

DECRETO N°: E- 1321/2015 /

COLINA, 02 de Junio de 2015.

**VISTOS:** Estos antecedentes: **1.)** Memorándum N° 451/15 de fecha 02 de Junio de 2015, de la Secretaria Comunal de Planificación mediante el cual solicita Decreto Alcaldicio para llamar a Licitación Pública del proyecto denominado "Arriendo Vehículo para Trasladar a Personal del Departamento de Estratificación Social", ID-2686-51-LE15. **2.)** Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas de la Licitación Pública. **3.)** Acta de Evaluación de Bases Administrativas firmadas por la Directora de Secplan, la Directora de Dideco, la Directora de Control, el Asesor Jurídico; y, lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios; Ley N° 20.285 sobre acceso a la información pública, y su reglamento; Ley N° 19.880 sobre base de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado.

**DECRETO:**

1.- Llamase a Licitación Pública del proyecto denominado "**Arriendo Vehículo para Trasladar a Personal del Departamento de Estratificación Social**", ID-2686-51-LE15; y Apruébase las Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas.

2.- El calendario de dicha propuesta será el siguiente: **a) Publicación de Bases:** 03 de Junio de 2015, en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) **b) Consultas:** 03 de Mayo hasta el 05 de Junio 2015, a las 17:00 horas, en portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) **c) Respuestas y Aclaraciones:** 08 de Junio de 2015, a las 17:30 horas en Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) **d) Cierre de las Ofertas:** 16 de Junio de 2015, hasta las 15:00 horas, en portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) **e) Apertura Electrónica:** 16 de Junio de 2015, desde las 15:10 horas en portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) **f) Fecha de adjudicación:** 22 de Junio de 2015, desde las 17:00 horas, en portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

3.- Nombrase a los siguientes funcionarios para integrar la comisión evaluadora, para el proyecto señalado precedentemente:

- Directora de Secplan.
- Directora de Control.
- Directora de Dideco.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE,**

**FDO.) MARIO OLAVARRIA RODRIGUEZ**  
**ALCALDE**

**FDO.) ELIZABETH ARELLANO QUIROGA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**



**ELIZABETH ARELLANO QUIROGA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**  
**MOR/EAQ/APC/mcm.**

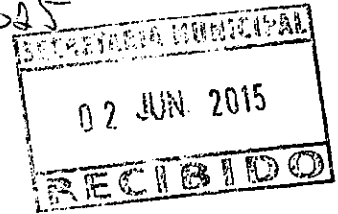
**DISTRIBUCION:**

- Alcaldía
- Secretaria Municipal
- Secplan
- Unidad de Licitaciones
- Dirección de Control
- Asesoría Jurídica
- Dirección de Desarrollo Comunitario
- Dirección de Administración y Finanzas
- Ley de Transparencia
- Oficina de Partes y Archivo



MUNICIPALIDAD DE COLINA  
Secretaría Comunal de Planificación

E-1321/2015  
02-06-2015



MEMORÁNDUM N° 451 /2015

MAT.: Lo que indica

Colina, 2 de Junio de 2015

DE : SRA. ANGELA PRADO CONCHA  
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

A : SR. CARLOS GARCÍA LÉCAROS  
SECRETARIO MUNICIPAL

De mi consideración:

Junto con saludarle, me permito solicitar a Ud., realizar decreto que llame a Licitación pública y apruebe Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas, correspondiente a la "Arriendo Vehículo para trasladar a personal del Departamento de Estratificación Social", ID-2686-51-LE15.

La comisión evaluadora será la siguiente:

- Directora de Secretaría Comunal de Planificación.
- Directora de Control
- Directora de Dideco

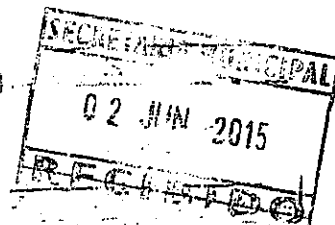
Se adjuntan Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas y Acta de Revisión de Bases.

Saluda atentamente usted,



*[Handwritten Signature]*  
ANGELA PRADO CONCHA  
DIRECTORA  
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

APC/lar  
Adj.: lo indicado  
c.c.: Secretaría Municipal.  
Archivo.



ACTA DE REVISIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS  
"Arriendo Vehículo Para Trasladar a Personal del Departamento de  
Estratificación Social"  
ID N° 2686-51-LE15

LICITACIÓN PÚBLICA

Objetivo de Reunión.

