

DECRETO N.: AP - 296 / 2016 /

COLINA, 11 de Enero de 2016.

VISTOS:

Lo dispuesto en el artículo 4to de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; Lo establecido en el Título IV de la Ley 20.255; La Ley 20.285, sobre acceso a la información pública y su reglamento; La Ley 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado; la necesidad del servicio de contratar a honorarios a una persona para que realice la labor de "Coordinadora programa FIADI", y en uso de las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

Apruebase el Contrato de Prestación de Servicios Personales a Honorarios, de fecha 04 de Enero de 2016, con don (ña) ROSSANA MARIA MONTERO BOETTO, [REDACTED] el que pasa a ser parte integrante del presente Decreto Alcaldicio.

La Municipalidad encomienda a don (ña) ROSSANA MARIA MONTERO BOETTO, la ejecución del siguiente trabajo especial y transitorio: "Coordinadora programa FIADI". APLIC. FDO.INTERVENCION APOYO DESARROLLO INFANTIL 2015. Quien acepta el trabajo encomendado.

El servicio encomendado será realizado dentro del período comprendido entre el 01 de Enero al 29 de Febrero de 2016.

Los Honorarios serán de un total de 425000, (CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS), **brutos mensuales**, el pago de honorarios se hará de acuerdo con el trabajo realizado, según se convino en el contrato, previa presentación de boleta honorarios, e informe de trabajos ambos visados por DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO reteniéndose los impuestos que procedan en conformidad a la Ley.-

La Municipalidad tendrá la facultad de poner término al contrato en cualquier momento, si dejaren de ser necesarios los servicios de don (ña) ROSSANA MARIA MONTERO BOETTO.

Los gastos por concepto de estos honorarios deberán imputarse al ítem 114-05-05-025-000-000, denominado "APLIC. FDO.INTERVENCION APOYO DESARROLLO INFANTIL 2015".

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.-

FDO.) MARIO OLAVARRIA RODRIGUEZ, Alcalde
FDO.) CARLOS GARCIA LECAROS, Secretario Municipal



CARLOS GARCIA LECAROS
SECRETARIO MUNICIPAL

MOR/CGL/MNQ/Igl.

DISTRIBUCIÓN:

- DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
- Secretaria Municipal
- Oficina de Personal
- Oficina de Partes
- Ley de Transparencia
- Interesado



MUNICIPALIDAD
DE COLINA

Lo mejor de lo Nuestro



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES A HONORARIOS

En Colina, a 04 de Enero de 2015, entre la I. Municipalidad de Colina, Corporación Autónoma de Derecho Público, R.U.T. N° 69.071.500-7, en adelante, "La Municipalidad", representada por su Alcalde don MARIO OLAVARRIA RODRIGUEZ, Chileno, abogado, RUT N° 07.591.497-0, ambos con domicilio en Avenida Colina 700, Comuna de Colina, por una parte y por la otra, don (ña) ROSSANA MARIA MONTERO BOETTO, nacionalidad chilena, [REDACTED] profesión y/o estudios Trabajadora Social, domiciliado (a) [REDACTED], se ha convenido lo siguiente:

ANTECEDENTES:

- I. La Municipalidad de Colina es una corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propios, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna, en conformidad con las normas generales y, en particular, a la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades;
- II. La Municipalidad ha firmado convenios con diferentes instituciones publicas con el fin de dar cumplimiento a proyectos y programas que van en directo beneficio de la comunidad de Colina.
- III. Los recursos para el desarrollo de proyectos y programas son traspasados por las diferentes instituciones publicas como fondos en administración.
- IV. En virtud de las consideraciones anteriores, el Sr. Alcalde autoriza la contratación de profesionales y técnicos que presten servicios de su especialidad, relacionados con el quehacer de los diferentes proyectos y programas.

PRIMERO: Objeto

Por el presente acto, la Municipalidad contrata a don (ña) ROSSANA MARIA MONTERO BOETTO, de Profesión y/o Estudios Trabajadora Social, para que ejecute el siguiente cometido específico en la Municipalidad de Colina: "Coordinadora programa FIADI". APLIC. FDO.INTERVENCION APOYO DESARROLLO INFANTIL 2015

SEGUNDO: Plazo de Ejecución del Cometido

El servicio encomendado será realizado dentro del período comprendido entre el 01 de Enero al 29 de Febrero de 2016.

