

DECRETO N°: E- 738/2017 /

COLINA, 05 de Abril de 2017.

VISTOS: Estos antecedentes: 1.) Memorandum N° 276/17 de fecha 04 de Abril de 2017, del Secretario Comunal de Planificación mediante el cual solicita Decreto Alcaldicio para llamar a Licitación Pública del proyecto denominado "Mejoramiento Plaza El Sauce, Comuna de Colina". 2.) Acta de Revisión de Bases Administrativas del proyecto referido, firmadas por el Director de Secplan señor Pablo Sepúlveda Seminario, el Asesor Jurídico señor David Vega Becerra, la Directora de Control señora Elizabeth Arellano Quiroga. 3.) Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas de la Licitación Pública; y, lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios; Ley N° 20.285 sobre acceso a la información pública, y su reglamento; Ley N° 19.880 sobre base de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado.

DECRETO:

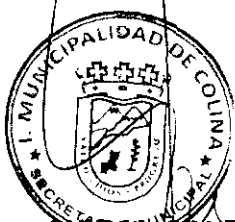
1.- Llamase a Licitación Pública el proyecto denominado "**Mejoramiento Plaza El Sauce, Comuna de Colina**"; y Apruébese las Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas.

2.- El calendario de dicha propuesta será el siguiente: a) **Publicación en Portal Mercado Público** www.mercadopublico.cl: el día 05 de Abril de 2017. b) **Presentación de Consultas y Aclaraciones:** desde el 05 hasta el 12 de Abril de 2017, a las 18:00 horas. c) **Charla Informativa y Visita a terreno:** 10 de Abril de 2017, a las 12:00 Horas (asistencia voluntaria). d) **Respuestas a Consultas y Aclaraciones:** 18 de Abril de 2017, a las 18:00 horas. e) **Plazo entrega Boleta de Garantía (hasta):** 25 de Abril de 2017, a las 13:30 horas. f) **Cierre Recepción de Ofertas en Portal Mercado Público:** 25 de Abril de 2017, hasta las 15:00 horas. g) **Acto de Apertura Electrónica:** 25 de Abril de 2017, a las 16:00 horas. h) **Fecha Máxima de adjudicación:** 23 de Junio de 2017.

3.- Nombrase a los siguientes funcionarios para integrar la comisión evaluadora, para el proyecto señalado precedentemente:

- Señor: **PABLO SEPULVEDA SEMINARIO**, Director de Secplan.
- Señor: **ALVARO QUILODRAN LETTICH**, Profesional de Secplan.
- Señor: **IVAN LEON CORREA**, Profesional de Obras Municipales.

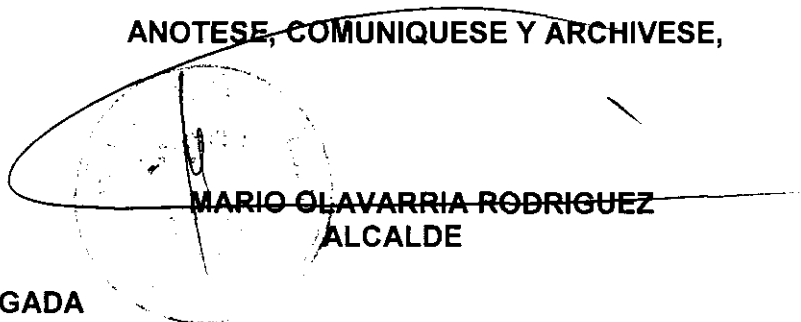
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE,




ANIBAL CALDERÓN ARRIAGADA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MOR/ACA/EAQ/PSS/mcm.

DISTRIBUCION:

- Alcaldía
- Secretaria Municipal
- Directora de Control
- Asesoría Jurídica
- Secplan
- Unidad de Licitaciones
- Dirección de Administración y Finanzas
- Ley de Transparencia
- Oficina de Partes y Archivo



MARIO OLAVARRÍA RODRIGUEZ
ALCALDE



Vº CONTROL
EAQ.



MUNICIPALIDAD DE COLINA
Secretaría Comunal de Planificación

E-738/2017
05-04-2017

MEMORÁNDUM N° 276/2017

MAT.: Solicita Decreto que llame a Licitación Pública.

Colina,

**DE : SR. PABLO SEPULVEDA SEMINARIO
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN**

A : SECRETARÍA MUNICIPAL

De mi consideración:

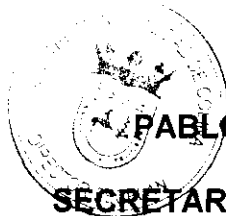
Junto con saludarle, me permito solicitar a Ud., realizar decreto que llame a Licitación pública y apruebe Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas, correspondiente a la **"MEJORAMIENTO PLAZA EL SAUCE, COMUNA DE COLINA"**.

La comisión evaluadora será la siguiente:


- Sr. Pablo Sepúlveda Seminario, Director de Secplan.
- Sr. Álvaro Quilodrán Lettich, Profesional de Secplan.
- Sr. Ivan Leon Correa, Profesional de Obras Municipales.

Se adjuntan Bases Administrativas-Especificaciones Técnicas y Acta de Revisión de Bases.

Saluda atentamente usted,



**PABLO SEPÚLVEDA SEMINARIO
DIRECTOR
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN**


PSS/AMO/lar
Adj. lo indicado
c.c. Secretaría Municipal.
Archivo.



PROPUESTA PÚBLICA
“MEJORAMIENTO PLAZA EL SAUCE, COMUNA DE COLINA”

BASES ADMINISTRATIVAS

1. GENERALIDADES

Artículo N°1

Las presentes Bases Administrativas reglamentan los procedimientos y términos que regulan la Licitación Pública: **“Mejoramiento Plaza El Sauce, Comuna de Colina”**.

El objeto de la presente licitación, es contratar los servicios para la ejecución de los trabajos asociados al mejoramiento del área verde Plaza El Sauce, Población Los Robles, en la Comuna de Colina.

Las condiciones especiales de la propuesta y las características y detalles de la adquisición, serán las indicadas en las presentes Bases Administrativas, Bases Técnicas y demás antecedentes que conforman la licitación.

Artículo N°2

El llamado a propuesta pública se efectuará mediante publicación en el Portal Mercado Público, www.mercadopublico.cl

Podrán presentarse a la licitación las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que cumplan con lo establecido en estas Bases Administrativas y Técnicas.

Para participar, también podrán unirse personas naturales y/o jurídicas bajo la figura “Unión Temporal de Proveedores” en los términos previstos en el artículo 67 bis del Reglamento de la Ley 18.886, entendiéndose por ello la “asociación de personas naturales y/o jurídicas para la presentación de una oferta”.

En el caso que el proponente sea una persona jurídica, se deberán presentar los antecedentes que acrediten su existencia legal y la representación de su mandante.

Artículo N°3

La Licitación se regirá por las normas señaladas en las presentes bases administrativas, bases técnicas, planos, aclaraciones y las respuestas a las consultas; por los términos del contrato, la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios y el Decreto 250 de 2004, del Ministerio de Hacienda, Reglamento de la Ley de Compras Públicas, y otras normas legales o reglamentarias que por la naturaleza de la contratación le fueren aplicables.

Artículo N°4

La licitación se ceñirá a las normativas señaladas precedentemente y a los siguientes documentos según el orden de prelación que se indican a continuación:

- a) Bases Administrativas Generales, Especiales y Especificaciones Técnicas, sus aclaraciones, condiciones contractuales y Anexos.
- b) Decreto Alcaldicio que llama a la licitación.
- c) Oferta del adjudicatario.
- d) Decreto Alcaldicio de Adjudicación.
- e) Contrato y Decreto que aprueba las obras.

Artículo N°5

Todas las consultas o dudas en relación a la propuesta deberán hacerse por escrito en www.mercadopublico.cl en las fechas indicadas en el cronograma publicado en el Portal. Las aclaraciones y respuestas a las consultas, si las hubiere, se darán por escrito en el mismo medio y pasarán a formar parte integrante de las Bases Administrativas y/o Bases Técnicas, según corresponda. Será responsabilidad de los oferentes obtener estos antecedentes del Portal Mercado Público.

Artículo N°6

La inspección técnica de la obra estará a cargo de la Dirección de Obras Municipales.

Artículo N°7

La presente licitación, contempla charla informativa y visita a terreno la cual se llevará a cabo el día y hora estipulados en el Cronograma de Licitación.

Artículo N°8

El sólo hecho de la presentación de la oferta a través del portal de Mercado Público, significará la aceptación por parte del proponente de las presentes bases administrativas generales y especiales, especificaciones técnicas, aclaraciones y respuestas a las consultas efectuadas, anexos y, en general, todos los antecedentes que la acompañan.

2. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

Artículo N°9

Los oferentes ingresarán a (www.mercadopublico.cl), los documentos que se indican a continuación y la oferta económica, respetando el orden de los formularios y documentación solicitada, hasta la fecha y hora estipulado en el cronograma de Licitación. **Se podrá ingresar sólo una oferta por oferente.**

Las ofertas deberán ingresarse hasta el día y hora fijado para tal efecto en el respectivo cronograma.

A) Antecedentes administrativos.

A.1. **Garantía de seriedad de la oferta.**

La garantía de seriedad de la oferta, es el único antecedente que se debe entregar de manera física.

Se aceptará cualquier instrumento de garantía, pagadero a la vista e irrevocable, que asegure su cobro de manera rápida y efectiva.

Este instrumento deberá entregarse en dependencias de la Secretaría Comunal de Planificación de la Municipalidad de Colina, ubicada en Av. Colina N°700, segundo piso ala norte, **hasta las 13:30 horas del día del cierre de recepción de las ofertas** indicada en el cronograma de licitación. Dicho documento se deberá entregar en un sobre cerrado, debiendo llevar el nombre del oferente y de la propuesta en el anverso. Este documento será revisado por la Comisión de Apertura y será enviado a Tesorería Municipal para su verificación y resguardo.

La garantía de seriedad de la oferta deberá tomarse a nombre de la Municipalidad de Colina, Rut. 69.071.500-7, por un monto de \$500.000.- o su equivalente en el valor económico, cualquiera fuere el caso, con una vigencia de 90 días corridos desde la fecha de apertura de la propuesta.

Asimismo, deberá indicar la siguiente glosa:

"En garantía de la seriedad de la oferta de (nombre completo del oferente) por la propuesta pública denominada: mejoramiento Plaza El Sauce, Comuna de Colina, a nombre de la Municipalidad de Colina, Rut. 69.071.500-7."

En el caso del Vale Vista, esta glosa deberá estar escrita en el reverso del documento.

En el caso de la póliza de seguro, esta será Cod. Pol. 120131751 denominada "Póliza de seguro de Caución para Licitaciones, Propuestas o Subastas Públicas o Privadas", y se incluirá la glosa señalada.

Se deja expresamente establecido que no son aplicables las cláusulas de arbitraje, siendo los tribunales de justicia los que tendrán la competencia de resolver cualquier conflicto entre el Municipio, y el oferente.

Adjudicada la propuesta o rechazadas las ofertas, se devolverán a los oferentes sus garantías, a través de la Tesorería Municipal, sin intereses ni reajustes, a contar del 20º día hábil siguiente a la publicación en www.mercadopublico.cl, sea del contrato suscrito con el adjudicatario o del decreto que declara inadmisibles las ofertas o desierta la licitación.

A.2. Individualización completa del oferente, en formulario entregado. (Anexo N°1)

A.3. Si el oferente es persona jurídica, deberá acompañar el Formulario “Resumen de Antecedentes Legales de Sociedades Oferentes”, debidamente firmado (Anexo N°2).

A.4. Si el oferente corresponde a una “Unión Temporal de Proveedores”, se debe adjuntar el documento público o privado, según fuere el caso, que dé cuenta del acuerdo para participar bajo esta modalidad y que formaliza tal unión temporal (instrumento privado, de tratarse de licitaciones inferiores a 1000 UTM e instrumento público de tratarse de licitaciones iguales o superiores a 1.000 UTM).

A.5. Copia de la **Patente Municipal** vigente del oferente del rubro asociado a la licitación.

A.6. Declaración Jurada, debidamente firmada por el oferente o de la Unión Temporal de Proveedores (Anexo N°3), la cual incluya:

- Declaración de no tener las inhabilidades establecidas en el Artículo 4º de la Ley N° 19.886, de Compras Públicas. (En lo relativo a los vínculos de parentescos).
- Declaración de los Oferentes referida a Condenas por Prácticas Antisindicales o Infracción a los Derechos Fundamentales del Trabajador, a que se refiere el artículo 4º de la Ley N°19.886, de Compras Públicas.
- Declaración de no estar la persona jurídica oferente sujeta actualmente a la prohibición -temporal o perpetua- de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, establecida en el N°2, del artículo 8º de la Ley 20.393, sobre responsabilidad penal de las personas jurídicas.

El oferente no estará obligado a presentar los citados documentos, cuando éste se encuentre hábil en Chile Proveedores, circunstancia que deberá acreditar mediante el correspondiente comprobante, que deberá ser incluido en el Portal Mercado Público junto a los Antecedentes Administrativos, a fin de que la Municipalidad a través de la unidad responsable de la licitación, obtenga electrónicamente la información requerida.

En caso que el oferente presente en forma incompleta uno o más de los antecedentes solicitados, y/o éstos no estuvieren agregados en Chile Proveedores, la Municipalidad podrá solicitarlos a través del modo “Aclaración de ofertas” en los plazos indicados en el Artículo N° 19.

A.7. Declaración ambiental, donde se indique no haber sido sancionado por prácticas contra el medio ambiente. (Anexo N°4)

A.8. Currículum del oferente o de los oferentes que compongan una Unión Temporal de Proveedores, indicando años de experiencia en el rubro asociado a la construcción de obras civiles deportivas.

B) Antecedentes técnicos.

B.1. Nómina de contratos ejecutados o en ejecución en servicio de construcción de obras civiles relacionadas con áreas verdes con más de 1.000 m², según formato Anexo N°5.

B.2. Certificado de experiencia u otros documentos (válidos) emitidos por los mandantes que permitan acreditar la experiencia declarada en los puntos antecedentes (A.8 y B.1) y que sea de igual o similares características a lo requerido. No se considerarán documentos que no acrediten e indiquen el tiempo de ejecución de la obra realizada o en construcción, la cantidad de metros cuadrados construidos o intervenidos (**sólo se considerarán los contratos que involucren la construcción o intervención de áreas verdes de más 1.000 m² o más**), monto del proyecto, otras características; y persona de contacto. Dicho documento deberá estar debidamente firmado y timbrado. Todo servicio o trabajo que no sea debidamente acreditado con algún comprobante o que éste no venga con toda la información requerida, podrá NO ser considerado al momento de la evaluación por parte de la Comisión Evaluadora de la Licitación. Tampoco se considerará la autoacreditación.

En caso de tratarse de Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada (EIRL), la experiencia de su titular, en calidad de persona natural, se considerará como experiencia de las EIRL.

En los casos de “Unión Temporal de Proveedores”, se requiere un anexo por cada uno de los proveedores que acrediten experiencia.

B.3. Programa de trabajo, a través de Carta Gantt donde se indique la programación de los trabajos y actividades respectivos. **El plazo a considerar no puede ser inferior a 60 días corridos ni superior a 90 días corridos**; el incumplimiento a esta norma, dejará al oferente fuera de bases.

El plazo indicado en la Carta Gantt debe ser coincidente con el plazo ofertado en el Anexo N°6, “Carta oferta”, según corresponda.

Cualquier incumplimiento respecto a los requerimientos mínimos o máximos, podrá declarar fuera de bases al oferente.

C) Antecedentes Económicos.

C.1. Carta Oferta, indicando el valor de la oferta económica, en formato Anexo N°6.

Los oferentes deberán presentar su Oferta Económica a través de (www.mercadopublico.cl), hasta la fecha y hora indicadas en el cronograma de licitación, ingresando su oferta económica en la respectiva línea de adjudicación.

La oferta realizada a través del Portal, se debe expresar en **valores netos**, en pesos chilenos y **debe ser coincidente con el valor expresado en el respectivo anexo asociado a la oferta económica** (Anexo N°6). Este valor, deberá incluir todos los costos asociados al valor del contrato. De existir diferencias entre lo ofertado en el portal Mercado Público y lo ofertado en la carta oferta, facultará a la Comisión Evaluadora, a dejar fuera de bases al oferente que incurra en esta causal.

C.2. Listado de partidas, indicando el detalle de la oferta según Anexo N°7. **No se podrán modificar las partidas ni tampoco la unidad correspondiente.** El incumplimiento a este requerimiento, facultará a la Comisión Evaluadora a declarar fuera de bases al oferente.

C.3. Análisis de precios unitarios, según Anexo N°8, desglosando los distintos materiales, mano de obra, leyes sociales, maquinarias, equipos, otros. Se deben considerar todos los ítems de la propuesta, incluidos globales y subcontratos. La falta de información, facultará a la Comisión Evaluadora a declarar fuera de bases al oferente que incurra en dicho incumplimiento.