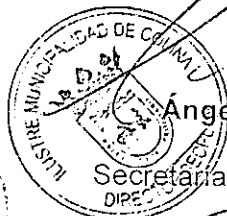
Revisión de Bases Administrativas, correspondientes al Proyecto "Arriendo Vehículo Para Trasladar a Personal del Departamento de Estratificación Social", código ID N° 2686-51-LE15.

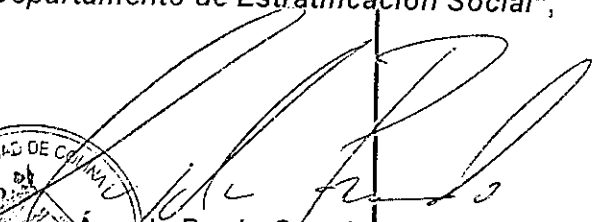
Análisis.

- Se procede al análisis y revisión del formato de las bases correspondientes al proyecto ya individualizado. Se realizaron observaciones por cada una de las Direcciones, las cuales son acogidas e incorporadas directamente al formato presentado.


Conclusión.

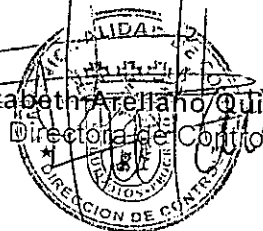
De acuerdo a los antecedentes analizados y hechas las observaciones y correcciones, se sugiere aprobar las Bases Administrativas del proyecto "Arriendo Vehículo Para Trasladar a Personal del Departamento de Estratificación Social",



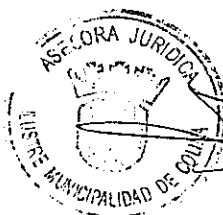
  
Ángela Prado Cóncha  
Directora  
Secretaría Comunal de Planificación



  
Isabel Valenzuela Ahumada  
Directora de Dideco



  
Elizabeth Arellano Quiroga  
Directora de Control



  
David Vega Becerra  
Director Jurídico

**BASES ADMINISTRATIVAS**  
**PROPUESTA PÚBLICA:**  
**“ARRIENDO VEHICULO PARA TRASLADAR A PERSONAL DEL**  
**DEPARTAMENTO DE ESTRATIFICACIÓN SOCIAL”**  
**ID N° 2686-51-LE15**

**1. GENERALIDADES**

Las presentes Bases Administrativas reglamentan los procedimientos y términos que regulan la Licitación Pública “Arriendo Vehículo para trasladar a personal del Departamento de Estratificación”,

**2. MANDANTE**

1. Municipalidad de Colina.

**3. ELEMENTOS A LICITAR**

Arriendo de vehículo con destino dentro de la comuna, con el fin de trasladar al personal del Departamento de Estratificación Social a las diversas labores realizadas por este.

La duración del servicio será por **157 días (de Lunes a Sábado)**, a contar desde el **22 de junio hasta el 31 de diciembre de 2015**.

El Ítem Presupuestario: **114-05-05-024 Ficha Protección Social**

**Presupuesto total \$ 5.000.000.- (Cinco millones de pesos).**

**4. DEL LLAMADO A LICITACIÓN**

El llamado a propuesta pública se efectuará mediante publicación en el Portal Mercado Público.

**5. PARTICIPANTES EN LA PROPUESTA.**

Podrán participar en esta propuesta las personas naturales o jurídicas, cuyo giro comercial se relaciona con la materia objeto de esta propuesta y que tengan experiencia en esta actividad en el ámbito municipal.

Sin perjuicio de lo anterior, para celebrar el respectivo contrato, el oferente que resulte adjudicado deberá encontrarse inscrito y tener la calidad de **HÁBIL** para contratar con el Estado.

**DOCUMENTOS QUE RIGEN LA LICITACION**

La presente Licitación se rige por todos los cuerpos legales que más adelante se señalan. En caso de discrepancia entre uno y otro prevalecerán entre sí de acuerdo al orden jerárquico que se indica:

Constitución Política de la República.

Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades

Ley 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

Ley N° 19.880, de Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

Ley N° 20.285, sobre Acceso a la Información Pública y su Reglamento.

Decreto N° 250, Reglamento de la Ley N° 19.886.

Decreto Ley N° 3.063 sobre Rentas Municipales y sus modificaciones.

Ordenanza Municipal sobre Cobro de Derechos.

Reglamento de Contrataciones y Adquisiciones de la Municipalidad de Colina, aprobado por Decreto.

Bases Administrativas,

Bases Técnicas

Anexos.

Aclaraciones y respuestas a las Bases

El Decreto de Llamado a Licitación y Adjudicación.

