



DECRETO N°: E-2503/2017 /

COLINA, 23 de noviembre de 2017

**VISTOS:** Acuerdo N° 127, adoptado por el H. Concejo Municipal en Sesión Ordinaria N° 32, de fecha 23 de noviembre de 2017; Lo informado por el Sr. Alcalde, solicitando aprobación del H. Concejo Municipal del Programa de Metas y Mejoramiento de Gestión de la Municipalidad de Colina año 2017, del presupuesto municipal para el año 2018; y, las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Ley N° 19.280 artículo 13°, Ley N° 19.880 sobre base de los procedimientos administrativos de los órganos de la administración del estado, Ley N° 20.285 sobre acceso a la información pública y su reglamento

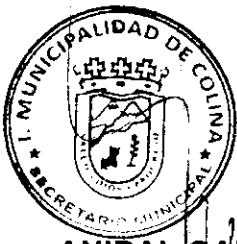
**DECRETO:**

Promulgase el acuerdo N° 127, adoptado por el H. Concejo Municipal en Sesión Ordinaria N° 32, de fecha 23 de noviembre de 2017, **SE ACUERDA:** Aprobar el Programa de Metas y Mejoramiento de Gestión de la Municipalidad de Colina año 2018, del presupuesto municipal para el año 2018, los que pasan a formar parte integrante del presente acuerdo.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**

FDO.) MARIO OLAVARRIA RODRIGUEZ,  
Alcalde.

FDO.) ANIBAL CALDERON ARRIAGADA  
Secretario Municipal



**ANIBAL CALDERON ARRIAGADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

MOR/ACA/phf

**DISTRIBUCION:**

Sres. Concejales  
Administrador Municipal  
Dirección de Control  
Secretaria Municipal  
Asesoría Jurídica  
Dirección de Administración y Finanzas  
Unidad de Personal  
Secplan  
Ley de Transparencia  
Oficina de Partes y Archivo.



El Honorable Concejo Municipal por la mayoría de sus miembros, y con el voto en contra del concejal Vásquez y la abstención de la concejala Lantadilla y concejala Vial, adopta el siguiente acuerdo:

#### **ACUERDO N° 127-2017**

**VISTOS:** Lo informado por el Sr. Alcalde, solicitando aprobación del H. Concejo Municipal del Programa de Metas y Mejoramiento de Gestión de la Municipalidad de Colina año 2018, del presupuesto municipal para el año 2018; y, las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Ley N° 19.280 artículo 13°, Ley N° 19.880 sobre base de los procedimientos administrativos de los órganos de la administración del estado, Ley N° 20.285 sobre acceso a la información pública y su reglamento, **SE ACUERDA:** Aprobar el Programa de Metas y Mejoramiento de Gestión de la Municipalidad de Colina año 2018, del presupuesto municipal para el año 2018, los que pasan a formar parte integrante del presente acuerdo.



# **Objetivos y Metas en PMGM 2018**

## **Municipalidad de Colina**

**Noviembre 2017**





## Acerca del PMGM 2018

- ✓ El cumplimiento de objetivos de gestión se asocia a un incentivo de carácter monetario para los funcionarios municipales de planta y a contrata.  
(Ley 20.723, 2014, que modifica Ley 19.803, 2002, para homologarla con Ley 19.553)

- ✓ Componente base año 2018: 15%

Grado de cumplimiento	Incentivo Institucional	Incentivo Colectivo
$\geq 90\%$	7,6%	8%
$< 90$ y $\geq 75\%$	3,8%	4%
$< 75\%$	-	-

