



MUNICIPALIDAD DE COLINA
SECRETARÍA MUNICIPAL



DECRETO N°: E-531/2018 /

COLINA, 07 de Marzo de 2018.

VISTOS: Estos antecedentes: Memorandum N° 210/2018 de fecha 06 de marzo de 2018, del Director de Administración y Finanzas, mediante el cual solicita Decreto Alcaldicio que apruebe la Compra del servicio que se encuentra disponible en Convenio Marco, del Portal Mercado Público con el ID N° 1031057, la participación en el curso "Taller Bases de Licitación y Proceso Licitatorio – La Nueva Forma de Licitación", solicitados por la Unidad de Recursos Humanos, el servicio se contrata con el proveedor SERVICIOS PROFESIONALES DE CAPACITACION LIMITADA, RUT. N° 77.237.960-9, por un monto de \$ 324.047. exento de IVA, mediante la Orden de Compra N° 2683-94-CM18; y, en virtud a las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley N° 20.285, sobre acceso a la información pública y su reglamento, Ley N° 19.880, base de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado.

DECRETO:

1.- Apruébese la Compra del servicio que se encuentra disponible en Convenio Marco, del Portal Mercado Público con el ID N° 1031057, la participación en el curso "Taller Bases de Licitación y Proceso Licitatorio – La Nueva Forma de Licitación", solicitados por la Unidad de Recursos Humanos, el servicio se contrata con el proveedor SERVICIOS PROFESIONALES DE CAPACITACION LIMITADA, RUT. N° 77.237.960-9, por un monto de \$ 324.047. exento de IVA, mediante la Orden de Compra N° 2683-94-CM18.

94-CM18.

2.- Y Autorízase, la Orden de Compra N° 2683-

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE
FDO.)MARIO OLAVARRIA RODRIGUEZ
ALCALDE
FDO.)ANIBAL CALDERON ARRIAGADA
SECRETARIO MUNICIPAL



ANIBAL CALDERÓN ARRIAGADA
SECRETARIO MUNICIPAL

MOR/ACA/EAQ/xcg.

DISTRIBUCION:

- Alcaldía
- Administración Municipal
- Secretaría Municipal
- Dirección de Control
- Dirección de Administración y Finanzas
- Unidad de Adquisiciones
- Ley de Transparencia
- Oficina de Partes y Archivo



MUNICIPALIDAD DE COLINA
DIRECCIÓN ADM. Y FINANZA

E-531/2018
07.03.18



MEMORÁNDUM N.º 210/2018.

MAT.: Proceso adquisición de un bien o servicio mediante Convenio Marco de Mercado público.

Colina, marzo 06 de 2018.

**DE : SR. MANUEL NUÑEZ QUEZADA
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS**

**A : ANIBAL CALDERON ARRIAGADA
SECRETARIO MUNICIPAL**

En relación a la Solicitud N° 002 de la Unidad de Recursos Humanos, donde requiere el servicio de capacitación en bases de licitación y procesos licitatorios.

Solicito a usted, decreto que apruebe la contratación del servicio que se encuentra disponible en Convenio Marco del Portal Mercado Publico con el ID N° 1031057

Se contrata el servicio con el proveedor **SERVICIOS PROFESIONALES DE CAPACITACION LTDA. RUT: 77.237.960-9** por un monto total de \$ 324.047.- Exento de IVA, mediante la Orden de Compra **2683-94-CM18.**

Se adjunta antecedentes.

Saluda atentamente usted,



**MANUEL NUÑEZ QUEZADA
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS**

MNQ/cec
Adj.: lo indicado
c.c.: Secretaria Municipal.
Archivo.



