a inspecciones y pruebas o ensayos para este efecto, el **CONTRATISTA** dará todas las facilidades necesarias.

El **CONTRATISTA** debe acreditar ante la **ITO**; cuando se requiera, información sobre la calidad y procedencia de los materiales a emplear en la obra, además deberá asegurar la oportuna provisión de éstos y el buen estado de funcionamiento de sus equipos, máquinas y herramientas.

0.8. Reuniones de Obra

Con el objeto de facilitar una buena coordinación para resolver situaciones propias del desarrollo de la obra, se establecerán reuniones de coordinación periódicas de frecuencia según las necesidades de la obra.

En las reuniones de obra participarán en forma permanente un representante del **CONTRATISTA**, la **ITO** y la **PROYECTISTA** y/o especialistas que las materias a tratar requieran.

0.9. Responsabilidades del CONTRATISTA

Será responsabilidad única del **CONTRATISTA** velar por el cuidado de las superficies a construir a fin de evitar posibles daños. Las superficies que se encuentren dañadas serán rechazadas y estos deberán ser repuestos a completa satisfacción de la **ITO**.

Durante la ejecución del proyecto el **CONTRATISTA** deberá tomar los resguardos pertinentes para mantener la seguridad íntegra de sus empleados y vecinos que se encuentren cercanos al lugar y de ser necesarios desvíos pedir el apoyo de la DOM a través de la **ITO** para efectuarse.

Será completa responsabilidad del **CONTRATISTA** el retiro de todo material excedente inutilizable en la obra para su disposición final. El lugar definitivo deberá estar autorizado por la entidad correspondiente, para ello el recinto deberá contar con la aprobación de la **ITO**, debiendo el **CONTRATISTA** presentar un certificado que acredite su destino final.

M-25-007-AR-ET-01-1	FECHA NOVIEMBRE 2025	VERSIÓN 1	REDACTÓ AAF	REVISÓ ATS	APROBÓ COM
---------------------	----------------------	-----------	-------------	------------	------------





CONSTRUCCIÓN SEDE SOCIAL CORDILLERA IV, COMUNA DE COLINA



El **MANDANTE** podrá exigir ser informado de los procedimientos internos de control de calidad que aplica el **CONTRATISTA** durante todo el proceso constructivo y podrá solicitar la incorporación de nuevos procedimientos.

En caso de que, para la aplicación del control de calidad de una faena determinada, el **CONTRATISTA** requiera aplicar rangos de tolerancia, deberá hacerlo informando al **MANDANTE** el criterio y rango de tolerancia que pretende utilizar. El **MANDANTE** podrá exigir la aplicación de un rango de tolerancia más restrictivo, nunca siendo inferior a lo establecido en el Manual de tolerancias de la cámara Chilena de Construcción.

El **MANDANTE** podrá auditar el control de calidad que aplica el **CONTRATISTA** para faenas específicas exigiendo que se le informe oficialmente que la faena ha sido sometida a control de calidad.

Si en cualquier proceso de auditoría el **MANDANTE** verifica faenas que, no obstante haber sido sometidas a control de calidad y protocolización de este, no cumplen con los rangos de tolerancia, dichas faenas podrán ser retiradas del avance físico de la obra hasta que se resuelva sobre su reparación o demolición.

En base a las políticas de los organismos públicos es que la filosofía primordial en la ejecución de las obras deberá ser determinada por el **Arte del Buen Construir**, donde todos los profesionales en su conjunto respeten las normas de construcción y lo que se establece como mínimo por respetar en normativas, como también respetar las indicaciones de instalación y construcción de los fabricantes proveedores de equipos, materiales y otros, sin dejar a fuera la prevención de accidentes laborales.

El **CONSTRATISTA** debe comprometerse éticamente en el desarrollo de sus labores en acorde a sus deberes, actuar con probidad y calidad. El Arte del Buen Construir, será un logro, que representa la visión del municipio, asegurando la sustentabilidad económica y profesional.

Para la Municipalidad de Colina significa que su inversión tendrá beneficios sociales en el corto plazo, para el **CONTRATISTA** su rentabilidad, sustentabilidad económica y supervivencia en el tiempo, para los trabajadores si respetan la prevención su sustento económico, preocupados por la gestión grupal sobre la individual.

Todos nos beneficiamos si respetamos el arte del buen construir.

La aplicación de este enunciado será regida por lo establecido en el "Código de Buenas Prácticas en la Industria de la Construcción" de la Cámara Chilena de la Construcción.

0.12. Tolerancias

Todas las tolerancias que no sean indicadas en las presentes **EE.TT.** deben regirse por lo indicado en el Manual de Tolerancia de la CCHC, en su versión vigente al momento de ejecutar la obra.

El no cumplimiento de estas será causal para que a **ITO** o los **PROYECTISTAS** soliciten a través de libro de obra la restitución del elemento observados a completa responsabilidad del **CONTRATISTA**.

M-25-007-AR-ET-01-1	FECHA NOVIEMBRE 2025	VERSIÓN 1	REDACTÓ AAF	REVISÓ ATS	APROBÓ COM
---------------------	----------------------	-----------	-------------	------------	------------



CONSTRUCCIÓN SEDE SOCIAL CORDILLERA IV, COMUNA DE COLINA



Esta obra busca obtener una terminación acorde al servicio que deberá prestar el municipio a los usuarios de la comuna.

0.13. Proyectistas

- Arquitecta : Andrea Tapia Saavedra - andrea.tapia@colina.cl
- Calculista : Luis Villagrán Quiroz - luis.villagran@colina.cl
- Sanitario : Thomas Burckhardt Álvarez - thomas.burckhardt@colina.cl
- Eléctrico : Danilo Moraga Cautivo - danimoragac@gmail.com

M-25-007-AR-ET-01-1	FECHA NOVIEMBRE 2025	VERSIÓN 1	REDACTÓ AAF	REVISÓ ATS	APROBÓ COM
---------------------	----------------------	-----------	-------------	------------	------------





1.2.2. Desarme y retiro de estructuras (m2)

Se debe considerar el desarme y retiro a botadero autorizado de estructuras metálicas existentes (cobertizos), juego infantil de madera, neumáticos y cualquier otro elemento que no forme parte del proyecto. Para el desarme se debe necesitar el equipamiento adecuado para el trabajador y así tener la seguridad necesaria para que no tenga ningún riesgo, para ello se necesitan maquinas especializadas en desarme u otras maquinas parecidas.

1.2.3. Extracción de árbol y transporte a botadero (N°)

Se consulta el retiro de tocones y árboles que interfieren con el trazado del proyecto. Las especies que sean retiradas deberán ser respuestas para mitigar el impacto de la obra en ejecución.

Estas especies repuestas deberán tener al menos 1,80m de alto y en condiciones que el proyectista acepte.

1.2.4. Replanteo, Trazado y Niveles (m2)

Antes de iniciar los trabajos el **CONTRATISTA** materializará el trazado y niveles de la obra y lo someterá a la aprobación de la **PROYECTISTA** responsable y de la **ITO**, quienes podrán solicitar la verificación que requieran al especialista topográfico que estime conveniente.

Los ejes y medidas deberán ser rectificadas en obra y cualquier variación deberá ser notificada de inmediato a la **PROYECTISTA** y la **ITO** antes de ejecutar el replanteo de los elementos estructurales. Los puntos que establezca el **CONTRATISTA** deberán quedar fuera del área de excavación y se materializará de preferencia en estructuras vecinas y en monolitos de forma tal que sean permanentes y no sufran variaciones y puedan ser utilizados como referencias futuras y durante el transcurso de los trabajos. Al momento de la entrega de los distanciamientos y ejes a la **PROYECTISTA** y la **ITO**, se deberá dejar nota en el libro de Obra, junto con un plano firmado por todas las partes en el momento de la verificación.

El **CONTRATISTA** deberá proporcionar su propio personal e instrumentos topográficos para determinar la alineación, elevación y posición de toda construcción, tal como se indica en los planos y/o tal como están marcados en el terreno, sujetos a la aprobación o corrección por parte de la **ITO**. Se colocarán marcas de madera y niveletas en todo el contorno de las construcciones. Los ejes se materializarán con lienzas colocadas a suficiente altura para que no molesten el trabajo y podrán ser retirados solo cuando se haya ejecutado todos los elementos de estructuras.

El **CONTRATISTA** hará verificación de los niveles del terreno natural; para eso se usarán exclusivamente instrumentos topográficos de precisión, en ningún caso mangueras o métodos rudimentarios. Tanto la recepción conforme del trazado y los niveles por parte de los Arquitectos y la **ITO**, deberá quedar estampada en un plano certificado por el topógrafo que se adjuntará al libro de obras y es previa a la iniciación de las faenas. El **CONTRATISTA** deberá proporcionar a su cargo las estacas y otros materiales necesarios para materializar las cotas y referencias tal como lo requiera la **ITO**.

M-25-007-AR-ET-01-1	FECHA NOVIEMBRE 2025	VERSIÓN 1	REDACTÓ AAF	REVISÓ ATS	APROBÓ COM
---------------------	----------------------	-----------	-------------	------------	------------

2. OBRA GRUESA

2.1. Movimientos de Tierra.

El proyecto deberá contemplar todos los movimientos de tierra necesarios para la correcta disposición de los trazados, además de la limpieza, despeje y emparejamiento del terreno donde deberá considerar la limpieza en su superficie total, y 0,10m bajo el nivel de terreno existente, eliminando escombros, piedras, rocas, montículos, troncos, árboles, etc. no contemplados en los antecedentes de la obra y que interfieran la construcción.

2.1.1. Excavación en corte y transporte a botadero (m3)

Se deberá considerar el movimiento de tierra, necesario para dar cabida a las fundaciones aisladas del proyecto y según los niveles terminados de arquitectura, quedando dicha excavación en la cota de sello.

Las sobre excavaciones serán a costo del **CONTRATISTA**.

Durante todo el proceso de construcción, el terreno deberá permanecer permanentemente humectado de forma de evitar la emisión de polvo en suspensión.