Oferta técnica y económica del proponente

Jurisprudencia administrativa, Instrucciones y demás normativa pertinente.

## **6. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.**

Las ofertas deberán hacerse a través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) ID N° 2686-51-LE15, hasta el día y hora fijado al efecto.

**Por su parte, el día y hora fijado en el Anexo 3, Calendario de Licitación, los oferentes deberán publicar los documentos exigidos en el Punto 7.1.1 de las presentes Bases.**

### **7.1.1. Identificación del proponente.**

El proponente presentará sus antecedentes a través del portal.

#### **Si es persona natural:**

- a) Indicar nombre, domicilio comercial y RUT; según Anexo N° 4
- b) Fotocopia simple del RUT.

**Si es persona jurídica:**

d) Indicar nombre, domicilio comercial y RUT del Representante Legal de la Empresa; según Anexo N° 4.

e) **Fotocopia simple del RUT** de la sociedad.

f) **Fotocopia simple del RUT** del representante legal.

g) **Certificado de vigencia de la sociedad** emitido por el Conservador de Bienes Raíces con una fecha de emisión máxima de 30 días al momento de la apertura.

h) **Copia de la escritura de constitución de la sociedad y sus modificaciones** si las hubiere con los extractos de las mismas debidamente inscritos en el Registro de Comercio y publicadas en el Diario Oficial.

7.1.2. **Copia de las respuestas a consultas**, aun cuando el proponente no las haya formulado; y aclaraciones, si las hubiere.

7.1.3. Formulario Aceptación de las Bases **Anexo N° 2**

7.1.4. **Certificado de capital comprobado**, emitido con una anticipación de a lo más 10 días contados desde la fecha, dicho Certificado puede ser emitido por el Banco o por el Contador de la Empresa. (original)

7.1.5 **Declaración Jurada Simple** de no haber sido condenado por delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa (Causal de inhabilidad incorporada al artículo 4 de la ley N° 19.886 y por la Ley N° 20.720).

7.1.6. **Declaración Jurada 5-A y 5-B**, según corresponda a persona natural o jurídica.

7.1.7. **Oferta técnica**: Según las Especificaciones Técnicas.

LOS OFERENTES CALIFICADOS COMO "HÁBILES PARA CONTRATAR CON EL ESTADO", POR PARTE DE CHILEPROVEEDORES, SÓLO DEBERÁN PRESENTAR, LOS ANTECEDENTES DESCRITOS EN LAS LETRAS: A), C), D), Y LOS PUNTOS 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5, 7.1.6, 7.1.7 SALVO QUE ÉSTOS SE ENCUENTREN DISPONIBLES EN LOS "DOCUMENTOS ACREDITADOS" EN CHILEPROVEEDORES, EN LA FORMA Y CON LA VIGENCIA EXIGIDA POR LAS PRESENTES BASES.

## 8. APERTURA ELECTRÓNICA

**Presentación de la Oferta**, Los participantes deberán presentar su oferta económica en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), donde se establecerá un precio único y total en pesos, sin IVA., debiendo subir además como documento adjunto el anexo N° 1.

En la apertura de las ofertas económicas se efectuará el día y a la hora indicada en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), ID N° 2686-51-LE15.

En apertura de las ofertas económicas, la Comisión Evaluadora, propondrá mediante informe habilitar en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) a aquellas empresas que técnicamente estén en condiciones de que su oferta económica sea abierta y evaluada por dicha Comisión.

## 9. CONSULTAS

Los oferentes podrán formular consultas sobre las bases de licitación el día y hora señalada en el portal, ingresándolas al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) ID N° 2686-51-LE15.

## 10. RESPUESTAS

Las Respuestas a Consultas y/o Aclaraciones estarán disponibles a través del Sistema de Información Chile Compras el día y hora indicada en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

## 11. ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA

11.1. La I. Municipalidad de Colina se reserva el derecho de aceptar las ofertas que más convengan a sus intereses, aunque no fuesen las de menor precio, como el rechazarlas todas, con resolución fundada, y sin que ello otorgue derecho a los oferentes a iniciar acciones en contra de esta Municipalidad, ni a reclamar indemnización alguna.

11.2. Asimismo, se reserva el derecho de admitir aquellas ofertas que presentan defectos de forma, omisiones o errores sin importancia, siempre que éstos no alteren el tratamiento igualitario de los proponentes, ni la correcta evaluación de la propuesta.

## 12. EXIGENCIA A LOS PARTICIPANTES.

Todos los oferentes deberán cumplir con los requisitos exigidos en estas bases.

