

**DECRETO N° AP – 1002/2016.- /**

**COLINA, 01 de Junio de 2016.**

**VISTOS:** Las solicitudes de permisos administrativos, y feriados legales presentadas por los funcionarios municipales, Lo dispuesto en la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, y en uso de las facultades que confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley N° 20.285 sobre acceso a la información pública y su reglamento, Ley N° 19.880 base de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración,

**DECRETO:**

Autorizase para hacer uso de Permisos Administrativos, a las funcionarias que se individualizan y en las fechas que se señalan en solicitudes de permisos y feriados adjuntas, las que pasan a ser parte integrante del presente decreto alcaldicio.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE.**

**FDO.) MARIO OLAVARRIA RODRIGUEZ, Alcalde**

**FDO.) ELIZABETH ARELLANO QUIROGA, Secretario Municipal (S)**



**ELIZABETH ARELLANO QUIROGA  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

**MOR/EAQ/MNQ/Igl.**

**DISTRIBUCIÓN**

Secretaria Municipal

Oficina de Personal

Ley de Transparencia ✓

Oficina de Partes

Archivo.-

## PERMISOS ADMINISTRATIVOS

Nombre :CASTILLO MALDONADO GLORIA MONICA  
Rol :110  
Días Disponibles :1.5

NºDecreto	Fec.Decreto	Nº Días	Fec.Inicio	Fec.Término	Jornada	Hora Inicio	Hora Término
349	13/01/2016	1.0	21/01/2016	21/01/2016			
547	08/02/2016	1.0	10/02/2016	10/02/2016			
810	07/04/2016	1.0	11/04/2016	11/04/2016			
810	07/04/2016	0.5	21/04/2016	21/04/2016	Tarde	13:01	17:33
1002	01/06/2016	1.0	21/06/2016	21/06/2016			

## PERMISOS ADMINISTRATIVOS

Nombre :GONZALEZ LAFERTE LIDIA ROSA  
Rol :106  
Días Disponibles :3.5

NºDecreto	Fec.Decreto	Nº Días	Fec.Inicio	Fec.Término	Jornada	Hora Inicio	Hora Término
955	09/05/2016	0.5	20/04/2016	20/04/2016	Tarde	13:01	17:33
955	07/04/2016	1.0	28/04/2016	28/04/2016	Tarde		
1002	01/07/2016	1.0	03/06/2016	03/06/2016			