Se deberá elaborar protocolo de acción y preventivo, en caso de derrame de combustibles y/o aceites de forma de evitar que contaminen suelo natural.

En caso de existir particularidades en cortes, taludes y rellenos que no estuviesen indicados en planos de arquitectura, deberán ser consultados durante el periodo de propuesta.

La partida deberá considerar los trabajos, equipos, mano de obra y acciones necesarias para su correcta ejecución.

2.1.2. Escarificado y compactación e=0,20m (m2)

Una vez la excavación de fundaciones llegue a la cota de sello se deberá dar aviso al calculista, para que realice la recepción de los sellos. Los sellos deberán estar limpios y libres de material suelto al momento de la revisión.

Una vez recepcionado el sello por el calculista, deberá realizarse el procedimiento de escarificado y compactación del sello de fundación.

El suelo se escarificará 0,20 m y se compactará al objeto de proporcionar una superficie de apoyo homogénea, con la excepción de suelos finos del tipo CH y MH, en que se cuidará de no alterar la estructura original del suelo.

La compactación se realizará hasta obtener una densidad mayor o igual al 95% de la D.M.C.S del ensayo proctor modificado, Nch 1534 II-D, o al 80% de la densidad relativa, Nch 1726 según corresponda.

Queda estrictamente prohibido el uso de agua no tratada, (entiéndase como tal agua de canal o agua contaminada) para la humectación de la sub-rasante.

La sub-rasante debe cumplir, además de la compactación especificada, con las dimensiones y pendientes establecidas en el proyecto.

M-25-007-AR-ET-01-1	FECHA NOVIEMBRE 2025	VERSIÓN 1	REDACTÓ AAF	REVISÓ ATS	APROBÓ COM
---------------------	----------------------	-----------	-------------	------------	------------













2.9. Estructura Techumbre.

2.9.1. Viga Acero 150x100x4mm (kg)

Para la coronación de muros y como sistema de arriostramiento entre pilares 100x100 se deberá disponer de vigas de perfil tipo cajón de 150x100x4mm. Están serán dispuestas en entramado y sección según lo que indica el proyecto de cálculo.

Todas las estructuras deberán ser soldadas a través de alas y almas, con cordón continuo aprobado por el calculista. La soldadura por emplear será electrodo 7018 en todo su apoyo.

Estas estructuras deberán ser protegidas de agentes externo con anticorrosivo 3 manos de distinto color, para verificar su protección.

La **ITO** deberá registrar los días en que se realizó la aplicación de la protección. El conteo de los anticorrosivos será contabilizado en el numeral **3.11.1** de las presentes **EE.TT.**

2.9.2. Viga compuesta Acero galvanizado 150x40x1mm (ml)

Para la estructuración de la cubierta se deberá confeccionar a través de perfilería de acero galvanizado vigas compuestas (perfil C 2x6x1,0 y Canal U 2x6x1,0). Estas deberán cumplir con los requerimientos de indicados por el fabricante y según recomendación de manuales técnicos y lo indicado por el proyecto de cálculo.

Distanciamientos, fijaciones y detalles constructivos serán los indicados en el proyecto de cálculo.

El **CONTRATISTA** deberá regirse estrictamente a lo indicado en el proyecto de cálculo, debiendo entregar los certificados de calidad de los materiales utilizados en el proceso constructivo.

La partida será cuantificada en metro (ml) de perfilería de acero galvanizado correctamente ejecutada e instalada, considerando además la mano de obras, materiales, equipos y elementos necesarios para su correcta ejecución.

2.9.3. Cerchas Acero Galvanizado (m2)

En los sectores indicados en planimetría, se consulta estructura de techumbre, dimensiones, espesores y fijaciones según detalle en planos de cálculo. En todo caso, la calidad a emplear será de primera, considerando los altos estándares en cuanto a la resistencia, espesor, entre otros.

El **CONTRATISTA** deberá ejecutar lo indicado en planos de cálculo correspondientes los que deberán contar con el VºBº de arquitectos e **ITO**.

Sin perjuicio de lo anterior, el Calculista y/o los Arquitectos podrán hacer las observaciones e indicaciones que les parezcan pertinentes.

Las cerchas o tijerales de las techumbres se colocarán sobre los apoyos destinados para este fin, detallados por cálculo según lo dispuesto en planos de estructura.

M-25-007-AR-ET-01-1	FECHA NOVIEMBRE 2025	VERSIÓN 1	REDACTÓ AAF	REVISÓ ATS	APROBÓ COM
---------------------	----------------------	-----------	-------------	------------	------------





2.11.3. Bajada Galvanizada rectangular (m)

Se consulta el suministro e instalación de tubo bajada galvanizado rectangular en dimensiones indicadas en planimetría. Se deberá considerar además las abrazaderas de fijación la estructura las que deben ser dispuestas a lo menos 3 cada 1 metro.

El final del tubo deberá quedar a 0,05m de la cota del N.T.N.

2.11.4. Forro L (m)

Para el encuentro entre estructuras de techumbre con paramentos verticales, deberá disponerse de foro de acero galvanizado, lo que permita el escurrimiento de aguas lluvias. Estos foros deberán quedar sellados y fijados en toda su extensión.

2.12. Tapacán terciado multiuso 12mm (m)

Como elemento de canto se utilizará un terciado multiuso de 12mmm de espesor. Este tapacán será tratado con pintura tipo STEIN en base a resinas a 2 manos, previo a su instalación, aplicando una tercera capa de sello una vez instalado. Color por definir por la proyectista.

2.13. Impermeabilizaciones

2.13.1. Impermeabilización Fundación (m2)

Para las caras expuestas de losa y 30cm al interior del perímetro de la fundación se deberá realizar impermeabilización con producto Cementicio flexible tipo CAVE PLASTISEAL o similar.

Deberá ser aplicado según indicación del fabricante conformando una membrana impermeable flexible.

La partida será cuantificada en metro cuadrado (m2) de impermeabilizante bi componente correctamente dispuesto.

2.13.2. Impermeabilización pisos de baños (m2)

Para los pisos de recintos baños se deberá realizar impermeabilización con producto Cementicio flexible tipo CAVE PLASTISEAL o similar. Se deberá además disponer de un retorno sobre muros de 10cm. Se deberá reforzar encuentro de muro y piso con geotextil.

Deberá ser aplicado según indicación del fabricante conformando una membrana impermeable flexible.

La partida será cuantificada en metro cuadrado (m2) de impermeabilizante bi componente correctamente dispuesto.

M-25-007-AR-ET-01-1	FECHA NOVIEMBRE 2025	VERSIÓN 1	REDACTÓ AAF	REVISÓ ATS	APROBÓ COM
---------------------	----------------------	-----------	-------------	------------	------------

3. TERMINACIONES

3.1. Cielo Continuo

3.1.1. Estructura cielo acero galvanizado (m2)

Para el cielo de la sala de reuniones, baño 2, hall de acceso y proyección sobre cocina, se deberá considerar un entramado tipo METALCON, que servirá para la configuración de un cielo falso.

Este estará estructurado a través de perfilera de acero de escuadrías C40 U42, C60, U62, perfil At, Portante 40R, conector TI, y todos los aceros necesarios para su correcta disposición.

Este deberá quedar reforzado para recibir placa de yeso cartón ST10mm y en zonas húmedas RH12,5mm.

3.1.2. C1 - Cielo Yeso cartón ST10mm (m2)

En los cielos de los recintos no húmedos se deberá disponer de placa de yeso cartón STD 10mm. Las planchas se fijarán con tornillos auto perforante tipo Phillips a 15 cm de distanciamiento en los bordes y 25 cm de distanciamiento en el cuerpo de las planchas.

3.1.3. C2 - Cielo Yeso cartón RH 12,5mm (m2)

En cielos de recintos húmedos se consulta yeso cartón RH de 12,5 mm. Las planchas se fijarán con tornillos auto perforante tipo Phillips a 15 cm de distanciamiento en los bordes y 25 cm de distanciamiento en el cuerpo de las planchas.

3.1.4. C3 - Cielo Panel WPC (m2)

Para cielos falsos en hall de acceso y sala de reuniones se consulta la disposición de paneles de WOOD PLASTIC COMPOSITE (WPC) o PVC, dispuestos según planimetría.



Estos deberán considerar fijaciones, esquineros, dilatadores y todos los elementos necesarios para su correcta instalación.

3.1.5. Gatera (N°)

Para el registro de las instalaciones, y mantenimiento de entretechos, se deberá disponer de una gatera en dimensiones y características indicadas en planimetría. Marco y tapa de madera enlucido y pintado de igual color que el cielo.

M-25-007-AR-ET-01-1	FECHA NOVIEMBRE 2025	VERSIÓN 1	REDACTÓ AAF	REVISÓ ATS	APROBÓ COM
---------------------	----------------------	-----------	-------------	------------	------------

3.2. Revestimiento Interior Planchas

3.2.1. TG - Muro Yeso cartón ST15mm (m2)

Se contempla en las zonas secas la colocación de planchas de yeso cartón de 15mm de espesor atornilladas a los muros con tornillos tipo Phillips a 15 cm de distanciamiento en los bordes y 25 cm de distanciamiento en el cuerpo de las planchas. Luego se contemplan enlucidos con pasta de muro para recibir pintura posteriormente.

3.2.2. TG - Muro Yeso cartón RF15mm (m2)

Se contempla en el muro de la cocina que da hacia la encimera. Se debe considerar por el lado interior la colocación de 2 planchas de volcánita RF de 15mm de espesor atornilladas a los muros con tornillos Phillips a 15 cm de distanciamiento en los bordes y 25 cm de distanciamiento en el cuerpo de las planchas. Luego se contemplan enlucidos con pasta de muro para recibir pintura posteriormente y/o cerámica de muro, según planimetría.

3.2.3. R1 - Zonas Húmedas RH15mm (m2)

Se contempla en las zonas húmedas la colocación de planchas de yeso cartón RH de 15mm de espesor atornilladas a los muros con tornillos tipo Phillips a 15 cm de distanciamiento en los bordes y 25 cm de distanciamiento en el cuerpo de las planchas. Luego se contemplan enlucidos para recibir cerámica de muros.

