



MUNICIPALIDAD DE COLINA
SECRETARÍA MUNICIPAL



DECRETO N°: E-271/2017 _____ /

COLINA, 06 de Febrero de 2017.

VISTOS: Estos Antecedentes: 1) Memorándum N° 271/2017, de fecha 03 de febrero de 2017, del Director de Administración y Finanzas, mediante el cual solicita Decreto Alcaldicio que apruebe los Términos de Referencia N° 2683-22-L117; y llámase a licitación pública del proyecto denominado "Compra de Sacos plásticos stock para Limpieza de Calles en distintos sectores de la Comuna de Colina", solicitados por el Departamento Operaciones; y en virtud a las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley N° 20.285, sobre acceso a la información pública y su reglamento, Ley N° 19.880, base de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado.

DECRETO:

1.- Apruébense los **Términos de Referencia N° 2683-22-L117**, del proyecto denominado "Compra de Sacos Plásticos Stock para Limpieza de Calles en Distintos Sectores de la Comuna de Colina" Copia de la solicitud - Términos de Referencia- pasan a formar parte integrante del presente Decreto.

2.- Llámase a licitación pública para el proyecto denominado "**Compra de Sacos Plásticos Stock para Limpieza de Calles en Distintos Sectores de la Comuna de Colina**".

ANIBAL CALDERÓN ARRIAGADA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

APC/ACA/xcg.

DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía
- Secretaría Municipal
- Dirección de Control
- Secplan
- Dirección de Administración y Finanzas
- Adquisiciones
- Dirección de Operaciones
- Ley de Transparencia
- Oficina de Partes y Archivo

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.

FDO.)ANGELA PRADO CONCHA

ALCALDESA (S)

FDO.)ANIBAL CALDERON ARRIAGADA

SECRETARIO MUNICIPAL (S)

E-271/2017
06/02/2017



MUNICIPALIDAD DE COLINA
DIRECCIÓN ADM. Y FINANZAS

MEMORÁNDUM N°271 /2017.

MAT.: Proceso Publicación.

Colina, febrero 03 de 2017.

**DE : SR. MANUEL NUÑEZ QUEZADA
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS**

A : SECRETARIO MUNICIPAL

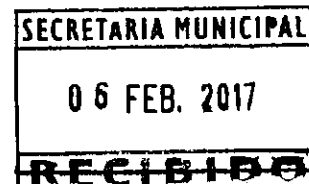
En relación a la Solicitud N°18 de la Dirección de Operaciones, solicito a Ud., gestionar decreto alcaldicio, que aprueba los Término de Referencia N°2683-22-L117 y llame a licitación pública.

Se adjunta solicitud.

Saluda atentamente usted,

**MANUEL NUÑEZ QUEZADA
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS**

MNQ/lhv.
Adj.: lo indicado
c.c.: Secretaria Municipal.
Archivo.





DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE ADQUISICIONES



LICITACIÓN PÚBLICA
TERMINOS REFERENCIA N° 2683-22-UM7.

PROCESO DE COMPRA MENOR O IGUAL A 100 UTM(L1) A TRAVES DEL PORTAL www.mercadopublico.cl

| | |
|---|--------------------------------------|
| REQUIRENTE: DEPARTAMENTO OPERACIONES. | SOLICITUD N°: 018 -16 DE ENERO 2017. |
| DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO | |
| <p>-COMPRA DE SACOS PLASTICOS STOCK PARA LIMPIEZA DE CALLES-CANALES, BERMAS, CAMINOS EN DISTINTOS SECTORES DE LA COMUNA PERSONAL EN TERRENO DEPARTAMENTO OPERACIONES 2017.</p> <p>-5.000 SACOS PLASTICOS GRANDES 60X90 PARA LIMPIEZA DE CALLES-CANALES- ETC.. CANTIDAD : 5.000</p> | |
| <p>CARACTERÍSTICAS : -MATERIAL PLASTICO -USOS PARA ESCOMBROS, PARA ARENA Y BODEGAJE. -RESISTENTES PARA EMERGENCIAS Y LLUVIAS</p> | |

| | | | |
|---|---------------|--|--------------------------------------|
| MONTO PRESUPUESTARIO (valor IVA Incl.). | \$ 700.000 .- | Estimativo <input checked="" type="checkbox"/> | Disponibile <input type="checkbox"/> |
|---|---------------|--|--------------------------------------|

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Los criterios de evaluación seleccionados deberán dar un porcentaje total del 100%)
Estos criterios se encuentran definidos en **Anexo N°1 Pauta de Evaluación de las Ofertas** (adjunto)

| | | | | |
|--|----|--|----|--|
| 1. Oferta Económica | 30 | 6. Servicio Post Venta | 20 | 11. Criterios Sustentables: |
| 2. Plazo (entrega o ejecución en días hábiles) | 30 | 7. Experiencia | | 11.1 Eficiencia Energética |
| 3. Oferta Técnica de los Bienes o Servicios | 10 | 8. Comportamiento Contractual Anterior | 10 | 11.2 Impacto Medio Ambiental |
| 4. Servicio o asistencia Técnica | | 9. Cumplimientos de los requisitos | | 11.3 Condiciones de empleo y remuneraciones |
| 5. Metodología | | 10. Certificación Norma ISO | | 11.4 Contratación de Personas con discapacidad |
| | | | | 11.5 Otras materias de alto impacto social |

* Resolución de empates si se presentan se definirá con la **1ª opción** (N° 1), **2ª opción** (N° 2), **3ª opción** (N°8).

| | |
|---|--|
| INSPECCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO (ITS) | -JOSE CABRERA-JORGE CASTRO jose.cabrera@colina.cl jorge.castro@colina.cl +56942313468-228441618 |
| PLAZOS (SEGÚN CORRESPONDA EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO O ENTREGA DEL PRODUCTO DESDE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA) | 10 DIAS |
| CUALQUIER OTRO ASPECTO REVELANTE EN RESGUARDO DE LOS INTERESES MUNICIPALES O MULTAS (SI FUERE PROCEDENTE) | |

| | |
|---|---|
| NOMBRE, CARGO DEL REQUIRENTE Y TIMBRE | RODRIGO MORALES FRACCHIA DIRECTOR DE OPERACIONES |
| ITEM PRESUPUESTARIO USO EXCLUSIVO D.A.F. <u>2152204 014 002.000</u> | (FIRMA D.A.F.) |

Uso Interno de DAF.
La Solicitud de Compra se devolverá al requirente en los siguientes casos:

| | |
|---|--------------------------|
| 1. El monto de compra supera las 100 UTM. | <input type="checkbox"/> |
| 2. La cuenta a cargar no tiene presupuesto. | <input type="checkbox"/> |
| 3. No están bien definidos los requisitos del producto solicitado (técnicos, criterios de evaluación, inspección técnica y otros que afecten el proceso). | <input type="checkbox"/> |
| 4. Otros. | <input type="checkbox"/> |

INICIO DEL PROCESO 03.01.17 (Uso exclusivo del Dpto. Adquisiciones)