## 13. RECTIFICACIÓN DE ERRORES Y PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES

La Comisión de evaluación, posterior al acto de apertura, podrá solicitar a los Oferentes que salven errores formales en el llenado de alguno de los formatos dispuestos en las presentes Bases, siempre y cuando no se afecte el principio de estricta sujeción a las Bases y de igualdad de los Oferentes.

En caso de detectarse la ausencia de alguno de los antecedentes contemplados en los Anexos Administrativos y/o en los Anexos Técnicos, la Comisión de Evaluación solicitará la presentación de tales antecedentes.

Tanto la solicitud para corregir errores en el llenado de los formatos, como la presentación de los antecedentes descritos en el párrafo precedente, deberá comunicarse a través del portal al (los) interesado(s) y a los demás Proponentes.

Con todo, los antecedentes que se presenten con posterioridad al cierre de las ofertas, deben haberse producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o hacer referencia a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación.

La presentación de antecedentes debe realizarse en un plazo máximo de tres días hábiles, desde la notificación a través del portal de compras.

En tanto el portal de compras públicas no habilite la opción para adjuntar estos antecedentes a través del mismo sistema, la presentación deberá realizarse en un acto público, donde estarán presentes los integrantes de la Comisión Evaluadora y un funcionario adicional que oficiará como Ministro de Fe.

#### 14. ESTUDIO DE LAS PROPUESTAS

En la fecha y hora de cierre señalado en el Portal Mercado Público, la Comisión de Apertura y Evaluación, integrada por tres funcionarios de la Unidad Técnica siendo la Directora de Secplan, la Directora de Control y el ITO), procederá a realizar la apertura electrónica de la presente licitación conjuntamente con los sobres ingresados (garantías de seriedad de la oferta) en dependencias que fije la Unidad Técnica si fuese el caso.

La Comisión de Apertura y evaluación verificará que los Oferentes hayan presentado los antecedentes y archivos conforme a lo dispuesto en las presentes Bases. Es obligación de la Comisión rechazar las ofertas, cuando se detecten incumplimientos a las presentes Bases Administrativas, no pudiendo delegar dicha responsabilidad al criterio de la Comisión Evaluadora.

Además, esta Comisión tendrá por objeto el estudio de las ofertas según los requisitos administrativos, económicos y técnicos definidos en las Bases de Licitación, confeccionando una sola acta de apertura y evaluación.

Esta Acta será firmada por todos los integrantes de la Comisión de apertura y evaluadora, formando parte de los antecedentes de la propuesta.

La Comisión Evaluadora deberá analizar el contenido de los antecedentes que se presenten. Corresponderá en una primera etapa realizar una preselección de los Oferentes, rechazando todas las ofertas que no cumplan con los requisitos administrativos, técnicos y económicos establecidos en las Bases Administrativas y Técnicas de la licitación.

La pauta de evaluación se aplicará sólo sobre aquellas ofertas que aprueben el proceso de preselección, es decir, sólo se evaluarán las ofertas que cumplan con todos los requisitos establecidos en las Bases, entre ellos la capacidad económica que requiere el contrato.

Evaluadas todas las ofertas preseleccionadas, corresponderá a la Comisión Evaluadora confeccionar la adjudicación o deserción, la que será remitida al Señor Alcalde.

a) **La comisión** que evaluará los Antecedentes Administrativos, Antecedentes Técnicos y Económicos de la licitación, estará integrada por:

- **Directora de Secplan o subrogante.**
- **Directora de Dideco o subrogante.**
- **Directora de Control o subrogante**

**Además contará con la participación del Director Jurídico como asesor de la Comisión.**

Los proponentes cuyas propuestas no fueren aceptadas, no tendrán derecho a indemnización alguna, renunciando expresamente a toda acción legal que pudiere corresponderles, por el solo hecho de presentarse a la propuesta.

La Comisión tiene un plazo de 15 días hábiles a contar de la fecha de Apertura de la Oferta Económica para emitir el Informe Técnico correspondiente, pudiéndose ampliar por causas justificadas. Si la comisión lo estima pertinente podrá hacerse asesorar por expertos de reconocido prestigio en las materias técnicas a revisar en el presente proceso de licitación.

