

**I.MUNICIPALIDAD DE COLINA  
SECRETARIA MUNICIPAL**

**DECRETO N° : E-1088/2009 /**

**COLINA, 28 de julio de 2009**

**VISTOS:** Estos antecedentes: Resolución Exenta SII N° 79 de fecha 29 de mayo de 2009, a través de la cual establece procedimientos para que las municipalidades informen al Servicio de Impuestos Internos respecto de los Permisos de Obra Menor y de Edificación; Lo dispuesto en el artículo 16, N° 2 de la Ley N° 17.235, sobre Impuesto Territorial; Artículo 6° letra a) N° 1 del Código Tributario; DFL N° 7, de 1980 del Ministerio de Hacienda; y, lo establecido en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

En cumplimiento a la Resolución Exenta SII N° 79 de fecha 29 de mayo de 2009, que estable el procedimiento para que las municipalidades informen al Servicio de Impuestos Internos respecto de los permisos de obra menor y de edificación, la Dirección de Obras Municipales deberá ceñirse al siguiente procedimiento:

- a) La municipalidad deberá remitir al Servicio de Impuestos Internos, dentro de los primeros diez días hábiles del mes calendario siguiente a aquel que se otorguen los permisos de obra menor y/o edificación, la información requerida en el Formulario Electrónico N° 2911 "Declaración Municipal de Permisos de Obra Menor y/o Edificación", disponible en la Oficina Virtual del Servicio de Impuestos Internos, [www.sii.cl](http://www.sii.cl).
- b) Por los meses en que no se otorguen permisos de obra menor y/o edificación, las municipalidades deberán declarar, dentro de los 10 primeros días hábiles del mes siguiente "sin movimiento" en el mismo formulario "Declaración Municipal de Permisos de Obra Menor y/o Edificación".
- c) La presente resolución rige a contar del 01 de julio del año 2009, mes en que corresponde declarar la información del mes de junio de 2009.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**  
FDO.) MARIO OLAVARRIA RODRIGUEZ,  
Alcalde.  
FDO.) CARLOS GARCIA LECAROS,  
Secretario Municipal.



**CARLOS GARCIA LECAROS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

MOR/CGL/phf

**DISTRIBUCION:**

- Administradora Municipal
- Secretaria Municipal
- Dirección de Obras Municipales
- Dirección de Administración y Finanzas
- Asesoría Jurídica
- Oficina de Partes y Archivo