

**DECRETO N°: E-1074/2017** \_\_\_\_\_ /

**COLINA, 16 de Mayo de 2017.**

**VISTOS:** Estos Antecedentes: **1)**  
Memorandum N° 588/2017, de fecha 15 de Mayo de 2017, del Director de Administración y Finanzas, mediante el cual solicita Decreto Alcaldicio que apruebe los Términos de Referencia N° 2683-139-L117; y llámase a licitación pública del proyecto denominado "Adquisición pantalla electrónica de dos dígitos", solicitado por la Dirección de Obras Municipales; y en virtud a las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley N° 20.285, sobre acceso a la información pública y su reglamento, Ley N° 19.880, base de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado.

**DECRETO:**

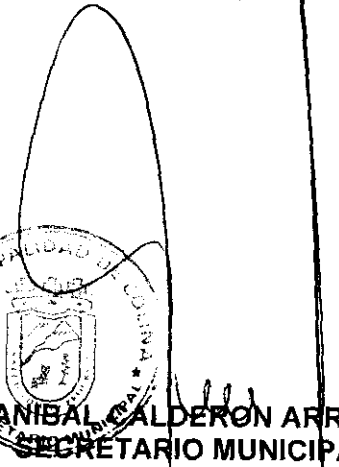
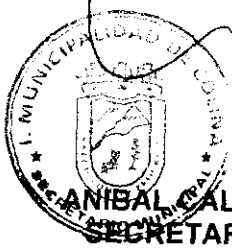
**1.- Apruébense los Términos de Referencia N° 2683-139-L117, del proyecto denominado "Adquisición pantalla electrónica de dos dígitos", Copia de la solicitud -Términos de Referencia- pasan a formar parte integrante del presente Decreto.**

**2.- Llámase a licitación pública para el proyecto denominado "Adquisición pantalla electrónica de dos dígitos".**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

FDO.)MARIO OLAVARRIA RODRIGUEZ  
ALCALDE

FDO.)ANIBAL CALDERON ARRIAGADA  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

  
  
**ANIBAL CALDERON ARRIAGADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

MOR/ACA/EAQ/xcg.

**DISTRIBUCION:**

- Alcaldía
- Secretaria Municipal
- Dirección de Control
- Secplan
- Dirección de Administración y Finanzas
- Adquisiciones
- Dirección de Obras Municipales
- Ley de Transparencia
- Oficina de Partes y Archivo



E-8074/2017  
06-05-2017



MUNICIPALIDAD DE COLINA  
Dirección de Administración y Finanzas.

**MEMORÁNDUM N° 588 / 2017.**

**MAT.:** Proceso publicación.

Colina, mayo 15 de 2017.

**DE : SR. MANUEL NUÑEZ QUEZADA  
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS**

**A : SR. SECRETARIO MUNICIPAL**

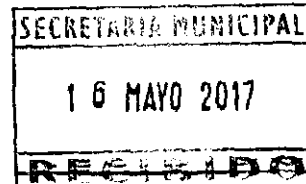
En relación a la Solicitud N°08 de la Dirección Obras Municipales, solicito a usted gestionar decreto alcaldicio que apruebe los Términos de Referencia y llame a licitación pública la "Adquisición pantalla electrónica de dos dígitos", mediante el ID N°2683-139-L117.

Se adjuntan antecedentes.

Saluda atentamente usted,

**MANUEL NUÑEZ QUEZADA  
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS**

MNQ/lhv  
Adj.: lo indicado  
c.c.: Secretaria Municipal.  
Archivo.



INICIO DEL PROCESO 17-05-2017 (uso exclusivo del Dpto. Adquisiciones)



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES



**LICITACIÓN PÚBLICA**  
**TERMINOS REFERENCIA N° 2683-139-1112**

PROCESO DE COMPRA MENOR O IGUAL A 100 UTM (L1) A TRAVES DEL PORTAL [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

|  |    |   |   |
|--|----|---|---|
| REQUIRENTE: DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES   |    | SOLICITUD N°: 08<br>FECHA 04 DE MAYO DE 2017  |   |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO</b>   |    |   |   |
| PANTALLA ELECTRONICA DE DOS DIGITOS CON 2 PULSADORES INALAMBRICOS  |    |   |   |
| MONTO PRESUPUESTARIO (valor IVA Incl.).  |    | \$ 300.000.-  | Estimativo <input checked="" type="checkbox"/><br>Disponible <input type="checkbox"/> |
| <b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b> (Los criterios de evaluación seleccionados deberán dar un porcentaje total del 100%)<br>Estos criterios se encuentran definidos en Anexo N°1 Pauta de Evaluación de las Ofertas (adjunto) |    |   |   |
| 1. Oferta Económica  | 15 | 6. Servicio Post Venta  | 11. Criterios Sustentables:   |
| 2. Plazo (entrega o ejecución en días hábiles)   | 50 | 7. Experiencia  | 11.1 Eficiencia Energética  |
| 3. Oferta Técnica de los Bienes o Servicios  | 25 | 8. Comportamiento Contractual Anterior  | 11.2 Impacto Medio Ambiental  |
| 4. Servicio o asistencia Técnica   |    | 9. Cumplimientos de los requisitos  | 11.3 Condiciones de empleo y remuneraciones   |
| 5. Metodología   |    | 10. Certificación Norma ISO   | 11.4 Contratación de Personas con discapacidad  |
|  |    |   | 11.5 Otras materias de alto Impacto social  |
| * Resolución de empates si se presentan se definirá con la 1ª opción (plazo), 2ª opción (oferta técnica), 3ª opción (económica).   |    |   |   |
| INSPECCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO (ITS)  |    | SANDRA ARIAS CANDIA<br><a href="mailto:sandra.arias@colina.cl">sandra.arias@colina.cl</a> |   |
| PLAZOS (SEGÚN CORRESPONDA EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO O ENTREGA DEL PRODUCTO DESDE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA)  |    | 3 DIAS  |   |
| CUALQUIER OTRO ASPECTO REVELANTE EN RESGUARDO DE LOS INTERESES MUNICIPALES O MULTAS (SI FUERE PROCEDENTE)  |    | Usted puede comentar cosas que resulten relevantes para la compra o multas                |   |

|   |   |
|---|---|
| NOMBRE, CARGO DEL REQUIRENTE Y TIMBRE       | <br>ANGELO PRADO CONCHA<br>DIRECTORA DE OBRAS MUNICIPALES |
| ITEM PRESUPUESTARIO<br>USO EXCLUSIVO D.A.F. | <br>(FIRMA D.A.F.)  |

**Uso Interno de DAF.**

La Solicitud de Compra se devolverá al requirente en los siguientes casos:

1. El monto de compra supera las 100 UTM.
2. La cuenta a cargar no tiene presupuesto.
3. No están bien definidos los requisitos del producto solicitado (técnicos, criterios de evaluación, inspección técnica y otros que afectan el proceso).
4. Otros.

INICIO DEL PROCESO 15.05.17 (Uso exclusivo del Dpto. Adquisiciones)