

**DECRETO N°: E-152/2018** /

**COLINA, 26 de Enero de 2018**

**VISTOS:** Estos antecedentes: Memorándum N° 55/18 de fecha 26 de Enero de 2018, del Director de Administración y Finanzas mediante el cual solicita Decreto Alcaldicio que apruebe la compra a través de convenio marco, para la “Adquisición de Equipos Informáticos para Programa PIE Colina”; y en virtud a las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley N° 20.285, sobre acceso a la información pública y su reglamento, Ley N° 19.880, base de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado.

**DECRETO:**

Apruébese la compra a través de Convenio Marco, para la “**Adquisición de Equipos Informáticos para Programa PIE Colina**”; Copia de la solicitud, pasa a formar parte integrante del presente Decreto.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**

**FDO.) ELIZABETH ARELLANO QUIROGA  
ALCALDESA (S)**

**FDO.) ANIBAL CALDERON ARRIAGADA  
SECRETARIO MUNICIPAL**



**ANIBAL CALDERON ARRIAGADA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
EAQ/ACA/DVB/MNQ/mcm.**

**DISTRIBUCION:**

- Alcaldía
- Administración Municipal
- Secretaría Municipal
- Dirección de Control
- Dirección de Administración y Finanzas
- Unidad de Adquisiciones
- Ley de Transparencia
- Oficina de Partes y Archivo



MUNICIPALIDAD DE COLINA  
Dirección de Administración y Finanzas

E-152/2018

26-01-2018



MEMORÁNDUM N° 56 / 2018.

MAT.: Lo que indica

Colina, enero 26 de 2018

DE : SR. MANUEL NUÑEZ QUEZADA  
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

A : SR. ANIBAL CALDERON ARRIAGADA  
SECRETARIO MUNICIPAL

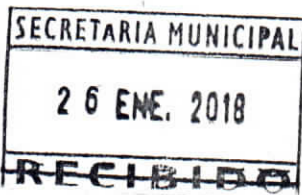
En relación a la solicitud N° 05 de la Dirección de Seguridad Pública, solicito a Ud., gestionar decreto alcaldicio, que apruebe la compra a través de convenio marco, para la adquisición de equipos informáticos para programa PIE Colina.

Saluda atentamente usted,



MANUEL NUÑEZ QUEZADA  
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

MNQ/cec  
Adj.: lo indicado  
c.c.: Secretaría Municipal.  
Archivo.





Colina, enero 26 del 2018.

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

El Tesorero Municipal, quien suscribe, certifica que de conformidad al presupuesto aprobado para esta Municipalidad, por Decreto Alcaldicio N°E-2643/2017 de fecha 14 de Diciembre de 2017, que promulga Acuerdo N°139, adoptado por el H. Concejo Municipal en sesión extraordinaria N°2 (periodo 2016-2020) de fecha 14 de diciembre de 2017, mediante el cual se aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2018.

A la fecha del presente documento, la Municipalidad de Colina cuenta con el convenio vigente para la ejecución del programa PIE y su presupuesto para la adquisición de equipos informáticos para uso programa PIE.

Se procederá a la adquisición del producto por Convenio Marco al proveedor **ADVANTAGE COMPUTACIÓN LTDA.**, RUT N°77.879.090-4, por un monto estimado de USD 87,49., con IVA incluido.

Impútese el cumplimiento del presente al ítem presupuestario N°114.05.11.004.000.000., denominado "Programa Pie Colina" del presupuesto municipal vigente.

  
**JOSÉ ZUÑIGA CASTRO**  
**TESORERO MUNICIPAL**  
**I. MUNICIPALIDAD DE COLINA**

JZC/lhv.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES



ADQUISICIÓN VIA CONVENIO MARCO  
TERMINOS REFERENCIA

PROCESO DE COMPRA MENOR O IGUAL A 100 UTM (CM) A TRAVES DEL PORTAL [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

