



MUNICIPALIDAD DE COLINA
SECRETARÍA MUNICIPAL



DECRETO N°: E-77/2018 /

COLINA, 15 de Enero de 2018

VISTOS: Estos antecedentes: Memorandum N° 22/18 de fecha 15 de Enero de 2018, del Director de Administración y Finanzas mediante el cual solicita Decreto Alcaldicio que apruebe los Términos de Referencia ID- 2683-1-L118, y llamase a licitación pública del proyecto denominado "Compra de Materiales de Oficina"; y en virtud a las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley N° 20.285, sobre acceso a la información pública y su reglamento, Ley N° 19.880, base de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado.

DECRETO:

1.- Apruébense los términos de referencia ID-2683-1-L118, del proyecto denominado "Compra de Materiales de Oficina"; Copia de la solicitud – Términos de Referencia, pasan a formar parte integrante del presente Decreto.

2.- Llamase a licitación pública para el proyecto denominado "Compra de Materiales de Oficina", ID-2683-1-L118.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

**FDO.) MARIO OLAVARRIA RODRIGUEZ
ALCALDE**

**FDO.) ANIBAL CALDERON ARRIAGADA
SECRETARIO MUNICIPAL**



**ANIBAL CALDERON ARRIAGADA
SECRETARIO MUNICIPAL
MOR/ACA/EAQ/MNQ/mcm.**

DISTRIBUCION:

- Alcaldía
- Administración Municipal
- Secretaría Municipal
- Dirección de Control
- Dirección de Administración y Finanzas
- Unidad de Adquisiciones
- Ley de Transparencia
- Oficina de Partes y Archivo

E-77/2018

15-01-2018



MUNICIPALIDAD DE COLINA
Dirección de Administración y Finanzas



MEMORÁNDUM N° 22 / 2015.

MAT.: Lo que indica

Colina, enero 15 de 2017

DE : SR. MANUEL NUÑEZ QUEZADA
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

A : SR. ANIBAL CALDERON ARRIAGADA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

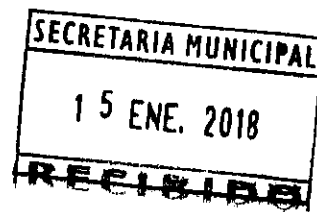
En relación a la solicitud N° 03 de la Dirección de Administración y Finanzas, solicito a Ud., gestionar decreto alcaldicio, que apruebe los términos de referencia y llame a licitación pública, **para compra de materiales de oficina ID 2683-1-L118**

Saluda atentamente usted,



MANUEL NUÑEZ QUEZADA
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

MNQ/cec
Adj.: lo indicado
c.c.: Secretaria Municipal.
Archivo.





DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE ADQUISICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA
TERMINOS REFERENCIA N° 2683-1-2118

PROCESO DE COMPRA MENOR O IGUAL A 100 UTM (L1) A TRAVÉS DEL PORTAL www.mercadopublico.cl

REQUIRENTE: Dirección de Administración y Finanzas	SOLICITUD N : 03 // 15 / 01 / 2018
--	------------------------------------

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO

- Adquisición de artículos de escritorio y oficina para dependencias municipales según detalle adjunto

MONTO PRESUPUESTARIO	\$ 4.701.900.- IVA incl..	Estimativo <input type="checkbox"/>	Disponible <input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	---------------------------	-------------------------------------	--

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Los criterios de evaluación seleccionados deberán dar un porcentaje total del 100%)
Estos criterios se encuentran definidos en **Anexo N°1 Pauta de Evaluación de las Ofertas** (adjunto)

