



MUNICIPALIDAD DE COLINA  
SECRETARÍA MUNICIPAL



**DECRETO N°: E-275/2017** \_\_\_\_\_ /

**COLINA, 06 de Febrero de 2017.**

**VISTOS:** Estos Antecedentes: **1)**

Memorándum N° 274/2017, de fecha 06 de febrero de 2017, del Director de Administración y Finanzas, mediante el cual solicita Decreto Alcaldicio que apruebe los Términos de Referencia N° 2683-25-L117; y llámase a licitación pública del proyecto denominado "Compra de Termotanque Eléctrico", solicitados por el Departamento Operaciones; y en virtud a las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley N° 20.285, sobre acceso a la información pública y su reglamento, Ley N° 19.880, base de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado.

**DECRETO:**

1.- Apruébense los **Términos de Referencia N° 2683-25-L117**, del proyecto denominado "Compra de Termotanque Eléctrico" Copia de la solicitud -Términos de Referencia- pasan a formar parte integrante del presente Decreto.

2.- Llámase a licitación pública para el proyecto denominado "**Compra de Termotanque Eléctrico**".

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

FDO.)ANGELA PRADO CONCHA

ALCALDESA (S)

FDO.)ANIBAL CALDERON ARRIAGADA

SECRETARIO MUNICIPAL (S)



**ANIBAL CALDERON ARRIAGADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

APC/ACA/xcg.

**DISTRIBUCION:**

- Alcaldía
- Secretaría Municipal
- Dirección de Control
- Secplan
- Dirección de Administración y Finanzas
- Adquisiciones
- Dirección de Operaciones
- Ley de Transparencia
- Oficina de Partes y Archivo



MUNICIPALIDAD DE COLINA  
DIRECCIÓN ADM. Y FINANZAS

E-275/2017  
06/02/2017



**MEMORÁNDUM N°274 / 2017.**

**MAT.:** Proceso Publicación.

Colina, febrero 06 de 2017.

**DE : SR. JOSE ZUÑIGA CASTRO (S)**

**A : SECRETARIO MUNICIPAL**

En relación a la Solicitud N°34 de la Dirección de Operaciones, solicito a Ud., gestionar decreto alcaldicio, que aprueba los Términos de Referencia N°2683-25-L117 y llame a licitación pública.

Se adjunta solicitud.

Saluda atentamente usted,

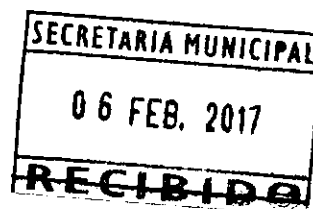
  
**JOSE ZUÑIGA CASTRO**  
**DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS (S)**

JZC/lhv.

Adj.: lo indicado

c.c.: Secretaria Municipal ✓

Archivo.





DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES



LICITACIÓN PÚBLICA  
TERMINOS REFERENCIA N° 2683-25-117  
PROCESO DE COMPRA MENOR O IGUAL A 100 UTM(L1) A TRAVES DEL PORTAL [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

REQUIRENTE: DEPARTAMENTO OPERACIONES.

SOLICITUD N°: 034 -01 DE FEBRERO 2017.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO O SERVICIO

-COMPRA DE TERMOTANQUE ELECTRICO DE 55 LITROS DE PIE PARA EDIFICIO CONSISTORIAL ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COLINA.  
-TERMOTANQUE ELECTRICO DE 55LITROS DE PIE  
(FOTO REFERENCIAL DEL PRODUCTO)  
CANTIDAD: 1



**CARACTERISTICAS**

CAPACIDAD :55 LITROS  
POTENCIA :1.500 WATTS  
MODELO : PIE-EXPOELE055SA  
FRECUENCIA :220 VCA -50/ 60 HZ.

**FICHA TECNICA**

- Máxima Recuperación: litros de agua caliente por hora.
- Mas Ahorro de Energía: Aislamiento de Poliuretano Ecológico: Conserva más tiempo la temperatura del agua, ahorrando energía.
- Aislación con poliureta

no que es 2,5 veces más aislante que la lana de vidrio.

-Tubo de bajada: Remueve los depósitos cristalinos demorando la formación de sarro.

-NOTA: SE DEBE CONSIDERAR LA INTALACION DE ESTE PRODUCTO CON UN TECNICO ESPECIALIZADO EN EL TEMA.

MONTO PRESUPUESTARIO (valor IVA Incl.).

\$600.000 .-

Estimativo   
Disponible

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN** (Los criterios de evaluación seleccionados deberán dar un porcentaje total del 100%)  
Estos criterios se encuentran definidos en **Anexo N°1 Pauta de Evaluación de las Ofertas** (adjunto)

1. Oferta Económica	30	6. Servicio Post Venta	20	11. Criterios Sustentables:	
2. Plazo (entrega o ejecución en días hábiles)	30	7. Experiencia		11.1 Eficiencia Energética	
3. Oferta Técnica de los Bienes o Servicios	10	8. Comportamiento Contractual Anterior	10	11.2 Impacto Medio Ambiental	
4. Servicio o asistencia Técnica		9. Cumplimientos de los requisitos		11.3 Condiciones de empleo y remuneraciones	
5. Metodología		10. Certificación Norma ISO		11.4 Contratación de Personas con discapacidad	
				11.5 Otras materias de alto Impacto social	

\* Resolución de empates si se presentan se definirá con la 1ª opción ( N° 1), 2ª opción( N° 2), 3ª opción(N°8).

INSPECCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO (ITS)

-JOSE CABRERA-JORGE CASTRO  
[jose.cabrera@colina.cl](mailto:jose.cabrera@colina.cl)  
[jorge.castro@colina.cl](mailto:jorge.castro@colina.cl)  
+56942313468-228441618

PLAZOS (SEGÚN CORRESPONDA EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO O ENTREGA DEL PRODUCTO DESDE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA)

10 DIAS



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES

CUALQUIER OTRO ASPECTO REVELANTE EN RESGUARDO DE LOS INTERESES MUNICIPALES O MULTAS (SI FUERE PROCEDENTE)

NOMBRE, CARGO DEL REQUERENTE Y TIMBRE  
 RODRIGO MOBALES PRAGGHA DIRECTOR DE OPERACIONES

ITEM PRESUPUESTARIO  
 USO EXCLUSIVO D.A.F.  
 21529 05 999 00.00  
 (FIRMA D.A.F.)

**Uso Interno de DAF.**

La Solicitud de Compra se devolverá al requirente en los siguientes casos:

1. El monto de compra supera las 100 UTM.
2. La cuenta a cargar no tiene presupuesto.
3. No están bien definidos los requisitos del producto solicitado (técnicos, criterios de evaluación, inspección técnica y otros que afecten el proceso).
4. Otros.

INICIO DEL PROCESO 06-02-17 (Uso exclusivo del Dpto. Adquisiciones)