3.2.4. R1 - Cerámica muro baños 60X60cm (m2)

Se requiere instalar cerámica color nevada mate 60x60 cm marca MK o similar en la totalidad de la superficie del muro interior de los baños. El adhesivo de pega de los cerámicos se requiere ser doble adherente tipo Bekron DA mezclado con sello cementicio con un retorno de 20 cm. La partida deberá considerar fragüe blanco de mínimo espesor.

3.3. Enlucido y empastes

Sobre los tabiques de yeso cartón se considera empastado que ha de cubrir cualquier marca, sean tornillos, despuntes, o huinchas de unión de las planchas de los tabiques.

Tratamiento de Juntas: Todas las juntas entre planchas se tratarán mediante aplicación de Junta Invisible de acuerdo con instrucciones del fabricante. La terminación final será lisa, a espejo.

El empastado no ha de manchar las superficies contiguas, sean muros o marcos de puertas, a los tabiques. La pasta por utilizar será del tipo masilla base.

Se controlará que la terminación sea lisa y que la aplicación sea pareja y sin manchas. Se cuidará la terminación en esquinas, aristas, encuentros y canterías.

3.3.1. Enlucido cielo (m2)

3.3.2. Enlucido Muros (m2)

M-25-007-AR-ET-01-1	FECHA NOVIEMBRE 2025	VERSIÓN 1	REDACTÓ AAF	REVISÓ ATS	APROBÓ COM
---------------------	----------------------	-----------	-------------	------------	------------

3.4. Revestimiento Exterior

3.4.1. Membrana Hidrófuga Asfáltica (m2)

Sobre placa OSB de 11.1mm de espesor, en todos los parámetros verticales exteriores, se instalará un fieltro Asfáltico de 15 libras. Esta irá clavada o corcheteada a la placa OSB según indicaciones del fabricante. Traslapes 10cm en todas las direcciones.

3.4.2. Fibrocemento 10mm (m2)

Sobre la membrana hidrófuga y para dar soporte al sistema IEFS se deberá disponer en todo el perímetro que reciba esta terminación placa de fibrocemento de 10mm de espesor.

Las fijaciones serán a través de tornillo para fijar panel Rock Fix cabeza lenteja 8x1.

Las uniones entre planchas deberán ser a razón de los pies derechos y deberán considerar las dilataciones que el fabricante indica en manuales técnicos.

3.4.3. R0 - Revestimiento Exterior Sistema EIFS 50mm (m2)

Se consulta para fachadas de estructura indicadas en planos de arquitectura el sistema conocido genéricamente como EIFS, sigla en inglés Exterior Insulation and Finish System de Sto Chile (Sistema de Aislación Exterior con Acabado).

Todos los paramentos exteriores de Hormigón Armado sobre la cara exterior Sistema Constructivo EIFS instalado por instalador autorizado que sea parte del Registro de Contratistas Inscritos de StoChile (RCI) bajo procedimiento, técnica y capacitación directa del proveedor Sto Chile de materiales para EIFS.

Los paramentos exteriores deberán ser aplomados exteriormente. Deberán estar libres de grasa, suciedad y sales. La tolerancia de desaplome será de 5 mm / 2,5 ml. Si los desaplomes son mayores consultar por solución para el pegado de las planchas de EPS.

Una vez revisado el desaplome del edificio, y aplomado si es que así se requiriese, la superficie será revestida con planchas de poliestireno expandido que cumpla con todas las certificaciones y requisitos correspondientes del Sistema según NCh 1070 Of.84.

La corrida inicial o de arranque de las planchas de poliestireno se realizará 5 cm sobre NPT y se encapsularán con malla Sto Mesh, la cual una parte de ella se fijará previamente al muro. Luego se envolverá la plancha de arranque con el trozo de malla que se encontraba sobrante en la parte inferior. Durante todo este proceso no podrá quedar la malla Sto Mesh a la vista. Esta debe siempre ir embebida en el mortero base StoPrimer AdhesiveB o equivalente técnico.

El espesor del EPS deberá ser de 50 mm en 20 kg/m3 para los muros exteriores. La fijación de las planchas de poliestireno se realizará con Mortero base acrílico StoPrimer AdhesiveB o equivalente técnico (Mortero permeable al agua según NCh 2457 Of.2001/ NCh 2457 Of.2014/ NCh 9080 Of.1988 según método seco (CaCl₂) a 30 días. Deberá tener una adhesión (MPa) según NCh 2471 Of.2000/ NCh 2256 Of.2001 con método de tracción directa luego de 28 días de curado, obteniendo valores de 0,11 sobre Poliestireno Expandido, 0,15 sobre Glass Mat Sheathing y 2,11 sobre bloque de concreto. Resistencia al impacto según

M-25-007-AR-ET-01-1	FECHA NOVIEMBRE 2025	VERSIÓN 1	REDACTÓ AAF	REVISÓ ATS	APROBÓ COM
---------------------	----------------------	-----------	-------------	------------	------------





Se debe considerar la debida protección del piso para evitar que este sea rayado y así garantizar su buena conservación. Para la reposición de tablas rayadas o deterioradas se debe considerar la compra de material suficiente de manera que estas reposiciones sean de la misma partida del piso instalado.



Como aislación térmica sobre los cielos y muros perimetrales que den al exterior, se utilizará lana de vidrio de R100 marca Aislanglass o similar. Esta Aislación deberá cumplir con el reglamento de transmitancia térmica para la zona respectiva.

ID de transacción: CBJCHBCAABAA8bohOnRgJyAYE6CAf6TLwTpay7PY7mvg



El **CONTRATISTA** deberá entregar a la **ITO** los certificados correspondientes para el cumplimiento de la norma.

La instalación ellos rollo de lana deberán quedar correctamente dispuestos, evitando la generación de puentes térmicos. Esto será resguardando con un sobredimensionamiento del 10% sobre la superficie a cubrir por cada uno de los paramentos a proteger.

3.6.1. Techumbre Lana Fibra vidrio R100 100mm (m2)

3.6.2. Muros Lana Fibra vidrio R100 80mm (m2)

3.7. Puertas

Para un adecuado aprovechamiento de las características estéticas y funcionales de las puertas se deberá seguir las siguientes instrucciones:

- Deben almacenarse tendidas, en forma plana en un lugar seco y ventilado, cuidando que no queden en contacto directo con el suelo.
- Evitar mojar las puertas, exponerlas a la acción directa del sol o someterlas a temperaturas extremas o cambios drásticos de humedad.
- Antes de su instalación, se deben inspeccionar cuidadosamente las dimensiones de la puerta, asegurándose que sea la adecuada al vano en cuestión, antes de cortarla o pintarla.
- Deberán protegerse con film plástico o similar, aun después de su instalación, de modo de evitar rayas o daños por la manipulación de otras partidas circundantes.
- Las puertas deben acondicionarse a la humedad ambiente, durante al menos 72 horas, antes de ser instaladas.
- Las puertas para pintar deben pintarse inmediatamente después de su instalación definitiva.
- Antes de pintar, deben ser sometida a un lijado manual cuidadoso con lija fina para eliminar manchas o marcas de manipulación u otras imperfecciones, limpiando posteriormente todo el polvo del lijado.
- Las 6 caras de la puerta, incluyendo los cantos superior e inferior, deben sellarse completamente, con al menos 2 manos del producto empleado como última mano.
- La fijación del marco en el tabique será con tornillo para madera recto, previamente perforado el marco con una broca de menor diámetro para lograr una fijación correcta. La contracara del marco que no viene prepintada, en caso de quedar en contacto con un muro húmedo debe sellarse con Plastikote 13.
- Las puertas se deben apilar en forma horizontal y sobre tres listones nivelados a una distancia del piso de no menos 10 cms.
- Se deberá cubrir la última puerta para evitar deterioros.
- Se deberá pintar con productos apropiados las puertas en las dos caras al mismo tiempo, para evitar fuertes diferencias de humedad.
- No se deberá rebajar más de 5 mm, en forma pareja por lado. Se recomienda colocar la cerradura inmediatamente instalada la puerta.

M-25-007-AR-ET-01-1	FECHA NOVIEMBRE 2025	VERSIÓN 1	REDACTÓ AAF	REVISÓ ATS	APROBÓ COM
---------------------	----------------------	-----------	-------------	------------	------------

3.9. Protección Acero Corten

Se consulta la instalación de láminas de acero corten e: 2mm, perforada el tipo de perforación será circular de diámetro 3, 5 y 8mm, debiendo considerarse marco de este mismo material empotrado a muro ubicado en centro de vano de ventanas, según planimetría.

La distribución de los agujeros será la detalla en planimetría.



Imagen referencial

3.9.1. Placa Acero Corten 1000x1630mm (m2)

3.9.2. Placa Acero Corten 1000x1000mm (m2)

3.9.3. Placa Acero Corten 1000x200mm (m2)

3.10. Molduras Sobrepuestas

3.10.1. Cornisa Poliestireno (m)

Se consideran molduras de poliestireno expandido marca Marbet Design, modelo E44 o similares, pintadas del color del cielo. Se instalarán con adhesivo montaje, se exige estricto profesionalismo en los cortes y las uniones de manera que estas no se noten.

3.10.2. Guardapolvo EPS (m)

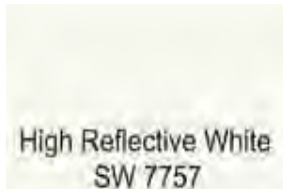
Esta partida considera la instalación de guardapolvos perimetrales de EPS color similar al del porcelanato (alto 68mm x 10mm de profundidad) y cerámica para baños (color y terminación). Se instalarán según recomendación fabricante, se exige estricto profesionalismo en los cortes y las uniones de manera que estas no se noten.

3.11. Pinturas

Las pinturas por utilizar deberán ser de primera calidad, marca Sherwin Williams, y aplicadas en las manos necesarias para cumplir con los requerimientos de estética, calidad y duración exigidos por el proyecto y serán aprobadas previo a su recepción por la ITO.

