

**DECRETO N° AP- 793 /2017 /**

**COLINA, 12 de Septiembre de 2017.**

**VISTOS:** El hecho que el funcionario que más adelante se indica, debe cumplir funciones propias de su cargo en terreno, otros organismos y reparticiones públicas; El Instructivo Alcaldicio N° 2/2016, de fecha 24 de Marzo de 2016, Sobre registro excepcional de asistencia de funcionarios municipales en libro elaborado para tal efecto y mecanismos de control respecto de las anotaciones que se debe realizar; Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, La Ley 20.285, sobre acceso a la información pública y su reglamento; La Ley 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado y teniendo presente las facultades que me concede la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

**DECRETO:**

1.-Libérese de la obligación de marcar en el sistema de registro de asistencia biométrico, a contar del 20 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2017, al funcionario que se indica:

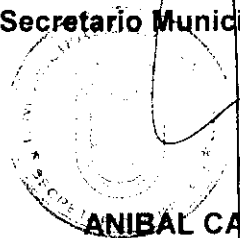
- Carlos Morales Gatto, Titular del grado 5, de la planta de Directivos, Administrador Municipal

2.- El funcionario individualizado en el punto N° 1, deberá firmar el libro de asistencia que estará disponible en la Oficina de Personal, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.-**

**FDO.) MARIO OLAVARRIA RODRIGUEZ, Alcalde**

**FDO.) ANIBAL CALDERON ARRIAGADA, Secretario Municipal**



**ANIBAL CALDERON ARRIAGADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

MOR/ACA/MNQ/mlc.

**DISTRIBUCION:**

- Administración Municipal
- Dirección de Control
- Secretaria Municipal
- Unidad de Personal
- Oficina de Partes
- Ley de Transparencia ✓
- Archivo.