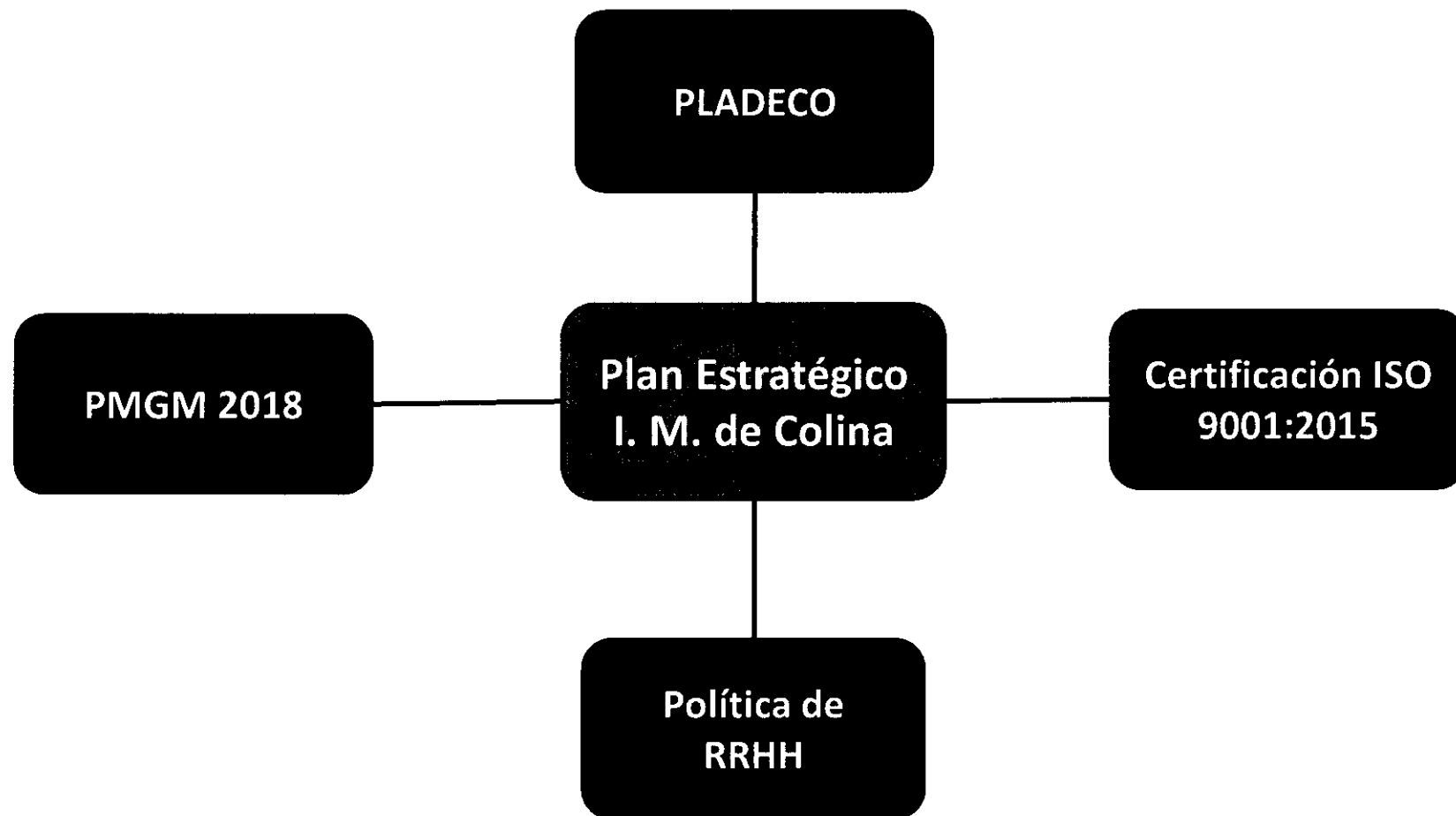
- ✓ El Programa Anual de Mejoramiento de la Gestión Municipal deberá ser aprobado por el Concejo Municipal antes del **día 15 de Diciembre** de cada año.



