

**DECRETO N°: E-636/2018/**

**COLINA, 20 de Marzo de 2018.-**

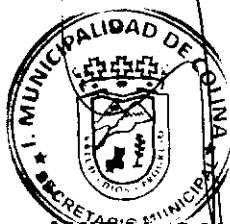
**VISTOS:** Estos Antecedentes: 1) Memorándum N° 247/2018, de fecha 19 de marzo de 2018, del Director de Administración y Finanzas, mediante el cual solicita Decreto Alcaldicio que apruebe los Términos de Referencia N° 2683-101-L118; y llámese a licitación pública del proyecto denominado "Servicio de Alojamiento", solicitado por la Secretaría Municipal; y en virtud a las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley N° 20.285, sobre acceso a la información pública y su reglamento, Ley N° 19.880, base de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado.

**DECRETO:**

1.- Apruébense los **Términos de Referencia N° 2683-101-L118**, del proyecto denominado "**Servicio de Alojamiento**", Copia de la solicitud -Términos de Referencia- pasan a formar parte integrante del presente Decreto.

2.- Llámese a licitación pública para el proyecto denominado "**Servicio de Alojamiento**".

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.  
FDO.)MARIO OLAVARRIA RODRIGUEZ  
ALCALDE  
FDO.)ANIBAL CALDERON ARRIAGADA  
SECRETARIO MUNICIPAL**



**ANIBAL CALDERON ARRIAGADA  
SECRETARIO MUNICIPAL**

MOR/ACA/EAQ/xcg.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía
- Administración Municipal
- Secretaria Municipal
- Dirección de Control
- Secplan
- Dirección de Administración y Finanzas
- Adquisiciones
- Ley de Transparencia
- Oficina de Partes y Archivo

E-636/2018

20.03.18

**Colina**

MUNICIPALIDAD  
DE COLINA  
La mejor de lo Nuestro

MUNICIPALIDAD DE COLINA  
Dirección de Administración y Finanzas



**MEMORÁNDUM N° 247 / 2018.**

**MAT.:** Lo que indica

Colina, marzo 19 de 2018

**DE : SR. MANUEL NUÑEZ QUEZADA  
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS**

**A : SR. ANIBAL CALDERON ARRIAGADA  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

En relación a la solicitud N° 1 de la Secretaria Municipal, solicito a Ud., gestionar decreto alcaldicio, que apruebe los términos de referencia y llame a licitación pública, **Servicio de Alojamiento ID 2683-101-L118.**

Saluda atentamente usted,

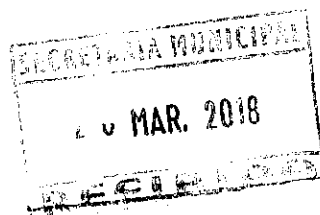
**MANUEL NUÑEZ QUEZADA  
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS**

MNQ/caa


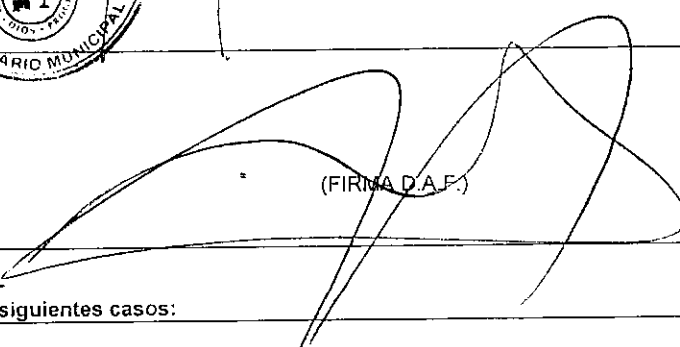
Adj.: lo indicado

c.c.: Secretaria Municipal.

Archivo.