Los factores de evaluación serán los siguientes:

**a) Oferta Económica (50%)**

Se evaluará la mejor oferta económica

En la evaluación de las ofertas se aplicará el "Análisis de Mínimo Costo", donde se considerará la relación entre cada oferta y la de menor costo, según la siguiente fórmula:

$$\frac{OM}{OE} \times 50$$

OM= Oferta mínima  
OE= Oferta evaluada

**b) Calidad Técnica (40%)**

Requerimiento	Puntaje 30%
Presenta certificado de revisión técnica, permiso de circulación y seguro vigente	10
El conductor presenta licencia de conducir al día requerida para conducir transporte privado de personas.	10
El vehículo debe ser del año 2010 en adelante y contar con cinturones de seguridad para pasajeros	10

**Experiencia en Servicios similares o iguales (10%)**

Adjuntar Certificados de conformidad del servicio prestado.

Requerimiento	Puntaje
Más de 7 viajes	100
Entre 2 y 4 viajes	70
Entre 5 y 6 viajes	50
Un viaje	25
No informa	0

**c) Presentación de Antecedentes. (5)**

Para este criterio de evaluación, las ofertas se compararán entre sí, conforme a los antecedentes presentados y se jerarquizarán otorgándole el máximo puntaje (de 0 a 100 pts.) a las ofertas que presenten la totalidad de antecedentes conforme a bases, y luego, disminuyendo por cada documento o antecedente presentado fuera de fecha o que haya debido ser rectificado, conforme a lo establecido en el punto 6 de las presentes Bases.

Descripción	Puntaje
Entrega dentro del plazo original el 100% de los antecedentes	100
Entrega o rectifica de 1 a 2 antecedentes en instancia	75
Entrega o rectifica de 3 a 4 antecedentes en instancia posterior al cierre del proceso de licitación.	50
Entrega o rectifica 5 o más antecedentes en instancia posterior al cierre del proceso de licitación.	0

#### d) Impacto Medio Ambiental 5%

Se solicita presentar certificaciones emitidas por organismos válidos acreditados en Chile por el Instituto Nacional de Normalización (INN). Estas entidades acreditadas son las que entregan los servicios de certificación ambiental.

Descripción	Cumple	No Cumple
Presentar certificado que informe si cumple con las normas medioambientales o Certificaciones de Calidad.	5	0

En caso de presentarse un empate entre 2 o más ofertas, ello se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio "Oferta Económica". Si aplicando la fórmula anterior aún persiste el empate entre oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el sub-criterio "Calidad Técnica".

Aprobada la proposición de adjudicación, se dictará el Decreto Alcaldicio de adjudicación, el cual se notificará a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

#### Desistimiento de las Propuestas

Si el Contrato no se suscribiere dentro de los 30 días siguientes a la fecha de la apertura de la propuesta por causas imputables a la Unidad Técnica o al Mandante, el Oferente tendrá derecho a desistir de su oferta y a retirar los antecedentes y documentos presentados sin derecho a deducir reclamo alguno, sea judicial o administrativo, ni a demandar indemnización alguna por este concepto. El desistimiento deberá ser comunicado a la Unidad Técnica, vía escrita.

La Unidad Técnica podrá llamar a una nueva propuesta pública o adjudicar la oferta que ocupe el lugar siguiente en la evaluación, siempre que el Proponente de la segunda oferta así lo acepte y prorrogue la vigencia de su oferta. En caso de desistir el Proponente de dicha oferta, podrá recurrirse a la oferta que se encuentre en el tercer lugar de prelación y así sucesivamente. Podrá recurrirse hasta la oferta del último lugar, siempre que los Proponentes de las primeras ofertas, en el orden ya establecido se hubiesen desistido de la adjudicación.

La I. Municipalidad de Colina podrá readjudicar:

- En el caso de que el proveedor adjudicado se rehúse a suscribir el contrato Si el proveedor no entregue la garantía de fiel cumplimiento del contrato en el plazo establecido para estos efectos.
- El adjudicatario no cumple con los requisitos para contratar establecidos en las presentes bases.
- Si el adjudicatario se desiste de su oferta o fuera inhábil para contratar de acuerdo con los términos de la Ley 19.886 y su reglamento.

#### 15. ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA.

Máximo 15 días hábiles, a partir del día de la apertura de la propuesta.

#### 16. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Se formalizará mediante la Firma del Contrato respectivo por parte de la Municipalidad y aceptación por parte del proveedor, de conformidad con lo establecido en el artículo 63 del Reglamento Ley 19.886, dentro de un plazo de 15 días corridos contados desde la notificación de la adjudicación, debiendo el adjudicatario entregar dentro del plazo señalado una Boleta de Garantía por fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas y correcta ejecución del servicio.