C.4. Análisis de gastos generales, según Anexo N°9, de acuerdo a los cuales se pagarán aquellos aumentos o suspensiones de plazos, que no siendo imputables al contratista y siendo independientes de cualquier aumento de obras u obra extraordinaria, impliquen un aumento en el plazo por sobre el 20% del plazo original.

Artículo N°10

Los oferentes deberán presentar en formato digital todos sus antecedentes a través del Portal Mercado Público (www.mercadopublico.cl), manteniendo la estructura contenida en los anexos adjuntos. Para el caso de los anexos económicos, no se debe modificar ni agregar partidas, ítems y unidades. El no cumplimiento de esta indicación, hará incurrir al oferente en falta y podrá ser declarada su oferta fuera de bases por parte de la Comisión Evaluadora.

El oferente se obliga a mantener vigente el valor de su oferta por el plazo de vigencia de la garantía de seriedad de la oferta señalado en el artículo N°9 letra A.1.-

Artículo N°11

Los oferentes podrán formular consultas sobre las bases de Licitación, ingresándolas en el sitio www.mercadopublico.cl, dentro del período fijado en el presente proceso.

La Municipalidad por su propia iniciativa o en respuesta a una consulta o solicitud de aclaración planteada por algún oferente, podrá modificar, rectificar o adicionar antecedentes complementarios, mediante Aclaraciones, en cualquier momento antes del cierre del proceso, establecido en el calendario de licitación. Toda respuesta y/o aclaración se informará debidamente a través de la plataforma www.mercadopublico.cl, dentro de los plazos estipulados en el respectivo cronograma de licitación. Dichas respuestas y aclaraciones, para todos los efectos, se entenderán que forman parte integrante de la documentación de la presente licitación y es de responsabilidad de cada oferente revisar y considerar dichos antecedentes.

No obstante, dependiendo del número de preguntas y su naturaleza, la Municipalidad podrá mediante Decreto Alcaldicio, modificar los plazos establecidos en el calendario, en cuyo caso se extenderán en igual número de días la fecha de cierre de ofertas.

Artículo N°12

En caso de no poder ingresar los antecedentes al Portal Mercado Público, situación que deberá ser justificada a través de un Certificado de Indisponibilidad del Sistema emitido por la Dirección de Compras Públicas a nombre del oferente, se deberá proceder como se indica:

- La Garantía de Seriedad de la Oferta se deberá entregar hasta las 13:30 horas del día de la Apertura indicada en el respectivo cronograma de licitación.
- Los antecedentes solicitados en el presente artículo, se deberán entregar en un sobre cerrado con el nombre de la propuesta y del oferente en la portada, en un plazo máximo de dos horas a partir de la fecha y hora de cierre recepción de ofertas indicada en el cronograma de licitación, en la Oficina de Partes de la Municipalidad.
- El Certificado de Indisponibilidad del Sistema emitido por la Dirección de Compras Públicas a nombre del oferente, se deberá entregar en un plazo no superior a 48 horas a partir de la hora de apertura de la propuesta indicada en el cronograma de licitación, en la Oficina de Partes de la Municipalidad.
- Asimismo, si por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, no se pudiese realizar la apertura de las ofertas oportuna y electrónicamente ingresadas, la Municipalidad de Colina deberá fijar una nueva fecha y hora para la realización de dicho acto, la cual se informará en www.mercadopublico.cl

3. APERTURA DE LAS OFERTAS

Artículo N°13

La apertura electrónica se efectuará a través del sistema de información establecido en el Portal Mercado Público, liberándose automáticamente las ofertas el día y hora establecidos en el cronograma de Licitación.

En este acto se verificará la existencia de los documentos administrativos y técnicos solicitados en el Artículo N° 9 de las presentes bases, dejándose constancia en el Acta. El contenido de los mismos se analizará durante la evaluación de la propuesta. La Comisión de Apertura se limitará a abrir los archivos digitales y a verificar el contenido de ellos, pero en ningún caso podrán calificarlos, con excepción de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Artículo N°14

Serán rechazadas las ofertas que no ingresaron el documento de garantía de seriedad de la oferta, bajo las condiciones estipuladas en el artículo N° 9, letra A.1 de las presentes bases administrativas.

Artículo N°15

Se revisará, en primer lugar, el sobre que contiene el documento de garantía. Si dicho documento no cumpliera con los requisitos solicitados en el Artículo N°9 A.1, se declarará fuera de bases y se rechazará la oferta correspondiente.

Luego, se abrirán los archivos digitales "Antecedentes Administrativos" y "Antecedentes Técnicos", mencionándose los documentos que contiene cada uno de ellos, los que se anotarán en el "Acta de Apertura", dejando constancia, además de las ofertas rechazadas (si las hubiere), con la indicación de la causal que origina el rechazo, y se consignarán las observaciones.

A continuación, se abrirán los archivos digitales correspondientes a la "Propuesta Económica", los que se anotarán en el Acta de Apertura.

Artículo N°16

La inexistencia de cualquier antecedente requerido en el Artículo N°9 letra A, (a excepción de la letra A.1) quedará registrado en el Acta de Apertura, siendo posteriormente la Comisión de Evaluación quien tendrá la facultad de decidir si, debido a la naturaleza de la omisión o inexistencia de algún antecedente, se declarará fuera de bases al oferente o se le solicitará a través del modo "Aclaración de Ofertas" la información faltante. La inexistencia de cualquier antecedente técnico y/o económico (artículo N°9 letra b y c), hará que la comisión de apertura declare al oferente fuera de bases y rechace su oferta.

Artículo N°17

Los oferentes podrán efectuar observaciones dentro de las 24 horas siguientes a la apertura de las ofertas. Estas observaciones deberán realizarse a través del Sistema de Información.

4. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Artículo N°18

La evaluación de las ofertas se realizará a través de una Comisión Evaluadora, encargada de estudiar y analizar cada una de éstas. Tal Comisión estará constituida por dos funcionarios de la Secretaría Comunal de Planificación y un funcionario de la Dirección de Obras Municipales, quienes emitirán el informe Final de Evaluación.

La Comisión Evaluadora verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en las bases administrativas, como así también, de los establecidos y requeridos en las bases técnicas.

Artículo N°19

La Comisión Evaluadora podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios y omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, las que ningún caso podrán constituir modificación de la oferta ya presentada, ni afectar los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y siempre que se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del sistema de información.

Para tales efectos, se utilizará el foro "Aclaración Ofertas" de la plataforma www.mercadopublico.cl, otorgándose a los oferentes un plazo fatal, el cuál será determinado por la comisión evaluadora y que en ningún caso podrá ser superior a 10 días corridos para su presentación desde la notificación por parte de la comisión. La no presentación en el plazo estipulado, facultará a la Comisión para declararlos fuera de bases.

Artículo N°20

Las ofertas serán estudiadas por la comisión evaluadora, que procederá a la evaluación de las mismas, a través de un análisis económico y técnico de los beneficios, de los costos presentes y futuros de la ejecución de la obra, ofrecidos en cada una de las ofertas, y de acuerdo a la metodología de evaluación que se establece en las presentes bases.

Elaborará un informe, el cual deberá contener a lo menos las materias especificadas en el artículo 40 bis del Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, en el cual propondrá la adjudicación o desestimación de la licitación, fundando su resolución.

En caso de plantear adjudicación, se propondrá la oferta que haya obtenido la mejor calificación general, una vez ponderados los parámetros y criterios técnicos, económicos y/o sociales de evaluación, aún cuando no sea la económicamente más baja. Así mismo, podrá proponer la deserción de la licitación, si estimasen que las ofertas de los proponentes, resultasen inconsistentes y no fuesen convenientes a los intereses municipales.

La Comisión podrá contar, si lo estimase pertinente, con la asesoría del Director Jurídico y/o cualquier otro profesional que requiera como apoyo para el estudio de las ofertas.

Artículo N°21

La evaluación se realizará de acuerdo a los siguientes criterios técnicos y económicos:

Oferta Económica	40 %
Plazo de ejecución	30 %
Experiencia	25 %
Declaración ambiental	2 %
Cumplimiento de los requisitos formales de presentación de la oferta	3 %

Artículo N°22

Para los efectos del proceso de evaluación de ofertas, se considerará el Anexo N°10 “**Metodología y Pauta de Evaluación**”, en el cual se detalla la metodología y se establecen las ponderaciones de los criterios, factores y sub-factores que se contemplan.

Artículo N°23

En caso de existir empate en el resultado de la evaluación, se procederá a adjudicar a la oferta que presente el menor plazo de ejecución; de persistir el empate, se dirimirá por la mejor oferta económica; si el empate persiste, se considerará la experiencia.

5. ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA Y ADJUDICACIÓN

Artículo N°24

La Comisión Evaluadora elaborará un informe dirigido al Sr. Alcalde, en el cual propondrá la adjudicación o desestimación de la licitación, en caso de que no resulte conveniente a los intereses municipales. En caso de plantear adjudicación, se propondrá la oferta que haya obtenido la mejor calificación general, una vez ponderados los parámetros y criterios técnicos, económicos y/o sociales de evaluación.

Artículo N°25

La Municipalidad se reserva el derecho de declarar desierta la propuesta cuando las ofertas no resulten convenientes a sus intereses o no se presenten ofertas, o declarar inadmisibles las ofertas cuando éstas no cumplieran con los requisitos establecidos en las bases. Además, podrá rechazar las ofertas, si el Concejo Municipal no aprueba el Informe de Evaluación presentado, de acuerdo al artículo N°65 letra i) de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

Artículo N°26

El plazo máximo que tendrá la Municipalidad para resolver la adjudicación de la propuesta será de 60 días corridos desde la fecha de apertura de la propuesta. Cuando la adjudicación no se realice dentro de este plazo, la Municipalidad comunicará en el Sistema de Información las razones que justifican el incumplimiento e indicará un nuevo plazo para la adjudicación, además de la renovación de la garantía de seriedad de la oferta en caso de ser necesario.

La resolución de la licitación, ya sea ésta adjudicación o deserción, se realizará mediante Decreto Alcaldicio y se informará a través del Portal Mercado Público.

Los proponentes cuyas propuestas no fueren aceptadas, no tendrán derecho a indemnización alguna, renunciando expresamente a toda acción que pudiese corresponderle, por el solo hecho de presentarse a la propuesta.

Artículo N°27

Para el caso en que el contrato involucre montos iguales o superiores al equivalente a 500 UTM, se requerirá el acuerdo del Concejo Municipal para la adjudicación.

6. READJUDICACION

Artículo N°28

La Municipalidad tendrá la facultad de readjudicar la licitación, en caso de que el oferente seleccionado:

- a) Se desista de la celebración del contrato.
- b) Se encuentre inhábil para contratar con la Administración del Estado en conformidad al art. 4º de la Ley 19.886 y art. 92 de su Reglamento, al momento de la firma del contrato.
- c) No presente la garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- d) No suscriba el contrato dentro del plazo establecido en las presente Bases Administrativas, por causas imputables a éste.

En cualquiera de estos casos, a dicho oferente se le hará efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

7. GARANTÍAS

Artículo N°29

Garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato.

El adjudicatario deberá reemplazar la garantía de seriedad de su oferta por una garantía o caución que garantice el fiel y oportuno cumplimiento del contrato. Al efecto, se aceptará cualquier instrumento de garantía, pagadero a la vista e irrevocable, que asegure su cobro de manera rápida y efectiva, correspondiente al 5% del valor total del contrato. Este documento deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo que dure el contrato y hasta tres meses después de realizada la Recepción Provisoria.

En caso de entregar una "Póliza de Garantía, ésta deberá contener la siguiente información: Cod. Pol. 120130189, 120131794, 120131716 "Póliza de garantía de cumplimiento de contrato en general y de ejecución inmediata" ó 120131312 "Póliza de garantía para organismos públicos, de carácter irrevocable y de ejecución inmediata", para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato por el mismo monto y vigencia señalados en el párrafo precedente, la cual deberá establecer en sus cláusulas especiales que no será aplicable su artículo N° 9 para este caso, y que las multas y demás cláusulas penales del contrato quedan cubiertas por la póliza. Asimismo, el contratista deberá adjuntar a la póliza una comunicación escrita en que señale el domicilio al que deberá notificarle la Municipalidad del siniestro, si ocurriera. Se deja expresamente establecido que no son aplicables las cláusulas de arbitraje, siendo los tribunales de justicia los que tendrán la competencia de resolver cualquier conflicto entre el Municipio, la Compañía Aseguradora y el Contratista.

Cualquiera que sea el instrumento que caucione o garantice la obligación, deberá indicar la siguiente glosa: "En garantía por el fiel y oportuno cumplimiento del contrato y todas las obligaciones solicitadas, de (nombre del oferente) por la obra mejoramiento Plaza El Sauce, Comuna de Colina".

Esta garantía por fiel cumplimiento del contrato, deberá acompañarse por el adjudicatario en la Dirección Jurídica, en el plazo indicado en el Artículo N°35 de estas Bases Administrativas al momento de la firma del contrato.

Artículo N°30

La garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato solicitada en el artículo precedente, cauciona también el pago de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores del contratista y de los subcontratistas.

En caso de incumplimiento del contratista de las obligaciones que le impone el contrato o de las obligaciones laborales pecuniarias o previsionales con sus trabajadores, la Municipalidad estará facultada para hacer efectiva la garantía de fiel y oportuno cumplimiento, administrativamente y sin necesidad de requerimiento ni acción judicial o arbitral alguna.

Lo anterior es sin perjuicio de las acciones que la Municipalidad pueda ejercer para exigir el cumplimiento forzado de lo pactado o la resolución del contrato, en ambos casos con la correspondiente

indemnización de perjuicios. El incumplimiento comprende también el cumplimiento imperfecto o tardío de las obligaciones del contratista.

El contratista será responsable ante terceros de todo daño, detrimento o perjuicio que ocasione con motivo de la ejecución de las obras, cualquiera sea su causa u origen. En consecuencia, a la Municipalidad no le cabe responsabilidad alguna al efecto

Artículo N°31

Al momento de la firma del contrato en la Dirección Jurídica, el contratista deberá otorgar mandato a la Municipalidad, tan amplio como en Derecho se requiera, para que esta pueda ejercer los derechos que emanen de los instrumentos señalados en el artículo N°29, incluyendo la facultad de cobrar y percibir los montos señalados en el instrumento respectivo. Este mandato estará vigente durante todo el plazo del contrato y sus prorrogas y hasta su total y completa ejecución, y solo terminará una vez que se emita y notifique el respectivo Decreto Alcaldicio de Recepción Definitiva de las obras, en la forma dispuesta en el artículo N°65 de estas bases.

La garantía será restituida al momento de la entrega de la garantía por correcta ejecución de la obra.

Artículo N°32

Garantía por correcta ejecución de la obra.

El contratista deberá reemplazar, previo a la cancelación del último estado de pago, todas las garantías entregadas durante la vigencia del contrato original, aumentos de obras y/u obras extraordinarias (si correspondiese), por una garantía o caución que garantice la correcta ejecución de la obra. Se aceptará cualquier instrumento de garantía, pagadero a la vista e irrevocable. El monto de esta garantía será por el 5% del monto total del contrato, con sus modificaciones si las hubiere, expresada en pesos y con vigencia por un plazo de 12 meses posteriores a la recepción provisoria conforme, esto es, hasta la fecha de recepción definitiva de la obra, la cual se indicará en la recepción provisoria respectiva y consignada en el respectivo Libro de Obras del cual se hace mención el Artículo N°38 de las presentes bases.

Cualquiera que sea el instrumento que caucione o garantice la obligación, deberá indicar la siguiente glosa: “En garantía por la correcta ejecución de la obra mejoramiento Plaza El Sauce, Comuna de Colina”

La garantía será restituida, 10 días hábiles posteriores a la recepción definitiva.

8. CONTRATO

Artículo N°33

El Contrato será redactado por la Dirección Jurídica de la Municipalidad, dentro de los 20 días hábiles siguientes a la fecha del Decreto de adjudicación y en conformidad a lo establecido en las presentes Bases Administrativas, Bases Técnicas y demás antecedentes de la propuesta, aclaraciones y respuestas a las consultas, si las hubiere, y oferta del adjudicatario.

Artículo N°34

La contratación será a suma alzada.

El valor del contrato, estará en función del monto ofertado por el adjudicatario en su oferta económica e indicado en el respectivo Decreto de Adjudicación. Todo y cualquier valor se entenderá expresado en pesos chilenos, con impuestos incluidos y deberán incorporar todos los costos directos, indirectos, gastos generales, impuestos, seguros, garantías, utilidades, obras y suministros, servicios y cualquier otro gasto o derecho a que de origen el buen cumplimiento del contrato. Por tanto, en el valor de la oferta deberá incluirse y contemplarse todo gasto que irrogue el cumplimiento total del contrato.

Se pagará en la forma que se señala en las presentes Bases Administrativas, previo cumplimiento de la totalidad de las exigencias requeridas para tales efectos. El contrato estará afecto a los impuestos que exige la Ley.

Artículo N°35

El adjudicatario, deberá suscribir el contrato dentro de los 20 días hábiles siguiente a la fecha de notificación de la adjudicación, a través del Portal Mercado Público, para lo cual deberá concurrir a la Dirección Jurídica dentro del plazo establecido y una vez sea citado por ésta.

