

DECRETO N°           E-1007/2018           /

**COLINA, 30 de abril de 2018**

**VISTOS:** Memorandum N° 410/2018 de fecha 27 de abril de 2018, del Director de Administración y Finanzas, mediante el cual solicita decreto alcaldicio que apruebe los términos de referencia y llame a licitación pública, para la compra de pinturas latex para pintado de muros y calles de la comuna, ID N° 2683-122-L118. Adjunta términos de referencia N° 2683-122-L118 Solicitud N° 37 de 17 de abril de 2018; y, lo establecido en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley N° 19.886 de Compras Públicas y su Reglamento; Ley N° 20.285, sobre acceso a la información pública y su reglamento, Ley N° 19.880, base de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado,

**DECRETO:**



1) Apruébense los términos de referencia N° ID-2683-122-L118, del proyecto denominado "**Compra de pinturas latex para pintado de muros y calles de la comuna**". Términos de Referencia pasan a formar parte integrante del presente decreto.

2) Llámese a licitación pública para el proyecto denominado "**Compra de pinturas latex para pintado de muros y calles de la comuna, ID N° 2683-122-L118**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

FDO.) MARIO OLAVARRIA RODRIGUEZ,  
Alcalde.

FDO.) DAVID VEGA BECERRA,  
Secretario Municipal (S).



**DAVID VEGA BECERRA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**  
MOR/DVB/phf

**DISTRIBUCION:**

- Administrador Municipal
- Secretaria Municipal
- Dirección de Control
- Asesoría Jurídica
- Dirección de Finanzas
- Unidad de Adquisiciones
- Secplan
- Dirección de Operaciones
- Ley de Transparencia
- Oficina de Partes y Archivo.



DIRECCIÓN ADM. Y FINANZAS

E-1007/2018

30.04.18



MEMORÁNDUM N° 410 / 2018.

MAT.: Proceso Publicación.

Colina, abril 27 de 2018.

DE : SR. MANUEL NUÑEZ QUEZADA  
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

A : SECRETARIO MUNICIPAL

En relación a la Solicitud N°37 de la Dirección de Operaciones, solicito a usted gestionar decreto alcaldicio, que aprueba los Términos de Referencia y llame a licitación pública la "Compra pinturas latex para pintado de muros y calles de la Comuna", ID N°2683-122-L118.

Se adjunta solicitud.

Saluda atentamente usted,



MANUEL NUÑEZ QUEZADA  
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

MNQ/lhv.  
Adj.: lo indicado  
c.c.: Secretaria Municipal.  
Archivo.





DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES



LICITACIÓN PÚBLICA  
TERMINOS REFERENCIA N° 2693-122-UM8

PROCESO DE COMPRA MENOR O IGUAL A 100 UTM(L1) A TRAVES DEL PORTAL [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

|                                       |                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| REQUIRENTE: DEPARTAMENTO OPERACIONES. | SOLICITUD N°037:-17 DE ABRIL 2018. |
|---------------------------------------|------------------------------------|

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO

- COMPRA DE PINTURAS LATEX, TINETAS PARA PINTADO DE MUROS Y CALLES, DEPARTAMENTO OPERACIONES 2018.

-TINETA LATEX ROJO COLONIAL BALDE 19 LITROS)  
(FOTO REFERENCIAL DEL PRODUCTO)  
CANTIDAD:15



TINETA LATEX GRIS PERLA BALDE 19 LITROS)  
(FOTO REFERENCIAL DEL PRODUCTO)  
CANTIDAD:20



CARACTERÍSTICAS

-Especialmente formulado para inhibir el crecimiento de hongos y microorganismos. Especial para uso en interiores, cielos y muros. 100% anti hongos. De rápido secado y bajo olor, lo que permite terminar el trabajo en menos tiempo.

|   |   |  |
|---|---|--|
| MONTO PRESUPUESTARIO (valor IVA Incl.). | \$870.000.-<br>El valor no debe superar el 10% del monto presupuestario | Estimativo <input checked="" type="checkbox"/><br>Disponibles <input type="checkbox"/> |
|---|---|--|

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Los criterios de evaluación seleccionados deberán dar un porcentaje total del 100%)  
Estos criterios se encuentran definidos en Anexo N°1 Pauta de Evaluación de las Ofertas (adjunto)

|  |    |  |    |  |  |
|--|----|--|----|--|--|
| 1. Oferta Económica                            | 30 | 6. Servicio Post Venta                 |    | 11. Criterios Sustentables:                    |  |
| 2. Plazo (entrega o ejecución en días hábiles) | 30 | 7. Experiencia                         |    | 11.1 Eficiencia Energética                     |  |
| 3. Oferta Técnica de los Bienes o Servicios    |    | 8. Comportamiento Contractual Anterior | 20 | 11.2 Impacto Medio Ambiental                   |  |
| 4. Servicio o asistencia Técnica               |    | 9. Cumplimientos de los requisitos     | 20 | 11.3 Condiciones de empleo y remuneraciones    |  |
| 5. Metodología                                 |    | 10. Certificación Norma ISO            |    | 11.4 Contratación de Personas con discapacidad |  |
|  |    |  |    | 11.5 Otras materias de alto Impacto social     |  |

\* Resolución de empates si se presentan se definirá con la 1ª opción ( N° 1), 2ª opción( N° 2), 3ª opción(N°9).