TERCERO: Jornada de Trabajo

El prestador de servicios no estará sujeto a una jornada de trabajo específica, bastará con el cumplimiento del cometido específico.

Sin perjuicio de lo anterior el prestador de servicios que realice algún tipo de funciones en algún órgano de la Administración Pública, se obliga a realizar las funciones encomendadas por este instrumento, fuera de la jornada ordinaria de trabajo.

CUARTO: Honorarios

Como retribución por los servicios encomendados recibirá una suma **bruta mensual** de \$ 425000, (CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS). Dicha suma se pagará en las oficinas de la Municipalidad, a petición escrita de la contraparte técnica y contra presentación de boleta de honorarios e informe debidamente visada por ésta última.



MUNICIPALIDAD
DE COLINA
Lo mejor de lo Nuestro



QUINTO: Contraparte técnica.

Para todos los efectos relativos al desempeño del cometido y, en especial, para la aprobación de informes y productos, su contraparte técnica será la **DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO**, quien deberá entregar las orientaciones conducentes al adecuado desarrollo del cometido, aprobar con su nombre y firma de boleta de honorarios respectivas. Del mismo modo, le corresponderá solicitar el término del contrato por incumplimiento de las obligaciones pactadas, si correspondiere. Se deja expresa constancia de que el presente cometido no podrá involucrar, en modo alguno, la ejecución de labores directivas o de jefatura por parte del prestador.

SEXTO: Término Anticipado

La Municipalidad se reserva el derecho de poner término anticipado al presente contrato en cualquier tiempo, sin expresión de causa y sin derecho a indemnización alguna.

SEPTIMO: Ley de Probidad Administrativa

Las partes reconocen expresamente que el (la) prestador (a) presentó declaración jurada, en que señaló no estar afecto (a) a ninguna de las inhabilidades establecidas en el artículo 54 Y 55 de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, que pasan a expresarse:

- a) No tener vigente o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, con la Municipalidad de Colina.
No tener litigios pendientes con la institución antes señalada, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
No ser director, administrador, representante o socio titular del diez por ciento o más de los derechos de sociedades que tengan contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, o litigios pendientes con la Municipalidad de Colina.
- b) No tener calidad de cónyuge, hijo, adoptado o pariente, hasta tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive, de la Municipalidad de Colina.
- c) No estar condenado por crimen o simple delito.

OCTAVO: Ejemplares y tramitación

El presente contrato se extiende en cuatro ejemplares, dos de los cuales deberán quedar en archivos de la Municipalidad, uno en poder de la contraparte técnica y uno en poder del Prestador (a) de servicios.

NOVENO: Declaración Expresa

Las partes declaran y aceptan expresamente la circunstancia de que el cometido materia de esta contratación no altera la calidad de trabajador independiente del prestador (a) y no constituye vínculo de subordinación y dependencia para ningún efecto legal o administrativo. De este modo, el prestador (a) declara estar en conocimiento de no tener derechos adicionales a aquellos expresamente contenidos en este instrumento.

DECIMO: Anexos.-

Se anexan al contrato los siguientes antecedentes, que para todos los efectos se entienden formar parte del mismo:

- Declaración jurada, en conformidad al Art. 54, de la L.O.C. N°18.575.-
- Certificado de antecedentes.



MUNICIPALIDAD
DE COLINA
Lo mejor de lo Nuestro



DECIMO PRIMERO: Competencia.-

Para los efectos judiciales que pudieren derivarse del presente contrato, las partes fijan su domicilio en Colina y se someten a la competencia de sus Tribunales de Justicia.-

DECIMO SEGUNDO: Imputación.-

Los gastos por concepto de estos honorarios deberán imputarse al Ítem 114-05-05-025-000-000 "APLIC. FDO. INTERVENCIÓN APOYO DESARROLLO INFANTIL 2015".


ROSSANA MARÍA MONTERO BOETTO


MARIO OLAVARRÍA RODRÍGUEZ
ALCALDE