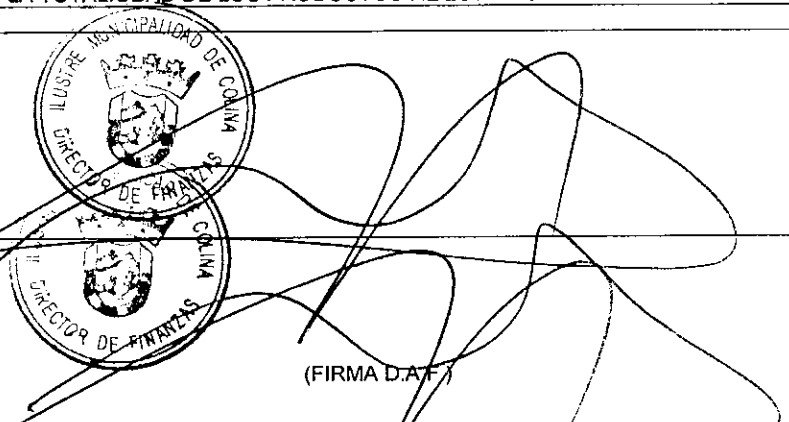
1. Oferta Económica	40	6. Servicio Post Venta		11. Criterios Sustentables:	
2. Plazo (entrega o ejecución en días hábiles)	20	7. Experiencia		11.1 Eficiencia Energética	
3. Oferta Técnica de los Bienes o Servicios	30	8. Comportamiento Contractual Anterior		11.2 Impacto Medio Ambiental	
4. Servicio o asistencia Técnica		9. Cumplimientos de los requisitos	10	11.3 Condiciones de empleo y remuneraciones	
5. Metodología		10. Certificación Norma ISO		11.4 Contratación de Personas con discapacidad	
				11.5 Otras materias de alto Impacto social	

* Resolución de empates si se presentan se definirá con N°1 oferta económica N°2 oferta técnica N°3 plazo de entrega

INSPECCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO (ITS)	Usted debe Indicar (Nombre, teléfono y mail de la persona responsable de la coordinación, recepción de la compra)
---------------------------------------	---

PLAZOS (SEGÚN CORRESPONDA EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO O ENTREGA DEL PRODUCTO DESDE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA)	-La entrega de los productos, no debe superar los 4 días desde la emisión de la orden de compra.
---	--

CUALQUIER OTRO ASPECTO REVELANTE EN RESGUARDO DE LOS INTERESES MUNICIPALES O MULTAS (SI FUERE PROCEDENTE)	-LA ENTREGA DEBERA SER PARCIALIZADA EN CANTIDADES SEGÚN SE REQUIERA (MENSUAL O COMO LO REQUIERA EL SERVICIO). -SE REQUIERE QUE LA EMPRESA CUMPLA CON LOS TIEMPOS DE ENTREGA Y CON LA TOTALIDAD DE LOS PRODUCTOS REQUERIDOS
---	---

<p>MANUEL NUÑEZ QUEZADA DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</p>	 (FIRMA D.A.F.)
<p>ITEM PRESUPUESTARIO</p> <p>USO EXCLUSIVO D.A.F.</p> <p>2152204. col. col. del</p>	

Uso Interno de DAF.
La Solicitud de Compra se devolverá al requirente en los siguientes casos:

1. El monto de compra supera las 100 UTM.
2. La cuenta a cargar no tiene presupuesto.
3. No están bien definidos los requisitos del producto solicitado (técnicos, criterios de evaluación, inspección técnica y otros que afecten el proceso).
4. Otros.

INICIO DEL PROCESO 15/01/18 (Uso exclusivo del Dpto. Adquisiciones)



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE ADQUISICIONES

ANEXO N°1
PAUTA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS
ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS, MENOR E IGUAL A 100 UTM

Se establecen los siguientes critérios de evaluación que contemplan la asignación de puntajes, por lo cual los oferentes participantes deberán presentar los antecedentes para proceder a ser evaluados:

1. Oferta Económica (40)

$$1. X = \text{Precio mínimo ofertado} * 100 / \text{Precio Oferta X}$$

2. Plazo de entrega o ejecución del servicio en días hábiles (20)

$$\frac{PM \times 100}{OE} \times 0.xx \text{ (referencial, ustedes designan el porcentaje)}$$

Dónde: PM = Plazo mínimo
OE = Oferta evaluada

3. Oferta Técnica (30)

El oferente que no incluya en su oferta en forma íntegra los requerimientos técnicos exigidos en la presente solicitud, quedará fuera de base y no continuará participando en el proceso de contratación.