|   |  |   |
|---|--|---|
| INSPECCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO (ITS)   | ALVARO ORELLANA S<br>alvaro.orellana@colina.cl<br>942313468- | JORGE CASTRO<br>jorge.castro@colina.cl<br>228441618 |
| PLAZOS (SEGÚN CORRESPONDA EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO O ENTREGA DEL PRODUCTO DESDE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA) | 10 DIAS  |   |
| CUALQUIER OTRO ASPECTO REVELANTE EN RESGUARDO DE LOS INTERESES MUNICIPALES O MULTAS (SI FUERE PROCEDENTE)             |  |   |



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES



|   |  |
|---|--|
| NOMBRE, CARGO DEL<br>REQUIRENTE Y TIMBRE                          | <p style="text-align: center;"><u>RODRIGO MORALES FRACCHIA DIRECTOR DE OPERACIONES</u></p> |
| ITEM PRESUPUESTARIO<br>USO EXCLUSIVO D.A.F.<br>2152204010.001.000 |  |

Uso Interno de DAF.

La Solicitud de Compra se devolverá al requirente en los siguientes casos:

1. El monto de compra supera las 100 UTM.
2. La cuenta a cargar no tiene presupuesto.
3. No están bien definidos los requisitos del producto solicitado (técnicos, criterios de evaluación, inspección técnica y otros que afecten el proceso).
4. Otros.

INICIO DEL PROCESO 27/04/18. (Uso exclusivo del Dpto. Adquisiciones)



MEMORÁNDUM N° 241 / 2018.

MAT.: Lo que indica

Colina, 17 de Abril de 2018.

DE: SR. RODRIGO MORALES FRACCHIA  
DIRECTOR DE OPERACIONES

A : CARLOS MORALES GATTO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



Por medio del presente solicito autorización de las siguientes Solicitudes de Compras que se detallan a continuación:

- Mantenición y Reparación de motobombas , Unidad de Emergencia, (Solicitud de Compra N° 030), **Item Presupuestario 215-24-01.001.000.000.**
- Mantenición y Reparación de motosierras, Unidad de Emergencia, ( Solicitud de Compra N° 031, **Item Presupuestario 215-24-01-001-000-000.**
- Compra de carbón y bidones combustible, Unidad de Emergencia, (Solicitud de Compra N° 032), **Item Presupuestario 215-24-01-001-000-000.**
- Compra de linternas recargables, Unidad de Alumbrado Público y Emergencias, (Solicitud de Compra N° 033) **Item Presupuestario 215-24-01-001-000-000**
- Compra de calzado de seguridad para Personal Unidad de Emergencia, (Solicitud de Compra N° 034), **Item Presupuestario 215-24-01-001-000-000**
- Compra de aceite para maquinarias y Camiones, Emergencias 2018, (Solicitud de Compra N° 035), **Item Presupuestario 215-22-04-011-001-000**
- Compra de chalecos reflectantes, Personal de terreno, (Solicitud de Compra N° 036), **Item Presupuestario 215-22-04-012-001-000**
- Compra de Pinturas latex, pintado muros, (Solicitud de Compra N° 037), **Item Presupuestario 215-22-04-010-001-000**

Sin otro particular, le saluda atentamente a Ud.



RODRIGO MORALES FRACCHIA  
DIRECTOR DE OPERACIONES

RMF/rfc





**ANEXO N°1**  
**PAUTA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**  
**ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS, MENOR E IGUAL A 100 UTM**

Se establecen los siguientes critérios de evaluación que contemplan la asignación de puntajes, por lo cual los oferentes participantes deberán presentar los antecedentes para proceder a ser evaluados:

**1. Oferta Económica (30%)**

En la evaluación de las ofertas se aplicará el "Análisis de Mínimo Costo", donde se considerará la relación entre cada oferta y la de menor costo.  
Donde: OM = Oferta mínima  
OE = Oferta evaluada  
=OM/OE\*30

**2. Plazo de entrega o ejecución del servicio en días hábiles (30%)**

| PLAZOS ENTREGA DE LOS PRODUCTOS            | Puntaje |
|--|---------|
| Ejecución de 1 a 3 días hábiles            | 30      |
| Ejecución de 4 a 5 días hábiles            | 20      |
| Ejecución de 6 a 7 días hábiles o superior | 10      |
| No informa                                 | 0       |

La empresa participante al postular deberá tener presente que el plazo de entrega dará inicio dos días hábiles posterior a la emisión de la Orden de Compra.

**3. Comportamiento contractual (20%)**

Los oferentes participantes serán evaluados en el cumplimiento íntegro y oportuno de las ofertas realizadas.

|   |    |    |
|---|----|----|
| Presenta en el registro de Contratistas y Proveedores " <b>Comportamiento contractual</b> " amonestaciones, cobro garantías, cobro multas y otros que señala el sistema por incumpliendo del proveedor. | SI | 0  |
| No presenta el registro de Contratistas y Proveedores " <b>Comportamiento contractual</b> " amonestaciones, cobro garantías, cobro multas y otros que señala el sistema por incumpliendo del proveedor. | No | 20 |

**4. Cumplimiento de los Requisitos (20%)**

Antecedentes presentados de acuerdo a los Términos de Referencia:

|   |    |    |
|---|----|----|
| Presenta todos los antecedentes requeridos    | SI | 20 |
| No presenta todos los antecedentes requeridos | No | 0  |