



MUNICIPALIDAD DE COLINA  
SECRETARÍA MUNICIPAL



DECRETO N°: E-1339/2015 /

COLINA, 03 de Junio de 2015.

**VISTOS:** Estos Antecedentes: 1) Solicitud de compra N° 98 de fecha 11 de Junio de 2015. 2) Memorandum N° 02/15 de fecha 03 de Junio de 2015 del Director de Administración y Finanzas, mediante el cual solicita dictar Decreto Alcaldicio para ampliar fecha del cierre de las ofertas de la licitación pública – compra menor a 100 UTM, del proyecto denominado “Compra de Muebles de Oficina”, ID-2683-131-L115; y las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley N° 19.886 Base de los procedimientos administrativos de suministro y prestación de servicios; Ley N° 20.285 sobre acceso a la información pública y su reglamento, Ley N° 19.880 sobre base de los procedimientos administrativos, que rigen a los órganos de la administración del estado.

**DECRETO:**

Fijase como nueva fecha el cierre de las ofertas de la licitación pública – compra menor a 100 UTM, del proyecto denominado “**Compra de Muebles de Oficina**”, ID-2683-131-L115, el día 19 de Junio de 2015.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE,**

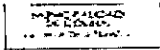
FDO.) MARIO OLAVARRIA RODRIGUEZ  
ALCALDE

FDO.) CARLOS GARCIA LECAROS  
SECRETARIO MUNICIPAL

~~CARLOS GARCIA LECAROS  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MOR/CGL/EAQ/MNQ/mcm~~

**DISTRIBUCION:**

- Alcaldía
- Secretaría Municipal
- Dirección de Control
- Secplan
- Dirección de Administración y Finanzas
- Unidad de Adquisiciones
- Ley de Transparencia
- Oficina de Partes y Archivo



## MEMORÁNDUM 02 /15

COLINA, 03 de Junio 2015

DE: SR. MANUEL NUÑEZ QUEZADA  
DIRECTOR DE FINANZAS.

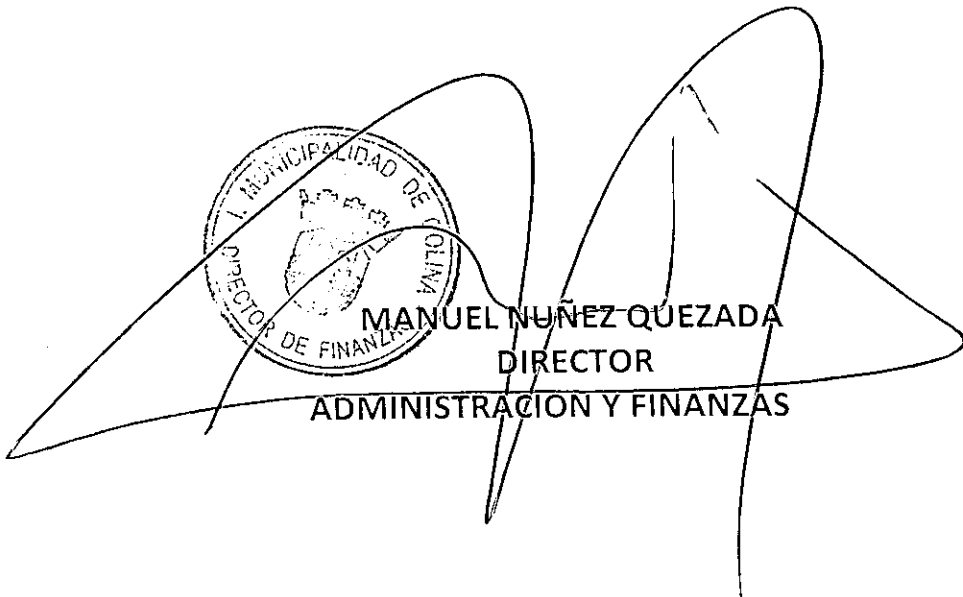

A: SR CARLOS GARCIA LECAROS  
SECRETARIO MUNICIPAL.

De mi consideración.

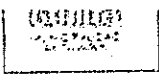
Junto con saludar, me permito solicitar se sirva realizar Decreto aprueba la ampliación de la fecha de cierre de la licitación pública "Compra de Muebles de Oficina." N°ID. 2683-131-L115.