El atraso en la suscripción del contrato o del mandato a que se refiere el artículo N° 31 y/o en la presentación de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato en el plazo estipulado en el párrafo precedente, por causa imputable a éste, facultará al municipio para hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta, pudiendo en este evento dejar sin efecto la adjudicación y readjudicar la licitación en el orden de prelación establecido en el informe de evaluación o bien declararla desierta, todo ello sin perjuicio de las acciones que la Municipalidad pueda adoptar por los perjuicios irrogados a los intereses municipales.

Si el adjudicatario es persona jurídica, al momento de la firma del contrato, deberá acompañar copia de la documentación que acredite su constitución legal, (escrituras públicas de constitución y modificación de sociedad y protocolización del extracto social y su inscripción en el Registro de Comercio y publicado el mismo en el Diario Oficial dentro de plazo legal, certificado de vigencia de la sociedad otorgado a la fecha con notas marginales) y la personería del representante legal. Para el caso en que exista un texto refundido, deberán acompañarse los citados documentos sólo a partir de dicho texto. No será necesario acompañar estos documentos si ellos se encuentran disponibles en su totalidad en Chile Proveedores, lo cual deberá demostrar.

Las personas jurídicas extranjeras deberán presentar los documentos que acrediten su constitución y sus modificaciones, conforme a la legislación del país de origen, debidamente legalizados según cualquiera de las formas señaladas en el Artículo 345 del Código de Procedimiento Civil. Además, tendrá la obligación de otorgar y constituir, al momento de la adjudicación, mandato con poder suficiente o la constitución de sociedad de nacionalidad chilena o agencia de la extranjera, según corresponda, con la cual se celebrará el contrato y cuyo objeto deberá comprender la ejecución del mismo.

Sin perjuicio de esto, la Dirección Jurídica podrá solicitar, adicionalmente, toda aquella documentación que estime necesaria para la redacción del contrato.

Artículo N°36

El adjudicatario deberá tener capacidad civil para obligarse. Tratándose de sociedades nuevas que deban constituirse con motivo de la presente licitación, deberán tener una duración contractual que cubra el plazo del contrato. Para todos los efectos de la presente propuesta, se entiende que también cumple con este requisito una sociedad cuyo plazo de duración sea inferior al solicitado pero que se encuentre pactado en sus estatutos que su duración se renueva tácitamente y sucesivamente.

Artículo N°37

Todos los contratos que superen el valor equivalente a 1000 UTM, considerando el valor de la UTM al día de apertura, deberán protocolizarse en una Notaría Pública, siendo de cargo del contratista los gastos que se originen.

Para todos los efectos legales emanados del contrato que se celebre, el contratista deberá fijar su domicilio en la ciudad de Santiago.

Cualquier modificación del contrato, se confeccionará en la misma forma y plazos establecidos en el presente artículo.

9. INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA OBRA

Artículo N°38

Se entenderá por Inspector Técnico Municipal (en adelante I.T.M.) el o los profesionales funcionarios, a quien la Unidad Técnica, le haya encomendado velar directamente por la correcta supervisión de la obra y, en general, por el cumplimiento del contrato. Durante el periodo de ejecución del contrato habrá a lo menos un I.T.M.

El adjudicatario deberá facilitar la labor de supervisión y control del I.T.M., para lo cual el contratista deberá proporcionar un Libro Manifold, que se convertirá en el “Libro de Obras” y que será el medio oficial de comunicación. Este deberá contener hojas foliadas en triplicado. También se considerará comunicación oficial, cualquier correo electrónico institucional, el cual se deberá imprimir y anexar al Libro de Obras.

Respecto de las observaciones formuladas por el I.T.M. éstas deberán ser informadas y cumplidas dentro de los plazos que éste indique y si no señalase plazo, dentro del menor plazo posible.

En caso que el contratista considere que una orden, instrucción u observación se encuentra fuera de los términos y condiciones del contrato, lo notificará por escrito al I.T.M., quien responderá dentro de los tres días hábiles siguientes.

El I.T.M. llevará un registro detallado de toda la correspondencia relativa al cumplimiento del contrato y de todo otro antecedente que tenga directa relación con la obra. El contratista tendrá acceso a este registro.

Las atribuciones del I.T.M., serán entre otras: controlar la ejecución de la obra, sus programas, métodos de ejecución y equipos incorporados a él y podrá ordenar que se tomen las providencias que estime conveniente para asegurar que la obra se ejecute de acuerdo con el contrato y demás antecedentes relacionados con éste. Para el cumplimiento de su cometido el I.T.M., podrá solicitar al contratista, en los plazos y formas que indique, información relativa al personal y al equipo que utiliza y gozará de amplias atribuciones con el objetivo de resguardar los intereses municipales.

El contratista deberá someterse exclusivamente a las órdenes del I.T.M., las que se impartirán siempre por escrito, a través del libro de obras y conforme a los términos del contrato.

El I.T.M. estará facultado para exigir el cambio o traslado de cualquier maquinaria y herramienta, empleados u operarios por insubordinación, desordenes, incapacidad, fallas técnicas reiteradas u otros motivos que a juicio de éste, lesionen los intereses o imagen del Municipio, quedando siempre responsable el contratista de los perjuicios que ello haya podido causar, aplicándose además las multas que procedan.

A su vez, si el I.T.M. detectase un avance inferior al 15% planificado dentro de los plazos fijados, tendrá la facultad de exigir el incremento de personal y/o fijar normas para regular el ritmo de las faenas y así dar cumplimiento al programa fijado en la respectiva Carta Gantt.

10. PLAZOS

Artículo N°39

El plazo de ejecución de la obra, será el propuesto por el contratista de acuerdo a su oferta, y considerando la programación detallada en la respectiva Carta Gantt. **No obstante, el plazo mínimo de ejecución a ofertar será de 60 días corridos y el máximo de 60 días corridos.** Plazos fuera de estos rangos, declararán al oferente fuera de bases.

Los plazos se entenderán en días corridos. En situaciones cuyo vencimiento recaiga en día inhábil (sábado, domingo o festivo), se asume el día hábil siguiente a dicho vencimiento.

El plazo de ejecución, comenzará a regir desde la fecha de entrega de terreno, considerándose ésta, como el primer día, de lo cual se levantará un acta, la que será suscrita por el contratista, Inspector Técnico Municipal y el Director de Obras Municipales; todo lo anterior, una vez firmado el contrato y entregadas las garantías respectivas.

ARTÍCULO N°40

Toda petición de aumento de plazo (si corresponde), se deberá formalizar por escrito, a través del libro de obras al I.T.M., con una anticipación no menor a 25 días corridos antes de la fecha del término contractual, quien evaluará la petición e informará si es pertinente la solicitud o no procede.

Si la petición fuere procedente, el mandante dictará un Decreto Alcaldicio ampliando el plazo del contrato. En el presente caso, el adjudicatario deberá reemplazar el documento de garantía, por uno nuevo, cuyo plazo de vencimiento deberá contemplar el nuevo plazo de aumento del proyecto.

El Municipio podrá solicitar el aumento de plazo, en caso de requerir extender los servicios por alguna razón fundada. Para tal efecto, el I.T.M. solicitará por escrito al contratista, la extensión por el período necesario, el cual podrá aceptar o rechazar esta petición.

En ningún caso será constitutivo de fuerza mayor la cantidad de días de lluvia que se produzcan durante el periodo del contrato, salvo en aquellas situaciones en que la intensidad de las lluvias se tal, que no permitan llevar a cabo los trabajos de manera que queden bien ejecutados. Tampoco constituirá fuerza mayor, huelgas o cualquier otro conflicto de índole laboral que afecte a los trabajadores del contratista, ni los juicios ni embargos que los afecten.

11. MODIFICACIONES

Ampliaciones o disminuciones de obras

Artículo N°41

La Municipalidad se reserva el derecho de ordenar al contratista que amplíe, disminuya o suprima cantidades de obras de una o más partidas, o que modifique las obras previamente contratadas, en caso de que sea pertinente para la correcta ejecución de la obra contratada, en no más de un 30% del monto originalmente contratado.

Todo cambio que implique ampliación del contrato, será cancelado considerando los valores unitarios ofertados y señalados en el listado de partidas respectivo, y se realizará sólo una vez contratada y ejecutado el 100% de lo requerido.

En caso de no existir previamente algún valor, serán consensuados con la Unidad Técnica.

Todo aumento de obra, su presupuesto y plazos, deberá ser analizado y consensuado con el I.T.M. y deberá ser aprobado por el Director de Obras Municipales y ratificado, a través de Decreto Alcaldicio, el cual será comunicado al contratista por el I.T.M. en el Libro de Obras señalado en el Artículo N° 38 y sólo después de ello se podrán iniciar los trabajos.

Todas las ampliaciones deberán garantizarse en la misma forma que el contrato original, con porcentaje y vigencia igual a la garantía inicial del contratado.

La modificación del contrato se entenderá vigente desde la fecha de comunicación y anotación en el libro de obras, de la aprobación a través del Decreto Alcaldicio.

Los plazos para suscribir la modificación del contrato y presentar la garantía complementaria, si procediese, serán los mismos que para el contrato original.

Ejecución de obras extraordinarias

Artículo N°42

Si se requiere la realización de una obra que no estuviese comprendida dentro del listado de partidas o en las bases técnicas, el contratista deberá presentar en la Dirección de Obras Municipales, el presupuesto de dichas obras e indicar si procede, el aumento de plazo requerido para su ejecución, en formulario tipo dentro de los 5 días hábiles a contar de la fecha de anotación en el respectivo libro de obras. Estas obras extraordinarias no podrán exceder el 40% del monto original del contrato.

El contratista, deberá definir y determinar junto al I.T.M. el precio y plazo dentro de los cuales se enmarcarán las obras extraordinarias. En caso de que no existan valores predeterminados, los montos a convenir deberán ser acordes con valores de mercado, los que serán respaldados con al menos tres cotizaciones. En caso de requerirse aumento de plazo, éste deberá ser justificado con su incidencia en el programa de trabajo vigente (Carta Gantt).

Las obras extraordinarias, su presupuesto y el plazo definido, deberá ser aprobado mediante el V°B° correspondiente o rechazado por el Director de Obras Municipales. Esta aprobación o rechazo será comunicada al contratista por el I.T.M. a través del Libro de Obras señalado en el Artículo N° 38 y sólo después de ello se podrán iniciar los trabajos. Lo anterior, deberá ser ratificado y materializado por Decreto Alcaldicio.

El citado Decreto Alcaldicio, indicará el monto respectivo, plazos si correspondiese, condiciones y garantía complementaria a la original (si procediese) que deberá presentar el contratista con motivo del aumento.

Todas las obras extraordinarias deberán garantizarse en la misma forma que el contrato original, con porcentaje y vigencia igual a la garantía inicial del contratado.

La modificación del contrato se entenderá vigente desde la fecha de comunicación y anotación en el libro de obras, de la aprobación a través del Decreto Alcaldicio.

Los plazos para suscribir la modificación del contrato y presentar la garantía complementaria, si procediese, serán los mismos que para el contrato original.

Si las obras extraordinarias se ejecutaren sin cumplir con las condiciones exigidas, ellas serán de cargo exclusivo del contratista.

12. REAJUSTES

Artículo N°43

El contrato no estará condicionado a ningún tipo de reajuste.

13. PAGOS

Artículo N°44

La forma de pago se realizará de acuerdo a estados de pagos, tal como a continuación se detalla:

Primer estado de pago : se cancelará cuando se lleve ejecutado el 50% o más de la obra, cancelándose de acuerdo a la cantidad de obra ejecutada.

Segundo estado de pago : una vez ejecutado el 100% de la obra y con recepción provisoria conforme de parte del I.T.M.

Artículo N°45

Los pagos se efectuarán dentro de los 30 días siguientes desde la fecha que el I.T.M. recepcione conforme la factura y y todos los certificados y documentos definidos en las Bases Administrativas como requisitos para proceder al mismo.

Todos los trabajos deben contar con el permiso correspondiente, el cual estará exento del pago de derechos municipales. Los permisos deben ser solicitados ingresando el formato tipo. En todo caso, el permiso respectivo debe permanecer siempre en obra.

Artículo N°46

El proveedor solicitará a la Unidad Técnica por escrito, a través del libro de obras, que se curse el pago, en las condiciones establecidas en las presentes bases.

La solicitud de pago será revisada por el I.T.M. para su aprobación o rechazo dentro de los 5 días hábiles siguientes a contar de la fecha de presentación de la misma. En caso de rechazo, por disconformidad de los antecedentes presentados, el plazo indicado se suspenderá y comenzará a regir desde la fecha de presentación de la solicitud de pago reformulada, con las observaciones debidamente corregidas.

Artículo N°47

Para el pago, el contratista deberá poner a disposición del I.T.M. la documentación que acredite el haber adoptado las medidas necesarias para proteger eficazmente la vida y salud de todos los trabajadores contratados para la ejecución de la obra, en conformidad a la Ley N°16.744 y a la Ley N°20.123 y sus respectivos Reglamentos, ambas del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, desde el primer día del inicio de la obra; el monto y estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales que a éste correspondan respecto de sus trabajadores y/o trabajadores de los subcontratistas que se ocupan en la obra y los demás antecedentes o certificados que se hayan solicitado.

Para cada estado de pago se deberá presentar:

- **Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales:** Conforme a lo dispuesto por la Ley de Subcontratación, emitido por la Inspección del Trabajo o entidades o instituciones competentes, acreditando el monto y estado de cumplimiento de las obligaciones previsionales y laborales y el hecho de no existir reclamos o denuncias respecto a sus trabajadores y/o de los trabajadores de los subcontratistas que se ocupen en la obra de que se trate, durante el período de ejecución de la obra, hasta la recepción provisoria. (Formulario F-30-1)
- **Declaración jurada del contratista:** en la que indique el número de trabajadores de la empresa y de los subcontratos que intervinieron en la obra en el período que comprende el estado de pago. Esta información deberá ser coincidente con la cantidad de trabajadores indicada en los respectivos certificados de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales.
- **Declaración jurada del contratista:** señalando que no tiene deudas pendientes por concepto de remuneraciones o cotizaciones previsionales respecto de los trabajadores ocupados en la respectiva obra y de los subcontratados en ella.
- **Comprobante de pago de multas,** si las hubiere.
- **Factura correspondiente.** En el caso que el contratista emita Factura Electrónica por la obra, deberá enviar dicho documento al correo del I.T.M.
- Certificado de vigencia de la Póliza de Garantía, si corresponde, cuando lo solicite el I.T.M.
- Toda aquella documentación que se haya solicitado por Libro de Obras.

No se dará curso al pago en tanto no se cumpla con la presentación de toda la documentación anteriormente indicada y a entera conformidad del I.T.M.

Artículo N°48

Queda expresamente prohibido que el contratista sin la autorización expresa del Municipio, pueda ceder o transferir a terceros, a cualquier título, los derechos emanados del contrato, con excepción de la cesión de créditos que se rige por la ley N° 19.983, de 2004.

El plazo para rechazar una factura será el máximo convencional establecido en el artículo 3° N° 2 de la referida Ley N° 19.983 de 2004, esto es, 30 días. Este plazo se entenderá aceptado por el oferente desde el momento de la presentación de su oferta.

Artículo N°49

Para el caso de cualquier cesión de crédito o factoring, el Municipio deberá cumplir con lo establecido en los contratos de factoring suscritos por el Contratista, siempre y cuando se le notifique oportunamente dicho contrato.

En caso de celebrar el Contratista un contrato de factoring, éste deberá notificar a la Unidad Técnica dentro de las 48 horas siguientes a su celebración. Asimismo, la empresa de factoring deberá tomar las providencias necesarias y oportunas de notificación a este Mandante, a fin de hacer efectivo el cobro de la respectiva factura. La Unidad Técnica no se obliga al pago del factoring en caso de existir obligaciones y/o multas pendientes del Contratista.

En ningún caso, la notificación del factoring puede hacerse llegar a la Unidad Técnica, con fecha posterior a la solicitud de pago (estado de pago) que corresponde a la factura cedida.

Para todos los efectos, se tendrá por irrevocablemente aceptada la factura si no se reclama en contra de su contenido mediante alguno de los siguientes procedimientos:

- a) Devolviendo la factura y la guía o guías de despacho, en su caso, al momento de entrega
- b) Reclamando en contra de su contenido en el plazo que las partes hayan acordado, el que no podrá exceder en treinta días corridos, En este caso, el reclamo deberá ser puesto en conocimiento del emisor de la factura por carta certificada, o por cualquier otro modo fehaciente, conjuntamente con la devolución de la factura y la guía o guías de despacho, o bien junto con la solicitud de emisión de la nota de crédito correspondiente. El reclamo se entenderá practicado en la fecha de envío de la comunicación.