4. Cumplimiento de los Requisitos (10)

Opción 2

Antecedentes presentados de acuerdo a los Términos de Referencia:

Presenta todos los antecedentes requeridos	Si	100
No presenta todos los antecedentes requeridos	No	0

LISTADO DE MATERIALES

N°	REQUERIMIENTO	UNIDAD	PRECIO NETO	DESCRIPCION PRODUCTO
1	ACCO CLIPS PLASTICO, 50 UND	CAJ		
1	ACCO CLIPS METALICOS DORADO O PLATERADO, 50 UND	CAJ		
1	ADHESIVO BARRA 40 GR.	UND		
1	ARCHIVADOR OFICIO LOMO ANCHO	UND		
1	BANDEJA METALICA DOBLE BANDEJA PARA DOCUMENTOS ENTRADA – SALIDA, FABRICADO EN MALLA METAL, MEDIDAS: 36X35X6,5 CM APROX, CONTENIDO: 2 BANDEJA.	UND		
1	BANDEJA PORTA DOCUMENTOS METALICA NEGRA 3 COMPARTIMENTOS. 350 X 300 X 240 MM	UND		
1	BLOCK OFICIO FISCAL	UND		
1	CAJA DE ARCHIVO (de cartón)	C/U		
1	CALCULADORA DE 12 DIGITOS	UNI		
1	CARPETA CARTULINA TAMAÑO OFICIO (DIFERENTES COLORES)	UNI		
1	CARPETA COLGANTE STANDAR, CAJA DE 50 UND.	CAJ		
1	CARPETA PLASTICA OFICIO C/GUSANO (DIFERENTES COLORES)	UND		
1	CARPETA PLASTICA OFICIO DOBLE BOLSILLO SIN ACCO CLIP (DIFERENTES COLORES)			
1	CARPETA PLASTICA TRANSPARENTE OFICIO CON ACCO CLIP (DIFERENTES COLORES)	UND		
1	CARPETA PLASTICA TRANSPARENTE CARTA CON ACCO CLIP (DIFERENTES COLORES)			
1	CARTULINA COLOR BLANCO	PLI		
1	CARTULINA DIFERENTES COLORES	PLI		
1	CARGADOR PARA DOS PILA AA RECARGABLE	UND		
1	CARGADOR PARA DOS PILA AAA RECARGABLE	UND		
1	CINTA EMBALAJE 2" X 30 MTS. COLOR CAFÉ	ROL		

1		ROL		
1	CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE 48MM X 40 MTS.	ROL		
1	CINTA ADHESIVA 3M MAGICAMATE OPACO 12MMX33M	ROL		
1	CINTA ADHESIVA 3M MAGICAMATE OPACO 19MMX25M	ROL		
1	CINTA PARA MAQUINA SUMADORA BICOLOR	UND		
1	CLIPS CHICOS DE 28 mm, METALICOS PUNTA TRIANGULAR 100 UND	CAJ		
1	CLIPS MEDIANOS DE 50 mm, METALICOS PUNTA TRIANGULAR 100 UND	CAJ		
1	CLIPS GRANDE DE 80 mm, METALICOS PUNTA REDONDA 100 UND	CAJ		
1	CLIPS PARA DISPENSADOR 4 Y 6 MM 100 UND	CAJ		
1	CLIPS APRETADOR DOBLE 51MM NEGRO 12 UND	CAJ		
1	CLIPS APRETADOR DOBLE 32 MM 12 UND	CAJ		
1	CLIPS APRETADOR DOBLE 19 MM 12 UND	CAJ		
1				
1		UND		
1	C D, 700 MB, 80 MINUTOS, EN TORRE DE 100	UND		
1	DVD, 4.7 GB, 8X, 120 MINUTOS, EN TORRE DE 50	UND		
1	DISPENSADOR NALP CLIP 4 Y 6 MM	UND		
1	CORCHETE 23/13	CAJ		
1	CORCHETE 23/17	CAJ		
1	CORCHETERA CHICA, PARA CORCHETES 26/6	UND		
1	CORCHETERA SEMIINDUSTRIAL CORTA (MEDIDAS 23/8, 23/10, 23/13, 23/17)	C/U		
1	CORCHETES 26/6, TORRE CAJA DE 5000 UN, O SU EQUIVALENTE	CAJ		
1	CORRECTOR LIQUIDO	UND		
1		UND		
1	CUADERNO UNIVERSITARIO MATEMATICAS DE 100 HOJAS	UND		
1	CUCHILLO CARTONERO GRANDE, TIPO TIP TOP, CON GUÍA DE SEGURIDAD	UND		
1	DEDOS DE GOMA	UND		
1	DESTACADOR DIFERENTES COLORES PUNTA GRUESA	UND		
1	DESTACADOR DIFERENTES COLORES PUNTA FINA			