Donde Dice	Debe Decir
03/06/2015	19/06/2015

Sin otro particular, le saluda atentamente a Ud.

  
  
MANUEL NUÑEZ QUEZADA  
DIRECTOR  
ADMINISTRACION Y FINANZAS

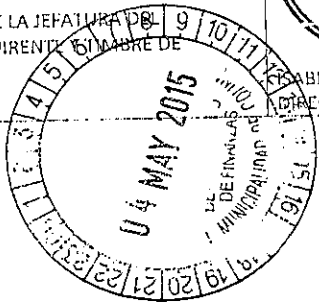
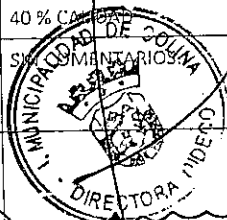
MNQ/caa.



MUNICIPALIDAD DE COLINA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.

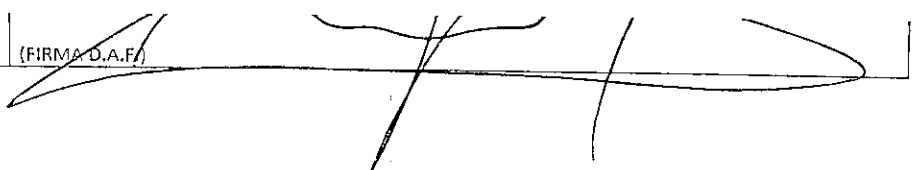
SOLICITUD N° <u>98.</u>	PEDIDO DE TERMINOS N° <u>160.</u> REFERENCIA
	FECHA SOLICITUD <u>11.05.2015</u> (Uso exclusivo del Dpto. Adq. Y Abastecimiento)

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACION DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS (L1) A TRAVES DEL PORTAL [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

