



MUNICIPALIDAD DE COLINA  
SECRETARÍA MUNICIPAL



**DECRETO N°: E-361/2017** /

**COLINA, 20 de Febrero de 2017.**

**VISTOS:** Estos Antecedentes: **1)**

Memorándum N° 315/2017, de fecha 15 de febrero de 2017, del Director de Administración y Finanzas (S), mediante el cual solicita Decreto Alcaldicio que apruebe los Términos de Referencia N° 2683-55-L117; y llámase a licitación pública del proyecto denominado "Compra de Lima Plana de 10 pulgadas para Trabajos en Talleres y Personal Cuadrillas en Terreno", solicitados por la Dirección de Operaciones; y en virtud a las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley N° 20.285, sobre acceso a la información pública y su reglamento, Ley N° 19.880, base de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado.

**DECRETO:**

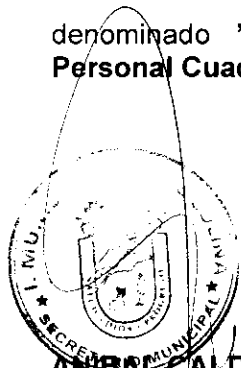
**1.- Apruébense los Términos de Referencia N° 2683-55-L117**, del proyecto denominado "Compra de Lima Plana de 10 pulgadas para Trabajos en Talleres y Personal Cuadrillas en Terreno" Copia de la solicitud -Términos de Referencia- pasan a formar parte integrante del presente Decreto.

**2.- Llámase a licitación pública para el proyecto denominado "Compra de Lima Plana de 10 pulgadas para Trabajos en Talleres y Personal Cuadrillas en Terreno".**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

FDO.)ELIZABETH ARELLANO QUIROGA  
ALCALDESA (S)

FDO.)ANIBAL CALDERON ARRIAGADA  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



**ANIBAL CALDERÓN ARRIAGADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

EAQ/ACA/xcg.

**DISTRIBUCION:**

- Alcaldía
- Secretaría Municipal
- Dirección de Control
- Secplan
- Dirección de Administración y Finanzas
- Adquisiciones
- Dirección de Operaciones
- Ley de Transparencia
- Oficina de Partes y Archivo



E-361/2017  
20/02/2017.



MUNICIPALIDAD DE COLINA  
DIRECCIÓN ADM. Y FINANZAS

**MEMORÁNDUM N° 315/2017.**

**MAT.:** Proceso Publicación.

Colina, Febrero 15 de 2017.

**DE : SR. JOSE ZUÑIGA CASTRO  
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS (S)**

**A : ANIBAL CALDERON ARRIAGADA  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

En relación a la Solicitud N° 39 De la Dirección de Operaciones, Solicito a Ud., gestionar decreto alcaldicio, que aprueba los Términos de Referencia y llame a licitación pública mediante el ID: 2683-55-L117.

Se adjunta solicitud.

Saluda atentamente usted,

  
**JÓSE ZUÑIGA CASTRO  
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS (S)**



JZC/cec  
Adj.: lo indicado  
C.c.: Secretaria Municipal.  
Archivo.






DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES



**LICITACIÓN PÚBLICA**  
**TERMINOS REFERENCIA N° 2683-55-LM7**

PROCESO DE COMPRA MENOR O IGUAL A 100 UTM(L1) A TRAVES DEL PORTAL [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

REQUIRENTE: DEPARTAMENTO OPERACIONES.	SOLICITUD N°: 037 - 09 DE FEBRERO 2017.
<b>DESCRIPCION DEL PRODUCTO O SERVICIO</b>	
<p>-COMPRA DE LIMA PLANA DE "10" PULGADAS PARA TRABAJOS EN TALLERES Y PERSONAL CUADRILLAS EN TERRENO DEPARTAMENTO OPERACIONES 2017.</p> <p>-LIMPA PLANA DE "10" PULGADAS CON MANGO (FOTO REFERENCIAL DEL PRODUCTO) CANTIDAD: 20</p>	
	
<b>CARACTERISTICA</b>	
<p>-Lima Plana Punta c/Mango 10 Pulgadas - Mangos Ergonométricos.</p>	


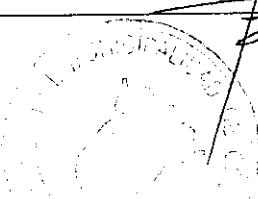
MONTO PRESUPUESTARIO (valor IVA Incl.).	\$200.000 .-	Estimativo <input checked="" type="checkbox"/>	Disponible <input type="checkbox"/>
---	--------------	--	-------------------------------------

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN** (Los criterios de evaluación seleccionados deberán dar un porcentaje total del 100%)  
Estos criterios se encuentran definidos en **Anexo N°1 Pauta de Evaluación de las Ofertas** (adjunto)

1. Oferta Económica	30	6. Servicio Post Venta	20	11. Criterios Sustentables:	
2. Plazo (entrega o ejecución en días hábiles)	30	7. Experiencia		11.1 Eficiencia Energética	
3. Oferta Técnica de los Bienes o Servicios	10	8. Comportamiento Contractual Anterior	10	11.2 Impacto Medio Ambiental	
4. Servicio o asistencia Técnica		9. Cumplimientos de los requisitos		11.3 Condiciones de empleo y remuneraciones	
5. Metodología		10. Certificación Norma ISO		11.4 Contratación de Personas con discapacidad	
				11.5 Otras materias de alto Impacto social	

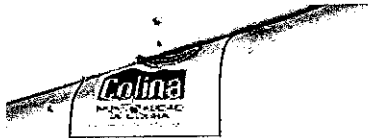
\* Resolución de empates si se presentan se definirá con la **1ª opción** ( N° 1), **2ª opción**( N° 2), **3ª opción**(N°8).

INSPECCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO (ITS)	-JOSE CABRERA-JORGE CASTRO <a href="mailto:jose.cabrera@colina.cl">jose.cabrera@colina.cl</a> <a href="mailto:jorge.castro@colina.cl">jorge.castro@colina.cl</a> +56942313468-228441618
PLAZOS (SEGÚN CORRESPONDA EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO O ENTREGA DEL PRODUCTO DESDE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA)	10 DIAS
CUALQUIER OTRO ASPECTO REVELANTE EN RESGUARDO DE LOS INTERESES MUNICIPALES O MULTAS (SI FUERE PROCEDENTE)	

NOMBRE, CARGO DEL REQUIRENTE Y TIMBRE	 <b>RODRIGO MORALES FRACCHIA DIRECTOR DE OPERACIONES</b>
ITEM PRESUPUESTARIO USO EXCLUSIVO D.A.F.	 (FIRMA D.A.F.)

**Uso Interno de DAF.**  
**La Solicitud de Compra se devolverá al requirente en los siguientes casos:**

1. El monto de compra supera las 100 UTM.	<input type="checkbox"/>
2. La cuenta a cargar no tiene presupuesto.	<input type="checkbox"/>
3. No están bien definidos los requisitos del producto solicitado (técnicos, criterios de evaluación, inspección técnica y otros que afecten el proceso).	<input type="checkbox"/>
4. Otros.	<input type="checkbox"/>



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES

INICIO DEL PROCESO 15/02/17 (Uso exclusivo del Dpto. Adquisiciones)

99