Rut : 69.071.500-7
 Dirección : AVENIDA COLINA N°. 700.
 Demandante :
 Teléfono : 56-2-27073312

Demandante : IMunicipalidad de Colina
 Unidad de Compra : ADQUISICIONES
 Fecha Envío OC. : 06-03-2018 17:32:10
 Estado : Enviada a Proveedor

ORDEN DE COMPRA N°: 2683-94-CM18

SEÑOR (ES) : SERVICIOS PROFESIONALES DE CAPACITACION LIMITADA	A Sr (a) : Luis Ayala Barrios
DIRECCIÓN : Pedro de Valdivia 555 Providencia oficina 215	Región Metropolitana de Santiago FONO : (56)2-2-3488496
RUT : 77.237.960-9	FAX :

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : SERVICIO DE CAPACITACIÓN			
FECHA ENTREGA PRODUCTOS :			
DIRECCION DE ENVIO FACTURA :	AVENIDA COLINA N°. 700.	Colina	Región Metropolitana de Santiago
DIRECCION DE DESPACHO :	AVENIDA COLINA N°. 700.	Colina	Región Metropolitana de Santiago
METODO DE DESPACHO :	Despachar a Dirección de envío		
FORMA DE PAGO :	30 días contra la recepción conforme de la factura		
CONTACTO OC :	Cesar Espinoza Castillo	56-2-27073312	cesar.espinoza@colina.cl

Código / ID Licitación CM	Producto	Cantidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
86111504 2239-9-1p14	Programas no diplomados a distancia	2	(1031057)CURSO ORGANIZACIONAL Y DE NEGOCIO - ENCARGADOS DE LICITACIONES COMPRAS VALOR POR ALUMNO 1051057	(1031057) CURSO ORGANIZACIONAL Y DE NEGOCIO - ENCARGADOS DE LICITACIONES COMPRAS VALOR POR ALUMNO; Código: ; Región: RM; Monto por unidad a pagar por despacho: \$0	165.330,00	0,00	0,00	330.660
Orden de Compra Proveniente de convenio marco					Neto	\$		330.660
					Dcto.	\$		6.613
					Cargos	\$		0
					Subtotal	\$		324.047
					Exento	\$		0
					Imp. específico	\$		0
					Total	\$		324.047

Fuente Financiamiento: 215-22-11-002-001-002

Observaciones:

SOLICITUD N° 02 DE RECURSOS HUMANOS

CURSO DE CAPACITACION, BASES DE LICITACIÓN Y PROCESOS LICITATORIOS A REALIZAR LOS DÍAS 12 Y 13 DE MARZO 2018, PARA LOS FUNCIONARIOS :

- LIMBANA AMESTICA R. (unidad de licitaciones).
- ALVARO MARIN O. (unidad de licitaciones).

ITS : MARCELO LARA C.
 FONO: 22-7073328
 MAIL: marcelo.lara@colina.cl

Derechos del Proveedor del Mercado Público

1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.
 2. Derecho a participar en mercado público igualmente y sin discriminaciones arbitrarias.
 3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.
 4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.
 5. A difundir y publicitar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.
 6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, Chile Proveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste.
- Especificaciones

Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite <https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html>



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
UNIDAD DE ADQUISICIONES

ADQUISICIÓN VIA CONVENIO MARCO
TERMINOS REFERENCIA

PROCESO DE COMPRA MENOR O IGUAL A 100 UTM (CM) A TRAVÉS DEL PORTAL www.mercadopublico.cl

REQUIRENTE: Dirección de Adm. y Finanzas – Unidad de Recursos Humanos		SOLICITUD N°: 2
		Fecha: 26 de Febrero de 2018.
DESCRIPCIÓN DE PRODUCTO O SERVICIO		
-Curso de Capacitación Bases de Licitación y Proceso Licitatorio, a realizarse en dependencias de Capacitaciones Serprof, ubicado en Avda. Pedro de Valdivia 539, Providencia, los días 12 y 13 de Marzo de 2018, ID. Convenio Marco N°1031057, Asisten: Limabana Amestica Roque y Alvaro Marin Osorio.		
Observación: Si el producto o servicio que solicitan se encuentra con el módulo de cotización, procederemos a realizar el "Formulario de Cotización", el cual se deberá completar en conjunto con la ITS.		
MONTO PRESUPUESTARIO	\$ 327.320	Estimativo <input checked="" type="checkbox"/> Disponible <input type="checkbox"/>
INSPECCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO (ITS)	Marcelo Lara Carvajal 22-7073328 Marcelo.lara@colina.cl	