Además, el proponente adjudicado al momento de la recepción de la garantía en la Unidad de Licitación, deberá entregar en la Asesoría Jurídica lo siguiente:

- Si se tratara de una persona Jurídica, deberá entregar una **Declaración Jurada simple** en la cual se individualice a los socios, con su nombre completo y Rut.
- Si se tratara de una **persona natural o jurídica**, deberá presentar una Declaración Jurada Simple de no haber sido sancionado por prácticas reñidas con el medio ambiente.

#### 17. BOLETAS DE GARANTÍA.

##### 17.1 DE SERIEDAD DE LA OFERTA:

La entidad licitante ha ponderado el riesgo involucrado en la contratación y para este efecto no requerirá boleta de seriedad de la oferta, todo en conformidad a lo dispuesto en el artículo N° 31 del Reglamento de la Ley 19.886 .

##### 17.2. BOLETA FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, OBLIGACIONES LABORALES Y PREVISIONALES.

El oferente adjudicado deberá entregar en la Secretaría Comunal de Planificación, una **Boleta Bancaria de garantía** a la vista, **Vale Vista**, **Certificado de Fianza**, extendida a nombre de la Ilustre Municipalidad de Colina, para caucionar el Fiel Cumpliendo del Contrato, correspondiente **al 5% del monto total del contrato**, con una vigencia igual al plazo contractual aumentado en 60 días corridos. **No se aceptará una garantía tomada por terceros.**

La garantía deberá ser presentada en la Secretaría Comunal de Planificación, de la I. Municipalidad de Colina, ubicada en Av. Colina N° 700, 2° piso, ala norte.

Monto	:	5% valor total contrato IVA incluido.
Vigencia	:	Será el plazo de duración del Contrato más 60 días corridos .
Emitir a nombre de	:	I. Municipalidad de Colina Rut: 69.071.500-7
Glosa	:	Para garantizar el fiel cumplimiento del contrato y obligaciones previsionales del: <b>“Arriendo Vehículo para Trasladar a personal del Departamento de Estratificación”, ID 2686-51-LE15.</b>

La garantía deberá ser presentada en la **Secretaría Comunal de Planificación**, de la I. Municipalidad de Colina, ubicada en Av. Colina N° 700, 2° piso, ala norte.

Una vez recepcionado conforme el servicio, sin observaciones y haber transcurrido los 60 días del término del contrato y con autorización del ITS se realizará la devolución del documento presentado por el concepto de fiel cumplimiento de contrato. Dicha solicitud deberá realizarse formalmente por escrito y remitida a Secretaría Comunal de Planificación o por correo electrónico adjuntando la solicitud de devolución con anticipación a [licitaciones@colina.cl](mailto:licitaciones@colina.cl).

## 18. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta será evaluada por una Comisión destinada para el efecto, la que considerará lo dispuesto en el punto N° 14 de las presentes bases, como asimismo precio, plazos de entrega y características conforme a los objetivos que se persiguen.

## 19. VIGENCIA DE LA OFERTA

Las ofertas deberán tener una validez de 60 días corridos, a contar del día de apertura de la propuesta pública.

### 19.1. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

Por mutuo acuerdo de las partes entre la I. Municipalidad de Colina y el Proveedor, se podrá poner término anticipado a la Prestación de Servicios fijándose en el finiquito correspondiente a las condiciones del mismo.

Sin perjuicio de lo anterior, la Municipalidad de Colina podrá poner término anticipado al servicio adjudicado administrativamente, haciendo efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y Obligaciones Previsionales, sin derecho a indemnización, cuando se verifiquen las siguientes situaciones:

1. El no cumplimiento de los servicios ofrecidos a prestar, en especial, en lo referente a la oferta técnica y económica,

El término anticipado del Contrato se materializará mediante Decreto Alcaldicio, el que se notificará personalmente o por carta certificada en el domicilio que el Proveedor haya señalado en el formulario Anexo N° 4, o en el que lo reemplazare, si durante la vigencia del mismo hubiere comunicado cambio de domicilio al Municipio.

En ningún caso el término del Contrato dará derecho a una indemnización a favor del Proveedor, la cual desde ya renuncia a cualquier acción que eventualmente pudiera emanar producto de dicha terminación.

## 20. MULTAS.

20.1.- La Municipalidad podrá aplicar multas al oferente, deducibles del pago que el municipio debe efectuar.

20.2.- La multas serán aplicadas por la Inspección Técnica, y serán notificadas por escrito al oferente adjudicado por parte del ITS, con copia a la Dirección de Administración y Finanzas que efectuará las deducciones correspondientes en el pago.

Por incumplimiento en el servicio contratado, 5 UF.

