

DECRETO N.: AP - 781 / 2016 /

COLINA, 01 de Abril de 2016.

**VISTOS:**

Lo dispuesto en el artículo 4to de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; Lo establecido en el Título IV de la Ley 20.255; La Ley 20.285, sobre acceso a la información pública y su reglamento; La Ley 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado; la necesidad del servicio de contratar a honorarios a una persona para que realice la labor de "Asegurar la aplicación del registro Social de Hogares, respondiendo a las solicitudes directas realizadas por la o las familias. Esto se realiza mediante un cuestionario al grupo familiar, en la residencia, materializado por un encuestador certificado por", y en uso de las facultades que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

**DECRETO:**

Apruebase el Contrato de Prestación de Servicios Personales a Honorarios, de fecha 01 de Abril de 2016, con don (ña) MARCELA EDITH FERNANDEZ MEDINA, [REDACTED] el que pasa a ser parte integrante del presente Decreto Alcaldicio.

La Municipalidad encomienda a don (ña) MARCELA EDITH FERNANDEZ MEDINA, la ejecución del siguiente trabajo especial y transitorio: "Asegurar la aplicación del registro Social de Hogares, respondiendo a las solicitudes directas realizadas por la o las familias. Esto se realiza mediante un cuestionario al grupo familiar, en la residencia, materializado por un encuestador certificado por". APLIC.FDOS.ADM.PROG. REGISTRO SOCIAL DE HOGARES 2016. Quien acepta el trabajo encomendado.

El servicio encomendado será realizado dentro del período comprendido entre el 01 de Abril al 31 de Diciembre de 2016.

Los Honorarios serán de un total de \$ 350000, (TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS), **brutos mensuales**, el pago de honorarios se hará de acuerdo con el trabajo realizado, según se convino en el contrato, previa presentación de boleta honorarios, e informe de trabajos ambos visados por DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO reteniéndose los impuestos que procedan en conformidad a la Ley.-

La Municipalidad tendrá la facultad de poner término al contrato en cualquier momento, si dejaren de ser necesarios los servicios de don (ña) MARCELA EDITH FERNANDEZ MEDINA.

Los gastos por concepto de estos honorarios deberán imputarse al ítem 114-05-05-003-000-000, denominado "APLIC.FDOS.ADM.PROG. REGISTRO SOCIAL DE HOGARES 2016".

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.-**

FDO.) ELIZABETH ARELLANO QUIROGA, Alcaldesa (S)  
FDO.) CARLOS GARCIA LECAROS, Secretario Municipal



**CARLOS GARCIA LECAROS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

EAQ/CGL/MNQ/mlc.

**DISTRIBUCIÓN:**

- DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
- Secretaria Municipal
- Oficina de Personal
- Oficina de Partes
- Ley de Transparencia
- Interesado



MUNICIPALIDAD  
DE COLINA  
Lo mejor de la vida.



## CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES A HONORARIOS

En Colina, a 01 de Abril de 2016, entre la I. Municipalidad de Colina, Corporación Autónoma de Derecho Público, R.U.T. N° 69.071.500-7, en adelante, "La Municipalidad", representada por su Alcaldesa (S) doña ELIZABETH ARELLANO QUIROGA, Chileno, Abogado, RUT N° 10.312.108-6, ambos con domicilio en Avenida Colina 700, Comuna de Colina, por una parte y por la otra, don (ña) MARCELA EDITH FERNANDEZ MEDINA, nacionalidad chilena, [REDACTED] [REDACTED] profesión y/o estudios Secretaria Ejecutiva [REDACTED] Colina, se ha convenido lo siguiente:

### ANTECEDENTES:

- I. La Municipalidad de Colina es una corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propios, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna, en conformidad con las normas generales y, en particular, a la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades;
- II. La Municipalidad ha firmado convenios con diferentes instituciones publicas con el fin de dar cumplimiento a proyectos y programas que van en directo beneficio de la comunidad de Colina.
- III. Los recursos para el desarrollo de proyectos y programas son traspasados por las diferentes instituciones publicas como fondos en administración.
- IV. En virtud de las consideraciones anteriores, el Sr. Alcalde autoriza la contratación de profesionales y técnicos que presten servicios de su especialidad, relacionados con el quehacer de los diferentes proyectos y programas.

