

**MUNICIPALIDAD DE COLINA
SECRETARIA MUNICIPAL**

DECRETO N°: E-2559/2013 /

COLINA, 05 de diciembre de 2013

VISTOS: Acuerdo N° 84, adoptado por el H. Concejo Municipal en Sesión Ordinaria N° 36, de fecha 05 de diciembre de 2013; Lo informado por el Sr. Alcalde, solicitando aprobación del H. Concejo Municipal del Programa de Metas y Mejoramiento de Gestión de la Municipalidad de Colina año 2014, del presupuesto municipal para el año 2014; y, las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Ley N° 19.280 artículo 13°, Ley N° 19.880 sobre base de los procedimientos administrativos de los órganos de la administración del estado, Ley N° 20.285 sobre acceso a la información pública y su reglamento,

DECRETO:

Promulgase el acuerdo N° 84, adoptado por el H. Concejo Municipal en Sesión Ordinaria N° 36, de fecha 05 de diciembre de 2013, **SE ACUERDA:** Aprobar el Programa de Metas y Mejoramiento de Gestión de la Municipalidad de Colina año 2014, del presupuesto municipal para el año 2014, los que pasan a formar parte integrante del presente acuerdo.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

FDO.) MARIO OLAVARRIA RODRIGUEZ,
Alcalde.

FDO.) CARLOS GARCIA LECAROS,
Secretario Municipal.



CARLOS GARCIA LECAROS

SECRETARIO MUNICIPAL

MOR/CGL/phf

DISTRIBUCION:

Sres. Concejales

Administradora Municipal

Secretaria Municipal

Asesoría Jurídica

Dirección de Administración y Finanzas

Unidad de Personal

Secplan

Ley de Transparencia

Oficina de Partes y Archivo.

**MUNICIPALIDAD DE COLINA
SECRETARIA MUNICIPAL**

El Honorable Concejo Municipal por la unanimidad de sus miembros adopta el siguiente acuerdo:

ACUERDO N° 84

VISTOS: Lo informado por el Sr. Alcalde, solicitando aprobación del H. Concejo Municipal del Programa de Metas y Mejoramiento de Gestión de la Municipalidad de Colina año 2014, del presupuesto municipal para el año 2014; y, las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Ley N° 19.280 artículo 13°, Ley N° 19.880 sobre base de los procedimientos administrativos de los órganos de la administración del estado, Ley N° 20.285 sobre acceso a la información pública y su reglamento, **SE ACUERDA:** Aprobar el Programa de Metas y Mejoramiento de Gestión de la Municipalidad de Colina año 2014, del presupuesto municipal para el año 2014, los que pasan a formar parte integrante del presente acuerdo.

E-2589
05.12.13

PROGRAMA DE METAS DE MEJORAMIENTO DE GESTIÓN

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COLINA AÑO 2014

I.- OBJETIVO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2014.

Iniciar el Proceso de Implementación y Certificación de ISO 9001

Permisos de Circulación y Areas de Soporte

La Norma Internacional ISO 9001 promueve la adopción de un enfoque basado en procesos cuando se desarrolla, implementa y mejora la eficacia de un sistema de gestión de calidad destinada a aumentar la satisfacción del cliente, para ello la organización debe establecer, documentar, implementar, mantener y auditar este sistema y mejorarlo continuamente de acuerdo a los requisitos de la Norma Internacional. Para tales efectos el Municipio ha dispuesto como meta el incorporar en sus procesos en forma paulatina a esta norma de medición de calidad comenzando por el "Proceso de Otorgamiento de Permisos de Circulación Año 2014".