1		UND		
1	PAPEL CONTINUO ORIGINAL TRIPLICADO AUTOCOPIATIVO	CAJ		
1	ELASTICO, BOLSA 1 KG BLANCO 60/1,6 MM	BOL		
1	ELASTICO, BOLSA 1 KG COLORES 60/1,6 MM	BOL		
1	ELASTICO BLANCO BOLSA X 250GR 1K 60/10 MM	BOL		
1	ETIQUETA ADHESIVA 12 mm X 30mm aprox. En PLIEGO	BOL		
1	ETIQUETA ADHESIVA 25 mm X 50 mm aprox. En PLIEGO	BOL		
1	FECHERO DE GOMA	UND		
1	FUNDA PLASTICA TRANSPARENTE OFICIO, CAJA DE 1000	CAJ		
1	GOMA BORRAR F. CASTELL GRANDE 7085 O SU EQUIVALENTE	UND		
1	LAPIZ GRAFITO N°02	UND		
1	LAPIZ PARA TRANSPARENCIA	UND		
1	LAPIZ PASTA BIC PUNTA GRUESA COLOR NEGRO O SU EQUIVALENTE	UND		
1	LAPIZ PASTA BIC PUNTA GRUESA COLOR AZUL O SU EQUIVALENTE	UND		
1	LAPIZ PASTA BIC PUNTA GRUESA COLOR ROJO O SU EQUIVALENTE	UND		
1	LAPIZ PASTA BIC PUNTA FINA COLOR NEGRO O SU EQUIVALENTE	UND		
1	LAPIZ PASTA BIC PUNTA FINA COLOR AZUL O SU EQUIVALENTE	UND		
1	LAPIZ PASTA BIC PUNTA FINA COLOR ROJO O SU EQUIVALENTE	UND		
1	LAPICES COLOR LARGO 12	CAJ		
1	LAPICES COLOR CORTO 12	CAJ		
1	LAPICES COLOR LARGO 36	CAJ		
1	LIBRETA INDICE TELEFONO RHEIN O SU EQUIVALENTE 160 x 125 mm.	UND		
1	LIBRO CORRESPONDENCIA 200 H REHIN O SU EQUIVALENTE	UND		
1	LIBRO DE ACTAS CON INDICE, DE MATEMATICA DE 7 mm O DE COMP. 200 HOJAS	UND		
1	LIBRO DE ACTAS DE COMPOSICIÓN DE 200 HOJAS	UND		
1	LIBRO DE ACTAS DE MATEMATICAS DE 7 mm DE 200 HOJAS	UND		
1	LIBRO DE ASISTENCIA DE 200 HOJAS	UND		