M-25-007-AR-ET-01-1	FECHA NOVIEMBRE 2025	VERSIÓN 1	REDACTÓ AAF	REVISÓ ATS	APROBÓ COM
---------------------	----------------------	-----------	-------------	------------	------------





3.11.4. Pintura sobre muros (m2)

Para muros interiores, se utilizará esmalte al agua tipo Sherwin Williams color por definir o similar. Las superficies para pintar deben estar firmes, secas, limpias de polvo y grasa. Se aplicarán mínimo 2 manos de pintura del color especificado para sellar las superficies a pintar.

3.11.5. LASUR sobre puertas, marcos y pilastras (m2)

Como elemento de terminación y protección sobre puertas de madera, pilastras y marcos se deberá aplicar 2 manos de Aceite basado en aceites vegetales (aceites de girasol, cardo, lino y soja), óxido de hierro y pigmentos orgánicos, pigmento blanco dióxido de titanio, agentes desecantes y aditivos, marca LASUR al Aceite de OSMO o similar técnico.

Acabado de protección será satinado. El acabado se puede trabajar y corregir mientras se aplica.

El acabado contiene ingredientes activos que protegen contra hongos, algas y mohos y lleva siendo probado con éxito durante décadas, también bajo condiciones climáticas extremas.

Color por definir por la proyectista. La aplicación deberá realizarse según recomendación del fabricante.

3.11.6. Pintura sobre revestimiento exterior (m2)

Para muros exteriores, se utilizará esmalte al agua tipo Sherwin Williams o similar, color a definir por la proyectista. Las superficies para pintar deben estar firmes, secas, limpias de polvo y grasa. Se aplicarán mínimo 2 manos de pintura del color especificado para sellar las superficies a pintar.

3.12. Mobiliario

Los muebles de cocina se fabricarán de acuerdo con los detalles indicados en los planos de arquitectura.

Los muebles consideraran en su estructura, repisas, puertas, frentes y divisiones en base a resina fenólica, tipo panel Compact de 18 mm. en color a definir por el arquitecto proyectista. Consulta puertas con bisagras metálicas con retén incorporado y cierre suave con tarugos 8mm clip.

Consulta cubierta Silestone con impregnante anti manchas con retorno de 10cm de alto en todo el perímetro, espesor 30mm

Se debe considerar en sector de lavaplatos corte de gota para escurrir el agua de los lavados.
Tiradores push to open, con jaladeras ocultas.

M-25-007-AR-ET-01-1	FECHA NOVIEMBRE 2025	VERSIÓN 1	REDACTÓ AAF	REVISÓ ATS	APROBÓ COM
---------------------	----------------------	-----------	-------------	------------	------------

4. INSTALACIONES.

El **CONTRATISTA** deberá antes de iniciar las obras, verificar la existencia de instalaciones de superficie, subterráneas y otros ductos que interfieran con las obras, a fin de que se tomen oportunamente las medidas necesarias para evitar accidentes, interrupciones y/o interferencias con otros servicios. Sin perjuicio de lo indicado más abajo todas las instalaciones deberán cumplir con lo establecido en la OGUC y con la normativa vigente para cada una de ellas.

Serán de entera responsabilidad y cargo del **CONTRATISTA** todas las reposiciones por daños a instalaciones existentes, así como el traslado de aquellas instalaciones que permanecerán prestando servicios y que no forman parte del proyecto.

No se admitirá reclamo alguno por el mayor trabajo, error o inexacta información que pueda aparecer en los planos y especificaciones de las obras sobre estos puntos y deberán ejecutarse de la manera más perfecta como si así hubiera sido previsto y a entera satisfacción de la ITO.

Deberán incluirse todas las obras civiles complementarias necesarias para la ejecución de los proyectos.

Todas las cañerías o ductos que queden a la vista deben pintarse con el color que indique la normativa vigente o el **ITO**, con el tipo de pintura adecuado para garantizar la permanencia en el tiempo.

Toda aquella instalación en interior de tabiques deberá ser fijada o reforzada a través de madera y tornillos, ya sean tuberías o cajas eléctricas. En ningún caso se aceptarán fijaciones con yesos u otros elementos que no aseguren la durabilidad de los trabajos.

Será responsabilidad del **CONTRATISTA** cualquier variación de centros, descargas y ubicación de cualquier artefacto que se produzcan al no determinar previamente la concordancia de los proyectos y artefactos.

El **CONTRATISTA** deberá entregar al Mandante planos As-Built de todas las Instalaciones.

Como parte de la propuesta el **CONTRATISTA** deberá entregar el presupuesto anexo desglosado de todas las especialidades: Instalación Sanitaria, Instalación Eléctrica, Calefacción, Extracción de aire y Seguridad.

El **CONTRATISTA** deberá considerar todos los equipos y elementos especificados (modelo, marca y características técnicas) que se indiquen en las presentes ETG y especificaciones de las especialidades. No se aceptarán alternativas que no hayan sido aprobadas por la proyectista.

Se dejarán todas las pasadas necesarias para las tuberías de las instalaciones que atraviesen elementos de hormigón armado, calles, estacionamientos, etc.

Se deberán evitar las demoliciones para estos u otros efectos a menos que sean solicitadas o autorizadas por la **ITO**. Los elementos de cobre que queden embutidos en hormigón deberán estar protegidos y encamisados para evitar que queden en contacto con elementos de acero y se produzca electrólisis.

M-25-007-AR-ET-01-1	FECHA NOVIEMBRE 2025	VERSIÓN 1	REDACTÓ AAF	REVISÓ ATS	APROBÓ COM
---------------------	----------------------	-----------	-------------	------------	------------







presiones antes de dar continuidad a otras partidas que impidan la verificación de uniones, presiones o roturas.

Cualquier rotura que se produzca durante la ejecución de obras y hasta la entrega de la obra en su recepción final, será de cargo del **CONTRATISTA**.

4.1.5. Suministro e instalación Red PPR20mm (ml)

Ídem numeral 4.1.4.

4.1.6. Relleno arena 30cm (m3)

Tras la instalación de la red de AP, se deberá rellenar la excavación con una capa de arena que alcance 0.15cm sobre la clave del tubo. Esta deberá ser compactada con precaución de no curva o dañar la red ya dispuesta.

4.1.7. Cinta alerta (ml)

Para alertar sobre la presencia de la red de agua potable, se deberá disponer de una cinta color azul a 20cm sobre la clave del tubo. Esto permitirá alertar sobre la presencia de tuberías sanitarias.

4.1.8. Relleno material excavación (m3)

Una vez recibida la aprobación de la **ITO**, se ejecutará el resto que del relleno pudiendo ser a máquina en capas de 30cm a 40cm de espesor. El material podrá ser arena o suelo libre de contaminantes, materia orgánica y partículas sobre 1”.

4.1.9. Llaves de paso PPR 25mm (un)

En recintos donde se indique se deberá disponer de llaves de paso de PPR modelo cromado. Estas deberán quedar a 0.40m del NPT.

4.1.10. Llaves de paso PPR 20mm (un)

ídem 4.1.9.

4.1.11. Fittings (gl)

Se consulta el suministro e instalación de todos los Fittings necesarios para la ejecución de la presente partida. Además de incluir los accesorios, piezas, y tratamientos de limpieza.

4.1.12. Llave Jardín 25mm (un)

Se consulta el suministro e instalación de 2 llaves de jardín de 25mm x 1/2, tipo bola corte rápido. Estas quedarán instaladas según indicación del proyecto sanitario.

4.2. Agua Servidas (gl)

La instalación del sistema de alcantarillado se ejecutará de acuerdo con planos y especificaciones del proyecto respectivo y conforme a normas del RIDAA. Deberá ser construida por contratista autorizado, el que deberá solicitar la autorización para la iniciación de los trabajos a la empresa de servicios sanitarios respectiva.

M-25-007-AR-ET-01-1	FECHA NOVIEMBRE 2025	VERSIÓN 1	REDACTÓ AAF	REVISÓ ATS	APROBÓ COM
---------------------	----------------------	-----------	-------------	------------	------------



4.3.4. WC doble descarga (Nº)

Se consulta WC, tipo AKIM Waiseer, similar o de igual o superior calidad, de color blanco con descarga al piso y pulsador de descarga lateral, con fittings y asiento de madera con bisagra metálica. Se debe considerar sello en todos los encuentros con silicona con fungicida Sanisil de Sika.

4.3.5. WC doble descarga accesible (Nº)

Se consulta el suministro e instalación de WC minusválido Tipo AKIM 2 de WASSER o similar. Color blanco, descarga a piso, doble pulsador descarga normal incluyendo Fittings y tapa urea desmontable con cierre lento y bisagras de acero inoxidable.

4.3.6. Dispensadores de papel Higiénico (Nº)

Se consulta el suministro e instalación de un portarrollos en acero inoxidable tipo Jumbo, el cual se instalará según planos de arquitectura. Portarrollos Jumbo Papel higiénico en bobina Acero inoxidable permite almacenar 1 rollo de 600mx9,5cm. Altura instalación esta especificada en plano arquitectura.

4.3.7. Espejos (N°)

Se consulta el suministro e instalación de espejos en ambos baños. Las dimensiones serán de 52cmx125cm y serán dispuestos según detalle de planimetría.

No se aceptarán elementos picados, daños ni vaporizaciones, por lo tanto, el **CONTRATISTA** deberá cuidar que estos elementos se mantengan íntegros.

4.3.8. Baño accesible Barra Fija

En el baño universal según planimetrías, se instalarán 1 barra fija, de acero inoxidable, con 2 puntos de anclaje a la pared o equivalente técnico. Se deberán instalar a la altura definida por la **ITO** correspondiente o el Arquitecto Proyectista.

4.3.9. Baño accesible Barra Abatible

En el baño universal segun planimetrías, 1 barra del tipo abatible. Se deberán instalar a la altura definida por la **ITO** correspondiente o el Arquitecto Proyectista.