META	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% PONDERACIÓN
<p>OBJETIVO : "Implementación y Certificación ISO 9001 del Proceso de Otorgamiento de Permiso de Circulación y Áreas de Soporte"</p> <p>META: Cada Dirección para el año 2014, además de sus funciones normales, cumplirá con metas específicas dentro del Proceso de Otorgamiento de Permiso de Circulación que contribuyan al logro de la Certificación ISO 9001</p> <p>RESPONSABLE Y ENCARGADO:</p> <ul style="list-style-type: none">• Alcaldía• Administración Municipal• Secretaría Municipal• Dirección de Tránsito y Tte Público.• Dirección de	<p>Grado de cumplimiento de metas específicas medido en porcentaje (%)</p>	<p>Informe Unidad Encargada de Control</p>	<p>100%</p>

Administración y Finanzas <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Operaciones • Dirección de Secplac • Dirección de Aseo y Ornato • Dirección de Obras Municipales • Dirección de Desarrollo Comunitario • Juzgado de Policía Local 			
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

II.- META POR AREA

1.- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

META	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% PONDERACIÓN
Registro de las licitaciones en el Portal de Chile-Compra correspondiente a los requerimientos propios del Proceso de otorgamiento de Permisos de Circulación	Registro	<ul style="list-style-type: none"> • Informe Unidad de Control • Informe Auditor Interno Norma ISO 9001 	100%

2.- DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

META	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% PONDERACIÓN
Brindar a la población la información necesaria para acceder al proceso en sus diversas formas de atención al Público	Realizar reuniones informativas	<ul style="list-style-type: none"> • Informe Unidad de Control • Informe Auditor Interno Norma ISO 9001 	100%

3.- SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

META	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% PONDERACIÓN
Realizar los proceso licitatorios correspondientes al proceso de otorgamiento de Permisos de Circulación	Registro	<ul style="list-style-type: none"> Informe Unidad de Control Informe Auditor Interno Norma ISO 9001 	100%

4.- DIRECCIÓN DE ASEO Y ORNATO

META	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% PONDERACIÓN
Mantener Aseo y Ornato en Puntos de Atención al Usuario	Registro	<ul style="list-style-type: none"> Informe Unidad de Control Informe Auditor Interno Norma ISO 9001 	100%

5.- SECRETARIA MUNICIPAL

META	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% PONDERACIÓN
Elaborar decretos alcaldicios relacionados con el proceso de implementación de Permiso de Circulación	Archivo y Registros Firmados	<ul style="list-style-type: none"> Informe Unidad de Control Informe Auditor Interno Norma ISO 9001 	100%

6.- JUZGADO DE POLICÍA LOCAL

META	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% PONDERACIÓN
Mantener actualizada en la página web municipal la información de las materias propias del Juzgado, procedimientos y otros de interés del usuario	Información en página web	<ul style="list-style-type: none"> Informe Unidad de Control 	100%

7.- ASESORÍA JURÍDICA

META	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% PONDERACIÓN
Elaboración de contrataciones relacionados con los procesos licitatorios correspondientes al proceso de Permisos de circulación.	Archivo y Registro	<ul style="list-style-type: none"> Informe Unidad de Control Informe Auditor Interno Norma ISO 9001 	100%

8.- DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

META	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% PONDERACIÓN
Otorgar materialmente o vía In House el Permiso de Circulación correspondiente a los incorporados al registro Comunal.	Registro de permisos de circulación otorgados	<ul style="list-style-type: none"> Informe Unidad de Control Informe Auditor Interno Norma ISO 9001 	100%

9.- DIRECCIÓN DE OPERACIONES

META	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% PONDERACIÓN
Habilitar los puntos de Atención de Público.	Registro	<ul style="list-style-type: none"> Informe Unidad de Control Informe Auditor Interno Norma ISO 9001 	100%

10.- DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

META	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% PONDERACIÓN
Colaborar en el proceso de Atención al Usuario	Registro	<ul style="list-style-type: none"> Informe Unidad de Control 	100%

11.- ALCALDIA, ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, R.R.P.P.

META	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACIÓN	% PONDERACIÓN
Elaborar y actualizar periódicamente el calendario semestral de actividades relacionadas con el proceso de implementación y certificación de la Norma Internacional ISO 9001. Responsable: Administración Municipal y R.R.P.P.	Existencia de Calendario	<ul style="list-style-type: none"> Informe Unidad de Control Informe Auditor Interno Norma ISO 9001 	100%