OBLIGACION DEL OFERENTE	FORMA DE PAGO Y (PERIODICIDAD)
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la recepción del producto con la ITS o Unidad de Adquisiciones, según lo señalado en la Orden de Compra. • Dar cumplimiento en el plazo de entrega, ejecución y garantía señalado en CM. (Chilecompra Express) • No se aceptarán productos con características técnicas distintas al adquirido en CM. (Chilecompra Express) • Aceptación de la Orden de Compra a través de la plataforma www.mercadopublico.cl • La Factura electrónica será entregada a la ITS o remitida al correo facturas.adquisiciones@colina.cl con copia al ITS. • Si la factura no fuera recepcionada por la Unidad de Adquisiciones o Contabilidad deberán comunicarse con la ITS. 	<ul style="list-style-type: none"> • A 30 días contra Factura y recepción conforme del Requirente. • Forma de pago con CHEQUE. (No se realizan depósitos ni transferencia) • Entrega de los pagos en Tesorería, fono 22 7073327, jose.zuniga@colina.cl, esteban.onate@colina.cl. • Pago a proveedores en horario de 15:10 a 17:00 hrs. • Para el retiro el estado de pago con Rut de la empresa o un poder simple. • El proveedor deberá informar con antelación y por escrito a Tesorería si efectuará o no cesión de Factoring de las facturas que emanen de una Orden de Compra, dando cumplimiento al Art. 75 del Reglamento de la Ley 19.886.

JOSÉ ZÚNIGA CASTRO Director de Adm. y Finanzas (S)	 FIRMA
ITEM PRESUPUESTARIO 215.22.11.02.00 USO EXCLUSIVO D.A.F. CURSOS CONTABILIDAD	 (FIRMA D.A.F.)

Uso Interno de DAF.

La Solicitud de Compra se devolverá al requirente en los siguientes casos:

9. El monto de compra supera las 100 UTM.
10. La cuenta a cargar no tiene presupuesto.
11. No están bien definidos los requisitos del producto solicitado (técnicos, criterios de evaluación, inspección técnica y otros que afecten el proceso).
12. Otros.

INICIO DEL PROCESO 06-03-18
(Uso exclusivo del Dpto. Adquisiciones)



Colina, marzo 06 2018.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

El Director de Administración y Finanzas, quien suscribe, certifica que de conformidad al presupuesto aprobado para esta Municipalidad, por Decreto Alcaldicio N.º E-2643/2017 de fecha 14 de Diciembre de 2017, que promulga Acuerdo N.º139, adoptado por el H. Concejo Municipal, en sesión extraordinaria N.º 2 (periodo 2016-2020) de fecha 14 de Diciembre de 2017, mediante el cual se aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2018; a la fecha del presente documento, la Municipalidad de Colina cuenta con el presupuesto para la ejecución o adquisición del proceso vía Convenio Marco.

Se procederá a la adquisición del producto por convenio marco, mediante la orden de compra N.º 2683-94-CM18 al proveedor **SERVICIOS PROFESIONALES DE CAPACITACION LTDA RUT: 77.237.960-9** Por un monto \$ 324.047.- Exento de IVA.

Impútese el cumplimiento del presente al ítem presupuestario N.º 215-22-11-002-001-002, denominado "**CURSOS CONTRATOS CON TERCEROS**" del presupuesto municipal vigente.


MANUEL NUÑEZ QUEZADA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MUNICIPALIDAD DE COLINA

MNQ/cec



23.02.2018



MUNICIPALIDAD DE COLINA
Secretaría Comunal de Planificación

MEMORÁNDUM N° 89 / 2018

MAT.: Solicitud de curso de capacitación

Colina, 8 de febrero de 2018

DE : SR. PABLO SEPULVEDA SEMINARIO
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

A : SR. CARLOS MORALES GATTO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

De mi consideración:

Con el fin de profundizar y actualizar conocimientos en compras públicas, solicito a usted tenga a bien en autorizar el curso "Taller Bases de Licitación y Proceso Licitatorio – La Nueva Forma De Licitación", dictado por SERPROF Limitada, a efectuarse el 12 y 13 de marzo de 2018.