REQUISITO	COMPRA MUEBLES DE OFICINA																																				
FECHA	30 DE ABRIL DE 2015																																				
UNIDAD DE COMPRA	MUNICIPAL																																				
NOMBRE DE LA UNIDAD MUNICIPAL REQUERENTE	PPF COLINA (COMUNA AMIGA DE LA INFANCIA Y LA JUVENTUD)																																				
OBJETIVO DE LA LICITACION	COMPRA DE 5 ESCRITORIOS, 1 ESTACION DE TRABAJO SECRETARIA, 2 GABINETES AEREOS, 1 GABINETE BASE, 2 BIBLIOTECAS LIBRERO, 1 MESA DE PARVULO Y 1 SOFA PARA EL PROGRAMA PPF COLINA 2015.																																				
NOMBRE DE LA LICITACION	MUEBLES DE OFICINA PARA EL PROGRAMA EL PROGRAMA PPF COLINA 2015																																				
DESCRIPCION DEL PRODUCTO O SERVICIO	COMPRA DE 5 ESCRITORIOS, 1 ESTACION DE TRABAJO SECRETARIA, 2 GABINETES AEREOS, 1 GABINETE BASE, 2 BIBLIOTECAS LIBRERO, 1 MESA DE PARVULO Y 1 SOFA PARA EL PROGRAMA PPF COLINA 2015. (DETALLE SE ADJUNTA EN DOCUMENTO EXCELL)																																				
PLAZOS	30 DIAS CORRIDOS DESDE FECHA DE RECEPCION DE LA SOLICITUD.																																				
UNIDAD DE MEDIDA	SEGUN INDICAN ESTAS BASES.																																				
MONTO ESTIMADO DE ADJUDICACION	<table border="0"> <tr> <td>ESCRITORIOS</td> <td>: \$100.000</td> <td>(IVA INCLUIDO) C/U</td> <td>X 5 UNIDADES</td> </tr> <tr> <td>ESTACION DE TRABAJO</td> <td>: \$190.000</td> <td>(IVA INCLUIDO) C/U</td> <td>X 1 UNIDAD</td> </tr> <tr> <td>GABINETE AEREO</td> <td>: \$80.000</td> <td>(IVA INCLUIDO) C/U</td> <td>X 2 UNIDADES</td> </tr> <tr> <td>GABINETE BASE</td> <td>: \$100.000</td> <td>(IVA INCLUIDO) C/U</td> <td>X 1 UNIDAD</td> </tr> <tr> <td>BIBLIOTECA LIBRERO</td> <td>: \$50.000</td> <td>(IVA INCLUIDO) C/U</td> <td>X 1 UNIDAD</td> </tr> <tr> <td>BIBLIOTECA LIBRERO</td> <td>: \$150.000</td> <td>(IVA INCLUIDO) C/U</td> <td>X 1 UNIDAD</td> </tr> <tr> <td>MESA PARVULO</td> <td>: \$25.000</td> <td>(IVA INCLUIDO) C/U</td> <td>X 1 UNIDAD</td> </tr> <tr> <td>SOFA</td> <td>: \$180.000</td> <td>(IVA INCLUIDO) C/U</td> <td>X 1 UNIDAD</td> </tr> <tr> <td>TOTAL APROXIMADO</td> <td>: \$ 1.350.000</td> <td>(IVA INCLUIDO)</td> <td></td> </tr> </table>	ESCRITORIOS	: \$100.000	(IVA INCLUIDO) C/U	X 5 UNIDADES	ESTACION DE TRABAJO	: \$190.000	(IVA INCLUIDO) C/U	X 1 UNIDAD	GABINETE AEREO	: \$80.000	(IVA INCLUIDO) C/U	X 2 UNIDADES	GABINETE BASE	: \$100.000	(IVA INCLUIDO) C/U	X 1 UNIDAD	BIBLIOTECA LIBRERO	: \$50.000	(IVA INCLUIDO) C/U	X 1 UNIDAD	BIBLIOTECA LIBRERO	: \$150.000	(IVA INCLUIDO) C/U	X 1 UNIDAD	MESA PARVULO	: \$25.000	(IVA INCLUIDO) C/U	X 1 UNIDAD	SOFA	: \$180.000	(IVA INCLUIDO) C/U	X 1 UNIDAD	TOTAL APROXIMADO	: \$ 1.350.000	(IVA INCLUIDO)	
ESCRITORIOS	: \$100.000	(IVA INCLUIDO) C/U	X 5 UNIDADES																																		
ESTACION DE TRABAJO	: \$190.000	(IVA INCLUIDO) C/U	X 1 UNIDAD																																		
GABINETE AEREO	: \$80.000	(IVA INCLUIDO) C/U	X 2 UNIDADES																																		
GABINETE BASE	: \$100.000	(IVA INCLUIDO) C/U	X 1 UNIDAD																																		
BIBLIOTECA LIBRERO	: \$50.000	(IVA INCLUIDO) C/U	X 1 UNIDAD																																		
BIBLIOTECA LIBRERO	: \$150.000	(IVA INCLUIDO) C/U	X 1 UNIDAD																																		
MESA PARVULO	: \$25.000	(IVA INCLUIDO) C/U	X 1 UNIDAD																																		
SOFA	: \$180.000	(IVA INCLUIDO) C/U	X 1 UNIDAD																																		
TOTAL APROXIMADO	: \$ 1.350.000	(IVA INCLUIDO)																																			
FORMA DE PAGO Y (PERIODICIDAD)	30 DIAS CONTRA FACTURA Y RECEPCION CONFORME.																																				
SUPERVISION	KARIN COLINA TERÁN, 87766462, BUDI N° 58																																				
GARANTIA (SI LA HUBIESE)	NO APLICA																																				
MULTAS (SI FUERE PROCEDENTE)	NO APLICA.																																				
CRITERIOS DE EVALUACION (TRES CRITERIOS MINIMOS PARA LA EVALUACION)	50 % PRECIO 10 % SI CUMPLE NORMA ISO. 40 % CALIDAD																																				
CUAQUIER OTRO ASPECTO REVELANTE EN RESGUARDO DE LOS INTERESES MUNICIPALES	SUPLEMENTARIOS																																				
NOMBRE, CARGO DE LA JEFAURA DEL FUNCIONARIO REQUERENTE Y NOMBRE DE LA UNIDAD	  ROSABEL VALENZUELA ARIUMADA DIRECTORA DE DECO																																				

USO EXCLUSIVO D.A.F.

(FIRMA D.A.F.)

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes, is written across the horizontal line of the signature box.