



MUNICIPALIDAD DE COLINA
SECRETARÍA MUNICIPAL



DECRETO N°: E-270/2017 _____ /

COLINA, 06 de Febrero de 2017.

VISTOS: Estos Antecedentes: **1)** Memorándum N° 270/2017, de fecha 03 de febrero de 2017, del Director de Administración y Finanzas, mediante el cual solicita Decreto Alcaldicio que apruebe los Términos de Referencia N° 2683-21-L117; y llámase a licitación pública del proyecto denominado "Compra de Pinturas Látex Distintos Trabajos y Sectores de la Comuna de Colina", solicitados por el Departamento Operaciones; y en virtud a las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley N° 20.285, sobre acceso a la información pública y su reglamento, Ley N° 19.880, base de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado.

DECRETO:

1.- Apruébense los Términos de Referencia N° 2683-21-L117, del proyecto denominado "Compra de Pinturas Látex Distintos Trabajos y Sectores de la Comuna de Colina" Copia de la solicitud -Términos de Referencia- pasan a formar parte integrante del presente Decreto.

2.- Llámase a licitación pública para el proyecto denominado "Compra de Pinturas Látex Distintos Trabajos y Sectores de la Comuna de Colina".

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.

FDO.)ANGELA PRADO CONCHA

ALCALDESA (S)

FDO.)ANIBAL CALDERON ARRIAGADA

SECRETARIO MUNICIPAL (S)

ANIBAL CALDERÓN ARRIAGADA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

APC/ACA/xcg.

DISTRIBUCION:

- Alcaldía
- Secretaría Municipal
- Dirección de Control
- Secplan
- Dirección de Administración y Finanzas
- Adquisiciones
- Dirección de Operaciones
- Ley de Transparencia
- Oficina de Partes y Archivo



MUNICIPALIDAD DE COLINA
DIRECCIÓN ADM. Y FINANZAS

E- 270 / 2017
06/02/2017

MEMORÁNDUM N°270 / 2017.

MAT.: Proceso Publicación.

Colina, febrero 03 de 2017.

**DE : SR. MANUEL NUÑEZ QUEZADA
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS**

A : SECRETARIO MUNICIPAL

En relación a la Solicitud N°15 de la Dirección de Operaciones, solicito a Ud., gestionar decreto alcaldicio, que aprueba los Término de Referencia N°2683-21-L117 y llame a licitación pública.

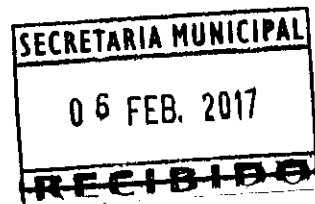
Se adjunta solicitud.

Saluda atentamente usted,



**MANUEL NUÑEZ QUEZADA
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS**

MNQ/lhv.
Adj.: lo indicado
c.c.: Secretaria Municipal.
Archivo.





DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
UNIDAD DE ADQUISICIONES



LICITACIÓN PÚBLICA
TERMINOS REFERENCIA N° 2683-21-2117

PROCESO DE COMPRA MENOR O IGUAL A 100 UTM(L1) A TRAVES DEL PORTAL www.mercadopublico.cl

REQUIRENTE:DEPARTAMENTO OPERACIONES.	SOLICITUD N°015:-16 DE ENERO 2017.
--------------------------------------	------------------------------------

DESCRIPCION DEL PRODUCTO O SERVICIO

- COMPRA DE PINTURAS LATEX TINETAS PARA PINTADO DE MUROS Y CALLES ,DISTINTOS TRABAJOS Y SECTORES DE LA COMUNA DEPARTAMENTO OPERACIONES 2017.

TINETA LATEX BLANCO BALDE 19 LITROS)
(FOTO REFERENCIAL DEL PRODUCTO)
CANTIDAD:20



-TINETA LATEX VERDE INGLES BALDE 19 LITROS)
(FOTO REFERENCIAL DEL PRODUCTO)
CANTIDAD:15



CARACTERISTICAS

-Especialmente formulado para inhibir el crecimiento de hongos y microorganismos. Especial para uso en interiores, cielos y muros. 100% antihongos. De rápido secado y bajo olor, lo que permite terminar el trabajo en menos tiempo.

MONTO PRESUPUESTARIO (valor IVA Incl.).	\$800.000 .-	Estimativo <input checked="" type="checkbox"/>
		Disponibile <input type="checkbox"/>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Los criterios de evaluación seleccionados deberán dar un porcentaje total del 100%)
Estos criterios se encuentran definidos en **Anexo N°1Pauta de Evaluación de las Ofertas** (adjunto)

1. Oferta Económica	30	6. Servicio Post Venta	20	11. Criterios Sustentables:	
2. Plazo (entrega o ejecución en días hábiles)	20	7. Experiencia		11.1 Eficiencia Energética	
3. Oferta Técnica de los Bienes o Servicios	10	8. Comportamiento Contractual Anterior	10	11.2 Impacto Medio Ambiental	10
4. Servicio o asistencia Técnica		9. Cumplimientos de los requisitos		11.3 Condiciones de empleo y remuneraciones	
5. Metodología		10. Certificación Norma ISO		11.4 Contratación de Personas con discapacidad	
				11.5 Otras materias de alto Impacto social	

* Resolución de empates si se presentan se definirá con la 1ª opción (N° 1), 2ª opción(N° 2), 3ª opción(N°8).

INSPECCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO (ITS)	-JOSE CABRERA-JORGE CASTRO jose.cabrera@colina.cl , jorge.castro@colina.cl +56942313468-228441618
---------------------------------------	--

PLAZOS (SEGÚN CORRESPONDA EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO O ENTREGA DEL PRODUCTO DESDE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA)	10 DIAS
---	---------

CUALQUIER OTRO ASPECTO REVELANTE EN RESGUARDO DE LOS INTERESES MUNICIPALES O MULTAS (SI FUERE PROCEDENTE)	
---	--

NOMBRE, CARGO DEL REQUIRENTE Y TIMBRE	RODRIGO MORALES FRACCHIA DIRECTOR DE OPERACIONES
---------------------------------------	--

ITEM PRESUPUESTARIO USO EXCLUSIVO D.A.F. 215.22 04 010.001	(FIRMA D.A.F.)
--	----------------

Uso Interno de DAF.
La Solicitud de Compra se devolverá al requirente en los siguientes casos:



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
UNIDAD DE ADQUISICIONES

- 1. El monto de compra supera las 100 UTM.
- 2. La cuenta a cargar no tiene presupuesto.
- 3. No están bien definidos los requisitos del producto solicitado (técnicos, criterios de evaluación, inspección técnica y otros que afecten el proceso).
- 4. Otros.

INICIO DEL PROCESO 02.12.17 (Uso exclusivo del Dpto. Adquisiciones)