14. RETENCIONES

Artículo N°50

Para el caso que el contratista o subcontratista no acredite oportunamente el cumplimiento de las obligaciones laborales pecuniarias y previsionales, la Municipalidad podrá retener de las obligaciones que tenga a favor de aquel o aquellos, el monto de que es responsable solidariamente a favor de los trabajadores de éstos, incluidas las eventuales indemnizaciones legales que correspondan por el término de la relación laboral, solo respecto del tiempo o período durante el cual el o los trabajadores del contratista o del subcontratista prestaron servicios para la Municipalidad.

Igual situación procederá en el evento que el contratista registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social, respecto a trabajadores contratados en los últimos dos años, en cuyo caso, los primeros estados de pago o anticipo asociados al contrato licitado, deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones pendientes, pudiendo el Municipio retener y efectuar el pago directamente o bien el contratista acreditar que la totalidad de ellas se encuentran liquidadas al solicitar el segundo estado de pago. El incumplimiento de esta obligación por parte del contratista, facultará al Municipio a poner término anticipado del contrato y hacer efectiva la garantía de fiel y oportuno cumplimiento, pudiendo realizar un nuevo proceso licitatorio en la que el referido contratista, no podrá participar.

15. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Artículo N°51

Será responsabilidad exclusiva del contratista la correcta ejecución de las obras contratadas de conformidad con las exigencias requeridas en bases administrativas, bases técnicas, oferta presentada e instrucciones del I.T.M.; ésta se extiende desde la notificación de la adjudicación hasta la liquidación del contrato. En ese sentido, el contratista se obliga a rehacer sin costo alguno para el Municipio y en el plazo acordado entre las partes, cualquier trabajo o servicio mal ejecutado o incompleto a juicio de la Municipalidad, sin que ello se considere ampliación o disminución del contrato.

Esta obligación no exime al contratista de la responsabilidad civil que le corresponde durante el plazo que establece la Ley.

El contratista deberá ejecutar cabalmente, todos los requerimientos y exigencias indicadas en las respectivas bases técnicas, respecto a: seguridad, información de la obra (letreros indicativos, otros), limpieza y orden, entre otras.

Artículo N°52

El contratista deberá designar una contraparte del área de la materia de la licitación (con una experiencia no menor a 3 años) esto es un Inspector Técnico de Obra (en adelante I.T.O), responsable de la ejecución del contrato y con quien deberá entenderse el I.T.M. en relación al mismo. Deberá contar con teléfono móvil para ser ubicado en cualquier momento.

La Municipalidad, en el Libro de Obras requerido en Artículo N°38, anotará las indicaciones, deficiencias, atrasos u observaciones que le merezcan la ejecución del contrato a la Inspección técnica, y constituirá el medio oficial de comunicación con el contratista.

El contratista deberá mantener en carácter confidencial y para uso exclusivo del respectivo Contrato, todos los datos y antecedentes reservados de los cuales tiene conocimiento. Esta obligación se extenderá a su personal, empleados y a cualquier tercero que participe en los trabajos encomendados.

Con el objeto de establecer responsabilidades, el contratista deberá registrar en video o fotografías, las zonas de trabajo y su entorno, previo al comienzo de los trabajos. En caso de hacer caso omiso a esta exigencia, cualquier reclamo posterior, deberá ser resuelto por el contratista a su costo.

Artículo N° 53

Será deber y responsabilidad del contratista:

- a) Informar a la Municipalidad, dentro de un plazo de 5 días corridos contados desde la fecha de entrega de terreno, el nombre del Experto en Prevención de Riesgos contratado para el evento (si procediese), como así también cualquier cambio que se produzca y toda otra información necesaria para dar cumplimiento a la normativa legal aplicable al régimen de subcontratación.
- b) Cumplir con la normativa vigente respecto a las obligaciones Laborales y Previsionales así como también la relativa a la Higiene y Seguridad respecto a todos los trabajadores que desempeñen alguna función, con ocasión del cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato que se le encomienda.
- c) Mantener informado, en forma escrita y actualizada al I.T.M., respecto a todas las empresas subcontratistas que desarrollen alguna actividad en la ejecución de la obra como parte del contrato encomendado. Además, deberá informarle del cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de todos los trabajadores, mediante la presentación de los respectivos Certificados de la Inspección del Trabajo que la ley establece, respecto a la propia empresa contratista como de las empresas subcontratistas. Estos certificados deberán ser presentados para proceder al pago de la forma definida en el artículo N°44 de las Bases Administrativas, las que deben contener la información necesaria (nombre y ubicación) y deben cubrir el período total del estado de pago a cursar.
- d) Mantener informado, en forma escrita y actualizada, al I.T.M. respecto al cumplimiento de la normativa de Higiene y Seguridad que la Ley establece respecto de la propia empresa contratista y todas las empresas subcontratistas que desarrollen alguna actividad en la obra como parte del contrato encomendado.
- e) Disponer de todos los equipos y medidas de seguridad adecuados para el personal propio o subcontratado, para evitar accidentes laborales.
- f) Todo personal que desempeñe funciones en la obra, deberá estar debidamente uniformado (prenda con logo corporativo de la empresa) dentro de un plazo no mayor a 5 días corridos desde el inicio de la obra.
- g) Queda prohibido que el personal use como comedor, baño o vestidor cualquier lugar que no sea el destinado para estos fines.

Artículo N°54

Durante la ejecución de las obras el contratista deberá tomar las medidas que sean necesarias para no dañar obras e infraestructura existentes, como agua potable, red de alcantarillado, cámaras, grifos, soleras, postes de electricidad, canalizaciones, otros; como tampoco menoscabar la imagen de la Municipalidad. Cualquier problema derivado de una mala gestión o mal procedimiento por parte de sus trabajadores y por cualquier causa, será de exclusiva responsabilidad del contratista; a su vez, cualquier daño que se genere a algún bien municipal o privado por parte de los trabajadores, deberá ser reparado de inmediato bajo su responsabilidad y costo.

Las obras se desarrollarán en los horarios establecidos por el I.T.M.

Al término de cada jornada de trabajo, todas las zonas de la obra deberán quedar debidamente aseguradas, de modo de evitar accidentes.

Artículo N°55

Se deja constancia, que las eventuales marcas que se puedan indicar en las bases, son sólo referenciales, no obstante la calidad de los materiales y elementos deberán cumplir con el estándar de calidad de la

marca indicada como referencia. Ante cualquier duda, el I.T.M. tendrá la facultad de solicitar al contratista, efectuar bajo su costa, certificaciones o ensayos ante un laboratorio reconocido y aprobado por la Municipalidad.

Todos los materiales, equipos y elementos que resulten de las demoliciones o transformaciones y, cuya utilización no esté contemplada en la nueva obra, deberán ser entregados bajo inventario al Municipio, en el lugar que el I.T.M. indique a través del Libro de Obras.

Cualquier bien o materia valorada que se retire de la obra y que no haya contado con la respectiva instrucción por parte del I.T.M., deberá ser restituida por el contratista o en su defecto, será descontado en el siguiente estado de pago.

Los materiales no utilizables, desechos de cualquier índole, deberán ser retirados por el contratista y enviados a un botadero autorizado.

Artículo N°56

Sin perjuicio de lo señalado en el Artículo N° 48, el contratista podrá concertar con terceros la ejecución parcial del contrato en los términos establecidos en el Artículo 76 del Decreto N°250, sin perjuicio que la responsabilidad y la obligación de su cumplimiento permanecerán en el contratista. No obstante lo anterior, el contratista no podrá subcontratar con personas respecto de las cuales, o de sus socios o administradores, concorra alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en el artículo 92 del citado Reglamento o que hayan sido condenadas en por infracción a la ley 20.393.

En todo caso, dicha subcontratación no podría exceder el 25% del contrato y deberá contar con el acuerdo de la Unidad supervisora del contrato señalada en el artículo N°6 y registrada en el respectivo Libro de Obras.

Artículo N°57

En terreno, el contratista deberá mantener permanentemente un legajo completo de antecedentes, planos, bases técnicas, otros, de la obra, además de todos los antecedentes y documentos exigidos por la Ley N°20.123 de subcontratación.

Artículo N° 58

En las obras en que sea necesario solicitar nuevo servicio eléctrico, aumento de capacidad o extensión de líneas, en que se consulte valores por concepto de empalmes, obras complementarias, ellos se harán efectivos a favor de la Municipalidad. El pago se efectuará oportunamente por el Municipio de acuerdo a los mecanismos establecidos para tales efectos por el DFL 1/82, del Ministerio de Minería, estando a cargo del contratista toda la tramitación que se origine ante la distribuidora de energía eléctrica y el Municipio.

Será de cargo del contratista la obtención de los empalmes provisorios de agua potable, electricidad, otros que sean necesarios para la ejecución de las obras, como asimismo el pago de los consumos respectivos.

Artículo N° 59

El contratista estará obligado a solicitar todos los permisos municipales de rotura y ocupación de veredas y calzadas, que sean necesarios para la ejecución de las obras, los que estarán exentos del pago de derechos, por tratarse de una obra municipal.

Artículo N° 60

El contratista deberá responsabilizarse por la colocación, control y vigencia de todas las señalizaciones asociadas con la obra, tanto diurna como nocturna, como por ejemplo, interrupciones de tránsito vehicular y peatonal que requiera el desarrollo de los trabajos, como asimismo para indicar la existencia de los trabajos, materiales, escombros, excavaciones, otros. Será de exclusiva responsabilidad del contratista, todo accidente, daño, perjuicio o menoscabo ocasionado en la persona o bienes ajenos como motivo del incumplimiento, cumplimiento tardío o imperfecto de estas obligaciones.

Artículo N° 61

El contratista deberá dar estricto cumplimiento a las siguientes normas legales y reglamentarias, en lo que fuera pertinente:

- a) El artículo N°102 de la Ley de Tránsito
- b) Decreto N°78 del año 2012, del Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones, que aprueba el Manual de Señalización de Tránsito.
- c) Normas oficiales del Instituto Nacional de Normalización (INN).
- d) Decreto Supremo N°594/1999, del Ministerio de Salud que aprueba el reglamento sobre condiciones sanitarias y ambientales básicas en los lugares de trabajo.
- e) Ley N°20.123, trabajo en Régimen de Subcontratación y su reglamento.
- f) Circular N°2.3457/07 de la superintendencia de Seguridad Social, que imparte instrucciones respecto a las obligaciones impuestas a las empresas por la Ley N°20.123.
- g) Permiso Municipal correspondiente.
- h) Toda otra Norma Constitucional, Legal, Reglamentaria u Ordenanzas, relativa a la materia de la presente licitación.

Artículo N° 62

Terminada la ejecución de las obras, el contratista deberá proceder de forma inmediata, a retirar todos los materiales excedentes y escombros depositados en la vía pública.

No se podrá mantener acopiados materiales ni escombros que obstaculicen el tránsito vehicular ni peatonal.

Excepcionalmente el Municipio podrá autorizar la ocupación de la vía pública, por períodos determinados, para lo cual el contratista deberá solicitar los permisos municipales respectivos, exentos de pago por tratarse de obras municipales.

Si el contratista no cumpliera con las indicaciones señaladas anteriormente, el Municipio procederá a multarlo, de acuerdo a lo indicado en el Artículo N°66 de las presentes bases; además, procederá al retiro de material o escombros y todos los gastos asociados a esta acción, serán de cargo del contratista, descontándose del estado de pago correspondiente.

16. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Artículo N°63

Recepción Provisoria

- a) Terminados los trabajos, el contratista deberá solicitar por escrito en el Libro de Obras, al I.T.M. a cargo de la inspección de la obra, la recepción provisoria de los mismos dentro del plazo contractual.

Se procederá a dicha recepción dentro de los 3 días hábiles siguientes a la petición.

En todo caso, el I.T.M. verificará que se hayan ejecutado a cabalidad los trabajos requeridos y efectuará, si procede, la recepción provisoria de los mismos o en su defecto dejará constancia en el libro de obras, que el contratista quedara sujeto a la aplicación de las multas respectivas por el incumplimiento de lo requerido.

Se levantará un Acta de Recepción Provisoria la que deberá ser firmada por el contratista, el I.T.M. y el Director de Obras Municipales, donde se consignarán además las multas aplicadas durante la ejecución de los trabajos.

El I.T.M. deberá solicitar la dictación del Decreto Alcaldicio respectivo, con la finalidad de aprobar esta Recepción Provisoria.

- b) Si en el acto de recepción se encontraran observaciones, se otorgará un plazo adicional desde la fecha en que se anotan las observaciones en el libro de obras. De no cumplirse la solución de

las observaciones en el plazo indicado, se cursará una multa de acuerdo a lo indicado en el artículo N°66 desde la fecha de término contractual para la ejecución de los trabajos.

Si el contratista cumple el plazo establecido para solucionar las observaciones, se efectuará la Recepción Provisoria con la fecha correspondiente al término contractual de los trabajos.

- c) Si al término del plazo para la ejecución de las obras, los trabajos no están terminados o no se encuentran ejecutados de conformidad con las bases técnicas u requerimientos del I.T.M., no se dará curso a la Recepción Provisoria y el contratista deberá ejecutar a su costo, los trabajos o reparaciones, siendo causal de multa de acuerdo a lo indicado en el artículo N°66 de éstas bases. Tales defectos, deberán señalarse fundadamente en el Acta de Recepción Provisoria.

Una vez subsanados los defectos indicados por el I.T.M., éste procederá a efectuar la recepción de acuerdo a lo señalado anteriormente, fijándose como fecha de término de las obras, la de recibo conforme de éstas.

Bajo ninguna circunstancia, el contratista podrá excusar su responsabilidad por los trabajos mal ejecutados bajo pretexto de haber sido aceptados por el I.T.M.

- d) En caso que las obras no puedan ser terminadas por causa imputable al Municipio, sin que tenga responsabilidad alguna el contratista, se otorgará el plazo que sea necesario para subsanar el eventual problema, en cuyo caso las obras podrán ser recepcionadas parcialmente. Lo anterior deberá quedar claramente indicado en un Acta de Recepción Parcial.
- e) Ya se la recepción provisoria como parcial, según sea el caso, deberá ser aprobada mediante Decreto Alcaldicio.

Artículo N°64

De la liquidación final del contrato

Dentro de los 30 días anteriores al vencimiento de correcta ejecución de las obras, la Municipalidad deberá efectuar la liquidación del contrato y la Recepción Definitiva de los trabajos.

La liquidación del contrato deberá establecer los saldos pendientes que resulten a favor o en contra del contratista, incluyendo el pago de las multas si las hubiere, y será suscrita por la Municipalidad.

Artículo N°65

De la recepción definitiva

Una vez efectuada la liquidación del contrato, y en caso de no existir multas ni observaciones por parte de la Municipalidad, se procederá a efectuar la Recepción Definitiva de las obras.

Para la Recepción Definitiva se levantará Acta suscrita por el contratista, por el I.T.M. y el Director de Obras Municipales, donde, si procediere, se consignarán las multas aplicadas durante el período de garantía de las obras.

La Recepción Definitiva de las obras y la liquidación del contrato serán aprobadas por Decreto Alcaldicio el que dispondrá además, la devolución del documento bancario correspondiente a la garantía por correcta ejecución de las obras.

Dicho Decreto será notificado al contratista por el I.T.M. y si éste no objetare la liquidación del contrato dentro del plazo de 5 días hábiles contados desde la notificación del Decreto, se entenderá que otorga a la Municipalidad el más amplio, total y completo finiquito y renuncia a toda acción o derecho en relación al contrato.

17. MULTAS

Artículo N°66

La Municipalidad se reserva el derecho de aplicar sanciones al contratista, en el caso de que el I.T.M. detecte que no se haya dado cumplimiento a cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato o que le impone la Ley.

La Municipalidad aplicará multas al contratista y serán notificadas por el I.T.M. en el libro de obras, en los casos que a continuación se indican:

- a) Atraso en la suscripción del contrato y sus modificaciones, 1 UTM por cada día de atraso.
- b) Incumplimiento de las normas legales y reglamentarias aplicables al contrato, 1 UTM por cada evento.
- c) Incumplimiento en las indicaciones establecidas en las Bases Administrativas y bases técnicas, 3 UTM por evento y 1 UTM por día de atraso si correspondiese.
- d) Retraso en el inicio de las obras de acuerdo al cronograma de trabajo, por problemas no imputables al Municipio, 3 UTM por evento, 1 UTM por cada día de atraso.
- e) Incumplimiento de las instrucciones estampadas por el I.T.M. en el libro de obras: 1 UTM por instrucción, en caso de instrucciones de simple solución; 1 UTM por día de atraso, en el caso que la instrucción estipule plazo de ejecución.
- f) Deficiencia en los trabajos ejecutados o materiales defectuosos, 1 UTM por evento.
- g) Acopio o abandono de materiales o escombros en la vía pública sin autorización, 2 UTM por evento y 1 UTM por día.
- h) No emplear los elementos de seguridad en la obra o vía pública de acuerdo lo ordena la Ley, Reglamentos, Ordenanzas, 3 UTM por evento
- i) Incumplimiento del Decreto Supremo N°594/1999, del Ministerio de Salud, que aprueba Reglamento sobre condiciones sanitarias y ambientales básicas en los lugares de trabajo, 3 UTM.
- j) Atraso en la entrega de la obra más allá del plazo señalado en el contrato original y sus modificaciones, 3 UTM por el evento y 1 UTM por día de retraso.
- k) En caso de incumplimiento de los plazos para resolver las observaciones durante el período de garantía de los trabajos, 1 UTM por día.