# **¿Cuáles son nuestros indicadores PMGM 2018?**



# Contexto para un PMGM 2018





# **Objetivos Estratégicos Municipales 2016-2018**

## **Objetivo Institucional N° 1**

**Trabajar en la entrega constante de servicios de calidad**

## **Objetivo Institucional N° 2**

**Enfocar recursos según las distintas necesidades de nuestros vecinos**

## **Objetivo Institucional N° 3**

**Fomentar una cultura municipal de eficiencia en los procesos**

## **Objetivo Institucional N° 4**

**Establecer acciones para lograr una comuna segura y ordenada**

## **Objetivo Institucional N° 5**

**Promover actividades que difundan las tradiciones e historia de la comuna**





# Matriz de Objetivos y de Metas Institucionales 2018

Objetivo institucional	Objetivo específico	Prior.	Pond.	Indicador de gestión	Meta 2018	Responsable
<b>Establecer acciones para lograr una comuna segura y ordenada</b>	Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas de urbanismo y construcción	Media	25%	Nº de fiscalizaciones semestrales a obras (pavimentos, letreros, construcciones, etc.).	400	DOM
	Promover la seguridad y orden de nuestra comuna a través del aseo de los espacios públicos y la conservación de áreas verdes	Media	25%	Área total de espacios públicos recuperados	5.000 m <sup>2</sup>	Medio Ambiente, Aseo y Ornato
	Trabajar en operaciones que velen por la seguridad en la comuna	Media	25%	Volumen de espacios degradados que son mejorados y habilitados	7.000 ton	Operaciones
	Mejorar la coordinación de seguridad y otros actores de la comunidad	Media	25%	Número de visitas o reuniones de coordinación de seguridad realizadas anualmente	44	Seguridad
<b>Trabajar en la entrega constante de servicios de calidad</b>	Optimizar tiempo de respuesta Ley de Transparencia en solicitud de acceso a la información	Alta	50%	Tiempo de respuesta Ley de Transparencia	18 días hábiles	Secretaría Municipal; Direcciones
	Potenciar el cumplimiento de un tiempo estándar en la aprobación de patentes municipales	Media	25%	Tiempo promedio de aprobación de patentes	7 días hábiles	Administración y Finanzas
	Potenciar el cumplimiento de un tiempo estándar en la entrega de licencias de conducir	Media	25%	Tiempo promedio de entrega de licencias de conducir	2 hrs	Tránsito y Transporte Público



# Matriz de Objetivos y de Metas Institucionales 2018

Objetivo institucional	Objetivo específico	Prior.	Pond.	Indicador de gestión	Meta 2018	Responsable
<b>Enfocar recursos según las distintas necesidades de nuestros vecinos</b>	Educar y orientar a dirigentes vecinales y comunidad acerca de temas de interés	Alta	50%	Nº de charlas pedagógicas jurídicas realizadas semestralmente a dirigentes vecinales	2	Asesoría Jurídica
	Lograr un mayor alcance en la entrega de nuestros servicios	Alta	50%	Número de personas atendidas por profesionales del Departamento Social	10.200	DIDECO
<b>Promover actividades que difundan las tradiciones e historia de la comuna</b>	Fortalecer las costumbres y tradiciones de Colina, poniendo lugares históricos a la disposición de la comunidad	Alta	50%	Porcentaje de ejecución de la Ruta Histórica	100%	SECPLAN
	Patrocinar instancias culturales que fortalezcan las costumbres y tradiciones de Colina	Alta	50%	Nº de instancias patrocinadas por la municipalidad para fomentar la cultura en la comunidad	30	DIDECO
<b>Fomentar una cultura municipal de eficiencia en los procesos</b>	Promover la gestión de calidad en nuestros procesos	Alta	50%	Nº de procesos que mantienen su certificación ISO 9001/2015	6	DAF, DTTP, DIDECO, DMAO, DOM
	Minimizar los tiempos promedio de tramitación de contratos, convenios y bases de licitación en la Dirección	Alta	50%	Tiempo promedio de Bases de Licitación (concesiones y alta complejidad)	48 hrs	Control



# Matriz de Objetivos Colectivos 2017 para DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

Objetivo institucional	Objetivo específico	Priorid.	Pond.	Indicador de gestión	Meta 2018	Unidad Resp.	Validación
<b>Establecer acciones para lograr una comuna segura y ordenada</b>	Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas de urbanismo y construcción	Alta	100%	Nº de fiscalizaciones semestrales a obras (pavimentos, letreros, construcciones, etc.).	400	DOM; Fiscalización	Registro de fiscalizaciones File DOM
<b>Trabajar en la entrega constante de servicios de calidad</b>	Cumplir el plazo establecido en la OGUC para la emisión de actas con respecto de los ingresos semestrales	Alta	100%	% de actas emitidas en los plazos establecidos	80%	DOM; Edificación	Registro de actas de observaciones File DOM
<b>Fomentar una cultura municipal de eficiencia en los procesos</b>	Promover la gestión de calidad en nuestros procesos	Alta	100%	Nº de procesos que mantienen su certificación ISO 9001/2015 (Edificación)	1	DOM	Certificación ISO 9001 2015