Barra de seguridad abatible Acero inoxidable AISI 304 Terminación satinada antideslizante Tubo laminado de diámetro 32 mm (1.1/4") Placa de sujeción posterior 26x8 cm Incluye 4 fijaciones con tornillos de acero inoxidable Capacidad de carga máxima 150 kg Espesor del tubo 1,2 mm.

4.4. Climatización - Aire Acondicionado (gl)

Se consulta la provisión de sistema de aire acondicionado para regular la temperatura inicial de los recintos.

Se deberá considerar al menos un equipo en cada recinto habitable.

Se deberá considerar a lo menos

Todos los equipos deberán considerar equipo Split, unidad exterior, materiales de ferretería y conexiones eléctricas.

M-25-007-AR-ET-01-1	FECHA NOVIEMBRE 2025	VERSIÓN 1	REDACTÓ AAF	REVISÓ ATS	APROBÓ COM
---------------------	----------------------	-----------	-------------	------------	------------

4.4.1. Equipo SPLIT 12.000BTU (Incluye unidad exterior)

1 para la sala de reuniones.

4.4.2. Equipo SPLIT 24.000BTU (Incluye unidad exterior)

2 para la sala de multiuso.

4.5. Instalación Eléctrica

Las instalaciones eléctricas de alumbrado y fuerzas interiores se ejecutarán de acuerdo con planos y especificaciones del proyecto eléctrico y se entregará presupuesto anexo de acuerdo con itemizado y especificaciones técnicas del Proyectista.

Será responsabilidad del **CONTRATISTA** la inscripción de las instalaciones eléctricas interiores ante SEC y la presentación de documentos y tramitaciones necesarias para la contratación final de los empalmes a la compañía distribuidora.

En caso de refuerzo de redes de distribución que pueda ser exigido por Enel, el mayor costo será de cuenta del **CONTRATISTA**.

El **CONTRATISTA** deberá presentar planos As Built con los cuales se informará al SEC.

El **CONTRATISTA** deberá incluir en su presupuesto el costo de todos los artefactos requeridos por el proyecto.

Los artefactos serán de marca Bticino, línea Matix de plástico metalizado, color a definir. Los enchufes serán simples, dobles o triples y los módulos para exterior serán línea Matix para intemperie, según se indica en planos.

Deberán respetarse íntegramente los planos y especificaciones del proyectista.

La ubicación de los centros, enchufes, interruptores y todos los puntos que se indiquen en planos de arquitectura y especialidad deberán ser debidamente trazados. Se deberá tener especial cuidado en evitar en forma especial la concentración de cañerías que pudieran complicar las faenas de otras especialidades y disminuir las secciones y continuidad de los elementos estructurales, la separación entre las cañerías deberá ser a lo menos de 1 diámetro del otro o lo que indique el calculista.

Los focos de iluminación de los recintos, embutidos en cielo falso indicados en planos serán color blanco y deberán entregarse con su ampollita respectiva, instalados, funcionando y en perfectas condiciones, todo según planos y ET respectivas.

Todos los tableros de casas se entregarán debidamente rotulados.

Toda la canalización es embutida, y deberá ser trazada por radier, sin embargo, en los lugares en que la canalización esté a la vista, expuesta a golpes será metálica (acero galvanizado) y diámetro mínimo 3/4".

Se contempla malla de tierra, según lo indican las especificaciones.

Se consulta la ejecución por parte del **CONTRATISTA** del proyecto de empalme aprobado por ENEL.

M-25-007-AR-ET-01-1	FECHA NOVIEMBRE 2025	VERSIÓN 1	REDACTÓ AAF	REVISÓ ATS	APROBÓ COM
---------------------	----------------------	-----------	-------------	------------	------------



Cada alambre instalado como laucha debe estar con identificación de que sistema corresponde.

Los trazados, disposiciones de cajas y ductos deberán coordinarse con plano de arquitectura y personal idóneo del **CONTRATISTA**.

La ubicación de todos los puntos de conexión que se indiquen en planos de arquitectura y especialidad deberán ser debidamente trazados. Se deberá tener especial cuidado en evitar en forma especial la concentración de cañerías que pudieran complicar las faenas de hormigonado y disminuir las secciones y continuidad de los elementos estructurales, la separación entre las cañerías deberá ser a lo menos de 1 diámetro del otro o lo que indique el calculista.

4.5.1. Tablero Eléctrico (N°)

Tablero de alumbrado y fuerza

Tablero deben estar debidamente rotulado con “TAG” acrílico fondo negro, letras y números blancos.

25mm de alto x 55mm de ancho

~~TDA Y F~~

4.5.2. Canalizaciones

Canalizaciones serán en su totalidad embutidas, se considera tubería EMT 20mm con sus respectivos accesorios (Curvas, coplas, terminales, etc.) para circuitos de alumbrado, enchufes de alumbrado y fuerza hasta 16(A).

Tuberías EMT deben ir correctamente montadas y sujetas con abrazaderas tipo Caddy clam de 20mm al menos cada 1.5mt.

No se aceptarán curvas o uniones defectuosas que puedan perjudicar el correcto tendido de cables.

Se utilizarán cajas de derivación o cajas para conexiones eléctricas de tipo metálicas A01 con su respectiva tapa, sello y pernos.

M-25-007-AR-ET-01-1	FECHA NOVIEMBRE 2025	VERSIÓN 1	REDACTÓ AAF	REVISÓ ATS	APROBÓ COM
---------------------	----------------------	-----------	-------------	------------	------------

Enchufes irán montados de acuerdo con altura indicada en plano, lamina enchufes.

Todos los equipos de iluminación serán considerados e instalados de acuerdo con planos de especificaciones técnicas del proyecto eléctrico. Se consideran todas las luminarias de tipo LED y en potencia indicada.

Luminarias son de carácter embutido, debidamente sujetos a cielo con su kit de anclaje o similar.

- 4.5.4.1. Interruptor 9/12 (N°)
- 4.5.4.2. Interruptor 9/15 (N°)
- 4.5.4.3. Interruptor 9/32 (N°)
- 4.5.4.4. Centro Distribución de Enchufe doble Normal AM5113 Bticino Matix10(A) (N°)
- 4.5.4.5. Centro Distribución de Enchufe triple Normal AM5113 Bticino Matix10(A) (N°)
- 4.5.4.6. Centro Distribución de Enchufe simple fuerza AM5180 Bticino Matix 16(A) (N°)
- 4.5.4.7. Centro Distribución de Enchufe doble fuerza AM5180 Bticino Matix 16(A) (N°)
- 4.5.4.8. Centro Distribución de Enchufe idrobox 10/16(A) (N°)
- 4.5.4.9. Centro Distribución de Iluminación interior y exterior (Cable, Accesorios, Otros) (N°)
- 4.5.4.10. Montaje de luminarias (N°)

4.5.5. Luminarias

- 4.5.5.1. Luminaria circular embutida 12W 6500K considerada en toda la instalación (Nº)**



M-25-007-AR-ET-01-1	FECHA NOVIEMBRE 2025	VERSIÓN 1	REDACTÓ AAF	REVISÓ ATS	APROBÓ COM
---------------------	----------------------	-----------	-------------	------------	------------

4.5.5.2. Luminaria exterior, aplique muro IP44 led GU10 14W 4000K (N°)



4.5.5.3. Lampara colgante triple GU10 (N°)



4.5.5.4. Señalética de emergencia, Salida 3W (N°)



4.5.5.5. Riel monofásico de 2 metros para focos (N°)



M-25-007-AR-ET-01-1	FECHA NOVIEMBRE 2025	VERSIÓN 1	REDACTÓ AAF	REVISÓ ATS	APROBÓ COM
---------------------	----------------------	-----------	-------------	------------	------------

4.5.5.6. Foco riel GU10 monofasico (N°)



4.5.5.7. Foco GU10 embutido a piso IP67 (N°)



4.5.6. Puesta a tierra

4.5.6.1. Barra cobre 3/4 X 1,5MT con camarilla de registro (N°)



4.5.7. Alimentador eléctrico

4.5.7.1. Alimentador desde empalme a TDA y F (RZ1-K 1P+neutro+tierra 10mm) (ml)

Formula voltaje Perdida red trifásica en conductor cobre

M-25-007-AR-ET-01-1	FECHA NOVIEMBRE 2025	VERSIÓN 1	REDACTÓ AAF	REVISÓ ATS	APROBÓ COM
---------------------	----------------------	-----------	-------------	------------	------------

Estos deberán ser vibrados, quedando en una cota -0.02m del NTT. No pudiendo verse el hombro de la fundación.

La partida será cuantificada en metro cúbico (m3) de cimient de hormigón para cierre perimetral, correctamente dispuesto.

5.1.3. Estructura de acero (kg)

Se consulta la construcción de paños de reja, además de la reparación de los paños de cierre indicados en planimetría sobre lo existente.

La estructura del cierre perimetral deberá ceñirse en tipo y dimensiones a lo establecido en planimetría de detalles.

Para la estructuración del paño de reja se utilizará la siguiente Enfierradura.

- Pilares, perfil cajón cuadrado 75x75x2mm.
- Longitudinales superior e inferior, Perfil rectangular 20x30x2mm.
- Perfiles transversales, perfil ángulo doblado 30x30x2mm.
- Contrafuertes perfil cuadrado 75x75x2mm.

5.1.4. Puerta metal (N°)

Se consulta la confección de la puerta peatonal, la que deberá ceñirse en forma y estructuración a lo establecido en el numeral 5.1.3 de las presentes EE.TT.

Esta será sujeta a 3 sobre pomeles de $\frac{3}{4}$ ", los que deberán disponerse de forma trabajada para impedir el desmonte manual de la puerta.

La cerradura por disponer deberá ser marca Scanavini modelo 2002-30 con caja metálica negra. De no proceder a este tipo podrá utilizarse un similar técnico en misma calidad y características, siempre que a través de RDI se solicite la visación de la proyectista.