ARTÍCULO N°67

Las multas enunciadas en el artículo precedente no se aplicarán si el atraso en el cumplimiento se produce por razones fortuitas o fuerza mayor, el cual deberá estar debidamente fundado y probado, en cuyo caso se podrá ampliar el plazo de vigencia del contrato respectivo, si fuere necesario, mediante el correspondiente acto administrativo, por un término equivalente a la duración del impedimento, previa comunicación a través de anotación en el Libro de Obras y la calificación conforme por parte del I.T.M., en orden a que los hechos invocados efectivamente configuran el caso fortuito o la fuerza mayor alegados y que tales hechos se encuentran comprobados.

ARTÍCULO N°68

Detectada una situación que amerite la aplicación de multas, se le notificará al contratista, mediante la correspondiente anotación en el Libro de Obras, indicándose al efecto la infracción cometida, los hechos que la constituyen y el monto de la multa. A contar de la notificación de la comunicación precedente, el contratista tendrá un plazo de cinco días hábiles, para efectuar sus descargos en relación al eventual incumplimiento, acompañando todos los antecedentes que estime pertinentes al Director de Obras Municipales.

Vencido el plazo sin presentar descargos, se dictará la resolución fundada aplicando la multa, la que será sancionada a través Decreto Alcaldicio y se notificará al contratista mediante la anotación en el Libro de Obras.

Si el contratista hubiera presentado descargos en tiempo y forma, el Director de Obras tendrá un plazo de hasta cinco días hábiles a contar de la recepción de los mismos, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente, lo que se determinará, mediante resolución fundada, la que deberá pronunciarse sobre

los descargos presentados, la cual será sancionada a través del respectivo Decreto Alcaldicio y se notificará al contratista mediante la respectiva anotación en el Libro de Obras.

Contra la sanción procederán los recursos de reposición, jerárquico, revisión y aclaración regulados en los artículos 59 a 62 de la Ley N° 19.880 y la reclamación por ilegalidad del artículo 151 de la Ley N° 18.695, sin perjuicio de otros procedimientos administrativos de impugnación y acciones jurisdiccionales que fueren procedentes.

Una vez transcurridos los plazos pertinentes para la interposición de los recursos quedará ejecutoriada la multa, y desde ese momento el contratista se encontrará obligado al pago de la misma, si es que procediera.

Las multas que se apliquen al contratista deberán ser pagadas en Tesorería Municipal y su comprobante deberá ser presentado junto a la factura del estado de pago correspondiente.

ARTÍCULO N°69

Con todo, la municipalidad podrá aplicar multas que, sumadas, tenga como tope máximo el 40% del valor total del contrato. Llegado a este límite, la Municipalidad de Colina se reserva el derecho de poner término anticipado al contrato, por indicaciones de la Unidad Técnica, haciendo efectiva la garantía de fiel cumplimiento de contrato y sin perjuicio de las demás acciones legales que fueren procedentes.

18. DEL TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

Artículo N°70

Serán causales de término anticipado del contrato las siguientes:

- a) Resciliación o mutuo acuerdo de las partes.
- b) Quiebra o estado notorio de insolvencia del contratista, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- c) Fuerza mayor o caso fortuito.
- d) Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- e) Si el proveedor es una Sociedad y va a su liquidación.
- f) En caso de muerte del proveedor o socio que implique término de giro de la empresa.
- g) Incumplimiento del Contrato, así como de cualquiera de las obligaciones que el contratista asuma en virtud de éste, siendo suficiente para ello el Informe del I.T.M., pudiendo la Municipalidad hacer efectiva la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, hasta el monto del perjuicio ocasionado con el incumplimiento.
- h) Si se alcanza el máximo presupuestario fijado en el contrato, incluyendo los eventuales aumentos o ampliaciones de obras.

En estos eventos se hará efectiva la garantía de fiel y oportuno cumplimiento, salvo lo dispuesto en las letras a), c), d) y h), el contrato terminará por vía administrativa sin necesidad de intervención judicial alguna, procediéndose a su liquidación y no teniendo por ello el contratista acción, reclamación o derecho alguno en contra de la Municipalidad.

19. OTRAS DISPOSICIONES

Artículo N°71

Durante la ejecución del contrato o terminado éste, el contratista deberá entregar a la Municipalidad los informes, estudios, datos y cualquier otra información, de cualquier naturaleza, que hubiesen sido obtenidos con ocasión de la ejecución del contrato. Esta información pasará a ser de dominio municipal y el contratista no podrá divulgarla ni publicarla -por cualquier medio o soporte-, sin la previa autorización expresa del municipio. Asimismo, deberá guardar reserva de la información que eventualmente le suministre el municipio o a la que haya tenido acceso con ocasión de la ejecución del contrato. La infracción de estas obligaciones facultará a la municipalidad para impetrar las acciones legales correspondientes.

La información suministrada al municipio por el contratante deberá estar contenida en formatos o soportes reutilizables y procesables (por ejemplo formatos CSUV, XML, SPSS, KML, WFS, XLS, entre otros, según sea el caso).

Para efecto de la presente Licitación, las aclaraciones, respuestas a las preguntas, Bases Técnicas y sus Anexos, primarán en el orden enunciado, sobre las Bases Administrativas y sus anexos, si existiese alguna discordancia entre aquellos y estos.

Artículo N°72

Toda imprecisión o discordancia en los antecedentes o falta de aclaración de un detalle deberá interpretarse en la forma que mejor beneficie a la ejecución de las obras, previa coordinación y aprobación del I.T.M.

**PABLO SEPULVEDA SEMINARIO
DIRECTOR SECPLAN**

TODOS DE LA MANO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PROYECTO

“MEJORAMIENTO PLAZA SAUCE”

PROGRAMA QUIERO MI BARRIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COLINA

SEPLAN

BARRIO LOS ROBLES

ÍNDICE

- I. GENERALIDADES
 1. PROGRAMACION DE LA OBRA
 2. PROFESIONAL A CARGO DE LA OBRA
 3. ENSAYOS Y MUESTREOS
 4. LIBRO DE OBRA
 5. ASEO DE LA OBRA
 6. DAÑOS A LA PROPIEDAD PRIVADA

- II. OBRAS PRELIMINARES
 1. OBRAS PRELIMINARES
 - 1.1 INSTALACION DE FAENAS Y CONSTRUCCIONES PROVISORIAS
 - 1.2 LETRERO DE OBRA
 - 1.3 CIERROS PROVISORIOS
 - 1.4 PLANOS AS-BUILT
 - 1.5 PERMISOS

 2. PREPARACIÓN DE TERRENO
 - 2.1 RETIRO DE ESCOMBROS Y MOVILIARIO EXISTENTE
 - 2.2 EXTRACCIÓN DE SOLERILLAS Y TRANSPORTE A BOTADERO
 - 2.3 REPLANTEO GEOMÉTRICO
 - 2.4 ESCARPE Y LIMPIEZA
 - 2.5 TRAZADO Y NIVELES

 3. OBRAS DE CONSTRUCCION
 - 3.1 PAVIMENTO Y TRATAMIENTO DE SUELO
 - 3.2 SOLERILLAS

 4. PROYECTO DE PAISAJISMO
 - 4.1 PREPARACIÓN TERRENO AREAS VERDES
 - 4.2 PLANTACIÓN ELEMENTOS VEGETALES

 5. OBRAS COMPLEMENTARIAS
 - 5.1 MOBILIARIO URBANO
 - 5.2 JUEGOS DEPORTIVOS
 - 5.3 JUEGOS INFANTILIES
 - 5.4 LUMINARIA

 6. ASEO, ENTREGA Y RECEPCION

OBRA : Mejoramiento Plaza Sauce
UBICACIÓN : El Sauce N° 0757
POBLACIÓN : Los Robles
COMUNA : Colina
PROYECTO : Proyecto “Mejoramiento Plaza Sauce”
ARQUITECTO : Xavier Valle Palacios
FECHA : ENERO 2017
SUPERFICIE : 1.273 m²
INTERVENCIÓN

Las presentes especificaciones técnicas se refieren a los trabajos que se deben realizar en la obra en referencia, la forma en que estos deben quedar terminados, los materiales a usar, etc. Se consideran parte integrante de estas especificaciones, la Ordenanza General de Construcciones, las normas I.N.N, la reglamentación vigente relativa a instalaciones involucradas en el proyecto y las normas de especificación e instrucciones del fabricante, así como de seguridad en los trabajos.

Los materiales e implementos empleados en la obra deberán contar con el Vº Bº de él (la) ITO (Inspección Técnica de la Obra).

Cuando se señalen marcas comerciales o de productos se considerarán a título informativo. Se puede solicitar autorización para usar sus equivalentes siempre y cuando, esta condición pueda ser debidamente acreditada por Instituciones competentes y coincidan con el diseño expuesto en los planos adjuntos.

Ante cualquier discrepancia entre los antecedentes del proyecto, - planos, especificaciones, aclaraciones y modificaciones – o dudas de interpretación de los mismos el contratista deberá consultar a él (la) I.T.O. Así mismo, cualquier solicitud de sustitución de especificaciones que estimen oportuno formular los contratistas, sin que en todo caso signifique un desmejoramiento de la calidad de las obras, deberá ser expresamente autorizada por él (la) I.T.O. Para este efecto, como para las aclaraciones e instrucciones especiales, cualquier pronunciamiento sobre la materia deberá quedar sancionado por escrito en el Libro de Obras.

El Contratista deberá considerar incluidos a su presupuesto todos aquellos detalles menores de terminación que signifiquen un correcto acabado de las obras de acuerdo a las técnicas de construcción, aun cuando no estén expresamente indicados en estas especificaciones o en los planos. Además se da por entendido que el Contratista está en conocimiento de todas estas normas y disposiciones, por consiguiente cualquier defecto o

mala ejecución de alguna partida es de su única responsabilidad, debiendo rehacerla dentro del período de la construcción o de garantía de las obras.

I.- GENERALIDADES

GENERALIDADES

Las obras para la construcción de la **Plaza Sauce**, ubicada en El Sauce # 0757 en la población Los Robles en la comuna de Colina, contempla la realización de un espacio para generar un lugar de estancia, deporte y recreación infantil para esto se plantea un diseño paisajístico que contempla distintas obras civiles relacionadas a la provisión e instalación de la plaza.

Todos los materiales, estarán sujetas a inspecciones y pruebas o ensayos, para este efecto, el contratista dará todas las facilidades necesarias. El contratista deberá presentar en su debida oportunidad muestra de los materiales de terminación, accesorios, equipos de iluminación, pavimentos tipo, colores, etc., para ser aprobados por la I.T.O. Las Especificaciones Técnicas se consideran complementarias a los planos.

El contratista deberá verificar y rectificar en terreno todas las medidas señaladas en los planos, previamente a la ejecución de los trabajos, así como también deberá considerar la ubicación de las tapas de alcantarillado y aguas lluvias.

El terreno es una plaza actualmente con falta de luz artificial en un sector de la plaza, mobiliario urbano y juego infantiles en mal y regular estado de conservación. Se presenta como una plaza con falta de espacios para la recreación y el esparcimiento.

El proyecto de paisajismo contempla la provisión y ejecución de vegetación el cual deberá regirse a planos, cortes y detalles e indicaciones de la paisajista, ITO previa rectificación en terreno.

Para el escarpe, movimientos de tierra y trazado se deberá contar con el V°B° del equipo de paisajismo. Se deberá ejecutar el proyecto en su totalidad, en estricto rigor según obliga los documentos y planos entregados. Se deberá contar en terreno, con el legajo completo de planos plastificados y el documento de entrega en carpeta. Además de un libro de obra en triplicado.

El contratista debe considerar y facilitar visitas de monitoreo participativo, por parte de los vecinos del barrio y Otros relacionados con el Proyecto al 0%, 40%, 70% y 100% de avance de la Obra.

1-. PROGRAMACIÓN DE LA OBRA

Antes de iniciar la obra el contratista que se adjudique la propuesta entregará a él (la) I.T.O. una programación detallada de todas las obras a ejecutar por medio de una Carta Gantt, u otro sistema. Así se asegurará tanto el inicio como el término de cada partida, así como también la mano de obra requerida, especialidades y fechas de ingreso de materiales a la obra. Dicha programación será confrontada permanentemente con el avance real de la construcción y sus incumplimientos parciales, estando expuesto a sanciones por retrasos de las mismas según el reglamento.

2-. PROFESIONAL A CARGO DE LA OBRA

El profesional que tendrá a su cargo la dirección técnica de los trabajos, en representación de la Empresa Constructora adjudicada, podrá ser profesional idóneo a la construcción de áreas verde indistintamente Constructor Civil, Ingeniero Civil, Arquitecto o Paisajista titulado universitario, con una experiencia mínima de 5 años, en el área de la construcción, conforme lo establezcan las Bases Administrativas Especiales correspondientes. Su desempeño lo hará, en calidad de residente en el lugar que se desarrollen las faenas.

En todo caso su contratación estará supeditada a la aprobación (VºBº) del ITO, quién se pronunciará luego de estudiar los antecedentes curriculares que pondrá a disposición. La Empresa Contratista. Dicho profesional deberá estar permanentemente en obra. Si por razones de fuerza mayor tuviese que ausentarse, deberá informar con la debida antelación a la I.T.O. y coordinar exclusivamente con este Funcionario, las autorizaciones, tanto de su ausencia temporal como la proposición y aceptación de la subrogación de su cargo.

3-. ENSAYOS Y MUESTREOS

El contratista queda obligado a otorgar todas las facilidades necesarias para la obtención de muestras y/o testigos que él (la) I.T.O. estime necesarias, para comprobación de la calidad de los materiales a incorporarse en forma definitiva a las obras en construcción. Los ensayos serán de costo del contratista.

4-. LIBRO DE OBRA

Bajo la custodia y responsabilidad directa del ITO, se llevará un libro de obra en triplicado, foliado y autocópiatelo, en el cual éste funcionario, efectuarán las anotaciones

correspondientes. Este libro de obras deberá necesariamente estar visado la Municipalidad de Colina.

5.- ASEO DE LA OBRA

Será de cargo del contratista el despeje de basuras, escombros, etc., que hubiese antes de la iniciación de la obra y durante su ejecución. Además deberá entregar el área y su entorno en perfecto estado de limpieza para su recepción final.

6.- DAÑOS A LA PROPIEDAD PRIVADA

El Contratista será el único responsable de cualquier daño a la propiedad de otras personas o de la misma empresa causada por la ejecución de los trabajos, materia de este proyecto. El Contratista se responsabilizará igualmente de la conservación de edificios existentes en el lugar de intervención, así como de la calle y vías de acceso.

II.- OBRAS PRELIMINARES

1.- OBRAS PRELIMINARES

1.1 INSTALACIÓN DE FAENAS Y CONSTRUCCIONES PROVISORIAS

Se realizarán construcciones provisorias en el lugar para los efectos de asegurar a su personal de Obreros, Técnicos y Administrativos de las comodidades mínimas para ejercer sus labores, según normativa vigente en cuanto a seguridad en trabajos de este tipo.

El Contratista deberá además, proveer a todo su personal de recintos para vestuarios, servicios higiénicos provisorios y comedores.

Deberán igualmente, ser habilitadas cierre provisorio y bodegas necesarias para almacenar los materiales a emplearse en los trabajos. Estas bodegas deberán contemplar las condiciones de seguridad para la buena conservación de ellos. Si es necesario se deberá contratar un nochero o guardia de seguridad si las condiciones lo requieran, con el fin de mantener los materiales en buenas condiciones y no retrasar la obra por robos.

El contratista podrá obtener el agua potable y la energía eléctrica que la obra demande de las instalaciones existentes, realizará las conexiones y extensiones necesarias para su uso y cancelar el consumo respectivo. Si fuese necesario deberán usarse remarcadores.

Se debe mantener la obra y sus alrededores aseados, en especial las veredas y cunetas sin desperdicios botados, se deberá entregar la obra en perfecto funcionamiento.

1.2 LETRERO DE LA OBRA

Se debe considerar la instalación de un letrero indicativo de obra de 1,5m de alto por 3,6m de ancho, cuyo contenido será provisto por la SEREMI, según se indica:

Detalle Técnico Constructivo

Pilares: 3

Contravientos: 3

Travesaños: 2

Perfil Pilar: Cuadrado de 100x50x2mm

Perfil Contravientos: Perfil Costanera 80x40x15x2mm

Perfil Travesaños: Perfil Costanera 80x40x15x2mm

Fundación: 3 para pilar y contraviento se realiza en hormigón, de ancho 0.6mxlargo1.2m y 0.8m de profundidad mínimo

Marco: Perfil cuadrado de 40x40x1mm; de 6.0x2.5m

Bastidor: Perfil cuadrado de 40x40x1mm

Plancha Soporte Gráfico: Zinc 0.35mm

Gráfica: En vinilo autoadhesivo, con tintas solventadas con filtro UV (Garantía de 3 años)

Tipografía: Gob CL, Colores Corporativos: C0 M90 Y75 K0 - C100 M55 Y0 K0, Imagen: 72dpi a tamaño, Impresión: Vinilo PVC o autoadhesivo con tintas solventadas con filtro UV (garantía 3 años).

