

**DECRETO N°: E-733/2017** /

**COLINA, 04 de Abril de 2017.**

**VISTOS:** Estos Antecedentes: **1)**  
Memorándum N° 443/2017, de fecha 04 de Abril de 2017, del Director de Administración y Finanzas, mediante el cual solicita Decreto Alcaldicio que apruebe los Términos de Referencia N° 2683-97-L117; y llámase a licitación pública del proyecto denominado "Adquisición tineta látex blanco y rojo colonial", solicitado por la Dirección de Operaciones; y en virtud a las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley N° 20.285, sobre acceso a la información pública y su reglamento, Ley N° 19.880, base de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado.

**DECRETO:**

**1.- Apruébense los Términos de Referencia N° 2683-97-L117, del proyecto denominado "Adquisición tineta látex blanco y rojo colonial", Copia de la solicitud -Términos de Referencia- pasan a formar parte integrante del presente Decreto.**

**2.- Llámase a licitación pública para el proyecto denominado "Adquisición tineta látex blanco y rojo colonial".**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

FDO.) MARIO OLAVARRIA RODRIGUEZ  
ALCALDE

FDO.) ANIBAL CALDERON ARRIAGADA  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

**ANIBAL CALDERÓN ARRIAGADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

MOR/ACA/EAQ/xcg.

**DISTRIBUCION:**

- Alcaldía
- Secretaría Municipal
- Dirección de Control
- Secplan
- Dirección de Administración y Finanzas
- Adquisiciones
- Dirección de Operaciones
- Ley de Transparencia
- Oficina de Partes y Archivo



MUNICIPALIDAD DE COLINA  
DIRECCIÓN ADM. Y FINANZAS

E-733/2017  
04/04/17



MEMORÁNDUM N° 443 / 2017.

MAT.: Proceso Publicación.

Colina, abril 04 de 2017.

DE : SR. MANUEL NUÑEZ QUEZADA  
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

A : SECRETARIO MUNICIPAL

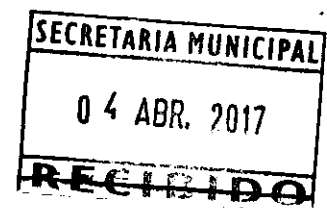
En relación a la Solicitud N°60 de la Dirección de Operaciones, solicito a Ud., gestionar decreto alcaldicio, que aprueba los Término de Referencia y llame a licitación pública la Adquisición tineta látex blanco y rojos colonial, ID N° N°2683-97-L117.

Se adjunta solicitud.

Saluda atentamente usted,



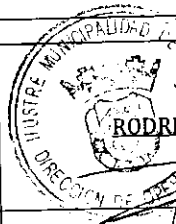
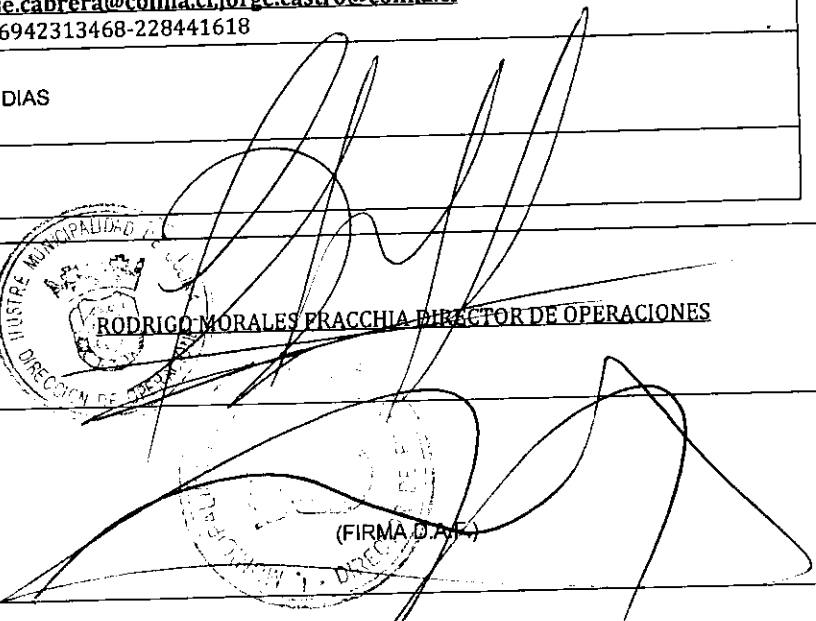
  
MANUEL NUÑEZ QUEZADA  
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

MNQ/lhv.  
Adj.: lo indicado  
c.c.: Secretaria Municipal.  
Archivo.