# Matriz de Objetivos Colectivos 2018 para DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Objetivo Institucional	Objetivo específico	Priorid.	Pond	Indicador de gestión	Meta 2018	Unidad Resp.	Validación
<b>Trabajar en la entrega constante de servicios de calidad</b>	Potenciar el cumplimiento de un tiempo estándar en la aprobación de patentes municipales	Alta	100%	Tiempo promedio de aprobación de patentes	7 días hábiles	Rentas y Patentes	Registro de patentes entregadas
<b>Fomentar una cultura municipal de eficiencia en los procesos</b>	Difundir conocimientos a colaboradores del resto de las áreas	Alta	50%	Nº de jornadas de capacitación semestrales a departamentos municipales sobre temas de interés	1	Tesorería; RRHH; Adquisiciones, Rentas y Patentes, Contabilidad	Registro fotográfico, acta de asistencia
	Promover la gestión de calidad en nuestros procesos	Alta	50%	Nº de procesos que mantienen su certificación ISO 9001/2015 (Rentas y Patentes)	1	Rentas y Patentes	Certificación ISO 9001/2015



# Matriz de Objetivos Colectivos 2018 para DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO

Objetivo institucional	Objetivo específico	Prior.	Pond.	Indicador de gestión	Meta 2018	Unidad Resp.	Validación
<b>Establecer acciones para lograr una comuna segura y ordenada</b>	Promover la seguridad y orden de nuestra comuna a través del aseo de los espacios públicos y la conservación de áreas verdes	Alta	50%	Área total de espacios públicos recuperados	5.000 m <sup>2</sup>	Ornato	Registro fotográfico, listado de espacios recuperados
		Media	25%	Número de árboles y arbustos plantados en la comuna semestralmente	300	Ornato	Registro fotográfico, listado de lugares intervenidos
		Media	25%	Número plazas o lugares intervenidos con levantamiento de poda semestralmente	40	Ornato	Registro fotográfico, listado de lugares intervenidos
<b>Trabajar en la entrega constante de servicios de calidad</b>	Agilizar los servicios de limpieza de micro basurales	Alta	100%	Tiempo promedio de respuesta en limpieza de micro basurales	5 días hábiles	Aseo	Informe de Inspección, solicitud de órdenes de trabajo
<b>Enfocar recursos según las distintas necesidades de nuestros vecinos</b>	Tratamiento canino contra la garrapata café.	Alta	50%	Nº de operativos anuales por campaña de tratamiento canino	152	Higiene Ambiental	Listado de sectores intervenidos, registro fotográfico
	Programa de desratización	Alta	50%	Nº de operativos anuales por campaña de desratización	100	Higiene Ambiental	Listado de sectores intervenidos, registro fotográfico
<b>Fomentar una cultura municipal de eficiencia en los procesos</b>	Mejorar la comunicación con los departamentos y promover el compromiso de nuestros colaboradores	Alta	100%	Porcentaje de asistencia a reuniones de coordinación entre áreas	80%	Dirección	Listado de asistencia, registro fotográfico



# Matriz de Objetivos Colectivos 2018 para **DIRECCIÓN DE OPERACIONES**

Objetivo Institucional	Objetivo específico	Priorid.	Pond	Indicador de gestión	Meta 2018	Unidad Responsab.	Validación
<b>Establecer acciones para lograr una comuna segura y ordenada</b>	Trabajar en operaciones que velen por la seguridad en la comuna	Alta	100%	Volumen de espacios degradados que son mejorados y habilitados	7.000 ton	Dirección de Operaciones	Registro fotográfico
				Número de incidencias en alumbrado público	400	Dirección de Operaciones	Registro fotográfico



