

DECRETO N°: E-1284/2018/

COLINA, 29 de Mayo de 2018.-

VISTOS: Estos Antecedentes: **1)** Memorándum N° 542/2018, de fecha 29 de Mayo de 2018, del Director de Administración y Finanzas (S), mediante el cual solicita Decreto Alcaldicio que apruebe los Términos de Referencia N° 2683-150-L118; y llámese a licitación pública del proyecto denominado "Compra e instalación aire acondicionado en la Unidad de Activos Fijos y Oficina Operaciones", solicitado por Dirección de Operaciones; y en virtud a las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley N° 20.285, sobre acceso a la información pública y su reglamento, Ley N° 19.880, base de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del estado.

DECRETO:

1.- Apruébense los **Términos de Referencia N° 2683-150-L118**, del proyecto denominado "**Compra e instalación aire acondicionado en la Unidad de Activos Fijos y Oficina Operaciones**", Copia de la solicitud -Términos de Referencia- pasan a formar parte integrante del presente Decreto.

2.- Llámese a licitación pública para el proyecto denominado "**Compra e instalación aire acondicionado en la Unidad de Activos Fijos y Oficina Operaciones**".

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.
FDO.)ELIZABETH ARELLANO QUIROGA
ALCALDESA (S)
FDO.)ANIBAL CALDERON ARRIAGADA
SECRETARIO MUNICIPAL



ANIBAL CALDERON ARRIAGADA
SECRETARIO MUNICIPAL

EAQ/ACA/DVB/xcg.

DISTRIBUCION:

- Alcaldía
- Administración Municipal
- Secretaria Municipal
- Dirección de Control
- Secplan
- Dirección de Administración y Finanzas
- Adquisiciones
- Ley de Transparencia
- Oficina de Partes y Archivo



DIRECCIÓN ADM. Y FINANZAS

E-1284/2018
29.05.18



MEMORÁNDUM N° 542 / 2018.

MAT.: Proceso Publicación.

Colina, mayo 29 de 2018.

DE : SR. JOSE ZUÑIGA CASTRO
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS (S)

A : SECRETARIO MUNICIPAL

En relación con la Solicitud N°44 de la Dirección de Operaciones, solicito a usted gestionar decreto alcaldicio, que aprueba los Términos de Referencia y llame a licitación pública la "Compra e instalación aire acondicionado en la Unidad de Activos fijos y oficina Operaciones", ID N°2683-150-L118.

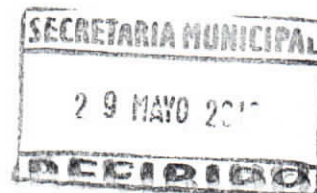
Se adjunta solicitud.

Saluda atentamente usted,


JOSE ZUÑIGA CASTRO
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS (S)



JZC/lhv.
Adj.: lo indicado
c.c.: Secretaria Municipal.
Archivo.





DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
UNIDAD DE ADQUISICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA
TERMINOS REFERENCIA N° 2683-150-118

PROCESO DE COMPRA MENOR O IGUAL A 100 UTM(L1) A TRAVES DEL PORTAL www.mercadopublico.cl

REQUIRENTE: DEPARTAMENTO OPERACIONES.

SOLICITUD N°: 044 -25 DE ABRIL 2018.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO O SERVICIO

-COMPRA DE AIRE-ACONDICIONADO E INSTALACION INCLUIDA PARA LA UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS Y OFICINA DEPARTAMENTO OPERACIONES DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COLINA 2018.

-AIRE-ACONDICIONADO SPLITS MURO 9.000 BTU/H ECOLOGICO
(FOTO REFERENCIAL DEL PRODUCTO)
CANTIDAD: 3



CARACTERISTICAS

- Cubre hasta 15 mts²
- Control remoto inalámbrico.
- Refrigerante ecológico 410
- Bajo nivel de ruido
- Swing (oscilación)
- Bajo consumo eléctrico.

SPLIT MURO



VENTAJAS

Climatiza ambientes tanto en invierno como verano, bajo nivel de ruido, diseño elegante de primera línea, compacto.

Amplia gama de capacidades, fácil operación (control remoto), bajo consumo eléctrico, reutiliza el aire transformándolo en caliente o frío.

Ambientes climatizados y aire puro.






DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
UNIDAD DE ADQUISICIONES

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Los criterios de evaluación seleccionados deberán dar un porcentaje total del 100%) Estos criterios se encuentran definidos en Anexo N°1 Pauta de Evaluación de las Ofertas (adjunto)					
1. Oferta Económica	30	6. Servicio Post Venta	20	11. Criterios Sustentables:	
2. Plazo (entrega o ejecución en días hábiles)	20	7. Experiencia		11.1 Eficiencia Energética	
3. Oferta Técnica de los Bienes o Servicios	20	8. Comportamiento Contractual Anterior	10	11.2 Impacto Medio Ambiental	
4. Servicio o asistencia Técnica		9. Cumplimientos de los requisitos		11.3 Condiciones de empleo y remuneraciones	
5. Metodología		10. Certificación Norma ISO		11.4 Contratación de Personas con discapacidad	
				11.5 Otras materias de alto Impacto social	

* Resolución de empates si se presentan se definirá con la 1ª opción (N° 1), 2ª opción(N° 2), 3ª opción(N°8).

INSPECCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO (ITS)	- ALVARO ORELLANA S - alvaro.orellana@colina.cl 942313468-	JORGE CASTRO jorge.castro@colina.cl 228441618
PLAZOS (SEGÚN CORRESPONDA EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO O ENTREGA DEL PRODUCTO DESDE LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA)	7 DIAS	
CUALQUIER OTRO ASPECTO REVELANTE EN RESGUARDO DE LOS INTERESES MUNICIPALES O MULTAS (SI FUERE PROCEDENTE)		

NOMBRE, CARGO DEL REQUERENTE Y TIMBRE	 RODRIGO MORALES FRACCHIA DIRECTOR DE OPERACIONES	
ITEM PRESUPUESTARIO USO EXCLUSIVO D.A.F.	 (FIRMA D.A.F.)  ADMINISTRADOR MUNICIPAL	

Uso Interno de DAF.

La Solicitud de Compra se devolverá al requirente en los siguientes casos:

1. El monto de compra supera las 100 UTM.
2. La cuenta a cargar no tiene presupuesto.
3. No están bien definidos los requisitos del producto solicitado (técnicos, criterios de evaluación, inspección técnica y otros que afecten el proceso).
4. Otros.

INICIO DEL PROCESO 25/5/13 (Uso exclusivo del Dpto. Adquisiciones)



ANEXO N°1
PAUTA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS
ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS, MENOR E IGUAL A 100 UTM

Se establecen los siguientes criterios de evaluación que contemplan la asignación de puntajes, por lo cual los oferentes participantes deberán presentar los antecedentes para proceder a ser evaluados:

1. Oferta Económica (30%)

En la evaluación de las ofertas se aplicará el "Análisis de Mínimo Costo", donde se considerará la relación entre cada oferta y la de menor costo.
Donde: OM = Oferta mínima
OE = Oferta evaluada
 $=OM/OE*30$

2. Plazo de entrega o ejecución del servicio en días hábiles (20%)

PLAZOS ENTREGA DE LOS PRODUCTOS	Puntaje
Entrega de 1 a 3 días hábiles	100
Entrega de 4 a 5 días hábiles	70
Entrega de 6 a 7 días hábiles o superior	50
No informa	0

La empresa participante al postular deberá tener presente que el plazo de entrega dará inicio dos días hábiles posterior a la emisión de la Orden de Compra.

3. Oferta técnica -Calidad Técnica (20%)

El oferente que no incluya en su oferta en forma íntegra los requerimientos técnicos exigidos en la presente solicitud quedará fuera de base y no continuará participando en el proceso de contratación.

4. Garantía y/o Servicio Post Venta (20%)

- Garantía del equipamiento en la calidad y correcto funcionamiento.
- Asistencia técnica en caso de fallas o mal funcionamiento de las piezas e instalación, con visita a terreno.
- Numero de atención ante emergencias propias del servicio.
- Garantía superior a 12 meses desde la recepción de los productos, piezas e instalación.

Tramo	Puntaje
Da cumplimiento a todos los requerimientos del servicio post venta.	100
Da cumplimiento a tres de los requerimientos del servicio post venta	50
Da cumplimiento a dos – uno de los requerimientos del servicio post venta	10
No da cumplimiento a todos los requerimientos del servicio post venta	0



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
UNIDAD DE ADQUISICIONES

5. Comportamiento contractual (10%)

Los oferentes participantes serán evaluados en el cumplimiento íntegro y oportuno de las ofertas realizadas.

Presenta en el registro de Contratistas y Proveedores " Comportamiento contractual " amonestaciones, cobro garantías, cobro multas y otros que señala el sistema por incumpliendo del proveedor.	Si	0
No presenta el registro de Contratistas y Proveedores " Comportamiento contractual " amonestaciones, cobro garantías, cobro multas y otros que señala el sistema por incumpliendo del proveedor.	No	100