Asistirían a esta capacitación el sr. Alvaro Marin O. y la sra. Limbana Améstica Roque de parte de la Secretaría Comunal de Planificación.

Saluda atentamente usted,

PABLO SEPÚLVEDA SEMINARIO
DIRECTOR
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN



Handwritten signature and date:
12-2-2018

PSS
Adj.: lo indicado
c.c.: Archivo Secplan

Limbana Paz Amestica Roque

De: Alvaro Manuel Marin Osorio
Enviado el: jueves, 08 de febrero de 2018 12:10
Para: Limbana Paz Amestica Roque
Asunto: RV: CURSO TALLER BASES DE LICITACION Y PROCESO LICITATORIO - LA NUEVA FORMA DE LICITAR

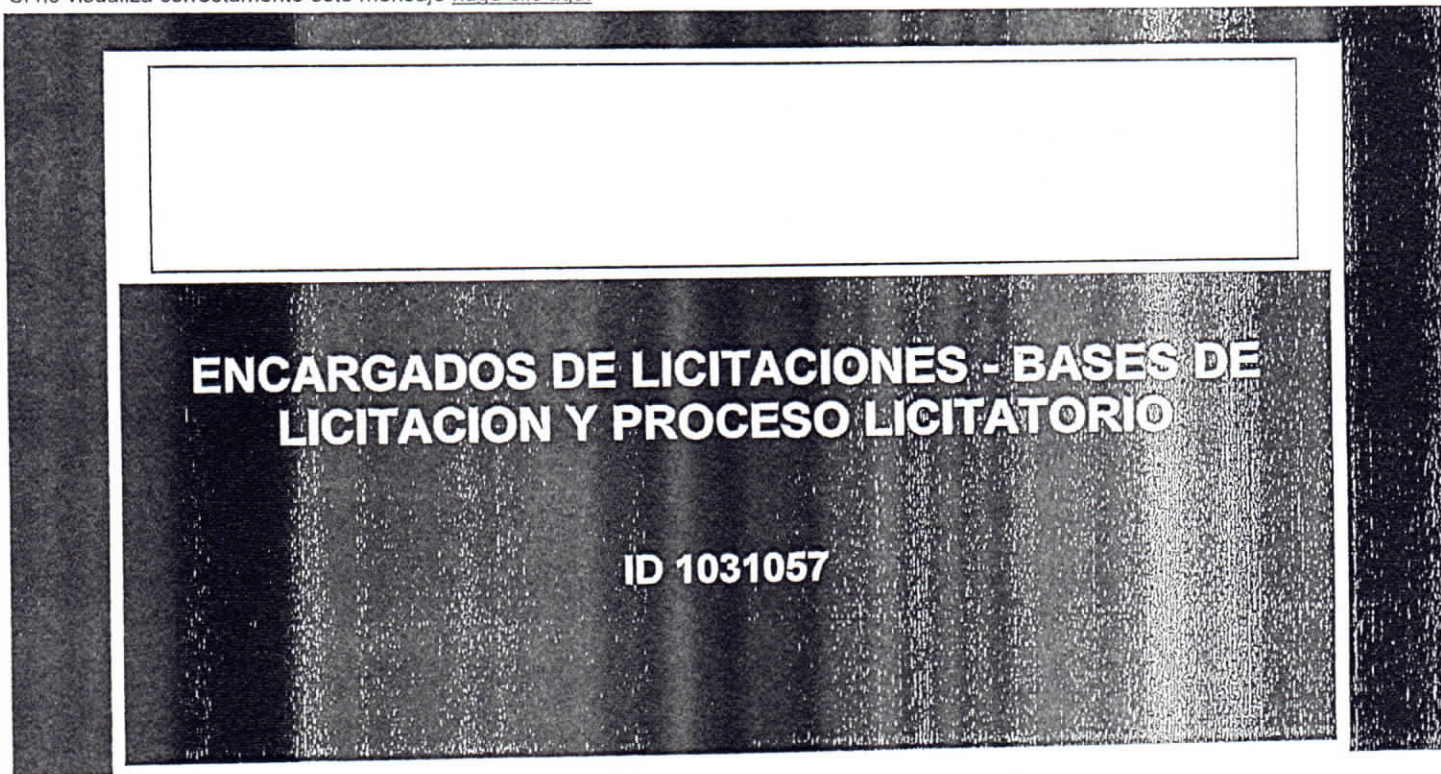
Limba, cómo se hace para pedir que nos envíen a este curso?.