# Matriz de Objetivos Colectivos 2018 para TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

Objetivo Institucional	Objetivo específico	Priorid.	Pond.	Indicador de gestión	Meta 2018	Unidad Resp.	Validación
<b>Trabajar en la entrega constante de servicios de calidad</b>	Aumentar la satisfacción de los vecinos en la entrega de nuestros servicios	Media	25%	Nivel de satisfacción de los contribuyentes con respecto al servicio de Licencias de Conducir	$\geq 4,0$	Licencias de Conducir	Resultados de la encuesta de satisfacción aplicada a los contribuyentes
		Media	25%	Nivel de satisfacción de los contribuyentes con respecto al servicio de Permisos de Circulación	$\geq 4,0$	Permisos de Circulación	Resultados de la encuesta de satisfacción aplicada a los contribuyentes
	Potenciar el cumplimiento de un tiempo estándar en la entrega de licencias de conducir	Alta	50%	Tiempo promedio de entrega de licencias de conducir	2 hrs	Licencias de Conducir	Registro de atención del cliente
<b>Fomentar una cultura municipal de eficiencia en los procesos</b>	Promover la gestión de calidad en nuestros procesos	Alta	100%	Número de procesos que mantienen su certificación ISO 9001/2015 (Licencias de Conducir y Permisos de Circulación)	2	Licencias de Conducir, Permisos de Circulación	Certificación ISO 9001/2015



# Matriz de Objetivos Colectivos 2018 para **DIRECCIÓN DE CONTROL**

Objetivo institucional	Objetivo específico	Priorid.	Pond	Indicador de gestión	Meta 2018	Unidad Resp.	Validación
<b>Fomentar una cultura municipal de eficiencia en los procesos</b>	Minimizar los tiempos promedio de tramitación de contratos, convenios y bases de licitación en la Dirección	Alta	50%	Tiempo promedio de Bases de Licitación (concesiones y alta complejidad)	48 hrs	DC	Registro de recepción y despacho de documentos
		Alta	50%	Tiempo promedio de Bases de Licitación (media y baja complejidad)	24 hrs	DC	Registro de recepción y despacho de documentos

# Matriz de Objetivos Colectivos 2018 para ASESORÍA JURÍDICA

Objetivo institucional	Objetivo específico	Prioridad	Pond.	Indicador de gestión	Meta 2018	Unidad Resp.	Validación
Enfocar recursos según las distintas necesidades de nuestros vecinos	Educar y orientar a dirigentes vecinales y comunidad acerca de temas de interés	Alta	100%	Nº de charlas pedagógicas jurídicas realizadas semestralmente a dirigentes vecinales	2	Asesoría Jurídica	Acta de asistencia, registro fotográfico
Fomentar una cultura municipal de eficiencia en los procesos	Capacitar a unidades municipales acerca de temas jurídicos	Alta	100%	Nº de jornadas de capacitación jurídica a unidades municipales realizadas anualmente	4	Asesoría Jurídica	Acta de asistencia, registro fotográfico

# Matriz de Objetivos Colectivos 2018 para SECRETARÍA MUNICIPAL

Objetivo Institucional	Objetivo específico	Prioridad	Pond.	Indicador de gestión	Meta 2018	Unidad Resp.	Validación
<b>Trabajar en la entrega constante de servicios de calidad</b>	<b>Entregar una respuesta oportuna a solicitudes de acceso a la información (Ley de Transparencia)</b>	Alta	100%	Tiempo promedio de respuesta a solicitudes	18 días hábiles	Secretaría Municipal	Registro de respuesta a solicitud de información
<b>Enfocar recursos según las distintas necesidades de nuestros vecinos</b>	<b>Difundir aspectos claves de leyes que afecten a nuestros vecinos</b>	Alta	100%	Nº de capacitaciones a dirigentes vecinales acerca de la Ley N°19.418 de Organizaciones Comunitarias realizadas anualmente	1	Secretaría Municipal	Registro fotográfico, acta de asistencia

