



DECRETO N°: E-641/2018/

COLINA, 20 de Marzo de 2018.-

VISTOS: Estos Antecedentes: **1)** Memorandum N° 252/2018, de fecha 19 de marzo de 2018, del Director de Administración y Finanzas, mediante el cual solicita Decreto Alcaldicio que apruebe los Términos de Referencia N° 2683-95-L118; y llámese a licitación pública del proyecto denominado "Compra de Materiales de Oficina", solicitado por la Dirección de Seguridad Pública Comunal PPF Colina; y en virtud a las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley N° 20.285, sobre acceso a la información pública y su reglamento, Ley N° 19.880, base de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado.

DECRETO:

1.- Apruébense los **Términos de Referencia N° 2683-95-L118**, del proyecto denominado "**Compra de Materiales de Oficina**", Copia de la solicitud -Términos de Referencia- pasan a formar parte integrante del presente Decreto.

2.- Llámese a licitación pública para el proyecto denominado "**Compra de Materiales de Oficina**".

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.
FDO.)MARIO OLAVARRIA RODRIGUEZ
ALCALDE
FDO.)ANIBAL CALDERON ARRIAGADA
SECRETARIO MUNICIPAL



ANIBAL CALDERON ARRIAGADA
SECRETARIO MUNICIPAL

MOR/ACA/EAQ/xcg.

DISTRIBUCION:

- Alcaldía
- Administración Municipal
- Secretaria Municipal
- Dirección de Control
- Secplan
- Dirección de Administración y Finanzas
- Adquisiciones
- Ley de Transparencia
- Oficina de Partes y Archivo

C. J.

E-641 / 2018
20.03.18



MUNICIPALIDAD DE COLINA
Dirección de Administración y Finanzas

MEMORÁNDUM N° 252 / 2018.

MAT.: Lo que indica

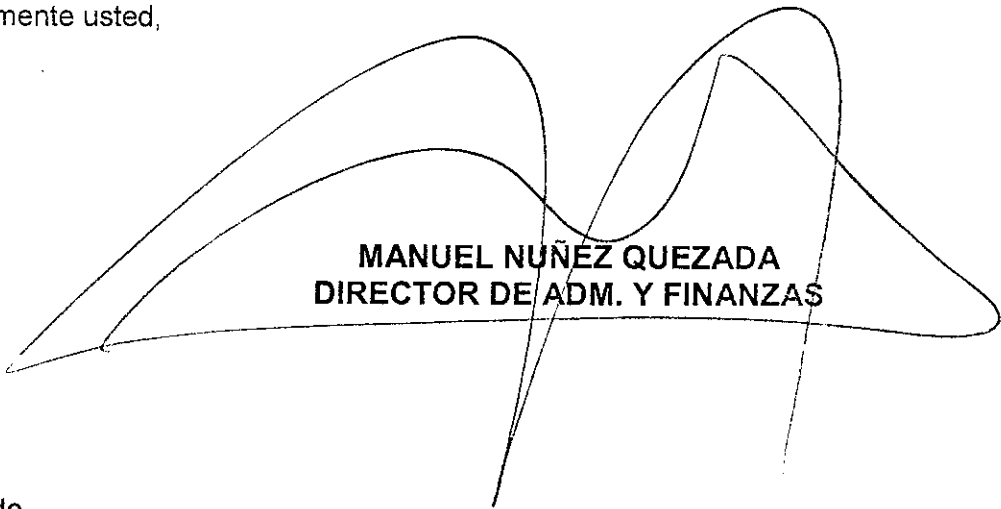
Colina, marzo 19 de 2018

**DE : SR. MANUEL NUÑEZ QUEZADA
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS**

**A : SR. ANIBAL CALDERON ARRIAGADA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

En relación a la solicitud N° 35 de la Dirección de Seguridad Pública Comunal PPF Colina, solicito a Ud., gestionar decreto alcaldicio, que apruebe los términos de referencia y llame a licitación pública, **para compra de materiales de oficina ID 2683-95-L118.**

Saluda atentamente usted,



**MANUEL NUÑEZ QUEZADA
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS**

MNQ/caa
Adj.: lo indicado
c.c.: Secretaria Municipal.
Archivo.

SECRETARIA MUNICIPAL
20 MAR. 2018

LICITACIÓN PÚBLICA
TERMINOS REFERENCIA N° 2683-95-2118

PROCESO DE COMPRA MENOR O IGUAL A 100 UTM (L1) A TRAVES DEL PORTAL www.mercadopublico.cl