Saludos
Álvaro.-

De: Pablo Alberto Sepulveda Seminario
Enviado el: jueves, 8 de febrero de 2018 11:06 a. m.
Para: Alvaro Manuel Marin Osorio <alvaro.marin@colina.cl>
Asunto: RV: CURSO TALLER BASES DE LICITACION Y PROCESO LICITATORIO - LA NUEVA FORMA DE LICITAR

De: COMPRAS PUBLICAS [<mailto:compraspublicas@capacitacionserprof.cl>]
Enviado el: jueves, 08 de febrero de 2018 9:51
Para: Pablo Alberto Sepulveda Seminario <Pablo.Sepulveda@colina.cl>
Asunto: CURSO TALLER BASES DE LICITACION Y PROCESO LICITATORIO - LA NUEVA FORMA DE LICITAR

Si no visualiza correctamente este mensaje [haga clic aquí](#)



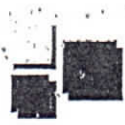
En nuestro curso Bases de licitación damos una mirada global del contexto normativo de la contratación pública, para luego enfocarnos en la contratación mediante Licitación Pública, incluyendo las reciente modificación a licitaciones menores a 100 UTM (L1).

El objetivo no es solo aprender a llenar la ficha de licitación disponible en Mercado Publico, sino comprender el proceso de contratación, desde un punto de vista crítico, revisando el contenido normativo obligatorio, y además conociendo dictámenes de contraloría que nos ayudaran a crear nuevas cláusulas que sean atingentes a las necesidades de la institución.

CIUDADES

**Iquique - Antofagasta - La Serena - Santiago - Concepción -
Temuco - Puerto Montt - Punta Arenas**

**Si no ves la imagen pincha el icono "haga click aquí" para
ver cada una de las fechas!!!!!!**



SERPROF
(index.php)



Próximos cursos y actividades

Próximos Cursos - Cupos Limitados

Cursos	ID Cursos	Ciudad	Mes	Días	
PREPARACIÓN PRUEBA DE ACREDITACIÓN	1031143	PUERTO MONTT	Mayo	3-4	Inscríbete
PREPARACIÓN PRUEBA DE ACREDITACIÓN	1031143	ANTOFAGASTA	Mayo	3-4	Inscríbete
PREPARACIÓN PRUEBA DE ACREDITACIÓN	1031143	VALPARAÍSO	Mayo	7-8	Inscríbete
BASES DE LICITACIÓN	1031057	SANTIAGO	Marzo	12-13	Inscríbete
PREPARACIÓN PRUEBA DE ACREDITACIÓN	1031143	SANTIAGO	Marzo	14-15	Inscríbete
INTRODUCCIÓN A LAS COMPRAS PÚBLICAS	1336852	TEMUCO	Marzo	16	Inscríbete
BASES DE LICITACIÓN	1031057	IQUIQUE	Marzo	19-20	Inscríbete
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	1031033	SANTIAGO	Marzo	19-20-21	Inscríbete
INTRODUCCIÓN A LAS COMPRAS PÚBLICAS	1336852	CONCEPCIÓN	Marzo	21	Inscríbete
BASES DE LICITACIÓN	1031057	PUNTA ARENAS	Marzo	22-23	Inscríbete
BASES DE LICITACIÓN	1031057	CONCEPCIÓN	Marzo	22-23	Inscríbete
GESTIÓN DE CONTRATOS	1225027	SANTIAGO	Marzo	22-23	Inscríbete
INTRODUCCIÓN A LAS COMPRAS PÚBLICAS	1336852	VALPARAÍSO	Marzo	23	Inscríbete
BASES DE LICITACIÓN	1031057	PUERTO MONTT	Marzo	26-27	Inscríbete
INTRODUCCIÓN A LAS COMPRAS PÚBLICAS	1336852	LA SERENA	Marzo	27	Inscríbete
INTRODUCCIÓN A LAS COMPRAS PÚBLICAS	1336852	SANTIAGO	Marzo	5	Inscríbete
PROFUNDIZACIÓN EN COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA	1225028	SANTIAGO	Marzo	7-8-9	Inscríbete
PREPARACIÓN PRUEBA DE ACREDITACIÓN	1031143	TEMUCO	Abril	23-24	Inscríbete
PREPARACIÓN PRUEBA DE ACREDITACIÓN	1031143	IQUIQUE	Abril	26-27	Inscríbete
PREPARACIÓN PRUEBA DE ACREDITACIÓN	1031143	PUNTA ARENAS	Abril	26-27	Inscríbete
PREPARACIÓN PRUEBA DE ACREDITACIÓN	1031143	CONCEPCIÓN	Abril	9-10	Inscríbete