Se deberán considerar todos los elementos, refuerzos, enfierraduras, estructuración equipos, materiales y mano de obra necesarias para su correcta disposición. Sin perjuicio de lo anterior cualquier elemento que o haya sido do mencionado en este descriptor y que sea necesario y crítico para su correcta entrega deberá asumirse que será ejecutada.

5.1.5. Portón metálico (N°)

Se consulta la disposición de portón de acceso vehicular en la misma configuración estructural de lo indicado en el numeral 5.1.3.

Su sistema de apertura y cierre considerará ruedas de 64mm, dispuestos sobre riel configurado en ángulo laminado de 30x30x3mm.

Se deberá considerar además disposición de fundación armada para empotramiento de riel.

La cerradura por disponer deberá ser marca Scanavini modelo 2090 con caja metálica negra. De no proceder a este tipo podrá utilizarse un similar técnico en misma calidad y características, siempre que a través de RDI se solicite la visación de la proyectista.

M-25-007-AR-ET-01-1	FECHA NOVIEMBRE 2025	VERSIÓN 1	REDACTÓ AAF	REVISÓ ATS	APROBÓ COM
---------------------	----------------------	-----------	-------------	------------	------------



5.2.5. Bases estabilizadas CBR>60% (m3)

Se consultan los trabajos para hacer que el terreno alcance la cota de la base de radier. El espesor de la capa, grado de compactación y los niveles de humedad adecuados se deben remitir a los proyectos de especialidades respectivos, Estudio de Mecánica de Suelos, Cálculo y Arquitectura. La capa debe cubrir con ripio homogéneamente la superficie a intervenir, sin crear diferencias de nivel según lo establecido en el espesor. Las condiciones de recepción y tolerancias permitidas en esta partida serán de acuerdo con los niveles y plomos establecidos en los proyectos de cálculo estructural, debiendo estos ser absolutamente concordantes con el proyecto de arquitectura.

La capa de base deberá cumplir las especificaciones que se presentan a continuación.

a. Materiales

El material por utilizar deberá estar constituido por un suelo del tipo grava arenosa, homogéneamente revuelto, libre de grumos o terrones de arcilla, de materiales vegetales o de cualquier otro material perjudicial. Se permitirá el uso de áridos reciclados de hormigón, previa entrega de sus ensayos y verificación de la ITO, la cual podrá exceptuar de manera fundada requisitos que no apliquen para dicho material.

- Granulometría

Está comprendida dentro de la banda granulométrica de la Tabla 2.2.1

Deberá contener un porcentaje de partículas chancadas para lograr el C.B.R. especificado y el 50 % o más de las partículas retenidas en el tamiz N° 4 ASTM (American Society for Testing and Materials), tendrán a lo menos 2 caras fracturadas.

Se debe verificar que:

La fracción que pasa por la malla N° 200 no deberá ser mayor a los 2/3 de la fracción del agregado grueso que pasa por la malla N° 40.

La fracción que pasa la malla N° 4 (5 mm) deberá estar constituida por arenas naturales o trituradas.

b. Límites de Atterberg

La fracción del material que pasa la malla N° 40 deberá tener un límite líquido inferior a 25% y un índice de plasticidad inferior a 6 o No Plástico (NP).

c. Desgaste “Los Angeles”

El agregado grueso deberá tener un desgaste inferior a un 50% de acuerdo con el ensayo de desgaste "Los Angeles", NCh 1369.

d. Poder de Soporte California (C.B.R.), Base C.B.R. > 60%

El C.B.R. (NCH 1852) se medirá a 0.2" de penetración, en muestra saturada y previamente compactada a una densidad mayor o igual al 95% de la D.M.C.S. obtenida en el ensayo

M-25-007-AR-ET-01-1	FECHA NOVIEMBRE 2025	VERSIÓN 1	REDACTÓ AAF	REVISÓ ATS	APROBÓ COM
---------------------	----------------------	-----------	-------------	------------	------------



Proctor Modificado, NCh 1534 II – D, o al 80% de la densidad relativa, NCh 1726, según corresponda.

e. Compactación Base C.B.R. > 60%

- **Densidad**

La base estabilizada deberá compactarse hasta obtener una densidad no inferior al 95% de la D.M.C.S. obtenida en el ensayo Proctor Modificado, NCh 1534 II – D, o al 80% de la densidad relativa, NCh 1726, según corresponda.

f. Controles

- **Compactación**

En la capa de base estabilizada, se efectuarán un ensayo de densidad “in situ” (NCh.1516) cada 350 m2 como máximo.

Alternativa: cada 50 m lineales de Calle o Pasaje. o 1 por fracción de pavimento.

Se controlará la compactación preferentemente a través del ensayo del cono de arena, sin perjuicio del uso del densímetro nuclear u otro especificado y aceptado por SERVIU.

- Uniformidad de compactación

En caso que la **ITO** o Profesional Responsable encuentre poco homogénea la uniformidad de la compactación del material de la sub-rasante, solicita al autocontrol del constructor, un control de uniformidad de compactación, para lo cual se genera una cuadrícula uniforme de puntos de control con un mínimo de 50 puntos por cuadra (cuadra aproximadamente de 110 [m] de longitud) cuidando que alguno de los puntos se encuentre aproximadamente a 50 [cm] de un punto de control de densidad, que cumpla con el estándar de compactación especificado.

En todas aquellas zonas en que se registre un valor de compactación inferior al de referencia, se responde localmente hasta lograr la especificada.

La **ITO** verificará que el densímetro nuclear se encuentre debidamente calibrado, usando como referencia el ensayo del cono de arena. Se aceptará como límite la certificación cada 12 meses y para cada obra en la que se decida utilizar este instrumento, se deberá previamente establecer con precisión la curva de calibración correspondiente con resultados obtenidos para el suelo del proyecto en ejecución y usando el ensayo de cono de arena con al menos 10 puntos.

- **Granulometría**

Un ensayo (NCh. 1533) por obra si el material a colocar proviene de una planta de áridos fija o uno por planta de procedencia. Además, se verifican las condiciones de filtrado.

Un ensayo cada 150 [m3] si se prepara "in situ".

- **C.B.R.**

Un ensayo (NCh 1852) por obra si el material a colocar proviene de una planta de áridos fija o uno por planta de procedencia.

M-25-007-AR-ET-01-1	FECHA NOVIEMBRE 2025	VERSIÓN 1	REDACTÓ AAF	REVISÓ ATS	APROBÓ COM
---------------------	----------------------	-----------	-------------	------------	------------





CONSTRUCCIÓN SEDE SOCIAL CORDILLERA IV, COMUNA DE COLINA



hasta 3 cm antes del borde superior terminando en un ángulo de 45°. La base sobre la cual se colocará esta solerilla, deberá tener el nivel y la pendiente adecuada, a fin de que queden perfectamente alineadas y se ajusten a las pendientes indicadas en los planos. La junta entre las solerillas tendrá una separación máxima de 1 cm y se emboquillarán con mortero cemento en proporción 1: 3 en volumen.

La partida será cuantificada en metro (m) de solerillas canto biselado, correctamente dispuestos y nivelado, considerando además todos los materiales, mano de obra, equipos e insumos necesarios para su correcta disposición.

7. ORDEN Y ASEO

7.1. Aseo y entrega de obra (gl)

Antes de la entrega de la obra, el **CONTRATISTA** deberá retirar todo material sobrante, escombros que no forme parte del proyecto, trasladándolo a botadero autorizado o bodega según sea el caso. Junto con la inspección conforme de las obras, se consulta una acabada limpieza general, incluido el retiro de la totalidad de las instalaciones y construcciones provisionales.

Además de considerar limpieza de los sectores de patios, que no hayan sido considerados en la intervención.

Se recibirán conforme las obras previa prueba de que todas las instalaciones nuevas están en correcto funcionamiento y entrega por parte del contratista de todas las certificaciones y aprobaciones en los servicios respectivos según corresponda. La empresa deberá entregar a la **ITO** un ejemplar con los proyectos aprobados, certificaciones requeridas, catálogos y folletos de los elementos instalados, garantías, instrucciones de mantenimiento y manejo, lugares de adquisición de los elementos. El **CONTRATISTA** tramitará ante la DOM la recepción definitiva de la Obra, ante la Comisión Designada.

La mantención y aseo de la obra deberá realizarse durante toda la Ejecución, hasta la recepción final de la obra.

Andrea Cecilia Tapia Saavedra
Andrea Cecilia Tapia Saavedra (6 nov., 2025 11:14:42 GMT+3)

Arquitecta

Departamento de Proyectos e Inversiones

SECPLAN

Users, Andrea Cecilia
Tapia Saavedra

Firmado digitalmente por Users,
Andrea Cecilia Tapia Saavedra
Fecha: 2025.11.06 11:15:32
+03'00'

M-25-007-AR-ET-01-1	FECHA NOVIEMBRE 2025	VERSIÓN 1	REDACTÓ AAF	REVISÓ ATS	APROBÓ COM
---------------------	----------------------	-----------	-------------	------------	------------



ANEXO N°6

LICITACIÓN PÚBLICA
CONSTRUCCION SEDE SOCIAL CORDILLERA IV, COMUNA DE COLINA

NOMINA DE SERVICIOS EJECUTADOS O EN EJECUCION

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL :

CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT :

N°	NOMBRE EMPRESA/INSTITUCIÓN				
	Persona de Contacto		Cargo		
	Correo Electrónico		Teléfono		
	Tiempo de prestación del servicio	Desde		Hasta	
	Descripción General				
	MONTO TOTAL CONTRATO		\$		

N°	NOMBRE EMPRESA/INSTITUCIÓN			
	Persona de Contacto		Cargo	
	Correo Electrónico		Teléfono	
	Tiempo de prestación del servicio	Desde		Hasta
	Descripción General			
	MONTO TOTAL CONTRATO	\$		

- Replicar este cuadro las veces que sean necesarias para acreditar los contratos los años de experiencia n el rubro objeto de licitación.
- Todo trabajo acá declarado debe ser acompañado por certificados, decretos, contratos u otros antecedentes válidos que respalden dicha información. **RECORDAR QUE EN CADA DOCUMENTO DE RESPALDO, SE DEBE INDICAR CLARAMENTE EL NÚMERO DEL CUADRO DE LA PRESENTE NÓMINA DE MANERA DE PODER SER ASOCIADOS E IDENTIFICADOS.**
- En caso de que se trate de una Unión Temporal de Proveedores, debe entregarse un anexo por cada uno de los proveedores para acreditar su experiencia, si fuere el caso.
- En caso de tratarse de Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada (EIRL), la experiencia de su titular, en calidad de persona natural, se computará como de la EIRL.