### PRIMERO: Objeto

Por el presente acto, la Municipalidad contrata a don (ña) MARCELA EDITH FERNANDEZ MEDINA, de Profesión y/o Estudios Secretaria Ejecutiva Computacional, para que ejecute el siguiente cometido específico en la Municipalidad de Colina: "Asegurar la aplicación del registro Social de Hogares, respondiendo a las solicitudes directas realizadas por la o las familias. Esto se realiza mediante un cuestionario al grupo familiar, en la residencia, materializado por un encuestador certificado por". APLIC.FDOS.ADM.PROG. REGISTRO SOCIAL DE HOGARES 2016

### SEGUNDO: Plazo de Ejecución del Cometido

El servicio encomendado será realizado dentro del período comprendido entre el 01 de Abril al 31 de Diciembre de 2016.

### TERCERO: Jornada de Trabajo

El prestador de servicios no estará sujeto a una jornada de trabajo específica, bastará con el cumplimiento del cometido específico.

Sin perjuicio de lo anterior el prestador de servicios que realice algún tipo de funciones en algún órgano de la Administración Pública, se obliga a realizar las funciones encomendadas por este instrumento, fuera de la jornada ordinaria de trabajo.

### CUARTO: Honorarios

Como retribución por los servicios encomendados recibirá una suma **bruta mensual** de \$ 350000, (TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS). Dicha suma se pagará en las oficinas de la Municipalidad, a petición escrita de la contraparte técnica y contra presentación de boleta de honorarios e informe debidamente visada por ésta última.



MUNICIPALIDAD  
DE COLINA  
La mejor de lo nuestro



#### **QUINTO: Contraparte técnica.**

Para todos los efectos relativos al desempeño del cometido y, en especial, para la aprobación de informes y productos, su contraparte técnica será la **DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO**, quien deberá entregar las orientaciones conducentes al adecuado desarrollo del cometido, aprobar con su nombre y firma de boleta de honorarios respectivas. Del mismo modo, le corresponderá solicitar el término del contrato por incumplimiento de las obligaciones pactadas, si correspondiere. Se deja expresa constancia de que el presente cometido no podrá involucrar, en modo alguno, la ejecución de labores directivas o de jefatura por parte del prestador.

#### **SEXTO: Término Anticipado**

La Municipalidad se reserva el derecho de poner término anticipado al presente contrato en cualquier tiempo, sin expresión de causa y sin derecho a indemnización alguna.

#### **SEPTIMO: Ley de Probidad Administrativa**

Las partes reconocen expresamente que el (la) prestador (a) presentó declaración jurada, en que señaló no estar afecto (a) a ninguna de las inhabilidades establecidas en el artículo 54 Y 55 de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, que pasan a expresarse:

- a) No tener vigente o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, con la Municipalidad de Colina.  
No tener litigios pendientes con la institución antes señalada, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.  
No ser director, administrador, representante o socio titular del diez por ciento o más de los derechos de sociedades que tengan contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, o litigios pendientes con la Municipalidad de Colina.
- b) No tener calidad de cónyuge, hijo, adoptado o pariente, hasta tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive, de la Municipalidad de Colina.
- c) No estar condenado por crimen o simple delito.

#### **OCTAVO: Ejemplares y tramitación**

El presente contrato se extiende en cuatro ejemplares, dos de los cuales deberán quedar en archivos de la Municipalidad, uno en poder de la contraparte técnica y uno en poder del Prestador (a) de servicios.

#### **NOVENO: Declaración Expresa**

Las partes declaran y aceptan expresamente la circunstancia de que el cometido materia de esta contratación no altera la calidad de trabajador independiente del prestador (a) y no constituye vínculo de subordinación y dependencia para ningún efecto legal o administrativo. De este modo, el prestador (a) declara estar en conocimiento de no tener derechos adicionales a aquellos expresamente contenidos en este instrumento.

#### **DECIMO: Anexos.-**

Se anexan al contrato los siguientes antecedentes, que para todos los efectos se entienden formar parte del mismo:

- Declaración jurada, en conformidad al Art. 54, de la L.O.C. N°18.575.-
- Certificado de antecedentes.



MUNICIPALIDAD  
DE COLINA  
CALLE SAN JUAN DE LOS RIOS 110



**DECIMO PRIMERO: Competencia.-**

Para los efectos judiciales que pudieren derivarse del presente contrato, las partes fijan su domicilio en Colina y se someten a la competencia de sus Tribunales de Justicia.-

**DECIMO SEGUNDO: Imputación.-**

Los gastos por concepto de estos honorarios deberán imputarse al ítem 114-05-05-003-000-000 "APLIC.FDOS.ADM.PROG. REGISTRO SOCIAL DE HOGARES 2016".

MARCELA EDITH FERNANDEZ MEDINA

ELIZABETH ARELLANO QUIROGA  
ALCALDESA (S)