Inscripción Actividades Gratuitas

Cursos ID Cursos Ciudad Mes Días

No se encontraron registros...

Servicios Profesionales de Capacitación Ltda.

Pedro de Valdivia 539, Providencia, Santiago, Chile



+56 2 23488496 (tel:+56223488496)

(https://www.capacitacionserprof.cl/cursos.php?responsable=boris@serprof.cl&id=17&idCoc=RxmFatyK8Q7A

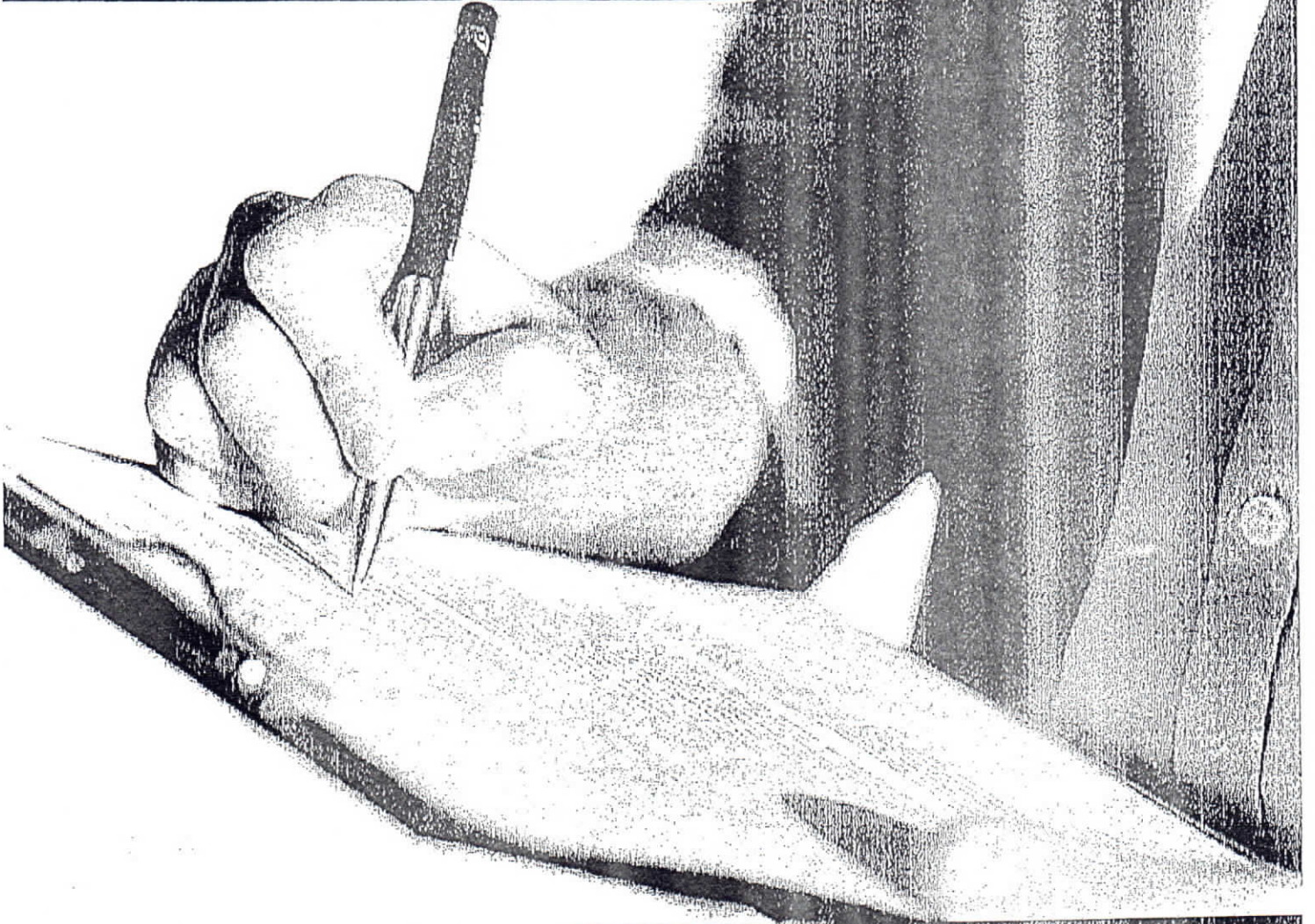
lida- (ref=ls)