La estructura de acero recibirá dos manos de anticorrosivo, en la ubicación que indique la I.T.O. con los refuerzos necesarios para su estabilidad. La instalación del letrero de obra deberá asegurar su correcta mantención durante todo el período de desarrollo de la construcción. En caso de sufrir deterioros, el contratista deberá reponerlo.

El Inspector Técnico de la Obra velará por la correcta instalación del Letrero que corresponde al tipo de obra y su financiamiento, no aceptándose la instalación de letreros que no sean los indicados por contrato.

El contratista deberá instalar el letrero en un plazo no superior a 5 días corridos a contar de la aprobación de este por parte del I.T.O. municipal. Una vez recibidas las obras conforme, el letrero quedará de propiedad del adjudicatario, quien deberá proceder a su retiro definitivo.

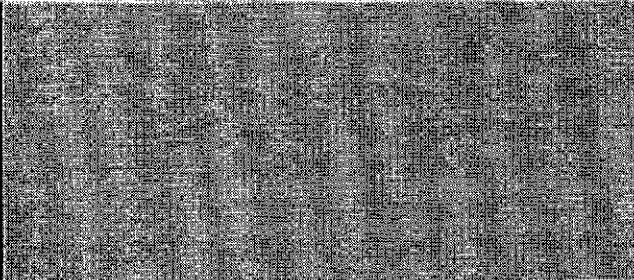
El diseño y las dimensiones del letrero de obras podrían variar de acuerdo al manual que se encuentre vigente en el momento de la ejecución de la obra.

Imagen Referencial Letrero

Nombre de proyecto u obra en construcción

Construyendo más y mejor

Financia: Eremiprom dohr sit prum set areb iprom dohr sit prum set areb iprom dohr sit prum set areb iprom dohr sit prum set areb
 Inversión: 0.000.000.000 -
 Fecha Inicio: 01 de mayo 2016
 Plazo Ejecución: 245 días
 Contratista: Eremiprom SA
 Ubicación: Municipalidad de Valdivia







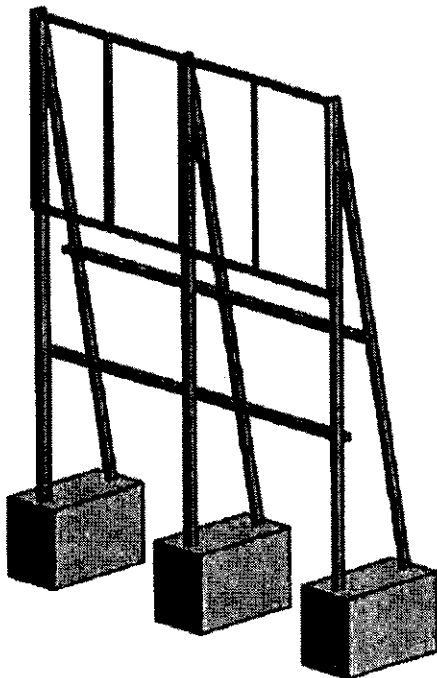





Imagen Referencial Bastidor



1.3 CIERROS PROVISORIOS

Previo a las obras la Empresa Constructora instalará los cierros necesarios en todo su perímetro y se deberán conservar por todo el periodo de construcción. El Cierre perimetral provisorio será estructurado con pie derechos en base a cuarterones de pino bruto de 3x3", sobre los cuarterones se afianzará una malla metálica hexagonal tipo bizcocho revestido con malla raschel doble color negro, tendrá 2,00 m de altura mínima y su ubicación no podrá transgredir las normas Municipales ni las líneas oficiales.

1.4 PLANOS AS-BUILT

De acuerdo a los planos entregados por el mandante, el contratista deberá entregar al finalizar la obra una copia de los planos en papel y digital con la fiel copia de lo finalmente ejecutado en el proyecto. Esto incluye los planos de arquitectura y especialidades.

1.5 PERMISOS

Será de responsabilidad del contratista obtener los permisos y recepciones dentro de ellos deberá solicitar el permiso de ocupación de BNUP, incluyendo las posibles modificaciones que se incorporen al proyecto original, además de efectuar los pagos e inscripciones en las instituciones correspondientes, según los requerimientos relacionados con las obras que se contratan, a su vez debe realizar todas las gestiones y coordinaciones con el Municipio y el SERVIU que sean necesarias para el buen desarrollo de las faenas.

2. PREPARACIÓN DE TERRENO

2.1. Retiro de Escombros y Mobiliario Existente

La operación de preparación de terreno, consistirá en desmontar todos los mobiliarios, rejas y elementos urbanos que el proyecto no considere. El contratista tomará todas las precauciones de seguridad para prevenir accidentes, tanto de los trabajadores como de los transeúntes y usuarios del sector.

Todos los juegos existentes deberán ser llevados a bodega municipal, con el fin de que puedan ser reutilizados.

Todas las excavaciones hechas para remover el mobiliario y sus fundaciones deberán ser rellenadas con tierra posteriormente compactada, para dejar una terminación similar a la de las áreas adyacentes.

Se debe considerar en esta partida el traslado del material a botadero certificado, bodega Municipal o donde la I.T.O lo indique según corresponda, debiendo entregar comprobantes de ingreso a botadero a la I.T.O. Cualquier deterioro ocasionado por estos

trabajos de remoción o de traslado del material a depósito, será de responsabilidad del contratista, debiendo éste reparar el daño provocado, a su costo.

2.2 Extracción de solerillas y transporte a botadero

El Contratista debe considerar la extracción de solerillas de acuerdo al plano especificado. Todo escombros retirado debe ser transportado a un botadero certificado.

2.3 Replanteo Geométrico

El Contratista replanteará la solución geométrica del proyecto en planta, definiendo los ejes, vértices y deflexiones en terreno así como las líneas de solerillas y líneas oficiales. No se podrá continuar con las etapas posteriores de la ejecución de las obras, mientras la I.T.O. no haya recepcionado satisfactoriamente esta partida, registrándola en el Libro de Obras. El replanteo del trazado se deberá verificar en las distintas etapas de: excavación y fundaciones, respetando las cotas indicadas en el proyecto.

Será de responsabilidad del Contratista mantener durante todo el desarrollo de la obra un Punto de Referencia en algún elemento inmóvil.

2.4 Escarpe y Limpieza

Para el escarpe se considera la extracción de todos los suelos que se encuentren contaminados, materias orgánicas, escombros, limos, arcillas, etc., además de su extracción y transporte a botadero Municipal autorizado.

Se debe considerar la poda de levantamiento de copas por el contratista.

2.5 Trazado y niveles

Los trabajos de trazados y niveles serán dirigidos por un profesional idóneo. Para el trazado de los ejes en terreno se construirá un cerco de madera compuesto de cuarterones unidos exteriormente por tabla de madera horizontal y cuyo borde superior no se sitúe a más de 1,40 m sobre el nivel del terreno.

Previo a cualquier faena el constructor verificará los ángulos del terreno, sus niveles de referencia para fijar un PR (Punto de referencia). El constructor debe verificar el calce de los elementos a construir con parámetros fijos. Se realizarán de acuerdo a los planos de planta correspondientes y deberán ser aprobados por el I.T.O. para continuar con los trabajos adelante.

3. OBRAS DE CONSTRUCCIÓN

3.1 PAVIMENTOS Y TRATAMIENTO DE SUELO

Deberán considerarse las pendientes adecuadas para la evacuación de aguas lluvias. Las pendientes se oficializarán en terreno al contratista previo replanteo y serán dadas por el I.T.O. municipal y/o en conjunto con la supervisión técnica SERVIU.

3.1.1 Base Estabilizada

Bajo los pavimentos contemplados en el proyecto, según lo establecido en cada partida y detalles, tales como maicillo, solerillas y baldosas, se consulta la ejecución de una base granular. El material a utilizar deberá estar constituido por un suelo del tipo grava arenosa, homogéneamente revuelto, libre de grumos o terrones de arcilla, de materiales vegetales o de cualquier otro material perjudicial.

El espesor mínimo de la base estabilizada será de 10 cm, compactado con placa vibradora de 100 kg de peso estático o rodillo.

Se deberá efectuar los rellenos necesarios, para lograr los niveles indicados en el proyecto de arquitectura.

3.1.2 Baldosas (suministro y colocación)

Se consultan baldosas modelo tipo Mallorca Budniko similar, Gris arroz de 40cmx40cm.

- **Instalación de baldosas.**

Las baldosas serán instaladas sobre terreno con estabilizado compactado indicado en los detalles de planos de pavimentos. Se instalarán perfectamente alineadas y niveladas y con la pendiente adecuada, de acuerdo a los planos de arquitectura.

Es importante destacar que durante el proceso de colocación la baldosa no puede pisarse por ningún motivo ni permitir que las juntas se llenen de tierra, arena o cualquier material.

- **Mortero de pega**

Será una carga de 3,0 cm. a 4,0 cm. de espesor.

La arena debe estar formada por granos duros, exentos de materia orgánica, aceptándose en ellas hasta un 5% de arcilla. Es recomendable que no contengan sales.

La arena que comúnmente se emplea en la confección del mortero de pega de las baldosas, es la del tipo “Lepanto”, como alternativa debido a su escasez se utilizará arena gruesa rubia de Lampa.

Para pegar baldosas usar un mortero del tipo 1:4 (una parte de cemento por cuatro partes de arena).

- **Fraguado**

Una vez transcurridas 12 hrs. de colocado el pavimento, se esparcirá mediante derrame una lechada de cemento blanco o gris con un pigmento de color según el tipo de baldosa.

Esta lechada debe ser esparcida sobre la superficie con una escoba en reiteradas ocasiones, hasta rellenas las juntas entre las baldosas. Luego de transcurrido un mínimo de 6 hrs. se vuelve a preparar una lechada, esta vez más espesa hasta rellenar completamente la junta, dejando transcurrir un período de tiempo entre pasadas que la permita acomodarse al material de relleno.

Es recomendable mantener húmeda la superficie de los embaldosados después de fraguados, por lo menos durante 3 días. Para este efecto debe cubrirse inmediatamente la superficie fraguada con polietileno transparente.

Al día siguiente del fraguado de las baldosas, se puede entregar el sector para tránsito más liviano, el que podrá ir aumentando hasta que transcurran 28 días, plazo en que el mortero de pega ha alcanzado su máxima resistencia.

3.1.3 Carpeta de Maicillo

Se considera la provisión e instalación de una capa de 10 cm de maicillo amarillo en todos los sectores indicados en el plano, se aplicará sobre base estabilizada compactada y nivelada de modo que no se produzcan hundimientos para que no se acumule agua de lluvia o riego.

Una vez instalado el maicillo se procederá a regar y rodillar con placa compactadora o rodillo de manera que quede bien compactado y liso, debiendo quedar 5 cm más bajo que el nivel superior de los bordes de la solerilla.

3.1.4 Bolón de río (taza arboles)

Se considera la provisión e instalación de tazas para árboles ejecutadas en base de bordes de bolones de río o similar los que deberán tener una cara plana pareja y homogénea para la parte superior. Serán colocadas sobre mortero de pega 1:3, según se indica en Plano de detalle. El terreno deberá estar previamente nivelado y compactado.

3.1.5 Mulch Orgánico (corteza de pino natural decorativa)

Se considera la provisión e instalación de una capa de **5 cm** de **Mulch orgánico de pino natural**, para tazas de árboles dentro de la plaza.

3.2 Solerilla

Se contempla además el suministro y colocación de solerillas canto redondo prefabricadas de 0,5 x 0,20 x 0,06 m. marca Grau o similar, como elementos de confinamiento para delimitar las zonas de pavimentos blandos y áreas verdes, todo según lo señalado en los plano de pavimento y detalles.

Se efectuarán excavaciones de 30 cm. de ancho por 30 cm. de profundidad.

Se asentarán sobre una cama (0,05 m. espesor y 0,30 m. ancho) de grava o gravilla compactada y una base de hormigón de 255 Kg./cem/m³ de al menos 0,07 m. de espesor. Las solerillas deben estar apoyadas en zarpas de hormigón según detalle (apoyos laterales).

Se deberán mantener constantemente húmedas rociándole agua durante 3 días, o más, en caso de haber temperaturas muy altas. Las solerillas se colocarán "de tope", por lo cual, las juntas entre estas serán de 0,5 cm. ancho máximo.

4. PROYECTO PAISAJISMO

Suministro e instalación de la especie EL ROBLE. Este es un árbol robusto que en espesura crece con tronco derecho y limpio sin ramificarse hasta los 15m. Cuando se halla aislado su copa se hace ancha irregular con ramas tortuosa, nudosas y acodadas.

Crecimiento es poco rápido, salvo con condiciones particulares muy favorables. Sus raíces tienden a ser profundas, al año suele tener una raíz central relativamente desarrollada y puede llegar a penetrar a una profundidad de metro y medio en el suelo. Se caracteriza por florecer en primavera. Es utilizado como árbol de plazas y jardines por su altura y follaje.

EL ROBLE



Las siguientes indicaciones de plantación serán complementarias a las instrucciones entregadas en terreno por el arquitecto.

- Se deberá considerar un relleno importante de tierra vegetal en todas las zonas de macizos, de un espesor de 20 cm.
- Estas instrucciones son básicas para preservar en buen estado el sistema radicular de las plantas además de permitir un crecimiento más rápido.
- Esto deberá ser usable para todo tipo de plantas ya sean árboles o arbustos flores y cubre suelos.
- La holladura debe ser mayor del tamaño de la bolsa tanto en el ancho como en su profundidad.
- Cada holladura deberá ser regada antes de la plantación.
- Para la base de cada holladura en los árboles se deberá colocar una capa de 10cm de tierra vegetal luego hasta la superficie con tierra vegetal (70%), arena (5%) y compost (25%).
- Deben ser plantas vigorosas y robustas de tamaño mediano a grande en general. Ninguna planta debe estar podada.
- Presentar cada especie en la holladura. El cuello de la especie debe quedar al menos 3cm bajo el nivel del suelo, evitando dejar raíces al descubierto.
- Todos los árboles deberán tener una altura mínima de 3,5mt.
- Colocar la especie rompiendo la bolsa sin destruir el pan de tierra original.
- Para los árboles colocar tutores de polines de pino o eucaliptus con cruceta impregnado de 1" con base impregnada en brea y fuera del pan de tierra de la planta. Y su colocación deberá ser en forma simultánea a la plantación quedando estrictamente prohibido la colocación de tutores después de la plantación. Amarrar con argollas de manguera de planza y un alambren su interior.
- Tapar o rellenar y apisonar el suelo **conformar tasas de riego.**
- Después de la plantación, regar abundantemente.

- Las plantas deben estar sanas libre de plagas y enfermedades en el momento de la plantación.
- Se deberá fertilizar cada árbol (5grs) y arbusto (5grs) con algún fertilizante NPK.

4.1. PREPARACIÓN TERRENO ÁREAS VERDES

4.1.1 Suelo para Cubre Suelo

El terreno contará con las pendientes adecuadas para el escurrimientos de las aguas lluvia superficiales, evitando puntos bajos donde se aposen éstas, todo lo cual deberá ser recepcionado por la ITO antes de la entrega y partida de las obras de paisajismo. Asimismo deberán estar construidas las obras civiles que confinan los paños de terreno a intervenir

4.1.2. Suelo para árbol

Se grafica detalle que permita el buen trasplante del árbol EL ROBLE. Se debe regir de acuerdo a lo que indica el plano de detalle.

4.1.3 Fertilización

Aplicación de Superfosfato triple:

4.2 PLANTACIÓN ELEMENTOS VEGETALES

4.2.1 Cubre Suelo

Se considera la provisión e instalación de cubre suelo **Aptenia Cordifolia**, el tamaño es mediano a grande de 0.15 a 0.20 cm, se consideran 12 especies por m2, todo ello según muestra y V.B. de paisajista.

Aptenia Cordifolia = 375 m2seg/planimetría

Una vez plantado el cubre suelo, se procederá a regar con manguera hasta la saturación. El riego adecuado deberá repetirse a lo largo de la obra, hasta la entrega del trabajo total, dependiendo la frecuencia de riego de las condiciones del clima que existan, siguiendo en todo caso las instrucciones que oportunamente se recabarán de la inspección técnica.

5. OBRAS COMPLEMENTARIAS

5.1 MOBILIARIO URBANO

Se deberá considerar que todas las fundaciones de los elementos instalados, deben quedar a NPT y no deben sobresalir sus cantos.

5.1.1 Escaño de Hormigón Prefabricado

Se considera la provisión e instalación de escaños de hormigón prefabricado modelo Barcelona 180, BD11 con respaldo (12), de la empresa Vanghar o similar. Instalación según indicaciones del fabricante. Medida según plano.