Las multas serán notificadas y descontadas en el estado de pago, sin perjuicio de hacer efectivas las garantías pertinentes.

Las Multas podrán ser apeladas al Alcalde mediante documento escrito que deberá ser presentado por el oferente adjudicado en un plazo de 4 días corridos desde la notificación de multa. El Alcalde resolverá su aprobación o rechazo en un plazo de 15 días, por escrito. La resolución del Alcalde será definitiva, y no procederá recurso ulterior alguno.

## 21. PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN E INSPECCIÓN DEL SERVICIO.

21.1. La recepción e inspección del servicio señalado la realizará la Dirección de Desarrollo Comunitario, para lo cual designará a un funcionario mediante Decreto Alcaldicio.

## 22. FACTURACIÓN.

La facturación de los servicios deberá hacerse a nombre de la l. Municipalidad de Colina, Rut. 69.071.500-7, Avda. Colina N° 700, Colina.

## 23. FORMA DE PAGO.

El pago se realizará según certificación de recepción conforme al servicio entregado, previo V° B° de la inspección técnica. Asimismo el oferente beneficiado deberá adjuntar: listado de viajes realizados, certificado de recepción conforme de la Inspección técnica. Dicho pago se realizará a más tardar a los 30 días de haberse presentado la factura respectiva.

## 24. AMPLIACIÓN O DISMINUCIÓN DEL CONTRATO

Se podrá ampliar un contrato, sin necesidad de una nueva propuesta. Para ello, el oferente deberá mantener los precios originales presentados y se deberá contar con un informe por parte de la Inspección Técnica. También **entregará una Garantía** adicional junto a la suscripción de la modificación respectiva del contrato. La ampliación o disminución se formalizará mediante un documento escrito firmado por ambas partes y aprobado mediante el correspondiente Decreto Alcaldicio.

## 25. INSPECCIÓN TÉCNICA

Actuará como Inspección Técnica la Dirección de Desarrollo Comunitario, para lo cual se designará un funcionario municipal que hará las veces de Inspector del Servicio, formalizándose el nombramiento mediante el correspondiente **Decreto Alcaldicio**.

## 26. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y OTRAS CLÁUSULAS

**Mecanismo para solución de consultas respecto a la adjudicación**

Correo electrónico: licitaciones @ colina.cl

## 27.- FECHA DE ADJUDICACIÓN

Si la adjudicación no se realiza dentro del plazo establecido en las presentes bases, la entidad licitante deberá informar las razones de tal situación. Luego fijar un nuevo plazo para la adjudicación, informando lo resuelto en el Sistema de Información.

## 28.- CESIÓN, FACTORING Y SUBCONTRATACIÓN

### Cesión

El contratista no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de una licitación, En especial los derechos establecidos en el contrato definitivo, salvo que una norma legal especial permita la cesión de derechos y obligaciones.

Lo anterior, es sin perjuicio que los documentos justificativos de los créditos queemanen del derecho común.

### Factoring

La mandante deberá cumplir con lo establecido en los contrato de factoring suscritos por el Contratista, siempre y cuando se le notifique oportunamente dicha situación.

En caso de celebrar el Contratista un contrato de factoring, éste deberá notificar al Unidad Técnica dentro de las 48 horas siguientes a su celebración. Asimismo, la empresa de factoring deberá tomar las providencias necesarias y oportunas de notificación a este Mandante, a fin de hacer efectivo el cobro de la respectiva factura. La Municipalidad no se obliga al pago del factoring en caso de existir obligaciones y/o multas pendientes del Contratista.

En ningún caso, la notificación del factoring puede hacerse llegar a la Municipalidad, con fecha posterior a la solicitud de pago (estado de pago) que corresponde a la factura cedida.

## 29. DEL DOMICILIO

Para todos los efectos del contrato, las partes fijaran su domicilio en la comuna de Colina y se someterán a la competencia de los Tribunales de esta comuna.

## 30. PROBLEMAS TÉCNICOS PRESENTADOS POR EL PORTAL

En caso de existir problemas técnicos en el portal Mercado Público el día de la apertura de las ofertas, el Municipio de Colina tendrá la facultad de solicitar los antecedentes económicos en soporte papel, todo en conformidad a lo preceptuado en el artículo 62 del Reglamento de la Ley N° 19.886.

ANEXO N° 1  
OFERTA ECONOMICA  
ID N° 2686-51-LE15

IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE :  
RUT :  
DOMICILIO COMERCIAL :  
TELÉFONO :  
MAIL :

DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
157 Días a contar del 22 de junio hasta el 31 de diciembre de 2015  El arriendo debe considerar conductor y combustible.		

