

DECRETO N° AP - 907 / 2016 /

COLINA, 29 de Abril de 2016.

VISTOS: El memorándum N°231/2016, de fecha 29 de Abril de 2016 de la Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato; Lo dispuesto en la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, y en uso de las facultades que confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley N° 20.285 sobre acceso a la información pública y su reglamento, Ley N° 19.880 base de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración.

CONSIDERANDO:

1.- Que la funcionaria más adelante individualizada asistirá a curso **“Herramientas Técnicas y Prácticas para manejo básico de Planilla Excel”**, los días sábados 28 de Mayo, 4, 11, 18, 25, de Junio, 2 y 9 de Julio de 2016 desde las 09:00 a 14:00 horas, en sede Universidad Tecnológica de Chile Inacap, ubicada en San Ignacio de Loyola N°135, Santiago Región Metropolitana.

DECRETO:

1.- Autorízase a la funcionaria honorario más adelante individualizada para que asista al curso individualizado en el Considerado N° 1, en el lugar indicado y en las fechas señaladas:

- **Carolina Viviana Álvarez Álvarez**, Contrato a Honorarios.

2.- Para el Cometido antes señalado, la funcionaria hará uso del beneficio contemplado en la cláusula sexta del contrato a honorarios correspondiente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.-

FDO.) MARIO OLAVARRIA RODRIGUEZ, Alcalde

FDO.) CARLOS GARCIA LECAROS, Secretario Municipal



CARLOS GARCIA LECAROS
SECRETARIO MUNICIPAL

MOR/CGL/MNQ/Igl.

Distribución:

- Secretaría Municipal
- Dirección de Adm. Y Finanzas
- Unidad de Contabilidad
- Oficina de Personal
- Oficina de Partes
- Ley de Transparencia ✓
- Archivo