REQUIRENTE: DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA COMUNAL, PPF COLINA. SOLICITUD N°: 35 2/3/2018

MATERIALES DE OFICINA

MATERIAL	DETALLE	UNIDAD
RESMA	RESMA TAMAÑO OFICIO 500 HOJAS	20
LAPIZ	LAPICES DE COLORES 12 POR CAJA TAMAÑO JUMBO	70
LAPIZ	LAPICES DE COLORES 12 POR CAJA TAMAÑO NORMAL	70
LAPIZ	LAPICES DE COLORES SCRIPTO 12 POR CAJA TAMAÑO JUMBO	70
LAPIZ	LAPIZ GRAFITO TRIPLE CONTACTO N°2 HB	70
TIJERAS	TIJERAS PUNTA ROMA DE OFICINA DE BUENA CALIDAD	40
PEGAMENTO	PEGAMENTO EN BARRA STICK FIX 36GR	30
CARPETA	CARPETAS CON ELÁSTICO TAMAÑO OFICIO COLOR ROJO	20
CARPETA	CARPETAS CON ELÁSTICO TAMAÑO OFICIO COLOR VERDE	20
CORCHETES	CORCHETES 26/6 CAJAS DE 5000 UNIDADES APROX	30
CORRECTOR	CORRECTOR EN CINTA DE BUENA CALIDAD	30
GOMAS	GOMAS DE BORRAR	30
LAPIZ	LAPIZ PASTA PUNTA FINA COLOR AZUL	50
PAÑUELOS DESECHABLES	PAÑUELOS DESECHABLES EN CAJA PARA ESCRITORIO	60
DESODORANTE AMBIENTAL	DESODORANTE AMBIENTAL DESINFECTANTE	30
POST SIT	SET DE POST SIT	30
FUNDAS	FUNDAS PLASTICAS LOMO BLANCO TAMAÑO OFICIO	200
SEPARADOR	SEPARADOR CON 6 DIVISIONES TAMAÑO OFICIO	30
ARCHIVADOR	LOMO ANGOSTO TAMAÑO OFICIO	30
ARCHIVADOR	LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO	10
PINCHOS	PINCHOS CON CABEZA DE PLASTICO 100 POR CAJA	30
PIZARRA	PIZARRA GRANDE DE REUNION	1
MOUSE	MOUSE INALAMBRIICO PARA COMPUTADOR	8
OPALINA	OPALINA DE COLOR BLANCO 100 POR CAJA	20
CLIP	CLIPS PLASTICOS DE COLORES, PUNTA REDONDA 200 UNIDADES POR CAJA	30

MONTO PRESUPUESTARIO (valor IVA Incl.).

\$590.000.-

Estimativo
Disponible

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Los criterios de evaluación seleccionados deberán dar un porcentaje total del 100%)
Estos criterios se encuentran definidos en Anexo N°1 Pauta de Evaluación de las Ofertas (adjunto)

1. Oferta Económica	50%	6. Servicio Post Venta	11. Criterios Sustentables: 11.1 Eficiencia Energética 11.2 Impacto Medio Ambiental 11.3 Condiciones de empleo y remuneraciones 11.4 Contratación de Personas con discapacidad 11.5 Otras materias de alto Impacto social	10%
2. Plazo (entrega o ejecución en días hábiles)		7. Experiencia		
3. Oferta Técnica de los Bienes o Servicios	40%	8. Comportamiento Contractual Anterior		
4. Servicio o asistencia Técnica		9. Cumplimientos de los requisitos		
5. Metodología		10. Certificación Norma ISO		

* Resolución de empates si se presentan se definirá con la 1ª opción (N° 3), 2ª opción (N° 9), 3ª opción (N°1).

INSPECCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO (ITS)	KARIN COLINA TERÁN, 87766462, PPF COLINA@GMAIL.COM, BUDI N° 58, VILLA ESPERANZA, COLINA
PLAZOS (SEGUN CORRESPONDA EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO O ENTREGA DEL PRODUCTO DESDE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA)	7 DIAS HABILES
CUALQUIER OTRO ASPECTO REVELANTE EN RESGUARDO DE LOS INTERESES MUNICIPALES O MULTAS (SI FUERE PROCEDENTE)	SE SOLICITA QUE UNA VEZ ADJUDICADA LA LICITACION, LA COMPRA DEBE SER CARGADA A LOS FONDOS DEL "PROGRAMA DE PREVENCION FOCALIZADA PPF COLINA" Y MONTO NO DEBE EXCEDER LOS \$ 590.000 \$ IVA INCLUIDO.

NOMBRE, CARGO DEL REQUIRENTE Y TIMBRE: PATRICIO DURAN GATICA, DIRECTOR DIRECCION SEGURIDAD PÚBLICA.

ITEM PRESUPUESTARIO: 114-05-11-002-000-000

USO EXCLUSIVO D.A.F. (FIRMA D.A.F.)



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
UNIDAD DE ADQUISICIONES

**ANEXO N°1
PAUTA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS
ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS, MENOR E IGUAL A 100 UTM**

Se establecen los siguientes critérios de evaluación que contemplan la asignación de puntajes, por lo cual los oferentes participantes deberán presentar los antecedentes para proceder a ser evaluados:

1. Oferta Económica (50)

1. $X = \text{Precio mínimo ofertado} * 100 / \text{Precio Oferta X}$

2. Oferta Técnica (40)

El oferente que no incluya en su oferta en forma íntegra los requerimientos técnicos exigidos en la presente solicitud, quedará fuera de base y no continuará participando en el proceso de contratación.

2.1 Impacto Medio Ambiental (10)

Opción 2

Certificación norma ambiental

El Certificado ISO 14001-2004 de sistemas de gestión ambiental (o versiones posteriores, si ya estuviesen vigentes), o su equivalente en NCh (Normas Chilenas).

Presenta certificado	100
No informa	0