5.1.2 Segregador Ornamental Monolítico

Se considera la provisión e instalación de 47 segregadores de hormigón prefabricado modelo MB35 tope vehicular $\varnothing 32$, tipo Vanghar o similar, instalación y anclaje a terreno según indicaciones del fabricante.

5.1.3 Receptáculo de basura

Se considera la provisión e instalación 3 basureros modelo VangharPA03 o similar, monolítico.

5.2 Juegos Deportivos

Se consulta la provisión e instalación de Máquinas de ejercicio al aire libre, tipo Circuito Fitness o similar, los que se instalarán según las especificaciones técnicas del fabricante y en la ubicación indicada en los planos de arquitectura. Las máquinas deben ser anti-vandálicas y deben estar empotradas en la superficie donde se instalarán, la instalación y anclaje a terreno deberán ser según indicaciones del fabricante.

La distribución de los elementos se realizará de acuerdo a planos de Arquitectura. El tipo y diseño del elemento será oportunamente presentado para el V°B° de la I.T.O. y el arquitecto Proyectista, previo a su instalación.

5.2.1 Máquina Sky Steeper

Se consulta la provisión e instalación de Máquina Sky Steeper CP-3001 tipo Fahneu o similar, el que se instalará según las especificaciones técnicas del fabricante y detalles en planos de Arquitectura.

5.2.2 Máquina Mini Sky

Se consulta la provisión e instalación de Máquina Mini Sky CF-3002 tipo Fahneu o similar, el que se instalará según las especificaciones técnicas del fabricante y detalles en planos de Arquitectura.

5.2.3 Máquina Twister

Se consulta la provisión e instalación de Máquina Twister CF-3006 tipo Fahneu o similar, el que se instalará según las especificaciones técnicas del fabricante y detalles en planos de Arquitectura.

5.2.4 Máquina Double Space Walker

Se consulta la provisión e instalación de Máquina Double Space Walker CF-3008 tipo Fahneu o similar, el que se instalará según las especificaciones técnicas del fabricante y detalles en planos de Arquitectura.

5.2.5 Máquina Squat Pushing

Se consulta la provisión e instalación de Máquina Squat Pushing CF-3009 (2uni) tipo Fahneu o similar, el que se instalará según las especificaciones técnicas del fabricante y detalles en planos de Arquitectura.

5.2.6 Mesa de Ping Pong

Se consulta la provisión e instalación de Mesa de Ping Pong tipo Vanqhar o similar de 2,44 x1,5 x 1 m, de hormigón la que se instalará según las especificaciones técnicas del fabricante y detalles en planos de Arquitectura.

5.3 Juegos Infantiles

Se consulta la provisión e instalación de Juegos Infantiles Modulares, los que se instalarán según las especificaciones técnicas del fabricante y en la ubicación indicada en los planos de arquitectura. Todos dispondrán instalación anti-vandálica.

La distribución de los elementos se realizará de acuerdo a planos de Arquitectura. El tipo y diseño del elemento será oportunamente presentado para el V°B° de la I.T.O. y el arquitecto Proyectista, previo a su instalación.

5.3.1 Juego columpio

Se consulta Juego columpio modelo LP-44 tipo Fahneu o similar, de materias metálicas y asientos plásticos. Se instalará según las especificaciones técnicas del fabricante y detalles en planos de Arquitectura.

5.3.2 Juego girador

Se consulta Juego girador CP-14 tipo Fahneu o similar, de **material metálico**. Se instalará según las especificaciones técnicas del fabricante y detalles en planos de Arquitectura.

5.3.3 Juego tobogán

Se consulta Juego tobogán T-200 tipo Fahneu o similar, de **material metálico**. Se instalará según las especificaciones técnicas del fabricante y detalles en planos de Arquitectura.

5.3.4 Juego balancín

Se consulta Juego balancín B-205 tipo Fahneu o similar, de **material metálico**. Se instalará según las especificaciones técnicas del fabricante y detalles en planos de Arquitectura.

5.4 Luminarias

El contratista deberá instalar 1 poste de 9 m, con 3 luminarias del tipo trébol, según especificaciones técnicas municipales (revisar plano eléctrico y partidas detalladas en itemizado). El contratista deberá coordinar la ejecución e instalación previamente con él (la) ITO de la obra y la persona encargada de iluminación de la Ilustre Municipalidad de Colina. En el proyecto se aplica la norma NChElec 4/2003, 11.4.4.1 de instalaciones eléctricas.

Se deberá contemplar el cableado entre la luminaria y su caja de registro en cable Cordón rv-k 3 vías (Fase-neutro-tierra) 2,5 mm² por conductor.

Se deberá contemplar el cableado entre el TDA y las cajas de registros de los pilares en cable calpe ALUMINIO, 2x16 mm² (F-N).

El conductor se proyecta en forma aérea para evitar el robo o hurto de energía debido al lugar en el que se encuentra.

Se deberá contemplar Barra Copperweld 1,5 mts y cable cobre desnudo 25 mm² para tierra de protección para todos los postes proyectados.

El Empalme de la Plaza será de uso exclusivo para Alumbrado Público. El circuito de control está en Diagrama Unilineal.

Los equipos de iluminación deberán estar provistos con ballast de doble nivel de potencia sin hilo piloto.

Las canalizaciones se ejecutarán de forma subterránea, según norma.

El postees de "Fierro" 100x100x4mm, cuadrado, de 9 metros de altura, pivote recto de 500 mm, con canastillo.

Se considera Protección disyuntor 6 Amperes en cada poste de alumbrado.

Se calculó para la corriente de partida 2,5x corriente nominal proyectada.

Por ordenanza municipal se proyecta luminaria de 100 Watts S.A.P., carcasa aluminio inyectado, rosca E-40, ballast de doble nivel con condensador para regular mal F.P., índice de protección IP-66 - IK-08.

El proyecto cumple los requisitos solicitados por ITO municipal.

El proyecto cumple con las normativas para ser ingresado en SEC, para obtener Anexo TE2.

6. ASEO, ENTREGA Y RECEPCIÓN

La Ordenanza Municipal determina horarios y modalidad de aseo en la comuna que deben ser estrictamente respetados. Cualquier infracción a las ordenanzas será de cargo y responsabilidad del constructor.

Restos de materiales que serán llevados a botadero deberán consultar un lugar de acopio en el interior de la Obra y que no la entorpezca.

El cuidado y protección de materiales, tantos los proporcionados por sí mismo, como los del Propietario, y de las faenas, será de exclusiva responsabilidad del Constructor, quien establecerá las normas para su cumplimiento.

El contratista deberá contemplar todos los elementos y personal necesarios para resguardar la seguridad de las obras dentro y fuera de los horarios normales de trabajo. Periodo comprendido desde la entrega de terreno hasta 60 días con posterioridad a la Recepción de las obras.

El contratista deberá consignar pruebas de las instalaciones para verificar su correcta ejecución y comprobar que estas se encuentren en su correcto funcionamiento.

Al finalizar la Obra se considera por parte de la empresa contratista, la entrega de la Obra limpia, libre de escombros y con todas las superficies despejadas.

Se recibirá conforme la obra descrita, previa revisión visual. Todas las faenas objeto del contrato, deben estar realizadas y ejecutadas en perfectas condiciones. Se establecerá un *protocolo de entrega*, donde la empresa entregue a la I.T.O un expediente con los antecedentes de los proyectos aprobados y recibidos por el municipio y las certificaciones requeridas según corresponda. Además entregará catálogos y folletos de los elementos instalados, garantías, instrucciones de mantenimiento y manejo, junto a la nómina de los lugares de adquisición de todos ellos.

DOCUMENTOS QUE DEBEN MANTENERSE EN LA OBRA

El contratista deberá mantener en la obra, para que pueda ser utilizada por la I.T.O. y las Comisiones Regionales, una copia de los siguientes documentos:

- Resolución de adjudicación de la obra.
- Formulario de oferta del contratista.
- Presupuesto Compensado
- Programa de Trabajo
- Especificaciones Técnicas
- Planos del proyecto
- Bases Administrativa Especiales y de Prevención de Riesgo.
- Boleta de Garantía del fiel cumplimiento del contrato.
- Pólizas de Seguros de Incendio
- Modificaciones de contrato si corresponde
- Estados de Pagos cursados.
- Facturas pagadas

.....
XAVIER VALLE PALACIOS
ARQUITECTO - PROGRAMA QUIERO MI BARRIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COLINA



LICITACIÓN PÚBLICA
"MEJORAMIENTO PLAZA EL SAUCE, COMUNA DE COLINA"

INDIVIDUALIZACIÓN DEL OFERENTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL : _____

CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT : _____

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL
(SI ES PERSONA JURÍDICA) : _____

CÉDULA DE IDENTIDAD : _____

DIRECCIÓN : _____

TELÉFONO : _____

CORREO ELECTRÓNICO : _____

NOTA:

Respecto de la situación relativa a la Unión Temporal de Proveedores, debe indicarse el nombre del representante o apoderado común de la misma, que debe coincidir con aquel que se estableció en el instrumento público o privado que formalizó la unión.

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Colina, _____ de _____ de 2017.-



LICITACIÓN PÚBLICA

“MEJORAMIENTO PLAZA EL SAUCE, COMUNA DE COLINA”

RESUMEN DE ANTECEDENTES LEGALES DE LAS SOCIEDADES OFERENTES

ESCRITURA PÚBLICA DE CONSTITUCIÓN : _____

RAZÓN SOCIAL : _____

OBJETO : _____

CAPITAL : _____

SOCIOS (*) : _____

ADMINISTRACIÓN Y USO RAZÓN SOCIAL : _____

NOMBRE DIRECTORES (**) : _____

REPRESENTANTE LEGAL : _____

DURACIÓN : _____

NOTA:

(*) EN CASO DE QUE LA SOCIEDAD OFERENTE ESTUVIERE CONSTITUIDA POR ALGUNA SOCIEDAD, SE DEBERÁ ADEMÁS INFORMAR EL NOMBRE DE LOS SOCIOS DE ESTA O ESTAS SOCIEDADES.

(**) EN CASO DE FUERE UNA UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES, SE DEBERÁ ADEMÁS INFORMAR EL NOMBRE DE LAS SOCIEDADES DE ÉSTA.

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Colina, _____ de _____ de 2017.-

ANEXO N° 3
LICITACIÓN PÚBLICA
“MEJORAMIENTO PLAZA EL SAUCE, COMUNA DE COLINA”

DECLARACIÓN JURADA

NOMBRE EMPRESA : _____

R.U.T : _____

TELEFONO : _____

E-MAIL : _____

DECLARA:

- No haber sido condenado, dentro de los dos años anteriores al momento de presentación de la oferta, por prácticas antisindicales, por infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Pena (referidas en el artículo 4º de la Ley N°19.886, de Compras Públicas)
- No tener las inhabilidades establecidas en el Artículo 4º de la Ley N° 19.886, de Compras Públicas, en el sentido de no poseer vínculos de parentesco con los funcionarios Directivos de los Órganos de la Administración del Estado y de las Empresas y Corporaciones del Estado, ni con las personas unidas a ellas por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N°18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado
- La persona jurídica que represento no se encuentra sujeta actualmente a la prohibición – sea temporal o perpetua- de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, establecida en el N°2, artículo 8º de la Ley 20.393, sobre responsabilidad penal de las personas jurídicas (este punto de la declaración aplica exclusivamente a personas jurídicas).

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Colina, _____ de _____ de 2017.-



ANEXO N°4

LICITACIÓN PÚBLICA
"MEJORAMIENTO PLAZA EL SAUCE, COMUNA DE COLINA"

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE
MEDIO AMBIENTAL

NOMBRE OFERENTE : _____

R.U.T : _____

TELEFONO : _____

E-MAIL : _____

- Declaro no haber sido sancionado por la Superintendencia de Medio Ambiente, en cuanto a sanciones por incumplimiento ambiental de acuerdo a la Ley 20.417 "Ley Orgánica SMA".

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Colina, _____ de _____ de 2017.-

LICITACIÓN PÚBLICA
"MEJORAMIENTO PLAZA EL SAUCE, COMUNA DE COLINA"

NOMINA
DE SERVICIOS EJECUTADOS O EN EJECUCION

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL : _____

CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT : _____

N°	NOMBRE EMPRESA/INSTITUCIÓN						
	Persona de Contacto				Cargo		
	Correo Electrónico				Teléfono		
	Tiempo de prestación del servicio	Desde			Hasta		
	Descripción General						
	MONTO TOTAL CONTRATO	\$		m ² construidos		Tiempo ejecución (días)	

N°	NOMBRE EMPRESA/INSTITUCIÓN						
	Persona de Contacto				Cargo		
	Correo Electrónico				Teléfono		
	Tiempo de prestación del servicio	Desde			Hasta		
	Descripción General						
	MONTO TOTAL CONTRATO	\$		m ² construidos		Tiempo ejecución (días)	

- Replicar este cuadro las veces que sean necesarias para acreditar los contratos los años de experiencia n el rubro objeto de licitación.
- Todo trabajo acá declarado debe ser acompañado por certificados, decretos, contratos u otros antecedentes válidos que respalden dicha información. NO se permite la autocertificación.
- En caso de que se trate de una Unión Temporal de Proveedores, debe entregarse un anexo por cada uno de los proveedores para acreditar su experiencia, si fuere el caso.
- En caso de tratarse de Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada (EIRL), la experiencia de su titular, en calidad de persona natural, se computará como de la EIRL.

FIRMA PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Colina, _____ de _____ de 2017.-



ANEXO N°6

LICITACIÓN PÚBLICA

“MEJORAMIENTO PLAZA EL SAUCE, COMUNA DE COLINA”

CARTA OFERTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL : _____

CÉDULA DE IDENTIDAD O R.U.T : _____

La oferta económica, a suma alzada, para la ejecución de las obras asociadas al proyecto en cuestión, es la siguiente:

TOTAL NETO MENSUAL : \$ _____

Afecto a Impuesto : _____ %

MONTO TOTAL MENSUAL (impuestos incluidos): \$ _____

Los valores registrados deben incluir gastos generales y utilidades y deben ser coincidentes con lo ofertado en el Portal Mercado Público.

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución contemplado para el desarrollo de la obra es de _____ días corridos.

Declaro aceptar en todos sus puntos, lo estipulado en las Bases Administrativas, Bases Técnicas, aclaraciones y respuestas a consultas y todos aquellos antecedentes entregados por la Municipalidad.

Firma Oferente o Representante Legal

Colina _____ de _____ de 2017.-

ANEXO N°7

LISTADO DE PARTIDAS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL : _____

CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT : _____

PROYECTO : Mejoramiento Plaza Sauce
UBICACIÓN : El Sauce #0757
COMUNA : Colina
SUPERFICIE : 1273 m2

1.1	Instalación de Faenas	gl		1
1.2	Letrero de Obras	uni		1
1.3	Cierro Provisorio	ml		110
1.4	Planos As Built eléctrico e inscripción	gl		1
1.5	Permisos	gl		1
SUBTOTAL				

2.1	PREPARACIÓN DE LA FAJA			
2.1.1	Retiro de Escombros y Mobiliario Existente	gl		1
2.2	REMOCION DE PAVIMENTOS			
2.2.1	Soleras, extracción y transp. a botadero	ml		263
2.3	MOVIMIENTOS DE TIERRA			
2.3.1	Replanteo Geométrico	ml		379
2.3.2	Escarpe y Limpieza de Terreno	m2		1273
2.3.3	Trazados y Niveles	ml		379
SUBTOTAL				

3.1	PAVIMENTOS Y TRATAMIENTOS DEL SUELO			
3.1.1	BASES			
3.1.1.1	Base Estabilizada	m3		127,3
3.1.2	REVESTIMIENTO Y PAVIMENTOS			
3.1.2.1	Baldosas Tipo Mallorca Budnik (suministro y colocación)	m2		500
3.1.2.2	Macillo Amarillo e=0,10m	m2		95
3.1.2.3	Bolón de río (suministro y colocación)	m2		15
3.1.2.4	Mulch Orgánico (corteza de pino natural decorativa)	lt		330
3.2	SOLERAS			
3.2.1	Soleras tipo C (suministro y colocación)	ml		116
SUBTOTAL				

4.1	PROYECTO PAISAJISMO				
4.1.1	Trasplante de arbustos NO APLICA	uni			\$
4.1.2	PREPARACIÓN TERRENO AREAS VERDES				
4.1.2.1	Suelo para cubrir suelo	m2		500	
4.1.2.2	Fertilización	m2		500	
4.1.3	PLANTACIÓN ELEMENTOS VEGETALES				
4.1.3.1	Árbol suministro e instalación VER EE.TT	un		1	
4.1.3.2	Cubre suelo (Aptenia Cordifolia)	uni		4500	
SUBTOTAL					