Valor exento

FIRMA DEL OFERENTE O  
REPRESENTANTE LEGAL  
\_\_\_\_\_

COLINA, \_\_\_\_\_ de 20\_15

ANEXO N° 2  
FORMATO ACEPTACIÓN BASES  
ID N° 2686-51- LE15

IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE :

RUT :  
DOMICILIO COMERCIAL :  
TELÉFONO :  
MAIL :

DECLARO

Conocer las bases administrativas de esta propuesta pública, en forma íntegra, sus detalles y aceptarlas en su totalidad.

Haber elaborado el presupuesto de acuerdo a las normas de la propuesta pública.

Mantener los precios ofrecidos, hasta dar cumplimiento total al contrato.

Renunciar a reclamos e indemnizaciones, en caso de no resultar adjudicado.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

COLINA, \_\_\_\_\_ de 2015



**CALENDARIO DE LICITACIÓN**  
**ID N° 2686-51-LE15**

**Publicación Bases**

El día 03/06/2015 en portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

**Consultas**

Desde el 03/05/2015, hasta 5/06/2015 a las 17:00 hrs., en portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

**Respuestas y aclaraciones**

Desde el 8/06/2015, desde las 17:30 hrs. en portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

**Cierre de las Ofertas**

El 16/06/2015, hasta las 15:00 hrs., en portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

**Apertura electrónica**

El 16/06/2015, desde las 15:10 hrs., en portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

**Fecha Adjudicación**

Fecha estimativa de adjudicación, el 22/06/2015, desde las 17:00 hrs, en portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

COLINA, Mayo 2015.



**ANEXO N°4**  
**FORMATO IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**  
**ID N° 2686-51-LE15**

**IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

NOMBRE DEL OFERENTE: \_\_\_\_\_  
DOMICILIO : \_\_\_\_\_  
R.U.T. : \_\_\_\_\_  
TELÉFONO : \_\_\_\_\_

**IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL**

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_  
DOMICILIO : \_\_\_\_\_  
R.U.T. : \_\_\_\_\_  
TELÉFONO : \_\_\_\_\_  
E-MAIL : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
NOMBRE OFERENTE O  
REPRESENTANTE LEGAL

COLINA, \_\_\_\_\_ de 2015

**ANEXO N° 5-A  
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

**PERSONA NATURAL**

En Santiago de Chile, a ..... de.....2015,  
Don/Doña..... Cédula de Identidad  
N°.....declara bajo juramento que:

- 1) No es funcionario (a) Directivo de la Ilustre Municipalidad de Colina y que tampoco está unido (a) a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la **letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575**, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado y en el **Artículo 4° de la Ley N° 19.886**.

Asimismo, declara que no es gerente, administrador, representante o Director de Sociedades de personas en las que forman parte tales funcionarios directivos o parientes; ni sociedades en comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquellos o éstos sean accionistas; ni sociedades anónimas abiertas en que aquellos o éstos sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital.

No ha sido condenado (a) por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los anteriores dos años.

.....  
**FIRMA**



**ANEXO N° 5-B**  
**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**  
**PERSONA JURÍDICA.**

En Santiago de Chile, a ..... de.....2014,  
Don/Doña..... Cédula de Identidad  
N°.....Representante.Legal.....  
de....., RUT....., viene  
en declarar que:

- 1) La entidad que representa no es una sociedad de personas de la que forme parte algún funcionario (a) directivo (a) de la Ilustre Municipalidad de Colina o alguna persona que esté unida a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la **letra b) del Artículo 54 de la Ley N° 18.575 y en el Artículo 4° de la Ley 19.886**; ni tampoco una sociedad en comanditas por acciones o anónima cerrada en que aquellos o éstas sean accionista; ni una sociedad anónima abierta en aquellos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital.
- 2) La entidad que representa no ha sido condenada por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los años anteriores dos años.

.....

**FIRMA**

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### ARRIENDO VEHICULO PARA TRASLADO DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE ESTRATIFICACION DENTRO DE LA COMUNA DE COLINA

- Presentar Certificados de revisión técnica.
- Presentar Permisos de Circulación y Seguro obligatorio vigente.
- Presentar Licencia de Conducir al día, requerida para conducir transporte privado de personas.
- El vehículo debe ser del año 2010 en adelante y contar con los cinturones para pasajeros y tener una capacidad para cuatro personas.
- Comprobar a través de certificados experiencia en viajes del servicio prestado.
- El servicio debe incluir conductor y combustible.