87290853/)



SERPROF

Bases de Licitación y Proceso Licitatorio



[www. capacitacionserprof.cl](http://www.capacitacionserprof.cl)
informacion@capacitacionserprof.cl | +56 2 2348 8496

Descripción:

Herramienta única en el mercado que pretende ser una fuente útil de conocimiento para quien tiene a cargo la ardua labor de generar los procesos licitatorios en cada Institución.

Al terminar el curso, el alumno quedará capacitado en forma teórica y práctica para distinguir el contenido mínimo y obligatorio que deberá regular cada uno de los procesos licitatorios al interior de su Institución y la normativa vigente que debe y puede aplicar. Instruyéndose de manera didáctica, de los últimos pronunciamientos de Contraloría en materia de compras públicas, en especial dictámenes que dicen relación con la confección de bases de licitación y los distintos mecanismos de compra.



Duración
21 horas pedagógicas
16 horas cronológicas



Horario
De 09:00 a 18:00 horas
ambos días



Inversión
\$163.660 por persona



Código convenio marco
1031057

Dirigido a: Todos los perfiles que intervienen en procesos licitatorios.

Material: Carpeta archivadora con todos los contenidos, lápices, guías prediseñadas, ejercicios prácticos, material para talleres, etc.



Metodología:

Se cuenta con una enseñanza personalizada centrada en cada participante, en su reconocimiento como persona y funcionario público, ateniendo a su rol y perfil dentro del sistema de compras. Las clases impartidas son teórico prácticas, basadas en el método de aprender- haciendo. También se desarrollan actividades grupales e individuales en las cuales los participantes realizan ejercicios y casos prácticos relacionando los contenidos.

SERPROF

Pedro De Valdivia 539, Arica, Chile

CONTENIDOS

Módulo 1: Antecedentes previos.

Módulo 2: Principios que rigen las licitaciones y que deben estar contenidos en nuestras bases de licitación.

Módulo 3: Organismos relacionados.

Módulo 4: Fiscalización de procesos.

Módulo 5: Toma de razón.

Módulo 6: Tribunal de Contratación Pública.

Módulo 7: Convenio Marco y bases de licitación.

Módulo 8: Sistema de información. La Ficha vrs bases.

Módulo 9: El proceso licitatorio.

Módulo 10: Bases de licitación contenidos mínimos.

Módulo 11: Bases de licitación contenidos opcionales.

Módulo 12: La adjudicación.

Módulo 13: Contratos y bases de licitación.

Módulo 14: Errores frecuentes en las bases de licitación.

Módulo 15: Taller.