5.1	MOBILIARIO URBANO				
5.1.1	Escaño de hormigón modelo barcelona con respaldo (180cm) tipo Vanghar o similar	uni		12	
5.1.2	Segregador Ornamental ø32 tipo Vanghar	uni		47	
5.1.3	Receptáculo de basura Tipo Atrio, tipo Vanghar	uni		7	
5.2	JUEGOS DEPORTIVOS				
5.2.1	Máquina Sky Steeper Tipo Fahneu o similar	uni		1	
5.2.2	Máquina Mini Sky Tipo Fahneu o similar	uni		1	
5.2.3	Máquina Twister Tipo Fahneu o similar	uni		1	
5.2.4	Máquina Double Space Walker Tipo Fahneu o similar	uni		1	
5.2.5	Máquina Squa tPushing Tipo Fahneu o similar	uni		2	
5.2.6	Mesa de Pin Pong Tipo Vanghar	uni		1	
5.3	JUEGOS INFANTILES				
5.3.1	Tobogán con canoa metálica Tipo Fahneu o similar	uni		1	
5.3.2	Carrusel metálico con respaldo Tipo Fahneu o similar	uni		1	
5.3.3	Balancín metálico para 6 niños con tablón metálico Tipo Fahneu o similar	uni		1	
5.3.4	Columpio con 4 asientos tradicionales Tipo Fahneu o similar	uni		1	
5.4	LUMINARIA				
5.4.1	Poste fierro 100x100x5 mm, travesaño, 9 mts. altura, color municipal	uni		3,00	
5.4.2	Poste recepción empalme, fierro 100x100x5mm, 6 mts altura	uni		1,00	
5.4.3	Gabinete AM-1105	uni		1,00	
5.4.4	Automático general circuito alumbrado	uni		1,00	
5.4.5	Diferencial circuito alumbrado	uni		1,00	
5.4.6	Contacto circuito de alumbrado	uni		1,00	
5.4.7	Automático fotocelda	uni		1,00	
5.4.8	Fotocelda completa	uni		1,00	
5.4.9	Caja estanco 100x100	uni		1,00	
5.4.10	Cable Calpe, AL, 2x16 mm2 (Fase y neutro)	ml		80,00	
5.4.11	Cable Cu N° 25 mm2 + Barra Cooper para tierra de protección	ml		4,00	
5.4.12	Tubería PVC conduit 40 mm	uni		4,00	
5.4.13	Luminaria 100 Watts, SAP, Color municipal, Luxury II, ELEC Chile	uni		7,00	
5.4.14	Canastillos. Incluye excavación y hormigón armado	uni		20,00	

5.4.15	Ferretería adicional (Cintas de goma, aisladoras, pegamentos, etc)	uni	1,00
5.4.16	Anexo TE2 para Area verde, Incluye Proyecto eléctrico	uni	1,00
SUBTOTAL			

6.1	Aseo y Entrega	gl	1
6.2	Recepción final	gl	1
SUBTOTAL			

[1]	COSTO DIRECTO (1+2+3+4+5)		
[2]	GASTOS GENERALES, (% sobre [1])	15%	
[4]	UTILIDADES (% sobre [1])	10%	
[5]	VALOR NETO OFERTA		
[6]	I.V.A. (% sobre [5])	19%	
[7]	VALOR TOTAL PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMATIVO (Suma de [5] + [6])		

**PROPUESTA PÚBLICA
"MEJORAMIENTO PLAZA EL SAUCE, COMUNA DE COLINA"**

METODOLOGÍA Y PAUTA DE EVALUACIÓN

1. OFERTA ECONÓMICA (40%)

La metodología de evaluación para este ítem se hará de acuerdo a la relación de menor costo. De acuerdo a lo anterior, se utiliza la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = \frac{\text{OMV}}{\text{OE}} \times 100$$

OMV = Oferta con menor valor
OE = Oferta valor oferente

Total Puntaje Oferta Económica = [Puntaje] x 0,40

2. PLAZO DE EJECUCIÓN (30%)

Se considera en este parámetro de evaluación, el plazo de ejecución asociado al desarrollo de las obras encomendadas, de acuerdo a como se indica en B.3 del Artículo N°9 de las bases administrativas y ofertado en Anexo N°6 "Carta Oferta". La evaluación se realizará según se indica en la siguiente tabla:

Plazo Ejecución (días corridos)	Ponderación	Puntaje
60 días	100	30.00
Entre 61 y 75 días	60	18.00
Entre 76 y 90 días	20	6.00

Nota: todo plazo inferior a 60 días y superior a 90 días corridos, será declarado fuera de bases.

Total puntaje plazo ejecución = [ponderación tabla] x 0.30

3. EXPERIENCIA (25%)

Se considera en este parámetro de evaluación, la experiencia del oferente en la ejecución de obras civiles relacionadas con áreas verdes y cuyos contratos involucren la construcción o intervención de áreas verdes con 1.000 m² o más, y según se indica en el artículo N°9, letra B.1 y B.2 (Anexo N°5), evaluándose tal como se indica en el cuadro siguiente:

Descripción	Ponderación	Puntaje
Acredita más de 20 contratos de iguales o similares características.	100	25.00
Acredita entre 10 y 20 contratos de iguales o similares características.	60	15.00
Acredita menos de 10 contratos de iguales o similares características.	30	7.50
No acredita experiencia	0	0

Total puntaje experiencia = [ponderación tabla] x 0,25

4. DECLARACIÓN AMBIENTAL SIMPLE (2%)

En este criterio, se evalúa el comportamiento ambiental del oferente, considerando las sanciones por incumplimiento ambiental, de acuerdo a como se indica y según Anexo N°4:

Descripción	Ponderación	Puntaje
Sin sanciones o condenas por incumplimientos ambientales	100	2.00
Entre 1 y 3 sanciones o condenadas por incumplimientos ambientales.	10	0.20
Más 3 sanciones o condenadas por incumplimientos ambientales.	0	0

Total puntaje declaración ambiental = [ponderación tabla] x 0,02

5. CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS FORMALES (3%)

Para este criterio de evaluación, las ofertas se compararán entre sí, conforme a los antecedentes presentados y se jerarquizarán otorgándole el máximo puntaje (de 0 a 100 pts.) a las ofertas que presenten la totalidad de antecedentes conforme a bases, y luego, disminuyendo por cada documento o antecedente presentado fuera de fecha o que haya debido ser rectificado.

Descripción	Ponderación	Puntaje
Entrega dentro del plazo original el 100% de los Documentos Administrativos.	100	3.00
Entrega o rectifica de 1 a 2 antecedentes en instancia posterior al cierre del proceso de apertura.	60	1.80
Entrega o rectifica de 3 a 4 antecedentes en instancia posterior al cierre del proceso de apertura.	40	1.2
Entrega o rectifica 5 ó más antecedentes en instancia posterior al cierre del proceso de apertura.	0	0

Total puntaje cumplimiento requisitos = [ponderación tabla] x 0,03

6. EVALUACIÓN FINAL

Por tanto, la evaluación final estará definida por la suma de los puntajes obtenidos en la evaluación de cada criterio.

$$\text{PUNTAJE FINAL} = \text{TP 1} + \text{TP 2} + \text{TP 3} + \text{TP 4} + \text{TP 5}$$

TP1: Total Puntaje 1

TP2: Total Puntaje 2

TP3: Total Puntaje 3

TP4: Total Puntaje 4

TP5: Total puntaje 5



LICITACIÓN PÚBLICA

"MEJORAMIENTO PLAZA EL SAUCE, COMUNA DE COLINA"

CRONOGRAMA DE LICITACIÓN

	DIA	HORA
Publicación en Portal Mercado Público (www.mercadopublico.cl)	05 de Abril de 2017	
Presentación de consultas y aclaraciones	Desde 05 de Abril de 2017 Hasta 12 de Abril de 2017	18:00 hrs.
Charla informativa y visita a terreno (ASISTENCIA VOLUNTARIA)	10 de Abril de 2017	12:00 hrs.
Respuesta a consultas y aclaraciones	18 de Abril de 2017	18:00 hrs.
Plazo para entrega de boleta de garantía (hasta)	25 de Abril de 2017	13:30 hrs.
Cierre recepción de ofertas en Portal Mercado Público	25 de Abril de 2017	15:00 hrs.
Acto de apertura electrónica	25 de Abril de 2017	16:00 hrs.
Fecha máxima de adjudicación	23 de Junio de 2017	

NOTA: La charla informativa, tendrá lugar en Sala de Reuniones de SECPLAN, ubicada en Avda. Colina N° 700, Edificio Consistorial, ala Norte.



MUNICIPALIDAD DE COLINA
SECRETARÍA MUNICIPAL



DECRETO N°: E- 738/2017 /

COLINA, 05 de Abril de 2017.

VISTOS: Estos antecedentes: 1.) Memorándum N° 276/17 de fecha 04 de Abril de 2017, del Secretario Comunal de Planificación mediante el cual solicita Decreto Alcaldicio para llamar a Licitación Pública del proyecto denominado "Mejoramiento Plaza El Sauce, Comuna de Colina". 2.) Acta de Revisión de Bases Administrativas del proyecto referido, firmadas por el Director de Secplan señor Pablo Sepúlveda Seminario, el Asesor Jurídico señor David Vega Becerra, la Directora de Control señora Elizabeth Arellano Quiroga. 3.) Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas de la Licitación Pública; y, lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios; Ley N° 20.285 sobre acceso a la información pública, y su reglamento; Ley N° 19.880 sobre base de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado.

DECRETO:

1.- Llamase a Licitación Pública el proyecto denominado "**Mejoramiento Plaza El Sauce, Comuna de Colina**"; y Apruébese las Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas.

2.- El calendario de dicha propuesta será el siguiente: **a) Publicación en Portal Mercado Público www.mercadopublico.cl:** el día 05 de Abril de 2017. **b) Presentación de Consultas y Aclaraciones:** desde el 05 hasta el 12 de Abril de 2017, a las 18:00 horas. **c) Charla Informativa y Visita a terreno:** 10 de Abril de 2017, a las 12:00 Horas (asistencia voluntaria). **d) Respuestas a Consultas y Aclaraciones:** 18 de Abril de 2017, a las 18:00 horas. **e) Plazo entrega Boleta de Garantía (hasta):** 25 de Abril de 2017, a las 13:30 horas. **f) Cierre Recepción de Ofertas en Portal Mercado Público:** 25 de Abril de 2017, hasta las 15:00 horas. **g) Acto de Apertura Electrónica:** 25 de Abril de 2017, a las 16:00 horas. **h) Fecha Máxima de adjudicación:** 23 de Junio de 2017.

3.- Nombrase a los siguientes funcionarios para integrar la comisión evaluadora, para el proyecto señalado precedentemente:

- Señor: **PABLO SEPULVEDA SEMINARIO**, Director de Secplan.
- Señor: **ALVARO QUILODRAN LETTICH**, Profesional de Secplan.
- Señor: **IVAN LEON CORREA**, Profesional de Obras Municipales.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE,

FDO.) **MARIO OLAVARRIA RODRIGUEZ**
ALCALDE

FDO.) **ANIBAL CALDERON ARRIAGADA**
SECRETARIO MUNICIPAL (S)


ANIBAL CALDERON ARRIAGADA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MOR/ACA/EAQ/PSS/mcm.

DISTRIBUCION:

- Alcaldía
- Secretaria Municipal
- Directora de Control
- Asesoría Jurídica
- Secplan
- Unidad de Licitaciones
- Dirección de Administración y Finanzas
- Ley de Transparencia
- Oficina de Partes y Archivo



MUNICIPALIDAD DE COLINA
SECRETARÍA MUNICIPAL



DECRETO N°: E- 738/2017 /

COLINA, 05 de Abril de 2017.

VISTOS: Estos antecedentes: 1.) Memorandum N° 276/17 de fecha 04 de Abril de 2017, del Secretario Comunal de Planificación mediante el cual solicita Decreto Alcaldicio para llamar a Licitación Pública del proyecto denominado "Mejoramiento Plaza El Sauce, Comuna de Colina". 2.) Acta de Revisión de Bases Administrativas del proyecto referido, firmadas por el Director de Secplan señor Pablo Sepúlveda Seminario, el Asesor Jurídico señor David Vega Becerra, la Directora de Control señora Elizabeth Arellano Quiroga. 3.) Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas de la Licitación Pública; y, lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios; Ley N° 20.285 sobre acceso a la información pública, y su reglamento; Ley N° 19.880 sobre base de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado.

DECRETO:

1.- Llamase a Licitación Pública el proyecto denominado "**Mejoramiento Plaza El Sauce, Comuna de Colina**"; y Apruébese las Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas.

2.- El calendario de dicha propuesta será el siguiente: a) **Publicación en Portal Mercado Público** www.mercadopublico.cl: el día 05 de Abril de 2017. b) **Presentación de Consultas y Aclaraciones:** desde el 05 hasta el 12 de Abril de 2017, a las 18:00 horas. c) **Charla Informativa y Visita a terreno:** 10 de Abril de 2017, a las 12:00 Horas (asistencia voluntaria). d) **Respuestas a Consultas y Aclaraciones:** 18 de Abril de 2017, a las 18:00 horas. e) **Plazo entrega Boleta de Garantía (hasta):** 25 de Abril de 2017, a las 13:30 horas. f) **Cierre Recepción de Ofertas en Portal Mercado Público:** 25 de Abril de 2017, hasta las 15:00 horas. g) **Acto de Apertura Electrónica:** 25 de Abril de 2017, a las 16:00 horas. h) **Fecha Máxima de adjudicación:** 23 de Junio de 2017.

3.- Nombrase a los siguientes funcionarios para integrar la comisión evaluadora, para el proyecto señalado precedentemente:

- Señor: PABLO SEPULVEDA SEMINARIO, Director de Secplan.
- Señor: ALVARO QUILODRAN LETTICH, Profesional de Secplan.
- Señor: IVAN LEON CORREA, Profesional de Obras Municipales.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE,

FDO.) MARIO OLAVARRIA RODRIGUEZ
ALCALDE

FDO.) ANIBAL CALDERON ARRIAGADA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)


ANIBAL CALDERON ARRIAGADA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MOR/ACA/EAQ/PSS/mcm.

DISTRIBUCION:

- Alcaldía
- Secretaria Municipal
- Directora de Control
- Asesoría Jurídica
- Secplan
- Unidad de Licitaciones
- Dirección de Administración y Finanzas
- Ley de Transparencia
- Oficina de Partes y Archivo



MUNICIPALIDAD DE COLINA
SECRETARÍA MUNICIPAL



DECRETO N°: E- 738/2017 /

COLINA, 05 de Abril de 2017.

VISTOS: Estos antecedentes: **1.)** Memorandum N° 276/17 de fecha 04 de Abril de 2017, del Secretario Comunal de Planificación mediante el cual solicita Decreto Alcaldicio para llamar a Licitación Pública del proyecto denominado "Mejoramiento Plaza El Sauce, Comuna de Colina". **2.)** Acta de Revisión de Bases Administrativas del proyecto referido, firmadas por el Director de Secplan señor Pablo Sepúlveda Seminario, el Asesor Jurídico señor David Vega Becerra, la Directora de Control señora Elizabeth Arellano Quiroga. **3.)** Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas de la Licitación Pública; y, lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios; Ley N° 20.285 sobre acceso a la información pública, y su reglamento; Ley N° 19.880 sobre base de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado.

DECRETO:

1.- Llamase a Licitación Pública el proyecto denominado "Mejoramiento Plaza El Sauce, Comuna de Colina"; y Apruébese las Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas.

2.- El calendario de dicha propuesta será el siguiente: **a) Publicación en Portal Mercado Público www.mercadopublico.cl:** el día 05 de Abril de 2017. **b) Presentación de Consultas y Aclaraciones:** desde el 05 hasta el 12 de Abril de 2017, a las 18:00 horas. **c) Charla Informativa y Visita a terreno:** 10 de Abril de 2017, a las 12:00 Horas (asistencia voluntaria). **d) Respuestas a Consultas y Aclaraciones:** 18 de Abril de 2017, a las 18:00 horas. **e) Plazo entrega Boleta de Garantía (hasta):** 25 de Abril de 2017, a las 13:30 horas. **f) Cierre Recepción de Ofertas en Portal Mercado Público:** 25 de Abril de 2017, hasta las 15:00 horas. **g) Acto de Apertura Electrónica:** 25 de Abril de 2017, a las 16:00 horas. **h) Fecha Máxima de adjudicación:** 23 de Junio de 2017.

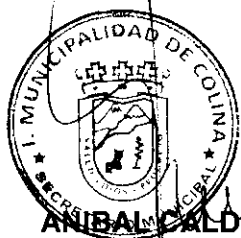
3.- Nombrase a los siguientes funcionarios para integrar la comisión evaluadora, para el proyecto señalado precedentemente:

- Señor: PABLO SEPULVEDA SEMINARIO, Director de Secplan.
- Señor: ALVARO QUILODRAN LETTICH, Profesional de Secplan.
- Señor: IVAN LEON CORREA, Profesional de Obras Municipales.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE,

FDO.) MARIO OLAVARRIA RODRIGUEZ
ALCALDE

FDO.) ANIBAL CALDERON ARRIAGADA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



ANIBAL CALDERON ARRIAGADA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MOR/ACA/EAQ/PSS/mcm.

DISTRIBUCION:

- Alcaldía
- Secretaria Municipal
- Directora de Control
- Asesoría Jurídica
- Secplan
- Unidad de Licitaciones
- Dirección de Administración y Finanzas
- Ley de Transparencia
- Oficina de Partes y Archivo