1	LOMO AUTOADH. OF. LOMO ANCHO 10 UND DIFERENTES COLORES	SET		
1	MANIFOLD AUTOCOPIATIVO DUPLICADO 50 HOJAS, TAPA DURA	UND		
1	MANIFOLD AUTOCOPIATIVO TRIPLICADO 50 HOJAS, TAPA DURA	UND		
1	MOUSE OPTICO PS2 CON USB	UND		
1	MOUSE INALAMBRICO	UND		
1	NOTAS ADHESIVAS 76 X 76 MM, 4 COLORES PASTEL. 100 HJS. C/U, PACK 12 UNIDADES	SET		
1	NOTAS ADHESIVAS AMARILLAS 76X76MM, 100 HJS. C/U PACK 12 UNIDADES	SET		
1	NOTA AUTOADHESIVA BANDERITAS SEÑALIZADORAS, 5 COLORES, 100 HJS. C/U, PACK 5 UNIDADES	SET		
1	NOTAS ADHESIVAS MINI CUBO 5 X5, DE 5 COLORES, PACK 12 UNIDADES, 100 HJS. C/U	SET		
1	PAPEL PARA DIPLOMAS, TAMAÑO CARTA	UND		
1	PAPEL REGALO SURTIDO 70X100 PLIEGO CTE.	PLI		
1	PAPEL CRAF (ENVOLVER)	PLI		
1	PAPEL VOLANTIN DIFERENTES COLORES	PLI		
1	PEN DRIVE 8 G	UND		
1	PEN DRIVE 16 G			
1	PERFORADORA METALICA CHICA 20/25 HOJAS	UND		
1	PERFORADORA MEDIANA 50/60 HOJAS	UND		
1	PERFORADORA GRANDE DE 150 HOJAS	UND		
1	PILA AA 1,5 DURACELL O SU EQUIVALENTE	BLI		
1	PILA AA RECARGABLE 1.5 V O SU EQUIVALENTE	BLI		
1	PILA AAA 1,5 DURACELL O SU EQUIVALENTE	BLI		
1	PILA AAA RECARGABLE 1.5 V O SU EQUIVALENTE	BLI		
1	PLUMON PIZARRA DIF COLORES, CAJA DE 12 UN, PUNTA FINA	CAJ		
1	PLUMON PERMANENTE DIF COLORES, CAJA DE 12 UN, PUNTA FINA	CAJ		
1	PLUMON PIZARRA DIF COLORES, CAJA DE 12 UN, PUNTA GRUESA	CAJ		
1	PLUMON PERMANENTE DIF COLORES, CAJA DE 12 UN, PUNTA GRUESA	CAJ		
1	PORTA CLIPS	UND		

1	PORTA SCOTCH	UND		
1	PORTA CREDENCIALES CON GANCHO	UND		
1	PORTA LEYENDAS, PARA VISORES	UND		
1	PORTA TACO CALENDARIO BASE REJILLA NEGRO CHICO 18.5 X 21, COLOR NEGRO	UND		
1	PORTA TACO CALENDARIO BASE REJILLA GRANDE 23 X 28 CM, COLOR NEGRO	UND		
1	PORTA TACO CALENDARIO TRUPAN BARNIZADO GRANDE 26 X 23	UND		
1	PORTA MOUSE PAD ERGONOMICO GEL APOYA MUÑECA BASE ANTIDESLIZANTE	UND		
1	REGLA METALICA 30CM.	UND		
1	REGLA METALICA 60CM.	UND		
1	REGLA PLASTICA 30 CM.	UND		
1	REPUESTO CUCHILLO CARTONERO (GRANDE)	UN		
1				
1	ROLLO SUMAR 57 X 40 MTS	C/U		
1	SACACORCHETE MARIPOSA CORRIENTE	UND		
1	SACACORCHETE PALETA			
1	SCOTCH 18X30 mm 810 3M, O SU EQUIVALENTE	UND		
1	SEPARADOR 6 POS. BLANCO	PAQ		
1	SEPARADOR 6 POS. MULTICOLOR OFICIO	PAQ		
1	SEPARADOR 6 POS. MULTICOLOR CARTA	PAQ		
1	SOBRE 1/4 OFICIO BLANCO PAQ. 50 UND	PAQ		
1	SOBRE 1/2 OFICIO BLANCO PAQ. 50 UND	PAQ		
1	SOBRE SACO OFICIO BLANCO PAQ. 50 UND	PAQ		
1	SOBRE OFICIO BLANCO PAQ. 50 UND	PAQ		
1	SOBRE AMERICANO BLANCO PAQ. 50 UND	PAQ		
1	SOBRE KRAF TAMAÑO OFICIO PAQ. 50 UND	PAQ		
1	SOBRE KRAF TAMAÑO MEDIO OFICIO PAQ. 50 UND	PAQ		
1	LAMINA TERMOLAMINADORA OFICIO 5 229 X 368 MM 125 MICRONES IBICO 100 UD, O SU EQUIVALENTE	PAQ		
1	TACO APUNTE 9X9 CM BLANCO	UND		
1	TACO CALENDARIO 17.5 X 11 CM.	UND		

