

**DECRETO N°: E-844/2017** \_\_\_\_\_ /

**COLINA, 17 de Abril de 2017.**

**VISTOS:** Estos Antecedentes: **1)** Memorandum N° 484/2017, de fecha 17 de Abril de 2017, del Director de Administración y Finanzas, mediante el cual solicita Decreto Alcaldicio que apruebe los Términos de Referencia N° 2683-115-L117; y llámase a licitación pública del proyecto denominado "Adquisición de equipamiento informático para el Programa PPF", solicitado por la Dirección de Seguridad Pública; y en virtud a las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley N° 20.285, sobre acceso a la información pública y su reglamento, Ley N° 19.880, base de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado.

**DECRETO:**

**1.- Apruébense los Términos de Referencia N° 2683-115-L117, del proyecto denominado "Adquisición de equipamiento informático para el Programa PPF", Copia de la solicitud -Términos de Referencia- pasan a formar parte integrante del presente Decreto.**

**2.- Llámase a licitación pública para el proyecto denominado "Adquisición de equipamiento informático para el Programa PPF".**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

FDO.)MARIO OLAVARRIA RODRIGUEZ  
ALCALDE

FDO.)ANIBAL CALDERON ARRIAGADA  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



**ANIBAL CALDERON ARRIAGADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

MOR/ACA/EAQ/xcg.

**DISTRIBUCION:**

- Alcaldía
- Secretaria Municipal
- Dirección de Control
- Secplan
- Dirección de Administración y Finanzas
- Adquisiciones
- Dirección de Seguridad Pública
- Ley de Transparencia
- Oficina de Partes y Archivo



MUNICIPALIDAD DE COLINA  
DIRECCIÓN ADM. Y FINANZAS

E-844/2017-  
17/4/17



MEMORÁNDUM N° 484 / 2017.

MAT.: Proceso Publicación.

Colina, abril 17 de 2017.

**DE : SR. MANUEL NUÑEZ QUEZADA  
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS**

**A : SECRETARIO MUNICIPAL**

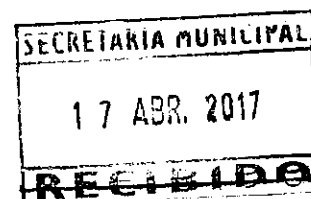
En relación a la Solicitud N°26 de la Dirección de Seguridad Pública, solicito a Ud., gestionar decreto alcaldico que aprueba los Término de Referencia y llame a licitación pública la "Adquisición de equipamiento Informático para el Programa PPF", mediante el ID N° N°2683-115-L117.

Se adjunta solicitud.

Saluda atentamente usted,

  
**MANUEL NUÑEZ QUEZADA  
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS**

MNQ/lhv.  
Adj.: lo indicado  
c.c.: Secretaria Municipal.  
Archivo.





DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES



**LICITACIÓN PÚBLICA**  
**TERMINOS REFERENCIA N° 2683-115-117**

PROCESO DE COMPRA MENOR O IGUAL A 100 UTM (L1) A TRAVÉS DEL PORTAL [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| REQUIRENTE: DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA COMUNAL, PPF COLINA.   |   | SOLICITUD N°: 26   |   |
| <b>INFORMATICA</b>  |   |  |   |
| <b>MATERIAL</b>   | <b>DETALLE</b>  | <b>UNIDAD</b>  |   |
| CAMARA  | CAMARA FOTOGRAFICA CON TRIPODE CON MEMORIA DE 32 GIGA               | 1  |   |
| IMPRESORA MULTIFUNCIONAL  | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL CANON MG 3510.                             | 1  |   |
| SCANNER   | MANUAL, USB 2.0, BATERIA INCORPORADA, INALAMBRICA O POR CABLE 2.4G. | 1  |   |
| MONTO PRESUPUESTARIO (valor IVA Incl.).   |   | \$ 320.000.-   | Estimativo <input checked="" type="checkbox"/><br>Disponible <input type="checkbox"/> |
| <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b> (Los criterios de evaluación seleccionados deberán dar un porcentaje total del 100%)<br>Estos criterios se encuentran definidos en <b>Anexo N°1 Pauta de Evaluación de las Ofertas</b> (adjunto) |   |  |   |
| 1. Oferta Económica   | 30%   | 6. Servicio Post Venta   | 11. Criterios Sustentables:<br>11.1 Eficiencia Energética                             |
| 2. Plazo (entrega o ejecución en días hábiles)  |   | 7. Experiencia   | 11.2 Impacto Medio Ambiental  |
| 3. Oferta Técnica de los Bienes o Servicios   | 50%   | 8. Comportamiento Contractual Anterior   | 11.3 Condiciones de empleo y remuneraciones   |
| 4. Servicio o asistencia Técnica  |   | 9. Cumplimientos de los requisitos   | 20%<br>11.4 Contratación de Personas con discapacidad                                 |
| 5. Metodología  |   | 10. Certificación Norma ISO  | 11.5 Otras materias de alto Impacto social  |
| * Resolución de empates si se presentan se definirá con la <u>1ª opción</u> (N° 3), <u>2ª opción</u> (N° 9), <u>3ª opción</u> (N°1).  |   |  |   |
| INSPECCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO (ITS)   |   | KARIN COLINA TERÁN, 87766462, PPF COLINA@GMAIL.COM, BUDI N° 58, VILLA ESPERANZA, COLINA  |   |
| PLAZOS (SEGÚN CORRESPONDA EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO O ENTREGA DEL PRODUCTO DESDE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA)   |   | 7 DIAS HABILES   |   |
| CUALQUIER OTRO ASPECTO REVELANTE EN RESGUARDO DE LOS INTERESES MUNICIPALES O MULTAS (SI FUERE PROCEDENTE)   |   | SE SOLICITA QUE UNA VEZ ADJUDICADA LA LICITACION, LA COMPRA DEBE SER CARGADA A LOS FONDOS DEL "PROGRAMA DE PREVENCION FOCALIZADA PPF COLINA" Y MONTO NO DEBE EXCEDER LOS \$ 320.000 \$ IVA INCLUIDO. |   |

|   |   |
|---|---|
| NOMBRE, CARGO DEL REQUIRENTE Y TIMBRE                             | <br>PATRICIO DURAN GATICA<br>DIRECTOR<br>DIRECCION SEGURIDAD PÚBLICA COMUNAL. |
| ITEM PRESUPUESTARIO<br>USO EXCLUSIVO D.A.F.<br>M405 11 002 00. 00 | <br>(FIRMA D.A.F.)  |

Uso Interno de DAF.

La Solicitud de Compra se devolverá al requirente en los siguientes casos:

|   |
|---|
| 17. El monto de compra supera las 100 UTM. <input type="checkbox"/>   |
| 18. La cuenta a cargar no tiene presupuesto. <input type="checkbox"/>   |
| 19. No están bien definidos los requisitos del producto solicitado (técnicos, criterios de evaluación, inspección técnica y otros que afecten el proceso). <input type="checkbox"/> |
| 20. Otros. <input type="checkbox"/>   |

INICIO DEL PROCESO 17.04.17 (Uso exclusivo del Dpto. Adquisiciones)