**LICITACIÓN PÚBLICA**  
**TERMINOS REFERENCIA N° 2683-97-117**  
 PROCESO DE COMPRA MENOR O IGUAL A 100 UTM(L1) A TRAVES DEL PORTAL [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

<b>REQUIRENTE: DEPARTAMENTO OPERACIONES.</b>	<b>SOLICITUD N°060:-23 DE MARZO 2017.</b>																								
<b>DESCRIPCION DEL PRODUCTO O SERVICIO</b> - COMPRA DE PINTURAS LATEX TINETAS PARA PINTADO DE MUROS Y CALLES ,EVENTO CUASIMODO COLINA DEPARTAMENTO OPERACIONES 2017.  <b>TINETA LATEX BLANCO BALDE 19 LITROS)</b> (FOTO REFERENCIAL DEL PRODUCTO) CANTIDAD:15    <b>-TINETA LATEX ROJO COLONIAL BALDE 19 LITROS)</b> (FOTO REFERENCIAL DEL PRODUCTO) CANTIDAD:15    <b>CARACTERISTICAS</b> -Especialmente formulado para inhibir el crecimiento de hongos y microorganismos. Especial para uso en interiores, cielos y muros. 100% antihongos. De rápido secado y bajo olor, lo que permite terminar el trabajo en menos tiempo.																									
<b>MONTO PRESUPUESTARIO (valor IVA Incl.).</b>	\$800.000 .-																								
	Estimativo <input checked="" type="checkbox"/> Disponible <input type="checkbox"/>																								
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b> (Los criterios de evaluación seleccionados deberán dar un porcentaje total del 100%) Estos criterios se encuentran definidos en <b>Anexo N°1 Pauta de Evaluación de las Ofertas</b> (adjunto)																									
1. Oferta Económica 2. Plazo (entrega o ejecución en días hábiles) 3. Oferta Técnica de los Bienes o Servicios 4. Servicio o asistencia Técnica 5. Metodología	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:10%; text-align: center;">30</td> <td style="width:40%;">6. Servicio Post Venta</td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:30%;">11. Criterios Sustentables:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">30</td> <td>7. Experiencia</td> <td></td> <td>11.1 Eficiencia Energética</td> </tr> <tr> <td></td> <td>8. Comportamiento Contractual Anterior</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td>11.2 Impacto Medio Ambiental</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9. Cumplimientos de los requisitos</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td>11.3 Condiciones de empleo y remuneraciones</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10. Certificación Norma ISO</td> <td></td> <td>11.4 Contratación de Personas con discapacidad</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>11.5 Otras materias de alto Impacto social</td> </tr> </table>	30	6. Servicio Post Venta		11. Criterios Sustentables:	30	7. Experiencia		11.1 Eficiencia Energética		8. Comportamiento Contractual Anterior	20	11.2 Impacto Medio Ambiental		9. Cumplimientos de los requisitos	20	11.3 Condiciones de empleo y remuneraciones		10. Certificación Norma ISO		11.4 Contratación de Personas con discapacidad				11.5 Otras materias de alto Impacto social
30	6. Servicio Post Venta		11. Criterios Sustentables:																						
30	7. Experiencia		11.1 Eficiencia Energética																						
	8. Comportamiento Contractual Anterior	20	11.2 Impacto Medio Ambiental																						
	9. Cumplimientos de los requisitos	20	11.3 Condiciones de empleo y remuneraciones																						
	10. Certificación Norma ISO		11.4 Contratación de Personas con discapacidad																						
			11.5 Otras materias de alto Impacto social																						
* Resolución de empates si se presentan se definirá con la <b>1ª opción</b> ( N° 1), <b>2ª opción</b> ( N° 2), <b>3ª opción</b> (N°9).																									
<b>INSPECCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO (ITS)</b>	-JOSE CABRERA-JORGE CASTRO <a href="mailto:jose.cabrera@colina.cl">jose.cabrera@colina.cl</a> , <a href="mailto:jorge.castro@colina.cl">jorge.castro@colina.cl</a> +56942313468-228441618																								
<b>PLAZOS (SEGÚN CORRESPONDA EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO O ENTREGA DEL PRODUCTO DESDE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA)</b>	10 DIAS																								
<b>CUALQUIER OTRO ASPECTO REVELANTE EN RESGUARDO DE LOS INTERESES MUNICIPALES O MULTAS (SI FUERE PROCEDENTE)</b>																									
<b>NOMBRE, CARGO DEL REQUIRENTE Y TIMBRE</b>	 <b>RODRIGO MORALES FRACCHIA DIRECTOR DE OPERACIONES</b>																								
<b>ITEM PRESUPUESTARIO</b>	 (FIRMA D.A.F.)																								
<b>USO EXCLUSIVO D.A.F.</b>	21522040/2001000																								

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES

1. El monto de compra supera las 100 UTM.	<input type="checkbox"/>
2. La cuenta a cargar no tiene presupuesto.	<input type="checkbox"/>
3. No están bien definidos los requisitos del producto solicitado (técnicos, criterios de evaluación, inspección técnica y otros que afecten el proceso).	<input type="checkbox"/>
4. Otros.	<input type="checkbox"/>

INICIO DEL PROCESO 04.04.17 (Uso exclusivo del Dpto. Adquisiciones)