# Matriz de Objetivos Colectivos 2018 para SECPLAN

Objetivo Institucional	Objetivo específico	Prioridad	Pond.	Indicador de gestión	Meta 2018	Unidad Resp.	Validación
Trabajar en la entrega constante de servicios de calidad	Garantizar la funcionalidad, calidad, mantenimiento y validez de los servicios (Servidores, página web, correo corporativo)	Alta	50%	% de disponibilidad de Servicios Web	90%	Informática	Presentación de los resultados obtenidos a SECPLAN
	Agilizar los servicios entregados por Asesoría Urbana	Alta	50%	Porcentaje de certificados visados que cumplen el plazo máximo de 3 días hábiles	93%	Asesoría Urbana	Presentación de los resultados obtenidos a SECPLAN
Promover actividades que difundan las tradiciones e historia de la comuna	Fortalecer las costumbres y tradiciones de Colina, poniendo lugares históricos a la disposición de la comunidad	Alta	100%	Porcentaje de ejecución de la Ruta Histórica	100%	Asesoría Urbana	Carta Gantt, Registro fotográfico

## Matriz de Objetivos Colectivos 2018 para

Objetivo Institucional	Objetivo específico	Priorid.	Pond	Indicador de gestión	Meta 2018	Unidad Resp.	Validación
Enfocar recursos según las distintas necesidades de nuestros vecinos	Lograr un mayor alcance en la entrega de nuestros servicios	Alta	40%	Número de personas atendidas por profesionales del Departamento Social	10.200	AS	Registro de atención
	Informar, orientar y beneficiar a todas aquellas personas de menores ingresos o mayor vulnerabilidad	Media	15%	Número total de postulaciones a Subsidios	6.070	Subsidio y Vivienda	Registro de postulación
	Orientar e informar a la comunidad, en relación a subsidios y programas	Media	15%	Número de charlas o reuniones para entregar información acerca de subsidios y programas	55	Vivienda, Subsidios, OMIL	Registro de asistencia o registro fotográfico
	Desarrollar actividades sociales en beneficio de la comunidad	Media	15%	Número de actividades desarrolladas en programas sociales y Depto. Social	26	OO.CC., PS y AS	Registro fotográfico
Promover actividades que difundan las tradiciones e historia de la comuna	Fortalecer el relacionamiento con redes externas	Media	15%	Nº de reuniones semestrales llevadas a cabo con las redes externas	300	Todas las unidades	Registro de asistencia o registro fotográfico
	Patrocinar instancias culturales que fortalezcan las costumbres y tradiciones de Colina	Alta	100%	Nº de instancias patrocinadas por la municipalidad para fomentar la cultura en la comunidad	30	URP	Registros fotográficos
Fomentar una cultura municipal de eficiencia en los procesos	Promover la gestión de calidad en nuestros procesos	Alta	100%	Mantenición de la Certificación ISO 9001/2015 proceso DIDECO (proceso documental de los aportes económicos)	1	DIDECO	Certificación ISO 9001/2015

# Matriz de Objetivos Colectivos 2018 para **SEGURIDAD**

Objetivo Institucional	Objetivo específico	Priorid.	Pond	Indicador de gestión	Meta 2018	Unidad Resp.	Validación
Establecer acciones para lograr una comuna segura y ordenada	Mejorar la coordinación de seguridad y otros actores de la comunidad	Alta	100%	Número de visitas o reuniones de coordinación de seguridad realizadas anualmente	44	Seguridad	Registros fotográficos, actas de asistencias, minutas.

# Matriz de Objetivos Colectivos 2018 para JUZGADO DE POLICÍA LOCAL

Objetivo Institucional	Objetivo específico	Prioridad	Pond	Indicador de gestión	Meta 2018	Unidad Resp.	Validación
Trabajar en la entrega constante de servicios de calidad	Generar jornadas de capacitación internas respecto a temas atingentes	Alta	100%	Nº de jornadas de capacitación realizadas semestralmente	1	JPL	Registro fotográfico, registros de asistencia

# **Objetivos y Metas en PMGM 2018**

## **Municipalidad de Colina**

**Noviembre 2017**