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Colina, de de 2025



ANEXO N°7

LICITACIÓN PÚBLICA

"CONSTRUCCION SEDE SOCIAL CORDILLERA IV, COMUNA DE COLINA"

CARTA OFERTA

(Esencial)

NOMBRE O RAZON SOCIAL :

CÉDULA DE IDENTIDAD O R.U.T : _____

1. Oferta Económica

La oferta económica por el monto total del contrato para la ejecución de la obra requerida es la siguiente:

DETALLE	MONTO TOTAL NETO
CONSTRUCCION SEDE SOCIAL CORDILLERA IV, COMUNA DE COLINA	\$
AFFECTO A IMPUESTO	%
	\$
MONTO TOTAL (impuestos incluidos):	\$

Los valores registrados deben incluir gastos generales y utilidades y el valor neto, debe ser coincidente con lo ofertado en el Portal Mercado Público.

2. Plazo de ejecución de obra

El plazo contemplado para la ejecución de la obra, en días corridos es de:	
--	--

Declaro aceptar en todos sus puntos, lo estipulado en las Bases Administrativas, Bases Técnicas, aclaraciones y respuestas a consultas y todos aquellos antecedentes entregados por la Municipalidad.

Firma Oferente o Representante Legal

Colina _____ de _____ de 2025.-

CONSTRUCCIÓN SEDE SOCIAL VILLA CORDILLERA IV, COMUNA DE COLINA					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	\$ UNITARIO	\$ TOTAL
0	GENERALIDADES				
1	OBRAS PROVISORIAS Y PRELIMINARES				
1.1	Obras Provisorias				
1.1.1	Instalación de Faenas	N°	1	\$	- \$
1.1.2	Letrero de Obras tipo pendón 1m x 2m	N°	1	\$	- \$
1.1.3	Cierros Provisorios				
1.1.3.1	Placa OSB 8,5mm	m	43	\$	- \$
1.1.3.2	Malla Rachel h=2,00m	m	69	\$	- \$
1.2	Trabajos Preliminares				
1.2.1	Retiro pastelones y transporte a botadero	m3	20	\$	- \$
1.2.2	Desarme y retiro de estructuras	m2	18	\$	- \$
1.2.3	Extracción de árbol y transporte a botadero	N°	2	\$	- \$
1.2.4	Replanteo, trazado y niveles	m2	1140	\$	- \$
SUBTOTAL					\$ -
2	OBRA GRUESA				
2.1	Movimientos de Tierra				
2.1.1	Excavación en corte y transporte a botadero	m3	37	\$	- \$
2.1.2	Escarificado y compactación e=0,20m	m2	106	\$	- \$
2.2	Polietileno Aislante	m2	55	\$	- \$
2.3	Acero para hormigón A630-420H	kg	1184	\$	- \$
2.4	Moldajes	m2	48	\$	- \$
2.5	Hormigones				
2.5.1	Emplantillados G05	m3	1,3	\$	- \$
2.5.2	Columna de Fundación G25	m3	7	\$	- \$
2.5.3	Viga de Fundación G25	m3	6	\$	- \$
2.6	Impermeabilización fundación aislada	m2	21	\$	- \$
2.7	Radier				
2.7.1	Cama Gravilla compactada e=0,05m	m2	95	\$	- \$
2.7.2	Cama Arena compactada e=0,02m	m2	95	\$	- \$
2.7.3	Dilatación Poliestireno expandido 10mm	ml	88	\$	- \$
2.7.4	Malla ACMA C92	m2	97	\$	- \$
2.7.5	Hormigón G25	m3	10	\$	- \$
2.8	Estructura resistente Vertical				
2.8.1	Pilar Acero 100x100x4mm	kg	1275	\$	- \$
2.8.2	Perfilería Acero tipo Metalcon	m2	141	\$	- \$
2.8.3	Placa OSB 11,1mm	m2	106	\$	- \$
2.9	Estructura Techumbre				
2.9.1	Viga Acero 150x100x4mm	kg	721	\$	- \$
2.9.2	Viga compuesta Acero galvanizado 150x40x1mm	m2	106	\$	- \$
2.9.3	Cerchas Acero Galvanizado	m2	31	\$	- \$
2.10	Cubierta				
2.10.1	Costanera Omega 0,85mm	m	611	\$	- \$
2.10.2	Placa OSB 11,1mm	m2	137	\$	- \$
2.10.3	Filtro Asfáltico	m2	137	\$	- \$
2.10.4	Plancha Acero tipo KR-24	m2	141	\$	- \$
2.10.5	Alero	ml	61	\$	- \$
2.11	Proteccion Hídrica				
2.11.1	Canal hojalatería 0,05mm D=0,858	m	22	\$	- \$
2.11.2	Boquilla galvanizada rectangular	N°	3	\$	- \$
2.11.3	Bajada Galvanizada rectangular	m	10	\$	- \$
2.11.4	Forro L	m	6	\$	- \$
2.12	Tapacán terciado multiuso 12mm	m	61	\$	- \$
2.13	Impermeabilizaciones				
2.13.1	Impermeabilización Fundación	m2	154	\$	- \$
2.13.2	Impermeabilización pisos de baños	m2	17	\$	- \$
SUBTOTAL					\$ -
3	TERMINACIONES				
3.1	Cielo Continuo				
3.1.1	Estructura cielo acero galvanizado	m2	28	\$	- \$
3.1.2	C1 - Cielo Yeso cartón ST10mm	m2	72	\$	- \$
3.1.3	C2 - Cielo Yeso cartón RH 12,5mm	m2	7	\$	- \$
3.1.4	C3 - Cielo Panel WPC	m2	25	\$	- \$
3.1.5	Gatera	N°	1	\$	- \$
3.2	Revestimiento Interior Planchas				
3.2.1	TG - Muro Yeso cartón ST15mm	m2	124	\$	- \$
3.2.2	TG - Muro Yeso cartón RF15mm	m3	20	\$	- \$
3.2.3	R1 - Zonas Húmedas RH15mm	m2	34	\$	- \$
3.2.4	R1 - Cerámica muro baños 60X60cm	m2	29	\$	- \$
3.3	Enlucido y empastes				
3.3.1	Enlucido cielo	m2	79	\$	- \$
3.3.2	Enlucido Muros	m2	144	\$	- \$
3.4	Revestimiento Exterior				
3.4.1	Membrana Hidrófuga Asfáltica	m2	126	\$	- \$
3.4.2	Fibrocemento 10mm	m2	126	\$	- \$

3.4.3	R0 - Revestimiento Exterior Sistema EIFS 50mm	m2	126	\$	-	\$	-
3.5	Revestimiento Piso						
3.5.1	Porcelanato 20x120	m2	92	\$	-	\$	-
3.5.2	Cerámica piso baños 60x60cm	m2	7	\$	-	\$	-
3.6	Aislación Térmica						
3.6.1	Techumbre Lana Fibra vidrio R100 100mm	m2	112	\$	-	\$	-
3.6.2	Muros Lana Fibra vidrio R100 80mm	m2	108	\$	-	\$	-
3.7	Puertas						
3.7.1	Puerta P1 Acceso	N°	1	\$	-	\$	-
3.7.2	Puerta P2 Sala Multiuso	N°	2	\$	-	\$	-
3.7.3	Puerta P3 Baño Universal y Sala de Reuniones	N°	2	\$	-	\$	-
3.7.4	Puerta P4 Baño 2 y Bodega	N°	2	\$	-	\$	-
3.7.5	Puerta P5 Sala de Reuniones	N°	1	\$	-	\$	-
3.7.6	Pilastras	m	42	\$	-	\$	-
3.8	Ventanas						
3.8.1	Ventana V1	N°	4	\$	-	\$	-
3.8.2	Ventana V2	N°	2	\$	-	\$	-
3.8.3	Ventana V3	N°	2	\$	-	\$	-
3.8.4	Ventana V4	N°	2	\$	-	\$	-
3.8.5	Ventana V5	N°	2	\$	-	\$	-
3.8.6	Ventana V6	N°	1	\$	-	\$	-
3.8.7	Ventana V7	N°	2	\$	-	\$	-
3.9	Protección Acero Corten						
3.9.1	Placa Acero Corten 1000x1630mm	m2	6.6	\$	-	\$	-
3.9.2	Placa Acero Corten 1000x1000mm	m2	6	\$	-	\$	-
3.9.3	Placa Acero Corten 1000x200mm	m2	0.4	\$	-	\$	-
3.10	Molduras Sobrepuestas						
3.10.1	Cornisa Poliestireno	m	51	\$	-	\$	-
3.10.2	Guardapolvo EPS	m	56	\$	-	\$	-
3.11	Pinturas						
3.11.1	Pintura Anticorrosiva	m2	66	\$	-	\$	-
3.11.2	Aparejo látex blanco	m2	223	\$	-	\$	-
3.11.3	Pintura sobre cielos	m2	81	\$	-	\$	-
3.11.4	Pintura sobre muros	m2	150	\$	-	\$	-
3.11.5	Lasur sobre puertas, marcos y pilastras	m2	86	\$	-	\$	-
3.11.6	Pintura sobre revestimiento exterior	m2	126	\$	-	\$	-
3.12	Mobiliario						
3.12.1	Mueble cocina	N°	1	\$	-	\$	-
3.12.2	Mueble isla	N°	1	\$	-	\$	-
3.12.3	Mueble colgante	N°	1	\$	-	\$	-
3.13	Artefactos Cocina						
3.13.1	Cocina encimera eléctrica	N°	1	\$	-	\$	-
3.13.2	Campana	N°	1	\$	-	\$	-
SUBTOTAL						\$	-
4	INSTALACIONES						
4.1	Agua Potable						
4.1.1	Acometida y empalme	un	1	\$	-	\$	-
4.1.2	Excavación red 40x60	m3	6	\$	-	\$	-
4.1.3	Cama arena	m3	1	\$	-	\$	-
4.1.4	Suministro e instalación Red PPR25mm	ml	30	\$	-	\$	-
4.1.5	Suministro e instalación Red PPR20mm	ml	15	\$	-	\$	-
4.1.6	Relleno arena 30cm	m3	3	\$	-	\$	-
4.1.7	Cinta alerta	ml	10	\$	-	\$	-
4.1.8	Relleno material excavacion	m3	1	\$	-	\$	-
4.1.9	Llaves de paso PPR 25mm	un	3	\$	-	\$	-
4.1.10	Llaves de paso PPR 20mm	un	2	\$	-	\$	-
4.1.11	Fittings	gl	1	\$	-	\$	-
4.1.12	Llave Jardín 25mm	un	2	\$	-	\$	-
4.2	Aguas Servidas						
4.2.1	UD y acometida	un	1	\$	-	\$	-
4.2.2	Excavación	m3	12	\$	-	\$	-
4.2.3	Relleno arena 30cm	m2	9	\$	-	\$	-
4.2.4	Cinta alerta	ml	35	\$	-	\$	-
4.2.5	Relleno material excavación	m3	3	\$	-	\$	-
4.2.6	Red PVC Sanitario 110mm	ml	35	\$	-	\$	-
4.2.7	Cámara Inspección	un	1	\$	-	\$	-
4.2.8	PVC 50mm	ml	8	\$	-	\$	-
4.2.9	PVC 75mm	ml	8	\$	-	\$	-
4.2.10	Fittings	gl	1	\$	-	\$	-
4.3	Artefactos Sanitarios						
4.3.1	Lavaplatos	N°	1	\$	-	\$	-
4.3.2	Lavamanos	N°	1	\$	-	\$	-
4.3.3	Lavamanos Universal	N°	1	\$	-	\$	-
4.3.4	WC doble descarga	N°	1	\$	-	\$	-
4.3.5	WC doble descarga accesible	N°	1	\$	-	\$	-
4.3.6	Dispensadores de papel higiénico	N°	2	\$	-	\$	-
4.3.7	Espejos	N°	2	\$	-	\$	-