REQUIRENTE SEGURIDAD PUBLICA – PROGRAMA PIE COLINA	SOLICITUD N°: 5 18 de Enero 2018
<b>DESCRIPCION DEL PRODUCTO O SERVICIO EQUIPO INFORMATICO</b>	
<p><b>CAMARA FOTOGRAFICA CANON (ID: 1223809) 1 UNIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre: CAMRA FOTOGRAFICA CANON T5I UNIDAD</li> <li>Nombre marca: CANON</li> <li>Modelo: T5I</li> <li>Medida: UNIDAD</li> </ul> <p><b>VIDEOPROYECTOR DELL 1450 UNIDAD (ID: 1333531) 1 UNIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre: VIDEOPROYECTOR DELL 1450 UNIDAD</li> <li>Nombre marca: DELL</li> <li>Modelo: 1450</li> <li>Medida: UNIDAD</li> </ul> <p><b>TELON VIDEOPROYECTOR QUARTET VT80 CON TRIPODE UNIDAD (ID: 1374156) 1 UNIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre: TELON VIDEOPROYECTOR QUARTET VT80 CON TRIPODE UNIDAD</li> <li>Nombre marca: QUARTET</li> <li>Modelo: VT80 CON TRIPODE</li> <li>Medida: UNIDAD</li> </ul> <p><b>RADIO FUN GREAT KARAOKE DISCO PORTATIL BLUETOOTH UNIDAD (ID: 1363494) 1 UNIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre: RADIO FUN GREAT KARAOKE DISCO PORTATIL BLUETOOTH UNIDAD</li> <li>Nombre marca: FUN GREAT</li> <li>Modelo: KARAOKE DISCO PORTATIL BLUETOOTH</li> <li>Medida: UNIDAD</li> </ul> <p><b>LAPTOP HP W6C02LT UNIDAD (ID: 1353549) 1 UNIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre: LAPTOP HP W6C02LT UNIDAD</li> <li>Nombre marca: HP</li> <li>Modelo: W6C02LT</li> <li>Medida: UNIDAD</li> </ul> <p><b>CAMARA VIDEO MICROLAB DVR CAR PANTALLA 2,0 – 6766 UNIDAD (ID: 1375399) 2 UNIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre: CÁMARA VIDEO MICROLAB DVR CAR PANTALLA 2,0 – 6766 UNIDAD</li> <li>Nombre marca: MICROLAB</li> <li>Modelo: DVR CAR PANTALLA 2,0 – 6766</li> <li>Medida: UNIDAD</li> </ul> <p><b>ACCESORIO DE CÁMARA MICROLAB TRÍPODE PROFESIONAL IRON GREY UNIDAD (ID: 1273170) 2 UNIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre: ACCESORIO DE CAMARA MICROLAB TRIPODE PROFESIONAL IRON GREY UNIDAD</li> <li>Nombre marca: MICROLAB</li> <li>Modelo: TRIPODE PROFESIONAL IRON GREY</li> <li>Medida: UNIDAD</li> </ul>	
<p><b>Observación:</b> Si el producto o servicio que solicitan se encuentra con el módulo de cotización, procederemos a realizar el "Formulario de Cotización", el cual se deberá completar en conjunto con la ITS.</p>	
MONTO PRESUPUESTARIO (valor IVA inc)	<p><b>\$1.164.530</b></p> <p>Estimativo <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Disponible <input type="checkbox"/></p>
INSPECCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO (ITS)	<p style="text-align: center;">HENRRY ARCE GAJARDO ENCARGADO PROGRAMA DE INTERVENCION INTEGRAL ESPECIALIZADA PIE CILONA FONO: 22-8445321 MAIL:PROYECTOPIECOLINA@GMAIL.COM</p>



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES

OBLIGACION DEL OFERENTE	FORMA DE PAGO Y (PERIODICIDAD)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar la recepción del producto con la ITS o Unidad de Adquisiciones, según lo señalado en la Orden de Compra.</li> <li>• Dar cumplimiento en el plazo de entrega, ejecución y garantía señalado en CM. (Chilecompra Express)</li> <li>• No se aceptarán productos con características técnicas distintas al adquirido en CM. (Chilecompra Express)</li> <li>• Aceptación de la Orden de Compra a través de la plataforma <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a></li> <li>• La Factura electrónica será entregada a la ITS o remitida al correo <a href="mailto:facturas.adquisiciones@colina.cl">facturas.adquisiciones@colina.cl</a> con copia al ITS.</li> <li>• Si la factura no fuera recepcionada por la Unidad de Adquisiciones o Contabilidad deberán comunicarse con la ITS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A 30 días contra Factura y recepción conforme del Requirente.</li> <li>• Forma de pago con CHEQUE. (No se realizan depósitos ni transferencias).</li> <li>• Entrega de los pagos en Tesorería, fono 22 7073327, <a href="mailto:jose.zuniga@colina.cl">jose.zuniga@colina.cl</a>, <a href="mailto:esteban.onate@colina.cl">esteban.onate@colina.cl</a>.</li> <li>• Pago a proveedores en horario de 15:10 a 17:00 hrs.</li> <li>• Para el retiro del estado de pago con Rut de la empresa o un poder simple.</li> <li>• El proveedor deberá informar con antelación y por escrito a Tesorería si efectuará o no cesión de Factoring de las facturas que emanen de una Orden de Compra, dando cumplimiento al Art. 75 del Reglamento de la Ley 19.886.</li> </ul>

PATRICIO DURAN GATICA DIRECTOR SEGURIDAD PÚBLICA I.MUNICIPALIDAD DE COLINA	
ITEM PRESUPUESTARIO USO EXCLUSIVO D.A.F. 114-05-11-004-000-000	 (FIRMA D.A.F.)

Uso Interno de DAF.

La Solicitud de Compra se devolverá al requirente en los siguientes casos:

1. El monto de compra supera las 100 UTM.	<input type="checkbox"/>
2. La cuenta a cargar no tiene presupuesto.	<input type="checkbox"/>
3. No están bien definidos los requisitos del producto solicitado (técnicos, criterios de evaluación, inspección técnica y otros que afecten el proceso).	<input type="checkbox"/>
4. Otros.	<input type="checkbox"/>

INICIO DEL PROCESO 22/01/18.  
(Uso exclusivo del Dpto. Adquisiciones)