LICITACIÓN PÚBLICA  
TERMINOS REFERENCIA N° 2683-101 LMR  
PROCESO DE COMPRA MENOR O IGUAL A 100 UTM(L1) A TRAVES DEL PORTAL [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

REQUIRENTE: SECRETARIA MUNICIPAL.		SOLICITUD N°: 1-2018	
DESCRIPCION DEL PRODUCTO O SERVICIO			
Servicio de alojamiento 8 (ocho) habitaciones singles en hotel cuatro estrellas o similar en la ciudad de Viña del Mar, por 1 (una noche) para el día 05 de abril de 2018. La empresa adjudicada deberá proporcionar Hospedaje para 8 personas, ingresando el día 05 de abril de 2018 y retirándose el 06 de abril de 2018.-			
ASISTENTES: 1- ANIBALCALDERON ARRIAGADA 2- CARLOS MORALES GATTO 3- PABLO ATENAS VALENZUELA 4- GONZALO TORRES FERRARRI 5- ANGELICA ANTIMAN PALMA 6- CAMILO ESCOBAR ORTUZAR 7- JORGE BOHER FERRADA 8- SOLEDAD VIAL CUMMINS			
MONTO PRESUPUESTARIO (valor IVA Incl.).		\$ 1.500.000 .-	Estimativo <input checked="" type="checkbox"/> Disponible <input type="checkbox"/>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Los criterios de evaluación seleccionados deberán dar un porcentaje total del 100%) Estos criterios se encuentran definidos en Anexo N°1 Pauta de Evaluación de las Ofertas (adjunto)			
1. Oferta Económica	60 %	6. Servicio Post Venta	11. Criterios Sustentables:
2. Plazo (entrega o ejecución en días hábiles)		7. Experiencia	11.1 Eficiencia Energética
3. Oferta Técnica de los Bienes o Servicios		8. Comportamiento Contractual Anterior	11.2 Impacto Medio Ambiental
4. Servicio o asistencia Técnica		9. Cumplimientos de los requisitos	11.3 Condiciones de empleo y remuneraciones
5. Metodología		10. Certificación Norma ISO	11.4 Contratación de Personas con discapacidad
			11.5 Otras materias de alto impacto social
* Resolución de empates si se presentan se definirá con la 1ª opción (ejemplo N° 1), 2ª opción (ejemplo N° 4), 3ª opción (ejemplo N° 10).			
INSPECCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO (ITS)		SECRETARIA MUNICIPAL	
PLAZOS (SEGÚN CORRESPONDA EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO O ENTREGA DEL PRODUCTO DESDE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA)			
CUALQUIER OTRO ASPECTO REVELANTE EN RESGUARDO DE LOS INTERESES MUNICIPALES O MULTAS (SI FUERE PROCEDENTE)			
NOMBRE, CARGO DEL REQUIRENTE Y TIMBRE  ANIBAL CALDERON ARRIAGADA SECRETARIO MUNICIPAL			
ITEM PRESUPUESTARIO USO EXCLUSIVO D.A.F. 2182104.003 003 000		(FIRMA D.A.F.) 	
Uso Interno de DAF. <u>Otros gastos</u> La Solicitud de Compra se devolverá al requirente en los siguientes casos:			
1. El monto de compra supera las 100 UTM. <input type="checkbox"/> 2. La cuenta a cargar no tiene presupuesto. <input type="checkbox"/> 3. No están bien definidos los requisitos del producto solicitado (técnicos, criterios de evaluación, inspección técnica y otros que afecten el proceso). <input type="checkbox"/> 4. Otros. <input type="checkbox"/>			



MUNICIPALIDAD DE COLINA  
DIRECCIÓN ADM. Y FINANZA



**ANEXO N°1**  
**PAUTA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**  
**ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS, MENOR E IGUAL A 100 UTM**

Se establecen los siguientes criterios de evaluación que contemplan la asignación de puntajes, por lo cual los oferentes participantes deberán presentar los antecedentes para proceder a ser evaluados:

**1. Oferta Económica (60)**

1.  $X = \text{Precio mínimo ofertado} * 100 / \text{Precio Oferta X}$

**2. Experiencia (40)**

**Opción 2**

**1. Experiencia proyectos**

Tramo por proyectos	Puntaje
Menos de 1 proyecto	25 puntos
Entre 2 y 3 proyectos	50 puntos
Entre 4 y 5 proyectos	70 puntos
Más de 6 proyectos	100 puntos
No informa	0 puntos