4.3.8	Baño accesible Barra Fija	N°	1	\$	-	\$	-
4.3.9	Baño accesible Barra Abatible	N°	1	\$	-	\$	-
4.4	Climatización - Aire Acondicionado						
4.4.1	Equipo SPLIT 12.000BTU (incluye unidad externa)	N°	1	\$	-	\$	-
4.4.2	Equipo SPLIT 24.000BTU (incluye unidad externa)	N°	2	\$	-	\$	-
4.5	Instalación Eléctrica						
4.5.1	Tablero Eléctrico	N°	1	\$	-	\$	-
4.5.2	Canalizaciones						
4.5.2.1	Ducto EMT 20mm x 3 Metros	N°	60	\$	-	\$	-
4.5.2.2	Curvas EMT 20mm	N°	30	\$	-	\$	-
4.5.2.3	Coplas EMT 20mm	N°	150	\$	-	\$	-
4.5.2.4	Abrazaderas EMT caddy clam 20mm	N°	120	\$	-	\$	-
4.5.2.5	Terminales EMT 20mm	N°	130	\$	-	\$	-
4.5.2.6	Cajas derivación A01 metálica 100x65x65	N°	100	\$	-	\$	-
4.5.2.7	Ducto PVC 25mm x 3metros (Para alimentador TDA y F)	N°	9	\$	-	\$	-
4.5.3	Obras civiles Eléctricas						
4.5.3.1	Excavacion alimentación electrica	m3	8	\$	-	\$	-
4.5.3.2	Cemento para excavaciones	m3	2	\$	-	\$	-
4.5.3.3	Arena para excavaciones	m3	1	\$	-	\$	-
4.5.3.4	Poste recepción empalme 100x100x3mm de 6 metros	N°	1	\$	-	\$	-
4.5.4	Distribución eléctrica Alumbrado y Enchufes						
4.5.4.1	Interruptor 9/12	N°	5	\$	-	\$	-
4.5.4.2	Interruptor 9/15	N°	2	\$	-	\$	-
4.5.4.3	Interruptor 9/32	N°	1	\$	-	\$	-
4.5.4.4	Centro Distribución de Enchufe doble Normal AM5113 Bticino Matix10(A)	N°	12	\$	-	\$	-
4.5.4.5	Centro Distribución de Enchufe triple Normal AM5113 Bticino Matix10(A)	N°	2	\$	-	\$	-
4.5.4.6	Centro Distribución de Enchufe simple fuerza AM5180 Bticino Matix 16(A)	N°	4	\$	-	\$	-
4.5.4.7	Centro Distribución de Enchufe doble fuerza AM5180 Bticino Matix 16(A)	N°	3	\$	-	\$	-
4.5.4.8	Centro Distribución de Enchufe idrobox 10/16(A)	N°	1	\$	-	\$	-
4.5.4.9	Centro Distribución de Iluminación interior y exterior (Cable, Accesorios, Otros)	N°	48	\$	-	\$	-
4.5.4.10	Montaje de luminarias	N°	48	\$	-	\$	-
4.5.5	Luminarias						
4.5.5.1	Luminaria circular embutida 12W 6500K considerada en toda la instalación	N°	19	\$	-	\$	-
4.5.5.2	Luminaria exterior, aplique muro IP44 led GU10 14W 4000K	N°	7	\$	-	\$	-
4.5.5.3	Lampara colgante triple GU10	N°	1	\$	-	\$	-
4.5.5.4	Señalética de emergencia, Salida 3W	N°	1	\$	-	\$	-
4.5.5.5	Riel monofásico de 2 metros para focos	N°	10	\$	-	\$	-
4.5.5.6	Foco riel GU10 monofasico	N°	14	\$	-	\$	-
4.5.5.7	Foco GU10 embutido a piso IP67	N°	14	\$	-	\$	-
4.5.6	Puesta a tierra						
4.5.6.1	Barra cobre 3/4 X 1,5MT con camarilla de registro	N°	1	\$	-	\$	-
4.5.7	Alimentador eléctrico						
4.5.7.1	Alimentador desde empalme a TDA y F (RZ1-K 1P+neutro+tierra 10mm)	ml	75	\$	-	\$	-
SUBTOTAL							\$ -
5	OBRAS EXTERIORES						
5.1	Cierro Exterior						
5.1.1	Excavación	m3	3	\$	-	\$	-
5.1.2	Hormigón cimientto	m3	3	\$	-	\$	-
5.1.3	Estructura de acero	kg	573	\$	-	\$	-
5.1.4	Puerta metal	N°	1	\$	-	\$	-
5.1.5	Portón metálico	N°	1	\$	-	\$	-
5.1.6	Sistema ACMAFORD 3D	ml	43	\$	-	\$	-
5.1.7	Pinturas y anticorrosivos						
5.1.7.1	Removedor de Pinturas y oxidos	m2	106	\$	-	\$	-
5.1.7.2	Anticorrosivos	m2	330	\$	-	\$	-
5.1.7.3	Pintura estructuras metálicas	m2	330	\$	-	\$	-
5.2	Pavimentos exteriores y estacionamientos						
5.2.1	Demolición elementos de Hormigón y transporte a botadero	m3	0.55	\$	-	\$	-
5.2.2	Soleras, extracción y transporte a botadero	m	6	\$	-	\$	-
5.2.3	Excavación transporte a botadero	m3	54	\$	-	\$	-
5.2.4	Preparación de terreno, escarificado y compactación	m2	269	\$	-	\$	-
5.2.5	Bases estabilizadas CBR>60%	m3	27	\$	-	\$	-
5.2.6	Solera tipo A rectas, curvas y rebajadas	ml	6	\$	-	\$	-
5.2.7	Maicillo estacionamientos e=0,05m	m2	185	\$	-	\$	-
5.2.8	Vereda Peatonal G20 e=0,07m	m2	55	\$	-	\$	-
5.2.9	Acceso Vehicular Hormigón G25 E=0,14m	m2	9	\$	-	\$	-
5.2.10	Estacionamiento Hormigón e=0,10m G25	m2	20	\$	-	\$	-
5.2.11	Demarcación	m2	20	\$	-	\$	-
SUBTOTAL							\$ -
6	PAISAJISMO						
6.1	Escarpe	m2	76	\$	-	\$	-
6.2	Preparación de terreno y compostaje	m2	76	\$	-	\$	-
6.3	Especies arbustivas						
6.3.1	Mitique podanthus mitique	N°	6	\$	-	\$	-
6.3.2	Verbena lila glandularia berteroi	N°	12	\$	-	\$	-
6.3.3	Collaguay colliguay odorifera	N°	5	\$	-	\$	-
6.3.4	Huilmo sisyrinchium striatum	N°	12	\$	-	\$	-
6.3.5	Alstroemeria Alstroemeria angustifolia	N°	8	\$	-	\$	-
6.3.6	Voqui cissus striata	N°	11	\$	-	\$	-

6.4	Especies Arbóreas				
6.4.1	Peumo Crytocarya alba	N°	2	\$	-
6.5	Solerilla canto redondeado	m	59	\$	-
SUBTOTAL					\$ -
7	ASEO				
7.1	Aseo y entrega	gl	1	\$	-
SUBTOTAL					\$ -
COSTO DIRECTO					\$ -
GASTOS GENERALES 13%					\$ -
UTILIDADES 12%					\$ -
COSTO NETO					\$ -
IVA 19%					\$ -
TOTAL					\$ -

OFERENTE
NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE

VERSIÓN	OBSERVACIONES	FECHA	EMITIÓ	REVISÓ	APROBÓ
1	APROBADO PARA LICITACION	11/5/2025	AAF	ATS	ACO